

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING
--

I. ALGEMEEN

Artikel 1

De GECORO Tielt-Winge stelt, conform artikel 1.3.3.§8 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, een huishoudelijk reglement op met betrekking tot haar werking.

Artikel 2

Dit reglement en de wijzigingen ervan wordt met éénparigheid van stemmen aangenomen in de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na de goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.

Artikel 3

Het huishoudelijk reglement regelt, overeenkomstig artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening –hierna het besluit- minstens volgende punten:

- de manier van agenderen met inbegrip van de mogelijkheden om onderwerpen te laten agenderen door de leden;
- de manier van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;
- op welke manier leden voor de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de ontwerpen die op de vergadering behandeld worden;
- de manier van notuleren;
- de manier waarop de adviezen geformuleerd worden met inbegrip van de minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen;

Daarnaast kunnen in het huishoudelijk reglement onder andere ook volgende punten vastgelegd worden :

- het beheer van de werkmiddelen;
- de modaliteiten om een beroep te doen op externe deskundigen;
- het beslissen bij bijzondere meerderheid of met éénparigheid van stemmen over het openbaar houden van een vergadering;

II. MANDATEN - EINDE MANDATEN – NIEUWE MANDATEN

Artikel 4

De leden van de GECORO worden, conform artikel 1.3.3.§4 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Artikel 5

Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de vergadering, kunnen hun plaatsvervanger sturen. De plaatsvervangers hebben in dit geval stemrecht.

Indien een effectief lid niet aanwezig kan zijn op een samenkomst van de GECORO, dient deze zich te verontschuldigen bij de secretaris of de voorzitter. Verontschuldiging kan elektronisch, schriftelijk of telefonisch gebeuren en dienen de samenkomst van de GECORO vooraf te gaan.

Tegelijkertijd wordt het verontschuldigde effectieve lid geacht de nodige afspraken te maken met het plaatsvervangend lid, zodat deze de samenkomst van de GECORO kan bijwonen.

Indien het plaatsvervangend lid eveneens verhinderd is om de samenkomst van de GECORO bij te wonen, kan deze zich verontschuldigen op dezelfde wijze als het effectieve lid.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd zoals vastgesteld in artikel 1.3.3.§4 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is overeenkomstig artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, ambtshalve ontslagnemend en wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

III. BIJEENROEPING VAN DE COMMISSIE

Artikel 6

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.

De voorzitter moet de commissie, zoals bepaald in artikel 5 van het besluit, bijeenroepen binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

Artikel 7

De leden van de commissie en de externe genodigden worden minstens tien dagen voor de vergadering uitgenodigd.

Artikel 8

De voorzitter stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie.

De secretaris staat in voor het verzenden van de uitnodigingen voor samenkomst van de GECORO. Uitnodigingen worden digitaal overgemaakt.

De uitnodiging wordt verstuurd aan de effectieve leden van de GECORO en aan de effectieve niet-stemgerechtigde leden. Indien een effectief lid van de GECORO niet op de vergadering kan aanwezig zijn, dient deze zelf contact op te nemen met zijn plaatsvervangend lid en de nodige afspraken te maken.

De uitnodiging bevat minimaal volgende informatie: datum, tijdstip en plaats van de vergadering, agenda van de vergadering, eventuele verwachte voorbereidingen door de leden.

Artikel 9

Alle documenten die relevant zijn liggen ter raadpleging op de dienst stedenbouw van de gemeente Tielt-Winge, met kantoren te Kruisstraat 2, 3390 Tielt-Winge tijdens de openingsuren. De dossiers worden tevens digitaal ter beschikking gesteld.

Indien de voorbereiding van bepaalde agendapunten, voorafgaand aan de samenkomst van de GECORO wenselijk is, zullen de noodzakelijke documenten digitaal worden toegestuurd aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO evenals aan de niet-stemgerechtigde genodigden.

De voorzitter van de GECORO bepaalt voor welke agendapunten het voorafgaandelijk verstrekken van documenten aan de leden een noodzaak is.

IV. EXTERNE EN NIET-STEMGERECHTIGDE GENODIGDEN OP DE VERGADERING

Artikel 10

De commissie kan, overeenkomstig artikel 1.3.3.§7 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en artikel 8 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij de delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Artikel 11

De commissie nodigt, zoals vastgesteld in artikel 8 van het bovenvermeld besluit, voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden

gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

V. OPENBARE VERGADERING

Artikel 12

De commissie kan beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. Deze beslissing dient, overeenkomstig artikel 8 van het bovenvermeld besluit, te worden genomen bij twee derde van de stemmen van alle leden. (De stemming nopens de agendapunten wordt ten allen tijde gehouden in geheime zitting).

Artikel 13

Als een vergadering openbaar is, moet de commissie rekening houden met de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Bij het bespreken van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn, zal de vergadering besloten zijn. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Artikel 14

In het geval dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden, mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen. Een politieke mandataris kan dus ook op deze manier de vergadering bijwonen.

VI. BESLISSINGSPROCEDURE

Artikel 15

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is, zoals vastgelegd in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de nieuwe vergadering, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsvindt. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

Artikel 16

De commissie beslist, overeenkomstig artikel 7 van het bovenvermeld besluit, bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De plaatsvervangers hebben eveneens stemrecht bij afwezigheid van het effectief lid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De externe genodigden, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de secretaris van de commissie hebben geen stemrecht.

Artikel 17

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag, in overeenstemming met artikel 9 van het besluit, noch de bespreking ervan, noch de

beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen. Zij zullen derhalve bij behandeling van dit punt de vergadering verlaten. Dit feit wordt mee opgenomen in het verslag.

VII. NOTULERING

Artikel 18

De secretaris van de commissie stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen toegezonden aan de leden van de GECORO en aan het schepencollege. Op de eerstvolgende vergadering van de commissie wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Artikel 19

De adviesverlening van de GECORO volgt op de algemene uiteenzetting van het agendapunt en de besprekingsronde. Het advies kan tot stand komen op diverse manieren:

- Indien bij de bespreking een consensus kan worden bereikt, zal de voorzitter als samenvatting het advies formuleren en de algemene goedkeuring van de GECORO hierover vragen;
- Indien bij de bespreking diverse standpunten naast elkaar blijven bestaan, zal de voorzitter deze standpunten naast elkaar samenvatten in een meervoudig advies. Vervolgens zal er tot stemming worden overgegaan. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend;
- Indien bij de bespreking blijkt dat de GECORO geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden, en zal het betreffende punt op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

De secretaris zal in het verslag minimaal de volgende elementen opnemen:

- Wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel;
- Ingeval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten;
- Omschrijving van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd;
- Omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

De adviezen van de GECORO zullen steeds schriftelijk worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen wordt melding gemaakt van:

- De lijst van de aanwezigen en de verontschuldigde leden;
- De weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- De stemming over het advies;
- De aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits,...);
- De weergave van de minderheidsstandpunten.

VIII. INTERNE WERKGROEPEN

Artikel 20

De GECORO kan beslissen voor de bespreking en advisering van een bepaald agendapunt een tijdelijke interne werkgroep op te richten. Over de noodzaak van de oprichting van een

dergelijke werkgroep, evenals over de samenstelling ervan, zal door de GECORO beraadslaagd worden. Eveneens wordt bij de oprichting van de interne werkgroep door de GECORO een termijn vooropgesteld waarbinnen de werkgroep zal bestaan.

Aan het einde van deze termijn wordt de GECORO opnieuw samengebracht om advies te verlenen over het onderwerp op basis van de bevindingen binnen de werkgroep.

De interne werkgroep verricht voorbereidend werk, waarna het betreffende onderwerp opnieuw ter bespreking en advisering van de integrale GECORO op de agenda wordt geplaatst.

Na deze voorbereiding wordt de werkgroep weer ontbonden.

De frequentie, het tijdstip en de manier van samenkomst van de interne werkgroep wordt geregeld afhankelijk van het betreffende onderwerp en de leden van de werkgroep.

IX. PLICHT TOT DISCRETIE

Artikel 21

De leden van de GECORO zijn gehouden door de plicht tot discretie. Het spreekt voor zich dat wie aanvaardt deel uit te maken van een adviesorgaan, de consequenties hiervan aanvaardt. Dat wil zeggen dat men zich discreet opstelt, dat men oog heeft voor de regels van de bescherming van de privacy. Het houdt ook in dat men aanvaardt dat men slechts een advies verstrekt. Dat houdt in dat men tevens aanvaardt dat anderen beslissen, mede op basis van het advies, maar daarom niet altijd noodzakelijk volledig overeenkomstig het advies.

Artikel 22

De leden van de GECORO leven de deontologische code, zoals opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, na waarin bepalingen zijn opgenomen omtrent:

- Respect voor het algemeen belang
- Verbod op belangenvermening – Principes van integriteit
- Objectiviteit
- Discretie en spreekrecht – Relatie met de media
- Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen
- Motivatie en betrokkenheid – Goede werking van de commissie
