



Aanpassing meerjarenplan 1/2025 van 2020-2025

Gemeente en OCMW Tiel-Winge

Strategische nota – overzicht alle (prioritaire en niet-prioritaire) beleidsdoelstellingen/actieplannen/acties met ramingen.

Beleidsdoelstelling: BD1 (prioritair)

Tiel-Winge stuurt en beheert de organisatie teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden

Tiel-Winge zet in op een professionele, efficiënte, vriendelijke en discrete dienstverlening, die transparant en toegankelijk is voor iedere burger.

Hiervoor vertrekken wij van een open, duidelijke en correcte communicatie tussen het bestuur, de medewerkers en de burgers, gebaseerd op respect voor elkaar.

We voeren een organisatiebeheerssysteem in om de organisatieprocessen te sturen en beheren en hanteren kwaliteitsnormen en -indicatoren om de kwaliteitsvolle werking te realiseren en evalueren.

We zetten in op digitalisering en professioneel informatiebeheer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	21.443,50	35.905,79	18.849,92	25.857,08	49.576,69	57.700,00
Saldo	-21.443,50	-35.905,79	-18.849,92	-25.857,08	-49.576,69	-57.700,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	55.480,96	18.351,95	100.362,40	24.806,56	37.306,42	35.000,00
Saldo	-55.480,96	-18.351,95	-100.362,40	-24.806,56	-37.306,42	-35.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	59,00	De realisatiegraad van de onderliggende 30 acties toont aan dat er in 2020 reeds zeer veel werk is verricht rond organisatiebeheersing en kwaliteitsbeheer. Deze acties hebben zowel een impact gehad op de performantie van de interne werking als op de kwaliteit van de externe dienstverlening. De corona-crisissituatie in 2020 heeft de noodzaak en de resultaten van deze beleidsdoelstellingen des te meer aangetoond. Heldere communicatie rond coronamaatregelen en onze dienstverlening bleken des te meer noodzakelijk tijdens een lockdown-periode. Door middel van de nieuwe website en productcatalogus in combinatie met een centraal onthaal, komen we reeds tegemoet aan enkele nieuwe dienstverleningsnoden. Het verbeteractieplan en procesbeheer in de organisatie werd opgestart in 2020 maar werd vertraagd omwille van de crisissituatie. Ad hoc werden bepaalde verbeterpunten

		noodzakelijkerwijze sneller aangepakt.
31/12/2021	62,00	Ook 2021 stond in het teken van de coronapandemie. Er werd verder gewerkt rond organisatiebeheersing en enkele prioriteiten van het verbeteractieplan werden aangepakt en uitgewerkt. In het kader van de dienstverlening werd beslist om verbouwingswerken uit te voeren bij de dienst onthaal en burgerzaken waarbij we tevens ook kiezen voor een verdere digitalisering door middel van de invoer van een afsprakensoftware voor de burgers (uitrol in 2022).
31/12/2022	75,00	In 2022 werden de verbouwingswerken uitgevoerd in het gemeentehuis (vernieuwing onthaal - burgerzaken). De afsprakensoftware is in gebruik genomen in maart 2022. Om de dienstverlening te verbeteren werden verschillende firma's aangeschreven voor de digitalisering van de processen burgerzaken. De digitalisering werd eind december 2022 gegund (verdere uitrol in 2023). De werkgroep rond organisatiebeheersing heeft ook in 2022 verschillende nieuwe risico's opgesteld. Deze werden verder besproken in de werkgroep en zullen aangepakt worden in 2023.
31/12/2023	81,00	Het onthaal en de dienst burgerzaken werden in 2022 gemoderniseerd en er werd een afsprakensoftware in gebruik genomen. In 2023 werd de eerste evaluatie gedaan en de nodige aanpassingen om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden zullen in 2024 aangepakt worden. Op vlak van digitalisering werden er verschillende nieuwe softwareprogramma's in gebruik genomen. Het gaat van eGovFlow tot eSignFlow en een nieuwe software voor de verhuringen van de dienst cultuur. In het kader van organisatiebeheersing en kwaliteitsbeheer is er opnieuw zeer veel werk verricht en worden processen aangepakt om zo tot een betere dienstverlening te komen en vooral efficiënt te kunnen werken.
31/12/2024	85,00	Kwaliteitsbeheer en verdere digitalisering zijn elementen die niet meer weg te denken zijn in onze organisatie. De software eSignFlow werd in gebruik genomen. Hiermee zetten opnieuw een stap in het efficiënter werken. In het kader van de dienstverlening proberen we te kijken hoe we processen eenvoudiger kunnen laten verlopen en gaan we op zoek naar technologische innovaties. Dit zijn procedures die lopen over een langere termijn aangezien je als bestuur wilt kiezen voor een duurzaamheidsoplossing die gedragen wordt door alle personeelsleden.

Actieplan AP1.1: AP1.1

Sturen, structureren en beheersen van de organisatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.630,00	-3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 1.1.1: Invoeren van een sturend en gedragen organisatiebeheerssyste

Invoeren van een sturend en gedragen organisatiebeheerssysteem voor het lokaal bestuur (product 17 GO2019!)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.630,00	-3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal processen, afspraken,instructies/richtlijnen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020; streefcijfer : minimaal 5 per jaar
31/12/2020	10,00	concrete voorbereiding voor opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS ; effectieve inbreng voorzien vanaf 2021 ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: postregistratie, agendabeheer en onthaal, klachtenprocdure, aanpassingen fileservers,

		informatieveiligheid/thuiswerk, bestelbon en facturatie, provisie, contractbeheer, richtlijn functioneringsgesprekken
30/06/2021	0,00	concrete voorbereiding voor opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS ; effectieve inbreng voorzien vanaf 2021 ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: postregistratie, agendabeheer en onthaal, klachtenprocdure, aanpassingen fileservers, informatieveiligheid/thuiswerk, bestelbon en facturatie, provisie, contractbeheer, richtlijn functioneringsgesprekken
30/06/2021	0,00	gebruik Trello-platform door stuurgroep OBS ; opstart effectieve inbreng in iGEN van procesbeschrijvingen (streefcijfer 5 à 10 per jaar), in concreto : budgetbeheer, openbaarheid van bestuur, signalisatievergunning, visie sociale dienst, welzijnsbeleid ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: update van afsprakennota en huishoudelijke reglementen (MAT en raden), dienstverleningsmodel/werken op afspraak, klantencharter, wachtlijstenbeheer LDC,
30/06/2021	0,00	gebruik Trello-platform door stuurgroep OBS ; jaarlijkse update van 120-tal producten ; opstart effectieve inbreng in iGEN van procesbeschrijvingen (streefcijfer 5 à 10 per jaar), in concreto : budgetbeheer, openbaarheid van bestuur, signalisatievergunning, visie sociale dienst, welzijnsbeleid ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: update van afsprakennota en huishoudelijke reglementen (MAT en raden), dienstverleningsmodel/werken op afspraak, klantencharter, wachtlijstenbeheer LDC, acties rond corona en informatieveiligheid
31/12/2021	10,00	concrete voorbereiding voor opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS ; effectieve inbreng vanaf 2021 ; volgende processen/richtlijnen werden verder verfijnd en geactualiseerd: postregistratie, agendabeheer en onthaal, klachtenprocdure, aanpassingen fileservers, informatieveiligheid/thuiswerk, bestelbon en facturatie, provisie, contractbeheer, richtlijn functioneringsgesprekken
30/06/2022	16,00	Opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS is lopende. Procedure/richtlijnen werden aangevuld (o.a. openbaarheid van bestuur, meerjarenplan,...). Er werden in het voorjaar van 2022 3 nieuwe risico's gedetecteerd. Naargelang de prioriteitsscore worden deze items opgepikt door de stuurgroep.
31/12/2022	16,00	Opmaak processen in Igen blijft lopende. 3 nieuwe risico's werden gedetecteerd en toegevoegd voornamelijk in het kader van ICT en informatieveiligheid.
30/06/2023	20,00	Opmaak processen in Igen blijft lopende. 8-tal nieuwe risico's werden gedetecteerd en toegevoegd aan de lijst.
31/12/2023	10,00	Opmaak processen in Igen blijft lopende. 4-tal nieuwe risico's (langdurige afwezigheden, transparantie reglementen, werken op afspraak, inschrijven realistische inkomsten) werden gedetecteerd in semester 2/2023 en toegevoegd aan de lijst.
30/06/2024	25,00	Focus ligt op de evaluatie van de ingevoerde en uitgewerkte processen/richtlijnen binnen en buiten iGEN. De risico-lijst wordt elk jaar aangevuld en aangepast.
31/12/2024	25,00	Focus ligt op de evaluatie van de ingevoerde en uitgewerkte processen/richtlijnen binnen en buiten iGEN. De risico-lijst wordt elk jaar aangevuld en aangepast.
30/06/2025	25,00	Focus ligt op de evaluatie van de ingevoerde en uitgewerkte processen/richtlijnen binnen en buiten iGEN. De risico-lijst wordt elk jaar aangevuld en aangepast.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	25,00	

Indicator: Aantal opmerkingen van Audit Vlaanderen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	2,00	aantal nog openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen (nulmeting medio 2020) ; contractbeheer en steekproef aanpassingen leveranciersbestand
31/12/2020	2,00	richtlijnen voor contractbeheer en aankoop software is uitgevoerd; inventarisatie contractbeheer is concreet 'on going' en wordt verder uitgerold in 2021
30/06/2021	2,00	Inventarisatie contractbeheer is concreet 'on going' en wordt verder uitgerold ; aanzet uitvoering steekproefsgewijze controle van de aanpassingen in het leveranciersbestand tegen eind 2021

31/12/2021	2,00	Inventarisatie contractbeheer in specifieke contractsoftware is concreet 'on going' en wordt stelselmatig verder uitgerold ; aanzet uitvoering steekproefsgewijze controle van de aanpassingen in het leveranciersbestand tegen medio 2022
30/06/2022	2,00	Inventarisatie contractbeheer in de specifieke contractsoftware is volledig en afgerond. Nieuwe contracten worden systematisch ingegeven in de software. Leveranciersbestand van de contracten is beschikbaar via de contractsoftware. Aanpassingen worden direct uitgevoerd. Verdere aanvullingen en updates worden in het najaar 2022 toegevoegd.
31/12/2022	0,00	Contractbeheer is volledig in orde en blijft lopende. Monitoring van leveranciersbestand via Contractify, BEO en 3P. Controle wordt gedaan op regelmatige basis door de bevoegde diensten.
30/06/2023	0,00	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
31/12/2023	0,00	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
30/06/2024	0,00	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
31/12/2024	0,00	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
30/06/2025	0,00	reeds uitgevoerd per 31/12/2022 ; nieuwe evaluatieronde aangekondigd voor medio 2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	minder aantal openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen dan bij de nulmeting

Indicator: Doorlooptijden processen in dagen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	nulmeting doorlooptijd processen
31/12/2020	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
30/06/2021	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
31/12/2021	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
30/06/2022	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
31/12/2022	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
30/06/2023	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
31/12/2023	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
30/06/2024	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
31/12/2024	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen
30/06/2025	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	verbeterde (kortere) doorlooptijd processen dan bij de nulmeting

Indicator: Organisatiebeheerssysteem uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing
31/12/2020	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS
30/06/2021	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS
31/12/2021	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS
30/06/2022	Nee	actie: permanent en continu, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS
31/12/2022	Ja	Kader werd opgemaakt en software is aangekocht/in gebruik. actie: permanent en continu, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS
30/06/2023	ja	reed uitgevoerd per 31/12/2022
31/12/2023	Ja	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
30/06/2024	ja	reeds uitgevoerd per 31/12/2022
31/12/2024	ja	reeds uitgevoerd per 31/12/2022

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing

Actie 1.1.2: Invoeren van een delegatiebeleid (product 21 GO2019!)

Invoeren van een delegatiebeleid (product 21 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Delegatiebeleid ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	Nee	bepaalde deelaspecten rond delegaties zijn al geregeld (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningen)
31/12/2020	Nee	evaluatie en eventuele update van delegaties wordt voorbereid
30/06/2021	Nee	evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid (zie o.m. budgethouderschap voor semester 2)
31/12/2021	Nee	Evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid ; actueel geen keuze voor gesubdelegeerd budgethouderschap (zie ook GO2019!).
30/06/2022	Nee	Geen invoering van het gesubdelegeerd budgethouderschap. Evaluatie en verdere uitwerking van het delegatiebeleid zijn voorzien eind 2023.
31/12/2022	Nee	Evaluatie en verdere uitwerking van het delegatiebeleid zijn voorzien eind 2023.
30/06/2023	Nee	nog geen verdere actie semester 1/2023 ; evaluatie en uitvoering voorzien voor 2de helft 2023
31/12/2023	Ja	Evaluatie uitgevoerd, momenteel geen bijsturingen. Nieuwe evaluatie

	voorzien in 2026.
--	-------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Indicator: Aantal delegaties

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020; genuanceerd, bepaalde deelaspecten zitten al in een delegatieregeling ; inschatting : een 5 à 10 delegaties zijn nuttig
31/12/2020	0,00	evaluatie en eventuele update van delegaties wordt voorbereid
30/06/2021	0,00	evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid (zie o.m. budgethouderschap voor semester 2)
31/12/2021	0,00	Evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid ; actueel geen optie voor gesubdelegeerd budgethouderschap (zie GO2019!)
30/06/2022	0,00	Geen invoering van het gesubdelegeerd budgethouderschap. Evaluatie en verdere uitwerking in verband met het delegatiebeleid zijn voorzien tegen eind 2023.
31/12/2022	0,00	Verdere uitvoering van deze actie is voorzien tegen 2023 (Delegatie bijzonder comité & handtekeningbevoegdheid)
30/06/2023	0,00	Verdere uitvoering van deze actie is voorzien tegen 2023 (evaluatie delegatie bijzonder comité & handtekeningbevoegdheid, dagelijks personeelsbeheer ?)
31/12/2023	10,00	Evaluatie van de huidige delegaties werd uitgevoerd. Deze zijn beschikbaar op de server voor personeelsleden. Momenteel geen bijsturingen. Nieuwe evaluatie in 2026
30/06/2024	0,00	Momenteel geen bijsturingen. Nieuwe evaluatie in 2026
31/12/2024	0,00	Momenteel geen bijsturingen. Nieuwe evaluatie in 2026
30/06/2025	0,00	Momenteel geen bijsturingen. Nieuwe evaluatie in 2026

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	5,00	

Actie 1.1.3: Periodiek evalueren van de beleidsreglementen en afsprakennota

Periodiek evalueren van de beleidsreglementen en afsprakennota

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties afsprakennota

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0	0
31/12/2020	0	eerste evaluatie afsprakennota geïnitieerd; afronding trimester 1/2021
30/06/2021	1	0
31/12/2021	1	evaluatie 1 afsprakennota gefinaliseerd op overleg MAT-beleid op 1/3/2021
		tweede evaluatie afsprakennota geïnitieerd; afronding trimester 1/2022

		0
30/06/2022	1	evaluatie 2 afsprakennota gefinaliseerd op overleg MAT-beleid op 7/2/2022
31/12/2022	1	derde evaluatie afsprakennota geïnitieerd ; afronding trimester 1/2023
30/06/2023	1	evaluatie 3 afsprakennota gefinaliseerd op overleg MAT-beleid op 6/2/2023
31/12/2023	1	vierde evaluatie geïnitieerd; afronding trimester 1/2024
30/06/2024	1	evaluatie 4 afsprakennota gefinaliseerd op overleg MAT-beleid op 5/2/2024
31/12/2024	1	nieuwe versie in voorbereiding; afronding semester 1/2025
30/06/2025	1	nieuwe versie (nieuwe beleidsperiode) afgerond semester 1/2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Vanaf 2021 : 1 keer per jaar evalueren uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal evaluaties beleidsreglementen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0	0
31/12/2020	0	evaluatie 1 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd en in eindfase (afronding trimester 1/2021) 0
30/06/2021	1	evaluatie 1 huishoudelijke reglementen van beide raden goedgekeurd op 17/6/2021
31/12/2021	1	evaluatie 2 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd (afronding vermoedelijk in 2022) (procedure gedachtewisseling, aanpassingen DLB)
30/06/2022	1	evaluatie huishoudelijke reglementen raden, beperkte aanpassing artikel 1§1 goedgekeurd op 17/3/2022
31/12/2022	1	geen nieuwe initiatieven
30/06/2023	1	naar aanleiding van nieuwe Vlaamse regelgeving : Oprichting en samenstelling deontologische commissie van de raden, aanpassing deontologische code en huishoudelijk reglement raden
31/12/2023	1	geen nieuwe initiatieven hieromtrent in semester 2/2023
30/06/2024	1	aanpassing huishoudelijk reglement raden (wijziging volgorde ter opwaardering RMW (januari 2024)
31/12/2024	1	geen nieuwe initiatieven hieromtrent in semester 2/2024
30/06/2025	1	verplichte DLB nieuwe beleidsreglementen (ingevolge start nieuwe beleidsperiode) zijn opgesteld en ingevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	evaluatie 2 keer per legislatuur uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal bijsturingen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	evaluatie 1 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd en in eindfase (afrondding trimester 1/2021)
30/06/2021	1,00	evaluatie 1 huishoudelijke reglementen van beide raden goedgekeurd op 17/6/2021
31/12/2021	1,00	evaluatie 2 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd (afrondding vermoedelijk in 2022) (procedure gedachtewisseling, aanpassingen DLB)
30/06/2022	1,00	evaluatie huishoudelijke reglementen van beide raden, beperkte aanpassing aan art. 1§1 goedgekeurd op 17/3/2022
31/12/2022	1,00	eerste voorbereiding nieuwe evaluatie door werkgroep in de loop van 2023 opgestart
30/06/2023	1,00	n.a.v. nieuwe Vlaamse regelgeving aangaande deontologie raadsleden : bijsturing deontologische codes raden en huishoudelijke reglementen raden
31/12/2023	1,00	eerste voorbereiding evaluatie huishoudelijk reglement (volgorde raden) in de loop van 2024 opgestart
30/06/2024	1,00	evaluatie en aanpassing huishoudelijk reglement raden (wijziging volgorde ter opwaardering werking RMW)
31/12/2024	1,00	evaluatie en voorbereiding nieuwe huishoudelijke reglementen raden - semester 1/2025
30/06/2025	1,00	nieuwe beleidsreglementen en afsprakennota zijn opgesteld n.a.v. start nieuwe beleidsperiode

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5,00	

Actie 1.1.4: Invoeren en uitbouwen van dienst- en afdelingsoverleg

Invoeren en uitbouwen van dienst- en afdelingsoverleg

Geen financiële gegevens

Indicator: Dienst- afdelingsoverleg ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	veelvuldig, specifiek, ad hoc overleg in 2021 ; specifiek inzake COVID-19 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden
30/06/2021	Nee	veelvuldig, specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2021 ; specifiek inzake COVID-19 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden
31/12/2021	Nee	regelmatig, specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2021 ; specifiek inzake COVID-19 over diensten en afdelingen heen ; regelmatig gehouden - blijvend - overleg GO2019!-projectteam (overkoepelend over diverse diensten en afdelingen) tijdens deze evaluatieperiode ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden
30/06/2022	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2022 over diensten en afdelingen heen ; regelmatig gehouden - blijvend - overleg GO2019!-projectteam (overkoepelend over diverse diensten en afdelingen) tijdens deze evaluatieperiode ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; eerste aanzet bijsturing/filosofie achter dergelijk overleg
31/12/2022	nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2022 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; eerste aanzet bijsturing/filosofie achter dergelijk overleg ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit)

		geïmplementeerd
30/06/2023	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2023 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) geïmplementeerd én actief en ingeburgerd
31/12/2023	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2023 over diensten en afdelingen heen ; gestructureerde (schriftelijke) debriefing van beslissingen beleidsorganen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) geïmplementeerd én actief en ingeburgerd
30/06/2024	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2024 over diensten en afdelingen heen ; gestructureerde (schriftelijke) debriefing van beslissingen beleidsorganen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) geïmplementeerd én actief en ingeburgerd
31/12/2024	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2024 over diensten en afdelingen heen ; gestructureerde (schriftelijke) debriefing van beslissingen beleidsorganen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) geïmplementeerd én actief en ingeburgerd
30/06/2025	Nee	specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2025 over diensten en afdelingen heen ; gestructureerde (schriftelijke) debriefing van beslissingen beleidsorganen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) geïmplementeerd én actief en ingeburgerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Aantal gehouden overlegmomenten op dienst- en afdelingsniveau

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020 minimaal 2 per jaar
31/12/2020	0,00	veelvuldig specifiek ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau) in 2020 rond COVID-19 doorkruist deze actie ; indicatie voor andere overlegmomenten: voor de afdeling financiën : 1u/week ; voor de afdeling ondersteunende diensten: Afdelingsoverleg: 6x Dienstoverleg totaal: 61x waarvan Dienst communicatie: 18x Personeelsdienst: 24x Secretariaat-onthaal: 3x IT: 16x Voor de afdeling vrijetijd : • Ondersteunende functie voor de afdeling wekelijks – en dit vanaf oktober 2020 / 11 keer • Dienstoverleg wekelijks met de dienst cultuur en samenleving en met de dienst toerisme en erfgoed / 45 keer.

		• Dienstoverleg tweewekelijks met de dienst academie / 22 keer. • Dienstoverleg tweewekelijks met de bibliotheek / 15 keer. • Dienstoverleg wekelijks telefonisch met de dienst sport en jeugd / 45 keer.
30/06/2021	0,00	veelvuldig specifiek (digitaal) ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau) in 2021 rond crisismanagement (COVID-19-gerelateerde issues) en tele-/thuiswerkverplichting doorkruisen deze actie ; cijfermatige indicatie voor andere overlegmomenten (zie 2020) ; trend is een andersoortig (vaak digitaal) overleg
31/12/2021	0,00	belangrijk aandeel specifiek (digitaal) ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau) in 2021 rond crisismanagement (COVID-19-gerelateerde issues) en tele-/thuiswerkverplichting blijven deze actie doorkruisen; ook GO2019!-projectteam blijft een belangrijk overkoepelend overlegmoment (met circa 6 extra vergaderingen gedurende deze evaluatieperiode); cijfermatige indicatie voor andere overlegmomenten (zie 2020) ; trend is een andersoortig (vaak digitaal) overleg
30/06/2022	0,00	belangrijk aandeel specifiek (digitaal) ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau), geïnitieerd in 2021 rond crisismanagement (COVID-19-gerelateerde issues) en tele-/thuiswerkverplichting, zijn blijvers en blijven dus ook deze actie doorkruisen; ook GO2019!-projectteam blijft een belangrijk overkoepelend overlegmoment (met 5-tal extra vergaderingen gedurende deze evaluatieperiode); cijfermatige indicatie voor andere, fysieke overlegmomenten ; trend is een andersoortig (vaak digitaal) overleg, wat een blijver lijkt te worden
31/12/2022	4,00	dossier in onderzoeksfase voor eventuele overgang naar betere mix hybride overlegstructuren (fysiek, digitaal, virtueel, combinatie-vorm) ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) gestart ; vergaderingen PT en SG GO2019! blijven verder gaan.
30/06/2023	4,00	dossier in onderzoeksfase voor eventuele overgang naar betere mix hybride overlegstructuren (fysiek, digitaal, virtueel, combinatie-vorm) ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) actief en ingeburgerd ; vergaderingen PT en SG GO2019! blijven verder gaan.
31/12/2023	6,00	dossier in onderzoeksfase voor eventuele overgang naar betere mix hybride overlegstructuren (fysiek, digitaal, virtueel, combinatie-vorm) ; informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) actief en ingeburgerd ; vergaderingen PT en SG GO2019! blijven verder gaan.
30/06/2024	0,00	informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) actief en ingeburgerd ; vergaderingen PT en SG GO2019! blijven verder gaan.
31/12/2024	0,00	informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) actief en ingeburgerd ; vergaderingen PT en SG GO2019! zijn afgerond.
30/06/2025	4,00	informeel afdelingshoofdenoverleg (tussentijds aan MAT-periodiciteit) actief en ingeburgerd ; nieuwe formules worden onderzocht bij begin nieuwe beleidsperiode

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10,00	

Actieplan AP1.2: AP1.2 (Prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de kwaliteit van haar dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	17.376,08	22.275,79	20.929,26	21.249,32	28.023,98	37.500,00
Saldo	-17.376,08	-22.275,79	-20.929,26	-21.249,32	-28.023,98	-37.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.161,58	5.876,85	31.216,29	24.422,82	37.306,42	34.000,00
Saldo	-15.161,58	-5.876,85	-31.216,29	-24.422,82	-37.306,42	-34.000,00

Actie 1.2.1: Uitbreiden digitaal aanbod producten en diensten voor wie wi (Prioritair)

Uitbreiden digitaal aanbod producten en diensten voor wie wil en kan

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	417,30	0,00	229,99	0,00
Saldo	0,00	0,00	-417,30	0,00	-229,99	0,00

Indicator: Aantal producten gedigitaliseerd

Beschrijving: Mondelinge of papieren aanvragen/aangiften voor producten en diensten worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Voorbereiding digitalisering (bv. meldingen via website), maar nog niet gefinaliseerd in eerste semester 2020.
31/12/2020	2,00	Meldingen via website (3p) en downloaden van overheidsdocumenten (bv. attesten burgerlijke stand) via link op de website (burgerprofiel) is uitgevoerd. Verdere digitalisering (bv. online betaling) in voorbereiding.
30/06/2021	2,00	Verdere digitalisering (bv. fiscale attesten kinderopvang via Mijn Burgerprofiel) in voorbereiding.
31/12/2021	2,00	Verdere digitalisering uitgewerkt voor opstart DifTar (EcoWerf): aanvraag / omruiling containers. Omschakeling van inschrijvingsplatform Recreatex naar Kwandoo voor afdeling Vrije tijd. Gunning afsprakenaanpak voor gemeentehuis.
30/06/2022	3,00	Digitalisering afsprakenprocedure via Appoint. Een QuickScan i.v.m. Mijn Burgerprofiel (optimalisering) is uitgevoerd. Deelwagen aan gemeentehuis is gerealiseerd.
31/12/2022	3,00	Voorbereiding eGovFlow en eSignFlow (gunning werd gedaan eind december 2022). Verdere uitrol in 2023. Nieuwe gunning software verhuringen afdeling vrije tijd wordt opgestart in 2023.
30/06/2023	3,00	Lancering eGovFlow (april). Opstart uitwerking processen in eSignFlow. Opstart uitbreiding / aanpassing Kwandoo (IBO). Opstart volmachtformulier (burgerzaken). Nieuwe gunning software verhuringen vrije tijd: bestek is opgemaakt.
31/12/2023	4,00	eGovFlow (https://tielt-winge.egovflow.be) is uitgerold voor burgers. eSignFlow (online ondertekensysteem) is uitgerold voor beheerders. Kwandoo: aanpassingen zijn uitgevoerd, in werking vanaf december 2023. Volmachtformulier werd gekoppeld aan 12 producten op onze website. Tickematic is uitgerold voor GC De Maere.
30/06/2024	4,00	eGovFlow werd bijkomend ingezet bij verkiezingen juni 2024 (volmacht). Digihelper werd opgestart. Campagne digitale dienstverlening liep in voorjaar 2024. Digitalisering zaalverhuur is in onderzoek. Hoppin-zuil aan het gemeentehuis werd in gebruik genomen.
31/12/2024	5,00	eSignFlow werd volledig in orde gebracht en uitgerold in het bestuur. De software voor de buitenschoolse kinderopvang en zaalverhuur zal in 2025 verder bekeken worden, eventueel mits ondersteuning van VERA.
30/06/2025	5,00	Onderzoek naar Mijn Burgerprofiel app + dienstverlening 'burgerloket' is opgestart. Bestek in het kader van software 'BOA-decreet' is in opmaak.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	4,00	

Indicator: Onderzoek haalbaarheid online betalingen

Beschrijving: Betalingen worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0	Nog geen onderzoek in het eerste semester 2020
31/12/2020	0	Overleg tussen verschillende diensten vond plaats tijdens het tweede semester van 2020. Een marktonderzoek werd opgestart.
30/06/2021	0	Opname bepalingen in bestek/onderhandelingen met kandidaat-leveranciers.
31/12/2021	1	Dit is voorzien in het inschrijvingsplatform Kwandoo (cultuur, jeugd, sport, IBO, zaalverhuur) en in de software D-care (Elfenhuisje) en icontroller (debiteurenbeheer fin.dienst)
30/06/2022	1	Toekomstige koppelingen van producten en diensten en bijhorende online betalingen via Mijn Burgerprofiel (app) wordt opgevolgd.
31/12/2022	1	Betalingsmogelijkheden werden onderzocht tijdens de gunningsprocedure van eGovFlow.
31/12/2023	1	eGovFlow: de financiële haalbaarheid werd onderzocht, de kostprijs weegt niet op tegen de opbrengst (tijdwinst en gebruiksgemak). Binnen Kwandoo werd geopteerd voor online voorafbetalingen bij jeugd- en sportactiviteiten.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	onderzoek uitgevoerd	

Actie 1.2.2: Invoeren van een klantencharter (product 8 GO2019!)

Invoeren van een klantencharter (product 8 GO2019!)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Klantencharter is consulteerbaar

Beschrijving: Het klantencharter wordt online raadpleegbaar op de website www.tielt-winge.be van zodra de visualisatie een feit is.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	Nee	De tekst van het klantencharter is goedgekeurd. Er wordt gewerkt aan de visualisatie van het klantencharter te realiseren in het najaar 2021. Het klantencharter an sich wordt consulteerbaar van zodra de visualisatie gerealiseerd is.
30/06/2021	Nee	De visualisatie van het klantencharter is in het GO2019! project zes maanden uitgesteld waardoor ook de consultatie van het klantencharter mee opschuift.
31/12/2021	Nee	Het klantencharter werd definitief goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2021. Het klantencharter wordt consulteerbaar gemaakt gelijklopend met de visualisatie. Omdat er geopteerd werd om de visualisatie van het klantencharter te laten samenlopen met de effectieve start van het werken op afspraak in de vernieuwde omgeving onthaal en burgerzaken op 1 maart 2022.
30/06/2022	Ja	Het klantencharter is integraal consulteerbaar op gemeentelijke website.
31/12/2022	Ja	Het klantencharter is integraal consulteerbaar op gemeentelijke

		website.
--	--	----------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	Communicatie tegen 31/12/2021.

Indicator: Visualisatie klantencharter is uitgevoerd

Beschrijving: Het lokaal bestuur stelt een klantencharter op (kaderend in GO2019!). Dit klantencharter wordt gevisualiseerd.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	Nee	Momenteel wordt er gewerkt aan ontwerp van visualisatie te realiseren tegen najaar 2021.
30/06/2021	Nee	De visualisatie is uitgesteld naar het najaar 2021.
31/12/2021	Nee	Het klantencharter werd definitief goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2021. Het klantencharter wordt consulteerbaar gemaakt gelijklopend met de visualisatie. Omdat er geopteerd werd om de visualisatie van het klantencharter te laten samenlopen met de effectieve start van het werken op afspraak in de vernieuwde omgeving onthaal en burgerzaken op 1 maart 2022 zal ook pas vanaf dan het klantencharter consulteerbaar zijn via diverse kanalen (website, aan het onthaal, infoblad).
30/06/2022	Ja	De visualisatie van het klantencharter (vijf kernwaarden) werd geïnstalleerd in de inkomhal van het gemeentehuis.
31/12/2022	Ja	De visualisatie van het klantencharter (vijf kernwaarden) werd geïnstalleerd in de inkomhal van het gemeentehuis.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
28/05/2021	Ja	Visueel aanwezig in openbare gebouwen tegen 28/5/2021

Actie 1.2.3: Uitwerken en optimaliseren van kwaliteitshandboeken

Uitwerken en optimaliseren van kwaliteitshandboeken

Geen financiële gegevens

Indicator: Status/aantal uitgewerkte kwaliteitshandboeken

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijstellingen van individuele procedures.

		Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Hierover zal volgend jaar meer duidelijkheid zijn.
31/12/2020	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijsturingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Hierover zal volgend jaar meer duidelijkheid zijn.
30/06/2021	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijsturingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Het is zo dat de Vlaamse Regering beslist heeft om in 2021 de centra voor dagopvang het volledige subsidiebedrag door te storten ook als deze centra zich in het 4e of 5e jaar van opstart zouden bevinden (normaliter is bepaald dat je het volledige bedrag krijgt tijdens de eerste 3 jaar van opstart). Dit is echter een beslissing ENKEL voor 2021. Wat men daarna beslist is nog niet geweten. Als de Vlaamse Regering beslist om vanaf 2022 te subsidiëren op basis van behaalde bezettingsgraad moeten we eind van het jaar, begin van volgend jaar alsnog beslissen welke richting we uitgaan met onze CADO.
31/12/2021	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijsturingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Het is zo dat de Vlaamse Regering beslist heeft om in 2021 de centra voor dagopvang het volledige subsidiebedrag door te storten ook als deze centra zich in het 4e of 5e jaar van opstart zouden bevinden (normaliter is bepaald dat je het volledige bedrag krijgt tijdens de eerste 3 jaar van opstart). Dit is echter een beslissing ENKEL voor 2021. Wat men daarna beslist is nog niet geweten. Als de Vlaamse Regering beslist om vanaf 2022 te subsidiëren op basis van behaalde bezettingsgraad moeten we eind van het jaar, begin van volgend jaar alsnog beslissen welke richting we uitgaan met onze CADO.
30/06/2022	6	Ten gevolge van de recente toezegging van het volledige subsidiebedrag voor CADO Zonnedries voor 2022 wordt de uitwerking van het handboek CADO opgestart.
31/12/2022	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijsturingen van individuele procedures. De CADO kent ondertussen 4 openingsdagen en is succesvol aan het werk. Het kwaliteitsboek voor de werking CADO is grotendeels klaar en staat in zijn diverse onderdelen opgeslagen op de pc. Het kwaliteitsboek over de werking van de grootkeuken is nog in opmaak.
30/06/2023	6	Binnen het kwaliteitshandboek grootkeuken moet het stuk rond management nog worden uitgewerkt. Het kwaliteitshandboek CADO

		staat nog niet verder dan eind 2022.
31/12/2023	6	Op het vlak van kwaliteitszorg wordt er nog steeds werk gemaakt van het herschrijven van het kwaliteitshandboek gezinszorg. Het kwaliteitshandboek CADO Zonnedries is hierdoor niet aan de orde gekomen in 2023. De documenten voor gebruik in werking GAW zijn in de laatste fase van finalisering. Daarna wordt een moment ingepland om een beleidsvisie uit te werken dat moet toegevoegd worden in het handboek grootkeuken bij het onderdeel management.
30/06/2024	6	In 2024 wordt er nog steeds werk gemaakt van de opfrissing en het updaten van het Q-handboek van de dienst gezinszorg. Het opzet is dat dit eind 2024 zal afgerond zijn.
31/12/2024	6	Op het vlak van kwaliteitszorg wordt er momenteel werk gemaakt van het actualiseren van de documenten in het handboek GAW conform de nieuwe wetgeving op dat vlak. Daarenboven zijn de kwaliteitshandboeken gezinszorg, CADO Zonnedries en LDC Zonnedries ook voortdurend in verwerking. Er dient ook nog steeds een beleidsvisie toegevoegd te worden in het handboek grootkeuken bij het onderdeel management.
30/06/2025	6	In de eerste helft van 2025 zijn alle documenten met betrekking tot de GAW bijgewerkt evenals deze met betrekking tot de CADO (inclusief verhoging uurbijdrage). In de grootkeuken wordt het onderdeel management nog verder uitgewerkt. Daarenboven zijn de kwaliteitshandboeken gezinszorg, Zonnedries en LDC Zonnedries ook voortdurend in verwerking.

Actie 1.2.4: Uitwerken van een klachtenprocedure (product 9 GO2019!)

Uitwerken van een klachtenprocedure (product 9 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Klachtenprocedure ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	Ja	raden van 20/2/2020; in werking vanaf 1/4/2020
31/12/2020	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht
30/06/2021	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht
31/12/2021	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht
30/06/2023	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal procedureel behandelde klachten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	inschatting : 3 per jaar
31/12/2020	0,00	geen afgehandelde klachten in 2020 (1 on going)
30/06/2021	1,00	één afgehandelde klacht semester 1/2021 (wachtlisterbeheer LDC zonnedries) (zie ook rapportering OBS, raden van 20/5/2021)
31/12/2021	1,00	geen (afgehandelde) klachten in semester 2/2021
30/06/2022	2,00	2 afgehandelde klachten semester 1/2022 (1 voor afdeling ondersteunende diensten & 1 voor afdeling burgerzaken & welzijn)
31/12/2022	4,00	Over gans 2022 waren er vier klachten met betrekking tot het lokaal bestuur. Alle klachten werden afgehandeld. Het betreft 1 voor de afdeling ondersteunende diensten & 3 voor de afdeling burgerzaken & welzijn). Er was een correctie waar mogelijk of er werd een compromis bereikt met de betrokkene. Waar nodig werden de interne procedures geactualiseerd.
30/06/2023	2,00	2 afgehandelde klachten semester 1/2023 (2 voor afdeling grondgebiedszaken). Er werd een compromis bereikt met de betrokkene na overleg + inspectiecontrole. Waar nodig werden de interne procedures geactualiseerd.
31/12/2023	1,00	1 klacht semester 2/2023 (afgehandeld, m.b.t. woonstproblematiek OCMW-cliënt)
30/06/2024	0,00	geen afgehandelde klachten in semester 1/2024 (1 on going)
31/12/2024	4,00	In het najaar werden er 4 klachten afgehandeld.
30/06/2025	2,00	blijvende trend: minimaal aantal echte klachten (consulteer ook jaarrapportering organisatioebeheersing 2024-2025) in behandeling of afgehandeld

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	15,00	

Actie 1.2.5: Periodiek evalueren van de werking van het MAT

Periodiek evalueren van de werking van het MAT

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gefinaliseerde beslissingen/adviezen/rapporten MAT

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
20/08/2020	0,00	een 10-tal (gefinaliseerde) per jaar ; nulmeting medio 2020
31/12/2020	12,00	aanpassing MJP 1/2021; visie rond personeel; dienstverleningsmodel/ABC-handelingen ; bestelbon- en facturatieprocedure ; nieuw organogram; huishoudelijk reglement MAT; klachtenreglement; agendabeheer en contractbeheer; delegaties financiële dienst; corona-maatregelen en communicatie daarover; doelstellingenrapportering 2014-19; richtlijn functioneringsgesprekken; fusievisie
30/06/2021	22,00	evaluatie afsprakennota, huishoudelijk reglement en beheersovereenkomst ; aanpassing doelstellingenboom ; pensioenfonds statutairen, jaarrekening 2020; aanpassing organogram ; hervorming sociale dienst ; transitieproblematiek afdelingshoofd ondersteunende diensten ; dienstverleningsmodel (al dan niet gelinkt aan corona-maatregelen)
31/12/2021	33,00	klantencharter; herinrichting onthaal + werken op afspraak ; hervorming sociale dienst ; dienstverleningsmodel (al dan niet gelinkt aan corona-maatregelen) ; voorbereiding AMJP +advies ; personeelsverschuivingen ; aanpassing RPR ; systeem dossierplanning ; kwaliteitszorg voorbereiding en uitvoering beleidsbeslissingen ; transitie data-center
30/06/2022	15,00	afsprakennota evaluatie, evaluatie doelstellingenboom; standpuntbepaling administratie fusie, bestuurskrachtanalyse, organisatiebeheersing; doelstellingenrealisatie jaarrekening 2021; psychosociaal welzijn werknemers; processen OBS uitwerken; input aanpassing personeelsformatie ; planning acties per afdeling ; voorbereiding en opvolging agenderingen en kwaliteitscontrole ; aandachtspunten interne en externe communicatie ; strategie opleidingen ; aanpassing RPR ;

		informatieveiligheid
31/12/2022	12,00	o.m. voorbereiding evaluatie afsprakennota en doelstellingenboom, fietslease, fusietraject en BKA, informatieveiligheid, AMJP 1/2022, evaluaties en feedback, RPR-aanpassingen, opvolgrapportering semester 1/2022, migratie datacenter, ICT-dossiers, informeel afdelingshoofdenoverleg
30/06/2023	13,00	evaluatie afsprakennota ; evaluatie beleid en administratie van de samenwerking ; evaluatie doelstellingenboom (patrimoniumvraagstuk) ; jaarrekening 2022; extern communicatieproces; digitale handtekening (egovflow, esignflow) ; rapportering organisatiebeheersing; RPR (permanentieregeling, fietslease); diverse IT-dossiers/vraagstukken (ibo-software, informatieveiligheid); opstart archiefdossier
31/12/2023	10,00	o.m. voorbereiding evaluatie afsprakennota en doelstellingenboom, informatieveiligheid, AMJP 1/2023 !, evaluaties en feedback, RPR-aanpassingen (schaalanciënniteit), opvolgrapportering semester 1/2023, ICT-dossiers, strategisch plan patrimonium, voorbereiding omgevingsanalyse, informeel afdelingshoofdenoverleg
30/06/2024	10,00	evaluatie afsprakennota ; evaluatie beleid en administratie van de samenwerking ; evaluatie doelstellingenboom ; jaarrekening 2023; rapportering organisatiebeheersing; RPR (capaciteitstest, evaluatiesysteem); rapportering kleine overheidsopdrachten ; voorbereiding omgevingsanalyse nieuw MJP; richtlijnen procedure eindelegislature ; praktische afspraken rond notulering en uitvoering ervan met secretariaat
31/12/2024	10,00	evaluatie afsprakennota ; evaluatie beleid en administratie van de samenwerking ; evaluatie doelstellingenboom ; AMJP 1/2024; RPR (evaluatiesysteem); rapportering kleine overheidsopdrachten ; voorbereiding omgevingsanalyse nieuw MJP; richtlijnen procedure eindelegislature ; praktische afspraken rond notulering en uitvoering ervan met secretariaat
30/06/2025	15,00	evaluatie afsprakennota ; evaluatie beleid en administratie van de samenwerking ; evaluatie doelstellingenboom ; jaarrekening 2024; rapportering organisatiebeheersing; RPR (technische aanpassingen); organisatiereglementen beleid én administratieve procedures/processen opstart legislature ; voorbereiding omgevingsanalyse nieuw MJP; GDPR-dossiers

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	40,00	inschatting op basis van gemiddeld 8 afgewerkte beslissingen/adviezen/rapporten per werkjaar (sterk fluctuerend van jaar tot jaar)

Actie 1.2.6: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) agendabeheer

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) agendabeheer voor het lokaal bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaken handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Er is een handleiding agendabeheer beschikbaar voor het lokale bestuur Tielt-Winge. Deze is tot stand gekomen tijdens overlegmomenten tussen gemeente en OCMW. Tijdens de testfase is de handleiding bijgewerkt. Bij de uitrol van het agendabeheer is deze handleiding uitgestuurd naar al de personeelsleden van het lokale bestuur. Na de evaluatie zijn er opnieuw zaken aangepast in de handleiding en werd deze opnieuw verstuurd naar al de personeelsleden. Ja

Indicator: Technische uitrol gedeelde agenda's uitgevoerd

Beschrijving:**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	De technische uitrol van de gedeelde agenda is in verschillende fase verlopen. We zijn eerst van start gegaan met een kleine testfase binnen de dienst secretariaat en onthaal. Daar hebben we testen gedaan met het boeken van verschillende ruimtes (vergaderzalen) en het reserveren van auto's. Tijdens deze testfase zijn er dan ook nog verschillende aanpassingen en wijzigingen doorgevoerd. Na deze testfase was er een volledige uitrol binnen het lokaal bestuur, waar de verschillende personeelsleden ook ondersteuning hebben gekregen van de dienst secretariaat en onthaal. De uitrol is succesvol verlopen en al de medewerkers van het lokaal bestuur maken gebruik van het agendabeheer. Ja

Actie 1.2.7: Uitvoeren van tevredenheidsmetingen bij de klanten (voor zov

Uitvoeren van tevredenheidsmetingen bij de klanten (voor zover nuttig of tweejaarlijks indien wettelijk verplicht)

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal uitgevoerde metingen**Beschrijving:** Naast de wettelijke metingen worden er om de 2 jaar tevredenheidsmetingen georganiseerd**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in eerste semester 2020
31/12/2020	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in tweede semester 2020.
30/06/2021	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in eerste semester 2021
31/12/2021	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in tweede semester 2021. Dit wordt voorzien in 2022.
30/06/2022	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in tweede semester 2021. Dit wordt voorzien in najaar 2022. Informatieverzameling over mogelijke leveranciers en toepassingen werd opgestart.
31/12/2022	0,00	Tevredenheidsmeting via Appoint zijn in voorbereiding en zullen uitgevoerd worden in 2023. Werkgroep Klant & Samenleving (GO2019!) volgt dit op. Buurtanalyse LDC werd uitgevoerd in december 2022.
30/06/2023	1,00	Werken op afspraak – bevraging = permanente tevredenheidsmeting i.v.m. afsprakenprocedure via Appoint. Periodieke evaluatie van de inzendingen door GO2019!-werkgroep klant en samenleving.
31/12/2023	2,00	Werken op afspraak - bevraging (Appoint). Periodieke evaluatie van de inzendingen voor 2023 gerealiseerd.
30/06/2024	4,00	Bevraging voorzitters van stem- en telbureaus verkiezingen juni 2024: reflectie en suggesties. Buurtanalyse LDC werd vastgesteld.
31/12/2024	5,00	Ook de voorzitters van de stem- en telbureaus van de verkiezingen in oktober 2024 werden bevraagd. Suggesties worden meegenomen naar de volgende verkiezingen.
30/06/2025	6,00	Tevredenheidsmeting sociaal restaurant is gestart.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3,00	

Uitbreiden van de interne digitale werking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	17.376,08	20.275,79	20.511,96	21.249,32	27.793,99	37.500,00
Saldo	-17.376,08	-20.275,79	-20.511,96	-21.249,32	-27.793,99	-37.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.161,58	5.876,85	31.216,29	24.422,82	37.306,42	34.000,00
Saldo	-15.161,58	-5.876,85	-31.216,29	-24.422,82	-37.306,42	-34.000,00

Indicator: Aantal nieuwe digitale interne stromen

Beschrijving: Verschillende interne digitale stromen worden opgestart om efficiëntie te verhogen en duurzamer (paperless) te werken.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	1,00	Postverwerking - het postregistratiesysteem werd vernieuwd; poststukken worden enkel digitaal verspreid naar de diensten via de nieuwe software (muv specifieke dossiers); mails kunnen vanuit het mailprogramma worden geregistreerd in de software voor postregistratie zonder voorafgaand te printen en scannen
01/07/2020	1,00	Notulering beleidsbeslissingen - de zittingsverslagen van GR en RMW zijn vervangen door een audiobestand, dat geraadpleegd kan worden via de software voor notulering van beleidsbeslissingen; voorbereiding van de zittingen van CBS/VB/GR/RMW gebeurt via de software, alsook raadpleging bijlagen
01/07/2020	1,00	Printen en kopiëren - de aankoop van nieuwe multifunctionals (printen, kopiëren, scannen) ging gepaard met een afdrukbeleid (25% minder printen tov 2019) en focus op inscannen ipv kopiëren op papier
01/07/2020	1,00	Bestelaanvragen en facturen - de nieuwe software van de financiële dienst wordt gebruikt door de hele administratie en laat toe volledig digitaal bestelaanvragen op te maken en te valideren, alsook het valideren van facturen
01/07/2020	1,00	Tijdsregistratie - een deel van het personeel OCMW gebruikt de nieuwe software voor tijdsregistratie om verlofaanvragen in te dienen in plaats van papieren verlofbladen
31/12/2020	7,00	Aanvraag en goedkeuring van interne kredietaanpassing (email) en melding van problemen en werkopdrachten voor de technische dienst (3p) verloopt digitaal en niet meer op papier
30/06/2021	8,00	Organisatiebeheersing: centralisatie processen binnen iGEN en/of op server
31/12/2021	9,00	Uitgevoerd. Vernieuwing VPN voor thuiswerk (Awingu) door de geldende coronamaatregelen.
30/06/2022	9,00	Digitale handtekening: marktonderzoek is lopende. Gunning is voorzien in najaar 2022.
31/12/2022	9,00	Gunning eSignFlow werd gedaan. Bijkomend ook een gunning voor digitalisering van burgerzaken (eGovFlow). Uitrol in 2023.
30/06/2023	9,00	Lancering eGovFlow en eSignFlow (april).
31/12/2023	10,00	Sinds april 2023 publicatie van pancartes op het LED-bord nabij het Gouden Kruispunt voor het bestuur. Interne voorbereiding via Canva. Uitwerking interne communicatie binnen Trello voor crisisbeheer (ANIP discipline 5) conform werkproces crisiscommunicatie (WPCC) van het nationaal crisiscentrum (NCCN).
30/06/2024	10,00	Er is een marktonderzoek lopende voor een software in verband met begraafplaatsen voor de dienst burgerzaken. Vereenvoudiging van de werking van de huidige software van sociale dienst wordt verder bekeken. Offertes werden opgevraagd voor de module 'meldingen' en de link met eSignFlow, net zoals voor de nieuwe software voor Hartje Hageland (stopzetting van de huidige software). Onderzoek moet verder gebeuren in 2024.
31/12/2024	14,00	De begraafplaatsen werden in kaart gebracht via een drone. Zo kunnen de graven opnieuw ingetekend worden in de software zodat de administratieve aanvullingen in orde gebracht kunnen

		worden. ESignFlow werd uitgerold voor de gebruikers. Hartje Hageland heeft een nieuwe software aangekocht. Deze software zal bij de besturen zelf geïnstalleerd worden en niet meer bij Hartje Hageland. Zo blijft het bestuur eigenaar van de informatie. Daarnaast werden ook de modules 'knipperlichten' en 'OCMW online' aangekocht voor de sociale dienst. Uitrol zal pas gebeuren in het voorjaar 2025.
30/06/2025	15,00	Koppeling gemeentewegenregister (Omgeving.net) met Meeting.net is uitgevoerd, net zoals de koppeling tussen EsignFlow en Meeting.net en Omgeving.net. Software bij Hartje Hageland en sociale dienst werd in gebruik genomen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5,00	

Actieplan AP1.3: AP1.3

Transparantie en openbaarheid van bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	15.216,72	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.216,72	-10.000,00

Actie 1.3.1: Invoeren en evalueren van een beleid inzake digitaal en fysi

Invoeren en evalueren van een beleid inzake digitaal en fysiek archief van het lokaal bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	15.216,72	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.216,72	-10.000,00

Indicator: Opstellen inventaris bestaande archief uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Vermoedelijk te starten vanaf september. Na onderzoek wat wel en niet te bewaren zal er opnieuw een inventaris gebeuren van het bestaande archief. De beste aanpak hiervoor is nog niet duidelijk en zal verder onderzocht worden.
31/12/2020	Nee	Bevraging bij leveranciers is gedaan. Er zijn verschillende manieren van aanpak en er moet dus nog onderzocht worden welke manier het meest haalbare is voor ons bestuur. In maart 2021 zal er ook door de administratie een basisopleiding informatiebeheer gevolgd worden bij de Vlaamse Overheid
30/06/2021		In maart 2021 werd er door de administratie een basisopleiding informatiebeheer gevolgd worden bij de Vlaamse Overheid. Er zijn verschillende manieren van aanpak en er moet dus nog onderzocht worden welke manier het meest haalbare is voor ons bestuur. Er dient eerst een inventaris te gebeuren van welke verschillende archieven er op de diensten bestaan. (digitaal/ fysiek/ in de kelder/ op de bureau zelf/...)

31/12/2021	Nee	Nog geen verdere actie genomen in verband met archief. Is nog heel onduidelijk en ook weinig mogelijkheden tot externe ondersteuning (Contact opgenomen met VERA. Nog geen antwoord ontvangen - verder op te nemen in 2022). Vermoedelijk op te starten in de tweede helft van 2022
30/06/2022		Er werd contact genomen met verschillende firma's in verband met het archief. Ondertussen hadden we ook contact met VERA, die ons lieten weten dat er vanuit heel veel besturen vragen waren rond archiefbeheer. Er is veel verschil in de manier van aanpak. De leidraad rond archief wordt uitgewerkt, inclusief inventaris.
31/12/2022	Nee	Nog geen verdere acties wat betreft het archief. Alvorens het opmaken van de inventaris zal er eerst een grote opruiming moeten gebeuren in het archief. Hierbij zullen we een plan van aanpak opmaken om alles beter op te volgen. Opnieuw firma's contacteren met het oog op opruimen van het archief (wat moeten we bewaren en wat mag weg). Er lopen reeds contacten met de firma Ricoh om de stedenbouwkundige dossiers te digitaliseren.
30/06/2023	Nee	Er is een eerste opkuis geweest in de nieuwe kelder. Zo is al het overbodige materiaal uit de kelder gehaald om extra ruimte te creëren voor het archief. Er werd contact genomen met de firma Zeticon die ondersteunen in archiefbeheer. Dit zowel op vlak van uitwerken van een beleid als het opruimen van het archief. Er vond een overleg plaats met lokaal bestuur Arendonk over hun samenwerking met de firma Zeticon. Een eerste vergelijking van de firma's is reeds opgestart, bijkomend marktonderzoek moet nog volgen.
31/12/2023	Nee	Om op de beste manier van start te gaan met het archief dienen we te starten met het aanmaken van series. Pas dan kunnen we alles onderverdelen in deze series en hebben we een duidelijker zicht op het bestaande archief. Opmaak van series zijn ook verplicht alvorens we later documenten kunnen vernietigen.
30/06/2024	Nee	Archiefbeheer is een zeer groot project. Alvorens het opmaken van een inventaris zal er gekeken worden om eerst een opkuis te doen van een deel van het bestaande archief (nieuwe kelder gemeentehuis). Daar we al met zekerheid kunnen zeggen dat we heel wat documenten kunnen/moeten vernietigen. Hiervoor zal in de zomer contact genomen worden met enkele firma's om te kijken hoe zij ons hierin kunnen ondersteunen. Van het overige archief zal er een inventaris worden opgemaakt.
31/12/2024	Nee	Documenten waarvan de bewaartermijn is verstreken zijn met toestemming van het rijksarchief vernietigd. Dit voor zowel de beide kelders in het gemeentehuis als het archief in de loods van Wolters. In een volgende fase zullen we een inventaris opstellen van wat er nog in het archief staat.
30/06/2025	Nee	Gunning voor het verder verloop van het archief is bezig. Volgende fase is het overbrengen archief loods Wolters, inventariseren van het bestaande archief, herverpakken en etiketteren en tot slot opleiding archief voor het personeel.

Indicator: Opstellen archiefbeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Vanaf september zal er gestart worden aan het archief.

		Er dient dan eerst een duidelijk overzicht te komen van welke stukken men wel of niet dient te bewaren en voor welke periode. Van zodra daar zicht op is kunnen we beginnen aan de uitrol hiervan.
31/12/2020	Nee	Er werd reeds contact opgenomen met verschillende leveranciers om ons te begeleiden bij het opmaken en uitvoeren van een archiefbeleid. Nog niet al de informatie hierover is toegekomen. Er blijkt al wel een duidelijk verschil te zijn bij de verschillende leveranciers. Een grondige analyse is dus zeker nodig. Nee
30/06/2021	Nee	We wachten nog steeds op info van enkele leveranciers. Uit de opleiding van de Vlaamse Overheid is gebleken dat en nog niet veel instanties zijn die hierop kunnen inspelen en ons kunnen begeleiden. Een grondige analyse is zeker nodig.
31/12/2021	Nee	Nog geen verdere actie ondernomen. Er zijn ook weinig andere besturen al bezig met een archiefbeleid. Een nieuw marktonderzoek is zeker noodzakelijk. Bij het nieuwe marktonderzoek zullen we zowel leveranciers als andere besturen bevragen om een brede kijk te hebben op het geheel.
30/06/2022		Er werd contact genomen met verschillende firma's in verband met het archief. Ondertussen hadden we ook contact met VERA, die ons lieten weten dat er vanuit heel veel besturen vragen waren rond archiefbeheer. Er is veel verschil in de manier van aanpak. Enerzijds is er het digitaal archief en anderzijds hebben we nog steeds een fysiek archief. Beide werden opgenomen in het marktonderzoek.
31/12/2022		Nog geen verdere acties in verband met het archief. Overleg voorzien begin januari. Specifiek voor archiefbeleid kijken of ondersteuning van VERA / VVSG mogelijk is.
30/06/2023	Nee	Archiefbeleid wordt mee opgenomen in het marktonderzoek. Het beste zou zijn dat we een firma vinden die ons kan ondersteunen bij het grotere geheel van het archief. De firma Zeticon lijkt hiervoor in aanmerking te komen, maar verder marktonderzoek moet hier meer duidelijkheid over geven.
31/12/2023	Nee	Na marktonderzoek is gebleken dat we van start moeten gaan met het opmaken van series. Het lokaal bestuur is ondertussen ook aangesloten bij het serieregister. De nodige opleidingen zullen gevolgd worden bij digitaal Vlaanderen om te leren hoe we deze series dienen aan te maken. Na de opleidingen maken we zelf een serie aan en kijken we welke feedback we hierop krijgen. Na enkele testen zullen we van start kunnen gaan met de verdere uitrol.
30/06/2024	Nee	Voorlopig geen verdere acties. Start aanmaken series in het serieregister voorzien begin 2025.
31/12/2024	Nee	We zijn van start gegaan met het fysieke archief. Er is al een opkuis geweest van documenten en in een later stadium komt er een inventaris van het archief. Het is de bedoeling dat er dan nadien een duidelijk beleid komt rond het archief. Dit doen we dan ook aan de hand van series in het serieregister, dan is er ook duidelijkheid over de bewaartermijnen.
30/06/2025	Nee	Er zal na de inventarisatie van het bestaande archief een beleid komen rond het archiefbeheer. Er zal in de toekomst ook minder fysiek archief aanwezig zijn, door het meer en meer digitaal werken.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.3.2: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) openbaar

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) openbaarheid van bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Nog niet aan gewerkt in eerste semester 2020
31/12/2020	Nee	Voorbereiding procesbeschrijving.
30/06/2021	Nee	Voorbereiding en overleg over procesbeschrijving. Aftoetsing aan beroepsprocedures.
31/12/2021	Nee	Ontwerp werkwijze is opgesteld. Goedkeuring door stuurgroep organisatiebeheersing is voorzien in voorjaar 2022.
30/06/2022	Ja	Goedgekeurd. Beschikbaar voor de personeelsleden.
31/12/2022	Ja	Toelichting OBS aan nieuwe medewerkers in het najaar 2022 en zal periodiek gebeuren.
30/06/2024	Ja	Administratieve werkwijze werd geoptimaliseerd door gebruik te maken van een sjabloon met o.a. statusupdates.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Evaluatie testcase volgens procesbeschrijving uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De testcase zal starten na opmaak van de procedure
31/12/2020	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding).
30/06/2021	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding).
31/12/2021	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding, ontwerp van werkwijze is opgesteld).
30/06/2022	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding, ontwerp van werkwijze is opgesteld).
31/12/2022	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is afgewerkt, procedure werd toegevoegd aan iGEN en ontwerp van werkwijze is opgesteld).
30/06/2023	Nee	Bijkomende (praktische, juridische) opleiding werd gevolgd (juni 2023). De gehanteerde werkwijze blijkt conform de vereisten te zijn.
31/12/2023	Nee	Nog geen testcase opgestart. Het proces wordt veelvuldig in de praktijk gebracht.
30/06/2024	Ja	Beroepsprocedure OVB/2023/332 ingesteld op 2023-12-07, beslissing beroepsinstantie van 2024-01-08 met gunstige evaluatie.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	een testcase uitvoeren en deze evalueren

Actieplan AP1.4: AP1.4

Vertegenwoordiging van het bestuur en uitbouwen van partnerschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.694,00	1.012,50	0,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	-1.694,00	-1.012,50	0,00	-5.000,00

Actie 1.4.1: Onderzoeken van alle mogelijke vormen tot schaalvergroting

Onderzoeken van alle mogelijke vormen tot schaalvergroting

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.694,00	1.012,50	0,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	-1.694,00	-1.012,50	0,00	-5.000,00

Indicator: Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
20/08/2020	0	nulmeting medio 2020 ; inschatting complex want in belangrijke mate ook afhankelijk van externe acties/initiatieven en timing in de bestuursperiode of voorzien door de (decreta)le procedures ; streefgemiddelde : 3-tal per jaar
31/12/2020	2	formeel overlegmoment met lokaal bestuur Bekkevoort ; uitnodiging fusie-voortraject aan andere gemeenten politiezone
30/06/2021	2	datum opvolgoverleg vastgelegd voor semester 2/2021
31/12/2021	2	gepland beleidsopvolgoverleg met college Bekkevoort niet plaats gevonden in semester 2/2021 wegens corona ; overleg voor opstart bestuurskrachtmeting met gezamenlijke externe begeleider vast gelegd ; gunningsbeslissing hiervoor werd opgemaakt tijdens semester 2/2021
30/06/2022	2	2 plenaire vergaderingen met externe begeleider probis-group rond bestuurskrachtanalyse in kader van mogelijke samenwerking
31/12/2022	6	aflevering 2 einddocumenten (individuele en gezamenlijke BKA) door probis-group; toelichting aan stuurgroep; 1 informatievergadering GR-externe begeleider probis-group over output studie-opdracht ; formele bespreking op GR van aanpak vervolgtraject en bijkomende contactering BKA-partners en andere buurgemeenten (de facto afronding dossier ('no go') na negatieve input vanuit de andere besturen eind december 2022
30/06/2023	0	geen verdere actie tijdens deze legislatuur (zie terugkoppeling eind 2022)
31/12/2023	0	geen verdere actie tijdens deze legislatuur (zie terugkoppeling eind 2022) ; geen nieuwe acties meer gepland, ook niet ter voorbereiding van legislatuur 2025-2030

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen	

Actie 1.4.2: Participeren aan zorgnetwerken en/of onderzoeken van een reg

Participeren aan zorgnetwerken en/of onderzoeken van een regierol

Geen financiële gegevens

Indicator: Participatie uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	
31/12/2020	Ja	Coördinator zorg en senioren is lid van de zorgraad ELZ Demerland en neemt deel aan het provinciaal overleg diensten gezinszorg.
30/06/2021	Ja	
31/12/2021	Ja	Coördinator zorg en senioren is lid van de zorgraad ELZ Demerland en neemt deel aan het provinciaal overleg diensten gezinszorg.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Indicator: Onderzoek regierol uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	De centrumleider volgt de vergaderingen van het ondersteuningspunt LDC van VVSG waar deze materie stapsgewijs wordt uitgerold.
31/12/2020	Nee	Vanuit het LDC wordt naast de actorrol, ook een regisserende en/of faciliterende rol opgenomen, om het lokale zorg- en ondersteuningsaanbod op het gebied van kwaliteit, beschikbaarheid, continuïteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg te optimaliseren. De nood om al of niet een regierol op te nemen wordt stevast meegenomen binnen de visie van het LDC.
30/06/2021	Nee	De centrumleider volgt de vergaderingen van het ondersteuningspunt LDC van VVSG waar deze materie stapsgewijs wordt uitgerold.
31/12/2021	Nee	Het al of niet opnemen van een actor of regierol is een continue afweging die vanuit het LDC moet worden gemaakt. De buurtanalyse die anno 2022 moet plaatsvinden, zal leiden tot een plan van aanpak waarin zal moeten worden bekeken welke rol het LDC hierin kan opnemen (als actor of als regisseur).
30/06/2022	Neen	Vanaf september 2022 worden de eerste stappen gezet naar het onderzoek van de regierol. Verdere informatie is onder BD7 terug te vinden.
31/12/2022	Nee	In het najaar van 2022 werd gestart met de buurtanalyse. Dit moet in 2023 leiden tot een plan van aanpak waarin bekeken zal worden welke rol het LDC zal opnemen, als actor zowel als regisseur.
30/06/2023	Ja	Deelname aan zorgoverleg behoort tot onze scoop. Organisatie of de regie in handen nemen doen we niet maar willen hiervoor een

	faciliterende aanbod bieden en een meewerkende rol opnemen.
--	---

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.4.3: Periodiek overleggen met vertegenwoordigers erediensten en o

Periodiek overleggen met vertegenwoordigers erediensten en opvolgen afspraken

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal overlegmomenten met kerkraad

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	7,00	Er werd zeer regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over het meerjarenplan (4x), het kerkenbeleidsplan en het pastorieplan (1x) en de gunning verzekeringen (2x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd.
31/12/2020	8,00	Er werd zeer regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over het meerjarenplan (1x), het kerkenbeleidsplan (3x) en de gunning verzekeringen (4x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd en informeel overlegd (bv. in kader van de oplevering van pastorie Sint-Donatus).
30/06/2021	8,00	Er werd regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over de rekening 2020, het meerjarenplan en de daaraan gekoppelde aanpassing en budgetopvolging 2021, strategische nota en plannen/acties (4x), het kerkenbeleidsplan (stuurgroepvergaderingen) (4x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd en informeel overlegd (bv. in kader van de oplevering van pastorie Sint-Donatus).
31/12/2021	5,00	Er werd regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over en ter voorbereiding van financiële en strategische documenten, het kerkenbeleidsplan. Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd en informeel overlegd (bv. in kader van de oplevering van pastorie Sint-Donatus, aanleg tuin, ontwerpers, aktes).
30/06/2022	3,00	Op regelmatige tijdstippen wordt een stuurgroep georganiseerd omtrent het kerkenbeleidsplan. In het kader van de oplevering van de pastorie Sint-Donatus werden veel mails verstuurd. Voorlopige oplevering werd geweigerd op 22/04/2022 voor perceel 1 en perceel 2.
31/12/2022	5,00	In verband met de stuurgroep kerkenbeleidsplan werd er in het najaar 2x overleg gehouden. Ook in verband met de overdracht van de kerken werd er een overleg georganiseerd. Er werd ook een rondgang gedaan in de kerken dewelke overgedragen werden aan het bestuur. Daarnaast werd er ook regelmatig gecommuniceerd per e-mail (bv. in kader van verzekeringen, gunning verzekering, afsprakennota, etc.)
30/06/2023	3,00	Klassiek periodiek overleg met KF in semester 1/2023 met focus op financiën (jaarrekening 2022, budgetwijziging 2023 en AMJP, voorbereiding budget 2024)
31/12/2023	4,00	In verband met de overdracht van de kerken werd er overleg georganiseerd. Er was 'patrimonium'-overleg (zaal Sint-Denijs gebruik erfpacht door school, voorbereiding ontwikkeling WUG Kapellekensweg, project Rillaarseweg). Daarnaast werd er ook regelmatig gecommuniceerd per e-mail (bv. in kader van financiën, verzekeringen, andere lopende projecten(kerken, pastorijen), etc.)
30/06/2024	2,00	Vervolgoverleg in verband met de opgestarte projecten van 2023 werd ingepland en uitgevoerd.
31/12/2024	2,00	Vervolgoverleg in verband met de opgestarte projecten van 2023-24 werd ingepland en uitgevoerd (financiën, patrimonium, kerkenbeleidsplan, desaffectaties).
30/06/2025	3,00	Vervolgoverleg in verband met de opgestarte projecten van 2024 werd ingepland en uitgevoerd (financiën, patrimonium, kerkenbeleidsplan, desaffectaties, opstart procedure nieuw MJP 2026-2031).

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	2,00	
31/12/2022	2,00	
31/12/2023	2,00	
31/12/2024	2,00	
31/12/2025	2,00	

Actieplan AP1.5: AP1.5

Intern juridisch advies en communicatie aanbieden, opbouwen juridische expertise en up to date blijven met relevante wetgeving

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.1: Invoeren van een intern communicatieplan (product 29 GO2019!)

Invoeren van een intern communicatieplan (product 29 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Er werd nog niet gewerkt aan het overzicht in het eerste semester van 2020
31/12/2020	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 2022 in kader van GO2019!
30/06/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 222 in kader van GO2019!
31/12/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland in het voorjaar van 2022 in kader van GO2019!
30/06/2022	Ja	Opgeleverd product binnen GO2019!.
30/06/2023	Ja	Realisatie intern communicatieplan voorjaar 2023.
31/12/2023	Ja	Interne toelichting aan communicatie-antennes en diensthoofden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 1.5.2: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor cont

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor contractbeheer

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving contractbeheer uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Richtlijnen voor het personeel inzake contractbeheer werden opgesteld, goedgekeurd door het MAT en uitgestuurd naar het personeel in juni 2020.

Indicator: Archiveren (analoog en digitaal) bestaande contracten uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Ad hoc archief is aangelegd. Nieuwe contracten worden gearchiveerd. Systematische archivering van bestaande contracten per dienst gebeurt vanaf juli 2020
31/12/2020	Nee	Richtlijnen contractbeheer werden opgesteld. Aankoop software voor contractbeheer is uitgevoerd. Opstart bevraging van de diensten en ad hoc screening van contracten.
30/06/2021	Nee	Input in de databank gaat verder (aanvulling en updating): geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (zie overeenkomsten DeMet, padel, awingu, corona-gerelateerde overeenkomsten, informatieveiligheidscontracten/protocols). Actuele stand van zaken is dat ruim 1/3 van de overeenkomsten al werd gearchiveerd volgens de nieuwe methode. (zie ook AP 4.2)
31/12/2021	Nee	Input in de databank gaat verder (aanvulling en updating): geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (bvb informatieveiligheidsovereenkomsten/protocols). Actuele stand van zaken is dat een kleine helft van de overeenkomsten al werd gearchiveerd volgens de nieuwe methode (zie ook AP 4.2)
30/06/2022	Ja	De historische catalogoog van contracten werd ingegeven in de aangekochte software. Nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank, inclusief verwerkersovereenkomsten/protocols.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP1.6: AP1.6 (Prioritair)

Tielt-Winge verzorgt een heldere, efficiënte en klantvriendelijke communicatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	437,42	10.000,00	-3.773,34	3.595,26	6.335,99	5.200,00
Saldo	-437,42	-10.000,00	3.773,34	-3.595,26	-6.335,99	-5.200,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	40.319,38	12.475,10	69.146,11	383,74	0,00	1.000,00
Saldo	-40.319,38	-12.475,10	-69.146,11	-383,74	0,00	-1.000,00

Actie 1.6.1: Invoeren van een extern communicatieplan (product 14 GO2019!) (Prioritair)

Invoeren van een extern communicatieplan (product 14 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen is beschikbaar

Beschrijving: Om een goed extern communicatieplan te maken zal eerst een inventaris gemaakt worden van alle beschikbare communicatiemiddelen.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Er werd nog niet gestart met het communicatieplan in het eerste semester 2020; de focus lag op de nieuwe website en het uitwerken van een concessie voor een digitaal infobord.
31/12/2020	Nee	Er werd nog niet gestart met het communicatieplan in het tweede semester 2020; de focus lag op lancering van de nieuwe website en het gunnen van een concessie voor een digitaal infobord. Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 2022 in kader van GO2019!
30/06/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland in voorjaar 2022 in kader GO2019!
31/12/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland in voorjaar 2022 in kader GO2019!
30/06/2022	Ja	Opgeleverd product binnen GO2019!
30/06/2023	Ja	Realisatie extern communicatieplan voorjaar 2023.
31/12/2023	Ja	Interne toelichting aan communicatie-antennes en diensthoofden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 1.6.2: Invoeren en publiceren van een productcatalogus (product 12

Invoeren en publiceren van een productcatalogus (product 12 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage gepubliceerde producten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	De testomgeving voor de website is opgezet. Gevalideerde producten uit de productcatalogus iGEN stromen door naar de backoffice van de nieuwe website.
31/12/2020	100,00	Bij de lancering van de vernieuwde website werden alle producten uit iGEN gepubliceerd, alsook een aantal bijkomende producten die niet in iGEN werden opgenomen.
30/06/2023	100,00	Publicatie vereiste productpagina's (gemeente) op portaal Your Europe (december 2022). Vorbereiding publicatie op Your Europe ivm OCMW-producten (voorzien najaar 2023).

30/06/2025	100,00	Rechtenverkenner 2.0 werd gerealiseerd.
------------	--------	---

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	50,00	percentage

Actie 1.6.3: Invoeren van een nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur (p

Invoeren van een nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur (product 15 GO2019!)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	2.174,85	200,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.174,85	-200,00

Indicator: Uitgaande briefwisseling is conform huisstijlrichtlijnen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt wel de huidige huisstijl.
31/12/2020	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
30/06/2021	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
31/12/2021	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
30/06/2022	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
31/12/2022	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
30/06/2023	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019! Heropstart werkgroep is voorzien in najaar 2023.
31/12/2023	Nee	Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!
30/06/2024	Nee	Een stagiaire taal- en communicatiewetenschappen bracht een stand van zaken in kaart.
31/12/2024	Nee	De huisstijl voor het lokaal bestuur zal verder bekeken worden in samenwerking met de nieuwe beleidsploeg.
30/06/2025	Nee	Huisstijl voor het lokaal bestuur zal verder bekeken worden in samenwerking met de nieuwe beleidsploeg. Er is een 'canva-team' opgericht die gebruik maken van de huisstijlelementen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.6.4: Ontwikkelen van een toegankelijke website voor het lokaal be

Ontwikkelen van een toegankelijke website voor het lokaal bestuur (product 13 GO2019!)

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.085,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Saldo	-3.085,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00

Indicator: Gezamenlijke website is operationeel

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website werd gelanceerd op 22 september 2020.
31/12/2023	Ja	Toegankelijkheidsrapport (juli 2023): 3 fouten opgemerkt op 1134 pagina's.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website voldoet aan informatieveiligheidsvereisten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website voldoet aan de informatieveiligheidsvereisten (https, toegankelijkheid, gpdr).

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website is responsief

Beschrijving: Responsief design is een methode binnen webdesign die ervoor zorgt dat je webcontent meeverandert met de verschillende afmetingen van schermen van apparaten of vensters op die apparaten.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website is responsief.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website beschikt over toegankelijkheidsverklaring

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website beschikt over een toegankelijkheidsverklaring sinds de lancering op 22 september 2020.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.5: Regelmatig inhoudelijk en vormelijk updaten van de website

Regelmatig inhoudelijk en vormelijk updaten van de website

Geen financiële gegevens

Indicator: Jaarlijkse update productcatalogus uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. Momenteel is de website nog in testomgeving.
31/12/2020	Ja	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. De website werd gelanceerd op 22 september 2020. Tussentijdse updates worden uitgevoerd sinds de lancering.
31/12/2021	Ja	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. De website werd gelanceerd op 22 september 2020. Tussentijdse updates worden uitgevoerd sinds de lancering.
31/12/2022	Ja	Update van producteigenaars en back-up eigenaars voor de iGEN-producten. Opstart van Single Digital Gateway (Your Europe) voor IPDC-producten. Vertaling van 35 producten werd uitgevoerd door de dienst communicatie.
30/06/2023	Ja	Gemeentewegenregister (stedenbouw) : intern overleg en realisatie. Stratenplan op website: update en uitbreiding kaartlagen (infopaneel, textielcontainer) Periodieke toegankelijkheidstest op basis van Toegankelijkheidsrichtlijnen.
31/12/2023	Ja	Vervanging CRAB door GRAR midden december 2023. Verdere uitrol is voorzien in 2024. Update stratenplan i.v.m. AED-locaties.
30/06/2024	Ja	Binnen de sociale dienst en dienst burgerzaken werden de iGEN-pagina's herverdeeld, bijgewerkt en verwijderd waar nodig. Aansluitend

		werden de bijhorende Appoint-afspraken bijgewerkt.
31/12/2024	Ja	De producten van iGEN krijgen een jaarlijkse update. Het gemeentewegenregister heeft verder vorm gekregen op de website.
30/06/2025	Ja	Momenteel geen update. Koppeling met Mijn Burgerprofiel app en Burgerloket van Vlaanderen worden onderzocht

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	update
31/12/2021	Ja	update
31/12/2022	Ja	update
31/12/2023	Ja	update
31/12/2024	Ja	update
31/12/2025	Ja	update

Actie 1.6.6: In kaart brengen van websites en communicatieplatformen behe

In kaart brengen van websites en communicatieplatformen beheerd door externe partners waaraan onze dienstverlening gekoppeld is

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht websites/communicatieplatformen beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Het onderzoek moet nog worden uitgevoerd.
31/12/2020	Nee	Overleg en eerste evaluatie van de huidige websites/communicatieplatformen met de interne communicatie-antennes (aanspreekpunten) vonden plaats tijdens het tweede semester van 2020. Nastreven van gelijkvormigheid gebeurt tijdens het eerste semester van 2021.
30/06/2021	Ja	Overleg en aanpassing website LDC en Sacha. Overleg en aanpassing/vermindering Facebookpagina's.
31/12/2021	Ja	Uitgevoerd. Opvolging door de communicatiedienst.
31/12/2023	Ja	LED-bord is in gebruik voor het bestuur sinds april 2023, voor verenigingen sinds september 2023.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	
30/06/2021	Ja	Overzicht is beschikbaar.

Actie 1.6.7: Invoeren van een eenduidig fysiek onthaal van de burger.

Invoeren van een eenduidig fysiek onthaal van de burger.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	37.233,88	12.475,10	69.146,11	383,74	0,00	0,00
Saldo	-37.233,88	-12.475,10	-69.146,11	-383,74	0,00	0,00

Indicator: Elke onthaalsite is ingericht (mensen en middelen aanwezig)Beschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Voorbereiding werden getroffen om een eengemaakte onthaalbalie op te starten in het gemeentehuis. Na verhuis van de diensten van het Sociaal Huis (tweede semester), zal er in het gemeentehuis een eengemaakt onthaal zijn voor alle gemeente- en OCMW-diensten.
31/12/2020	Nee	Er is een eengemaakte onthaalbalie in het gemeentehuis. Een onthaalmedewerker is aanwezig op alle dagen, voormiddag en namiddag, met uitzondering van vrijdagmiddag; deze openingsuren zijn dus ruimer en laten toe dat de burger zich ter plekke kan informeren of bepaalde producten kan ontvangen wanneer de andere diensten gesloten zijn. Het betreft een voorlopige opstelling. Verdere facilitaire noden zullen bekeken worden alvorens over te gaan tot een definitieve opstelling. Deze actie zal ook mee opgenomen worden in de GO2019! werkgroep KL/SL.
30/06/2021	Nee	Er is een eengemaakte onthaalbalie in het gemeentehuis. Een onthaalmedewerker is aanwezig op alle dagen, voormiddag en namiddag, met uitzondering van vrijdagmiddag; deze openingsuren zijn dus ruimer en laten toe dat de burger zich ter plekke kan informeren of bepaalde producten kan ontvangen wanneer de andere diensten gesloten zijn. De voorbereidingen zijn getroffen voor de definitieve opstelling van het onthaal. Verdere facilitaire noden zullen bekeken worden alvorens over te gaan tot een definitieve opstelling. Deze actie is ook mee opgenomen worden in de GO2019! werkgroep KL/SL.
31/12/2021	Nee	Bestek werd gemaakt voor een definitieve opstelling van het onthaal (in het gemeentehuis). De gunning is ondertussen afgewerkt en de opdracht is toegewezen. De werken zullen starten begin februari 2022 en oplevering is voorzien in maart 2022.
30/06/2022	Ja	De definitieve opstelling van het onthaal is uitgevoerd. Oplevering werd gedaan in maart 2022.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: De burger is tevreden van onthaalwerking - tevredenheidsmetingBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	Na het opstarten van een eengemaakt onthaal in het gemeentehuis (tweede semester), kan er gestart worden met tevredenheidsmetingen.
31/12/2020	0	De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. Opmerkingen van burgers en medewerkers worden wel verder opgenomen door de GO2019! werkgroep KL/SL.
30/06/2021		De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. Vermoedelijk zullen we deze opstarten na de definitieve opstelling van de onthaalbalie en wanneer er gestart is met het werken op afspraak. Opmerkingen van burgers en medewerkers worden wel verder opgenomen door de

		GO2019! werkgroep KL/SL.
31/12/2021		De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. In maart 2022 zal de nieuwe opstelling onthaal (in het gemeentehuis) klaar zijn en zullen we ook van start gaan het systeem voor werken op afspraak. Tegen het einde van het jaar is er een mogelijkheid om deze tevredenheidsmeting te doen. Opmerkingen van burgers en medewerkers worden verder opgenomen door de GO2019! werkgroep KL/SL.
30/06/2022		De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. De nieuwe opstelling van het onthaal en het systeem voor werken op afspraak zijn klaar. Een algemene tevredenheidsmeting zal in het najaar van 2022 uitgevoerd worden.
31/12/2022	0	De tevredenheidsmeting zou automatisch kunnen gebeuren via de toepassing Appoint, wat ook het systeem is om een afspraak te maken. De werkgroep KL/SL zal de bevraging opmaken en de nodige informatie aanleveren aan de firma Appoint. Deze bevraging zal ook afgestemd worden met de dienst communicatie. Interne bevraging werd november/ december uitgevoerd.
30/06/2023	1	De tevredenheidsmeting loopt automatisch via Appoint, al wie op afspraak is geweest en een mailadres invullen krijgt na zijn afspraak een enquête. Deze komen dan toe via ons digitaal loket voor verdere verwerking. Start enquête februari 2023 en ondertussen 140 antwoorden ontvangen. Analyse van de antwoorden dient nog te gebeuren.
31/12/2023	1	Er werd een tevredenheidsmeting gehouden in 2023 met als resultaat 275 antwoorden. De tevredenheidsmeting stopt op 31 december 2023 en een evaluatie van deze meting zal dan kunnen gebeuren begin 2024.
30/06/2024	1	Vorige evaluaties werden intern binnen de diensten besproken en de negatieve antwoorden blijken niet onmiddellijk oplosbaar (taalbarrière, niet weten dat afspraak nodig was, vaktermen,...) Ook in 2024 loopt de tevredenheidsmeting verder. De burgers vullen deze nog steeds goed in. Voor voorjaar 2024 waren er 193 antwoorden, deze zullen ook opgenomen worden bij een volgende evaluatie.
31/12/2024	1	Bij de tevredenheidsmeting najaar 2024 werden er 87 antwoorden ontvangen. De antwoorden die we ontvangen blijven in dezelfde trend als de antwoorden uit het verleden.
30/06/2025	1	Na de vele antwoorden werd de tevredenheidsmeting stopgezet. Er waren geen andere opmerkingen of bedenkingen dan in het verleden.

Actie 1.6.8: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) telefonis

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) telefonisch onthaal

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	-3.773,34	3.499,51	3.879,21	5.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	3.773,34	-3.499,51	-3.879,21	-5.000,00

Indicator: Opleiding/handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	De handleiding agendabeheer bevat richtlijnen in verband met het telefonisch onthaal.

		Al de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge hebben deze handleiding ontvangen. Ja
--	--	--

Indicator: Telefonisch onthaal (1 centraal nummer) is ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Gezien er nog geen verhuis is van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis zijn er nog steeds 2 nummer voor onthaal in gebruik. Vanaf het ogenblik dat de verhuis definitief is zal er gewerkt worden met 1 centraal nummer.
31/12/2020	Nee	Gemeente-diensten en OCMW-diensten zitten op dezelfde locatie. Er wordt 1 centraal telefoonnummer gepromoot via de digitale kanalen. Het oude, centrale nummer van OCMW bestaat nog, maar wordt afgeleid naar het gecentraliseerde secretariaat en onthaal. De invoering van het nieuwe telefoonsysteem zorgt voor een vlotte werking.
30/06/2021	Nee	Voorbereidingen voor het werken op afspraak zijn gestart. Opdracht voor software hiervoor is uitgeschreven. Evaluatie zal gebeuren na de start van het werken op afspraak, dewelke voorzien is in januari 2022
30/06/2022	Ja	De software voor werken op afspraak is actief. De evaluatie wordt mee opgenomen in de algemene tevredenheidsmeting die nog gehouden wordt in najaar 2022.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.9: Scheppen van een positief imago van het lokaal bestuur, uitw

Scheppen van een positief imago van het lokaal bestuur, uitwerken van een marketingstrategie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	437,42	0,00	0,00	95,75	281,93	0,00
Saldo	-437,42	0,00	0,00	-95,75	-281,93	0,00

Indicator: Imagonulmeting uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.
30/06/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.
31/12/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart. Visualisatie van ons klantencharter loopt parallel met aanpassingswerken onthaal en burgerzaken op het gemeentehuis en is voorzien in het voorjaar van 2022.
30/06/2022	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart. Visualisatie van ons klantencharter en aanpassingswerken onthaal en burgerzaken op het

		gemeentehuis werden gerealiseerd. Het klantencharter is bekendgemaakt onder de personeelsleden. Dit charter dient als basis voor de meting.
31/12/2022	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart. Zal gebeuren op basis van klantencharter.
30/06/2023	Nee	Werken op afspraak – bevraging = bevat kans tot geven perceptie van de dienstverlening. Evaluatie door de werkgroep klant/samenleving dient nog verder te gebeuren.
31/12/2023	Nee	Rapport (Statistieken) i.v.m. werken op afspraak voor 2023 werd opgesteld. De evaluatie is voorzien in voorjaar 2024.
30/06/2024	Nee	Een plan van aanpak n.a.v. de evaluatie ligt in de schoot van de GO2019!-werkgroep klantsamenleving.
31/12/2024	Nee	Uitvoering zal verder uitgewerkt worden in 2025.
30/06/2025	Nee	Deze actie moet nog verder bekeken worden met de nieuwe beleidsploeg

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Opmaak marketingstrategie uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden uitgevoerd
31/12/2020	Nee	Bestickering van infopanelen naar aanleiding van lancering gezamenlijke website. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart.
30/06/2021	Nee	Bestickering van infopanelen n.a.v. inschrijvingen ART. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart.
31/12/2021	Nee	Visualisatie klantencharter is voorzien in voorjaar 2022. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart.
30/06/2022	Nee	Visualisatie klantencharter is gerealiseerd in voorjaar 2022. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart. Omgevingsvergunning (met een nieuwe mogelijke locatie) voor het LED-bord is lopende.
31/12/2022	Nee	Omgevingsvergunning LED-bord is uitgevoerd. Plaatsing begin 2023. Veegwag en deelwag werden voorzien van bestickering.
30/06/2023	Nee	Realisatie LED-bord nabij Gouden Kruispunt. Wijk Solveld – ontmoeting (juni)
31/12/2023	Nee	Afwegingskader LED-bord is opgesteld.
30/06/2024	Nee	Bestickering wagenpark technische dienst is aangekocht. Campagne digitale dienstverlening, met boegbeelden uit de administratie, liep gedurende voorjaar 2024.
31/12/2024	Nee	De arbeiders van de dienst patrimonium hebben werkkledij gekregen met het logo van het lokaal bestuur. De arbeiders van de dienst 'WIEB' zullen in de loop van 2025 nieuwe werkkledij met logo krijgen. Samen met de nieuwe beleidsploeg zal er ook gekeken worden welke imago-versterkende stappen we kunnen ondernemen.
30/06/2025	Nee	Realisatie infopanelen i.v.m. BE-Alert n.a.v. aansluiting op dit alarmeringssysteem. Deze actie moet nog verder bekeken worden met de nieuwe beleidsploeg

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actieplan AP1.7: AP1.7

Correcte dossiervorming en beheer

Geen financiële gegevens

Actie 1.7.1: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor doss

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor dossiervorming

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	De procesbeschrijving voor dossiervorming is opgemaakt, maar werd nog niet geëvalueerd in het eerste semester
31/12/2020	1,00	De stuurgroep organisatiebeheersing heeft bemerkingen bij de voorbereiding en uitvoering van beleidsbeslissingen (interne communicatie over diensten heen, alsook opvolging van notulen) en zal hier verder aan werken in 2021.
30/06/2021	1,00	Evaluatie is nog niet gedaan. Dit is voorzien voor het najaar.
31/12/2021	1,00	Evaluatie is nog niet gedaan. Dit zal verder worden opgenomen in de loop van 2022 via de werkgroep BK.
30/06/2022	0,00	Evaluatie is nog niet gedaan. Dit zal verder worden opgenomen in de loop van najaar 2022 via de werkgroep BK.
31/12/2022	0,00	Evaluatie nog niet gedaan. Documenten in verband met dossiervorming worden een eerste maal geëvalueerd eind januari 2023. Checklist opmaak en uitvoering beleidsbeslissingen zal opnieuw verstuurd worden naar al de personeelsleden als herinnering (eind januari 2023)
30/06/2023	1,00	Evaluatie gedaan juni 2023. Checklist opmaak en uitvoering beleidsbeslissingen is oké. Deze checklist zal eind augustus 2023 opnieuw verstuurd worden naar al de personeelsleden als herinnering. Bijkomend zal er een update komen van de handleidingen die er reeds zijn, deze update zal er ook zijn tegen eind augustus 2023.
31/12/2023	1,00	Er werd in 2023 1 evaluatie gedaan.
30/06/2024	0,00	Nog geen evaluatie gedaan. Staat in de planning voor november 2024.
31/12/2024	1,00	Er is 1 evaluatie gedaan in 2024. Er zal een update/ aanvulling van de documenten komen in 2025
30/06/2025	1,00	De documenten werden bekeken, deze zijn op dit ogenblik up-to-date.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	evaluatie
31/12/2021	1,00	evaluatie
31/12/2022	1,00	evaluatie
31/12/2023	1,00	evaluatie
31/12/2024	1,00	evaluatie
31/12/2025	1,00	evaluatie

Actie 1.7.2: Permanent toegankelijk maken van interne richtlijnen voor he

Permanent toegankelijk maken van interne richtlijnen voor het personeel

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal richtlijnen in map op fileserver

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	De gezamenlijke fileserver voor gemeente en OCMW zal van start gaan vanaf de migratie naar het datacenter in de zomer van 2020. Er is in de nieuwe structuur een gedeelde map voorzien voor richtlijnen aan personeel.
31/12/2020	3,00	De gezamenlijke fileserver is operationeel sinds september 2020 en voorziet een plaats voor het opslaan van organisatiebrede projecten of richtlijnen. Hier werden reeds richtlijnen geplaatst met betrekking tot IT, beleidsbeslissingen en financiën.
30/06/2021	10,00	Organisatiebeheersing: centralisatie van processen in iGEN en/of op server
31/12/2021	2,00	Instructies en FAQ voor medewerkers van het callcenter (vaccinatiecentrum).
30/06/2022	2,00	Aanvulling organisatiebeheersing (processen) en opvolgrapportering van de beleidsdoelstellingen zijn beschikbaar voor de personeelsmedewerkers.
31/12/2022	2,00	Update richtlijnen van OBS, Igen en GO2019! voor nieuwe medewerkers
30/06/2023	1,00	Extern communicatieplan is toegevoegd aan de gezamenlijke fileserver.
31/12/2023	2,00	Intern communicatieplan is toegevoegd aan de gezamenlijke fileserver. Beslissingen rond delegaties zijn toegevoegd aan de fileserver.
30/06/2024	3,00	Informatie in verband met het globaal preventieplan en EHBO werden toegevoegd op de gezamenlijke fileserver. De raamovereenkomsten waarover het bestuur beschikt werden aangepast. Personeelsdocumenten hebben een update gekregen.
31/12/2024	5,00	LPDC en Your Europe werden uitgewerkt en de nodige informatie werd opgeslagen op de fileserver. De productcatalogus en het verbeteractieplan hebben een update gekregen. Daarnaast werden er aanpassingen gedaan aan de telefoonlijsten, het ANIP en het GPP.
30/06/2025	5,00	Projectfiche in het kader van communicatie is in ontwerp met behulp van AI. Richtlijnen rond het gebruik van AI zal uitgewerkt worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2021	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2022	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2023	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2024	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2025	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver

Beleidsdoelstelling: BD2

Tielt-Winge investeert in haar menselijk kapitaal

Een effectieve organisatiecultuur leidt tot een hogere tevredenheid en kwaliteit van dienstverlening.

Een gezonde en positieve organisatie zal zich maar ontwikkelen als de lijm en de verbondenheid sterk genoeg is, mensen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Samenwerken, duidelijk communiceren, feedback geven en goede afspraken maken binnen de eigen dienst en de gehele organisatie zijn basiscompetenties van de medewerkers waarin het lokaal bestuur wil investeren. Verder willen we inzetten op:

-Professionalisering van de medewerkers door optimalisering van aanwervingsprocedures en het invoeren van een vormingsbeleid gericht op levenslang leren.

-Elk personeelslid moet dezelfde kansen krijgen en op een gelijke manier behandeld worden in gelijkaardige

omstandigheden zodat discriminatie vermeden wordt.

-Daar waar mogelijk, is het wenselijk en relevant om medewerkers te betrekken, transparant te communiceren, hen een speelveld te geven waarin ze zelf richting mogen geven aan en hun rol kunnen invullen.

-Een 'levensfasebewust' personeelsbeleid met oog voor de verschillende levensfasen van de medewerkers op de werkvloer zodat alle medewerkers inzetbaar blijven.

-Permanente zelfevaluatie en relativering op alle niveaus.

-Werken aan een positief werkklimaat geruggesteund door de waarden van onze deontologische code.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	23.070,97	20.926,53	17.204,43	15.618,75	26.000,00
Saldo	-1.912,41	-23.070,97	-20.926,53	-17.204,43	-15.618,75	-26.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	29,00	In 2020 werden belangrijke mijlpalen gehaald zoals de finale uitwerking van het nieuwe organogram gemeente-OCMW en het opstarten van een organisatiebrede ronde van functioneringsgesprekken. Verschillende personeelsprojecten zijn pas later in het meerjarenplan voorzien, maar voor een aantal projecten, reeds uit te voeren in 2020, werd de coronacrisis een spelbreker voor de planning. Er werd anderzijds hard ingezet op het welzijnsbeleid in 2020, met name de aandacht voor de fysieke gezondheid en het mentaal welbevinden van de personeelsleden omwille van de coronacrisis. De organisatiebrede analyse van psychosociale aspecten werd opgestart eind 2020.
31/12/2021	48,00	De functioneringsgesprekken en risicoanalyse psychosociale aspecten werden afgerond begin 2021. Beide instrumenten zijn een belangrijke tool om de noden, bezorgdheden en welbevinden van de personeelsleden in kaart te brengen. De grootste prioriteiten werden in samenspraak met de afdelingshoofden en diensthoofden aangepakt.
31/12/2022	60,00	In 2022 werd hoofdzakelijk ingezet op het welzijn van de personeelsleden en dit door middel van opleidingen rond stress en burn-out, persoonlijke trajecten en kleine quick wins die uit de risicoanalyse psychosociale aspecten komen. De evaluatie-cyclus wordt opnieuw opgepikt in 2023. De gunning voor de evaluatie decretale graden werd opgemaakt en de eerste startvergadering werd gehouden.
31/12/2023	68,00	Investeren in het menselijk kapitaal van ons bestuur is een acties waar men dagelijks aan moet werken. We streven naar een volledige invulling van ons organogram en proberen dit op een correcte manier weer te geven. Om het functioneren te bevorderen is het belangrijk om in te zetten op welzijn en ontwikkeling. Door middel van opleidingen proberen we het welzijn te verhogen of in te grijpen bij moeilijke situaties. Verschillende diensten kregen ook ondersteuning via externe coaching. De evaluatie van de decretale graden werd uitgevoerd in 2023. Er werd een procedure opgemaakt voor de overige personeelsleden. Deze dient wel nog aangepast te worden omdat het te uitgebreid en niet realistisch was.
31/12/2024	80,00	Het evenwicht mensen-middelen zal in de komende jaren een belangrijke oefeningen worden in het kader van het personeelsbeleid. Om te zorgen dat personeelsleden hun competenties verder ontwikkelen merken we een sterke toename van het aantal gevolgde opleidingen en proberen we ook steeds meer in te zetten om deze competenties verder uit te breiden naar de diensten door bijvoorbeeld algemene opleidingen. In 2024 werd er een beleid uitgewerkt rond evaluaties, net zoals een welzijnsbeleid, re-integratiebeleid en afwezigheidsbeleid. Daarnaast hebben we

		deelgenomen aan een studie rond een mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid en hebben we ons ingeschreven voor de deelname aan Compassionate Workplaces. We willen als organisatie een goed evenwicht zoeken tussen de werk- en privé situatie met als doel de personeelsleden op zo veel mogelijk vlakken bij te staan.
--	--	---

Actieplan AP2.1: AP2.1

Preventie, welzijn en bescherming op het werk

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	23.070,97	20.926,53	15.139,72	15.025,83	15.000,00
Saldo	-1.912,41	-23.070,97	-20.926,53	-15.139,72	-15.025,83	-15.000,00

Actie 2.1.1: Periodiek uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken op de werkvloer

Periodiek uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken op de werkvloer

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting actie- verbeterpunten in kader van welzijn is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021
31/12/2020	Ja	Deze actie is in uitvoering. De risico-analyse bij de personeelsleden werd afgenomen. De analyse hiervan is in januari 2021 en feedback ontvangen we in de maand februari 2021. Vanuit deze analyse kunnen wij onze actie- en verbeterpunten oplijsten. Ook via het GPP zijn er enkele punten opgenomen. Deze gaan in uitvoering vanaf januari 2021.
30/06/2021	Ja	Van de afdeling ondersteunende diensten en grondgebiedzaken werd reeds een oplijsting gemaakt van actie- en verbeterpunten. De bevraging van de overige afdelingen zal plaatsvinden vanaf september 2021
31/12/2021	Ja	Alle afdelingen werden bevestigd. Er is een overzicht opgemaakt van de actie- en verbeterpunten. Deze werden gekoppeld aan de risico-analyse. Een werkgroep zal zorgen voor de verdere uitvoering van deze punten vanaf 2022.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	
28/02/2021	Ja	Oplijsting afgewerkt eind februari 2021

Indicator: Aantal uitgevoerde verbeterpunten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022

31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022
31/12/2021	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022
30/06/2022	0,00	Deze actie is voorzien in het najaar van 2022
31/12/2022	1,00	In het najaar van 2022 werden verschillende opleidingen georganiseerd in verband met stress, burn-out (signalen voor leidinggevend) en de veerkrachtkoffer.
30/06/2023	1,00	Er werd een gunning gedaan voor de licenties van Mindlab. Met het e-learningprogramma kan je stap voor stap aan je eigen mentale gezondheid werken en dit aan de hand van wetenschappelijke inzichten uit de cognitieve gedragstherapie. Personeelsleden hebben de keuze om zichzelf in te schrijven zodoende ze aan hun eigen welzijn kunnen werken.
31/12/2023	1,00	De licenties van Mindlab zijn lopende in 2023. Personeelsleden hebben zelf de keuze of ze hiervan gebruik willen maken. In het kader van welzijn werden verschillende aankopen gedaan om het welzijn te bevorderen zoals bijvoorbeeld hoofdtelefoons voor noice cancelling, nieuwe bureaustoelen, etc.
30/06/2024	1,00	De licenties van Mindlab worden vanaf 2025 stopgezet. Personeelsleden gebruiken het weinig. We gaan op zoek naar een andere manier om onze personeelsleden te ondersteunen. We hebben ingezet op de aankoop van PBM's en bureaustoelen.
31/12/2024	1,00	Er werd een bevraging georganiseerd in het kader van mantelzorg en hoe we onze personeelsleden hierbij kunnen ondersteunen en betrekken bij een mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid.
30/06/2025	0,00	Het beleid rond het mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid zal verder uitgewerkt worden tegen het najaar 2025.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 actie- of verbeterpunt is jaarlijks uitgevoerd vanaf 2022
31/12/2023	1,00	
31/12/2024	1,00	
31/12/2025	1,00	

Actie 2.1.2: Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid via een we

Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid via een werkgroep

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	23.070,97	20.926,53	15.139,72	15.025,83	15.000,00
Saldo	-1.912,41	-23.070,97	-20.926,53	-15.139,72	-15.025,83	-15.000,00

Indicator: Aantal voorstellen/acties welzijn genomen door welzijnsgroep

Beschrijving: Een werkgroep 'welzijn' buigt zich over specifieke vragen rond preventie en welzijn, en volgt het welzijnsbeleid en implementatie van het globaal preventieplan mee op.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	1,00	Organisatie van rookstopcursus (voorzien in het najaar onder voorbehoud van coronamaatregelen); het globaal preventieplan (GPP) werd uitgewerkt en acties uit 2020 deels uitgevoerd (bv. business continuityplan in kader van coronacrisis)
31/12/2020	5,00	GPP is uitgewerkt en meerdere acties zijn uitgevoerd (BCP opgemaakt, opleiding PBW, brandpreventiedossier Zonnedries, aankoop opslagkast ontvlambare producten, legionellabeheersing sporthal en De Maere). Enkele punten zijn nog in uitvoering en worden verder uitgewerkt in 2021. Van zodra de resultaten beschikbaar zijn van de risico-analyse kunnen deze ook mee uitgewerkt worden
30/06/2021	1,00	Risicoanalyse EHBO is afgewerkt. Verschillende andere risicoanalyses worden afgewerkt in de

		komende periode (juli - september). Evacuatieoefeningen, opleiding brand en EHBO en onthaalmoment nieuwe werknemers staat ingepland vanaf september.
31/12/2021	20,00	Verschillende risicoanalyses werden uitgevoerd (vb. grootkeuken). Bij alle diensten/gebouwen werden evacuatieoefeningen gehouden. Opleiding EHBO, brand en vertrouwenspersoon werden gegeven en gevolgd door de personeelsleden. Sommige opleidingen werden uitgesteld omwille van corona (vb. aanslaan van lasten)
30/06/2022	11,00	Opleidingen aanslaan van lasten en werken met kettingzaag, net zoals contactpersoon PBW en intervisiemoment vertrouwenspersoon werden gevolgd. Evacuatieoefeningen werden georganiseerd op de locaties. EHBO en brandopleiding werd georganiseerd voor de dienst IBO. Arbeiders hebben de opleiding EHBO gevolgd. Alle risico-analyses voor de technische dienst (patrimonium) en beeldschermwerk zijn afgewerkt. Keuring van de speeltoestellen werd gegund en uitgevoerd. De gunning voor de watertoestellen op leidingwater werd uitgevoerd.
31/12/2022	19,00	Verschillende acties van het globaal preventieplan werden uitgevoerd (bv. opleidingen, risico-analyses, evacuatie-oefeningen). Procedure re-integratie wordt opnieuw bekeken omwille van de gewijzigde wetgeving. Inventarisatie van de PBM's dient nog verder afgewerkt te worden. De keuring van de speeltoestellen werd uitgevoerd. Gunning voor de nodige herstellingen werd in orde gebracht.
30/06/2023	11,00	Opleidingen contactpersoon PBW en intervisiemoment vertrouwenspersoon werden gevolgd. Enkele evacuatieoefeningen werden georganiseerd op verschillende locaties. De herstellingen aan de speeltoestellen werden ook uitgevoerd. In het najaar zullen verschillende opleidingen plaatsvinden (EHBO, brand, elektriciteit, ergonomisch poetsen - dienst gezinszorg), net zoals de resterende evacuatieoefeningen.
31/12/2023	20,00	In het najaar werden de opleidingen rond EHBO en brand georganiseerd. Het gaat telkens om een opfrissing. In 2024 zal er gevraagd worden aan de personeelsleden wie interesse heeft in een opleiding tot bedrijfseerstehulpverlener. Omwille van de installatie van 2 nieuwe AED-toestellen zal ook hiervoor een opleiding aangeboden worden aan de personeelsleden. De arbeiders van de dienst patrimonium en openbare werken hebben verschillende opleidingen gehad, gaande van werken met de kettingzaag tot elektriciteit. In de dienst gezinszorg was er de opleiding rond ergonomisch poetsen. Ook de resterende evacuatieoefeningen werden uitgevoerd. In het kader van het welzijnsbeleid werden ook verschillende coachingssessies aangeboden voor verschillende diensten.
30/06/2024	3,00	Opleiding AED-toestellen werd gegeven in het voorjaar 2024. De dienst zorg en senioren hebben een opfrissingscursus EHBO gevolgd. De coachingssessie voor de personeelsleden werden verder uitgevoerd en opgevolgd.
31/12/2024	2,00	Het aanwezigheidsbeleid, re-integratiebeleid en gebeurtenissenbeleid werd opgemaakt en ingevoerd in de organisatie.
30/06/2025	0,00	In 2025 werd nog geen voorstel/actie opgemaakt en/of uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2021	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2022	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2023	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2025	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2024	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd

Actie 2.1.3: Uitwerken van een verzuimbeleid voor het lokaal bestuur

Uitwerken van een verzuimbeleid voor het lokaal bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting aantal afwezigheidsdagen per personeelslid opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart (voorjaar 2021)
30/06/2021	Ja	Er werd een lijst getrokken van de afwezigheidsdagen van het personeel en een Bradfortrapport opgemaakt. Omwille van de pandemie is 2020 een moeilijk vergelijkbaar jaar aangezien de, soms preventieve, afwezigheden hoger waren.
31/12/2021	Ja	Eind 2021 werd opnieuw een lijst getrokken van de afwezigheden voor het betrokken jaar. Omwille van de corona-pandemie is een vergelijking moeilijk te maken. Verschillende personeelsleden waren preventief thuis en kunnen hierdoor niet mee opgenomen worden in de vergelijking.
30/06/2022	Ja	Minstens 1x per jaar wordt er een lijst getrokken van de afwezigheden voor het betrokken jaar. Aan de hand hiervan wordt een vergelijking opgemaakt en kunnen na verloop van tijd conclusies getrokken worden en eventueel stappen ondernomen worden.
31/12/2022	Ja	Minimum jaarlijks wordt een lijst getrokken van de afwezigheden. Aan de hand hiervan wordt een vergelijking opgemaakt. Na verloop van tijd kunnen patronen en conclusies opgemerkt worden en eventueel stappen ondernomen worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal verzuimdagen voltallig personeel

Beschrijving: Door middel van een verzuimbeleid hopen we een daling van het aantal dagen afwezigheid te realiseren

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2021	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2021	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2022	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2022	0	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2023	0	Deze actie zal in het najaar van 2023 opgestart worden. In het kader van welzijn wordt er dagelijkse gewerkt aan het welzijn en het welbevinden van de personeelsleden. Zo zijn er verschillende mogelijkheden tot gespreksvoering, ondersteuning en begeleiding (vb. vertrouwenspersoon, Mindlab, Idewe, PAPs)
31/12/2023	0	Een re-integratiebeleid en verzuimbeleid werd in eerste versie opgemaakt door de personeelsdienst. In het voorjaar van 2024 zullen er verschillende opleidingen gevolgd worden voor de verdere uitwerking en bijsturing hiervan. Hierbij worden de nodige aanpassingen rond RPR en arbeidsreglement ook meegenomen.
30/06/2024	0	De rechtspositieregeling van de personeelsleden werd aangepast aan de huidige geldende regels in verband met ziekte. Deze werden ook gecommuniceerd. De personeelsdienst heeft een opleiding gevolgd in het kader van een re-integratiebeleid. IDEWE heeft een project opgestart rond de ondersteuning van personeelsleden bij langdurige afwezigheden. Er zal onderzocht worden of een deelname een meerwaarde kan bieden voor het bestuur.
31/12/2024	1	Het aanwezigheidsbeleid en re-integratiebeleid, inclusief flyer en

		stappenplan, werden opgemaakt en goedgekeurd. Vanaf 2025 gaat dit in uitvoering.
30/06/2025	1	Het aanwezigheidsbeleid en re-integratiebeleid zijn in uitvoering gegaan. In het najaar kan er gemeten worden welke effecten dit reeds heeft.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Daling aantal dagen tegen 31/12/2022	

Actie 2.1.4: Opmaken van een inventaris werkmateriaal

Opmaken van een inventaris werkmateriaal

Geen financiële gegevens

Indicator: Behoeftenanalyse uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021
30/06/2021	Nee	
31/12/2021	Nee	Behoeftenanalyse werd nog niet uitgevoerd en is verschoven naar 2022.
30/06/2022	Nee	Behoeftenanalyse is voorzien voor najaar 2022.
31/12/2022	Nee	Risicoanalyse rond ergonomie werd uitgevoerd. Benodigde materialen werden aangekocht. Procedure rond werkkledij is uitgewerkt. Personeelsleden zijn voorzien van de nodige materialen. Aangezien dit geen statisch gegeven is, dient er nog een evaluatie gemaakt te worden in 2023.
30/06/2023	Nee	Evaluatie is opgemaakt. Procedure (en in hoofdzaak de aankoop) verloopt moeizaam en leveringen laten lang op zich wachten. Voor de gezinszorg is er reeds op zoek gegaan naar een nieuwe leverancier. De huidige raamovereenkomst neemt een einde in het najaar 2023. De minpunten nemen we mee naar de nieuwe gunning.
31/12/2023	Ja	Er werd een inventaris opgemaakt van de PBM's die momenteel in de stock aanwezig zijn. Daarnaast werd aan iedereen gevraagd welke PBM's zij ter beschikking hadden en waar zij nog nood aan hadden. Hiervan werd een overzicht opgemaakt en werd een nieuw bestek opgemaakt voor de nieuwe gunningsprocedure (raamcontract). Verschillende leveranciers zijn langsgeweest om hun producten voor te stellen. Gunning van het raamcontract zal gebeuren in 2024.
30/06/2024	Ja	Overzicht/inventaris van PBM's en werkkledij is opgemaakt. De gunning voor het raamcontract werkkledij werd uitgevoerd. Personeelsleden werden hiervoor bevestigd en naarmate de mogelijkheden werd voldaan aan hun vragen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal diensten voorzien van bijkomend/nieuw materiaal

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021
31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021. In 2020 werd er wel een grote inspanning geleverd om nieuw materiaal aan te kopen zodat personeelsleden thuis kunnen werken
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021. Nieuw IT-materiaal is aangekocht (zowel hard- als software). Inventaris van te vervangen materiaal moet verder uitgewerkt worden. Ergonoom komt in het najaar langs zodat we ook dan nog bijkomend/nieuw materiaal kunnen aankopen.
31/12/2021	5,00	Verschillende diensten hebben nieuw en/of bijkomend IT-materiaal gekregen (zowel hard- als software). Qua hardware gaat het over vervanging van oude toestellen. Bezoek en opleiding door de ergonoom werd omwille van de thuiswerkverplichting verplaatst naar 2022.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2023	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2024	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2025	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen

Actieplan AP2.2: AP2.2

Aantrekkelijke werkgever zijn en goede afspraken maken

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.1: *Degelijk en veilig fysiek huisvesten van alle medewerkers op*

Degelijk en veilig fysiek huisvesten van alle medewerkers op de juiste plaats (product 25 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Iedereen verhuisd naar definitieve locatie

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	laatste verhuis gepland 17/8/2020
31/12/2020	Ja	Verhuis is afgerond

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.2: *Uitwerken van een nieuw evaluatiesysteem*

Uitwerken van een nieuw evaluatiesysteem

Indicator: Evaluatiesysteem ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Leidraad functioneringsgesprekken werd reeds opgemaakt, maar moet nog worden goedgekeurd Deze actie is voorzien tegen eind 2021
31/12/2020	Nee	Leidraad functioneringsgesprekken is goedgekeurd. In het najaar heeft iedereen een functioneringsgesprek gehad, met uitzondering van enkele diensten waarbij het omwille van corona niet mogelijk was.
30/06/2021		Elk personeelslid
31/12/2021	Nee	Elk personeelslid heeft een functioneringsgesprek gehad. Dit werd afgerond begin 2021. Naar aanleiding van de nieuwe rechtspositiebesluiten zal hoogstwaarschijnlijk het evaluatiesysteem ook herbekeken worden. Deze besluiten worden verwacht in het najaar 2022. Een aanpassing van het eigen systeem zal dan ook doorgevoerd worden.
30/06/2022	Nee	Binnen het nieuwe rechtspositiebesluit is er meer aandacht voor feedback- en functioneringsgesprekken. Deze zullen verder uitgewerkt worden in de rechtspositieregeling (vanaf 2023). In het najaar staat een opleiding ingepland voor alle leidinggevendenden in het kader van evaluaties en hoe hiermee aan de slag te gaan. Nadien volgen de evaluaties (ook van de decretale graden)
31/12/2022	Nee	Opleiding in verband feedback- en functioneringsgesprekken voor leidinggevendenden werd uitgevoerd in het najaar. Er werd een extern consultant aangesteld voor de evaluatie van de decretale graden. Voorbereidende vergadering werd gehouden in december 2022 en vragenlijsten werden reeds ingevuld door de evaluatoren. Afronding is voorzien in het voorjaar 2023. Een leidraad wordt verder uitgewerkt voor de overige leidinggevendenden.
30/06/2023	Nee	Evaluatie van de decretale graden werd afgerond eind juni 2023. De documenten voor de evaluatie van de overige personeelsleden zijn opgemaakt. Na afstemming met de algemeen directeur zullen deze verspreid worden onder de leidinggevendenden en kunnen de evaluaties van start gaan (september 2023).
31/12/2023	Nee	Evaluatie van de decretale graden werd uitgevoerd in 2023. Door de personeelsdienst werd een nieuwe werkmethode opgemaakt voor de uitvoering van de evaluaties. Na overleg met de algemeen directeur en bevraging bij andere besturen, blijkt dat deze zeer uitgebreid is en in praktijk minder eenvoudig om vol te houden. De personeelsdienst zal dan een nieuwe vereenvoudigde versie opmaken alvorens van start te gaan met deze procedure.
30/06/2024	Nee	In het voorjaar 2024 werd de rechtspositieregeling aangepast met (onder andere) het nieuwe evaluatiesysteem. Dit kan vanaf het najaar in gebruik genomen worden.
31/12/2024	Ja	Nieuwe evaluatiesysteem werd opgemaakt en goedgekeurd. De leidinggevendenden hebben een e-mail gekregen met richtlijnen en de vraag om de evaluaties te organiseren in het voorjaar 2025 voor hun personeelsleden. Evaluatie van het nieuwe systeem zal gebeuren in het najaar 2025
30/06/2025	Ja	Alle personeelsleden werden onderworpen aan een evaluatie. Deze moest uitgevoerd worden door de leidinggevendende tegen 30 juni 2025. De cyclus is vanaf nu opnieuw lopende.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal uitgevoerde feedback- en functioneringsgesprekken

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2021	1,00	In 2021 heeft elk personeelslid een feedback- en functioneringsgesprek gekregen met de direct leidinggevend. Voor sommige personeelsleden werden er verschillende gesprekken georganiseerd om zo te zorgen dat er op korte termijn wijzigingen mogelijk zijn qua werkwijze.
30/06/2022	0,00	Er werd een gunning gedaan voor een opleiding rond evaluaties & feedback- en functioneringsgesprekken voor alle leidinggevend (uitvoering najaar 2022). Nadien zal er een evaluatie volgen van ieder personeelslid.
31/12/2022	0,00	Alle leidinggevend hebben de opleiding rond evaluaties & feedback- en functioneringsgesprekken gevolgd. Een leidraad/proces zal verder uitgewerkt worden door de personeelsdienst. De evaluatie van de decretale graden is lopende en zal in het voorjaar 2023 afgerond worden.
30/06/2023	2,00	De evaluatie van de decretale graden werd afgerond in juni 2023. Een leidraad werd uitgewerkt door de personeelsdienst in verband met de evaluaties. Na bespreking met de algemeen directeur zullen deze bezorgd worden aan de leidinggevend. De evaluaties voor de personeelsleden worden in het najaar opgestart.
31/12/2023	2,00	Er werd een leidraad opgemaakt voor de evaluaties van de personeelsleden. Na bespreking met de algemeen directeur en na bevraging bij de andere besturen, blijkt dat deze te uitgebreid zijn en moeilijk vol te houden zijn in de realiteit. De leidraad dient dus herwerkt te worden alvorens deze gebruikt kan worden door de leidinggevend.
30/06/2024	2,00	De aanpassingen in verband met evaluaties werd goedgekeurd in de rechtspositieregeling. Vanaf de 2de helft van 2024 kunnen de evaluaties uitgevoerd worden. In het voorjaar 2024 werden wel verschillende functioneringsgesprekken gehouden met personeel en dit in het kader van bijsturing van de competenties, vaardigheden, werkmethode en -houding.
31/12/2024	2,00	Het nieuwe evaluatiesysteem is uitgewerkt, goedgekeurd en gecommuniceerd aan de collega's. Vanaf 2025 zullen zij hiervan gebruik maken. Bijsturingen zullen er gebeuren aan de hand van de feedback die de personeelsdienst ontvangt.
30/06/2025	100,00	Tegen 30 juni 2025 moest iedere leidinggevend een evaluatie maken van zijn medewerkers. Deze evaluaties werden toegevoegd aan de dossiers. De cyclus is hiermee opnieuw opgestart.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	

Indicator: Oplijsting groeipunten personeelsleden uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart

30/06/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2022	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2022	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
30/06/2023	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart
31/12/2023	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart. Van zodra de evaluaties uitgevoerd zijn, kan een overzicht opgemaakt worden van de groeipunten van het personeel.
30/06/2024	Nee	Deze actie werd slechts deels opgestart. Personeelsleden waarvoor het nodig was, hebben reeds een functioneringsgesprek gehad in het voorjaar 2024. Hiervoor werden dan enkele punten opgelijst waar men aan moet werken. Voor de andere personeelsleden zal dit uit de evaluaties komen
31/12/2024	Nee	De leidinggevendenden werden op de hoogte gebracht van het nieuwe evaluatiesysteem. Zij dienen hun personeelsleden te evalueren tegen eind juni 2025. Uit deze evaluaties zullen dan verdere groeipunten komen die op individueel niveau aangepakt kunnen worden. Afgelopen periode werd reeds ondersteuning geboden aan personeelsleden die nood hadden in de groei van hun competenties. Dit betreft dan hoofdzakelijk leidinggevende capaciteiten.
30/06/2025	Ja	Binnen de evaluaties was er extra aandacht voor de groeipunten en interesses van de personeelsleden. De leidinggevendenden hebben hierover een bevraging gedaan en dit meegenomen voor de toekomst.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.3: Invoeren van een vacaturebeleid

Invoeren van een vacaturebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Invoeren vacaturebeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2022	Nee	Deze actie is verschoven naar 2023.
30/06/2023	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
31/12/2023	Ja	Er werd een evaluatie gemaakt van de manier van verspreiden van de openstaande vacatures. Aangezien aan de publicaties vaak een stevig prijskaartje hangt, is het onmogelijk om zeer uitgebreid te werk te gaan. Er werd beslist om alle vacatures te verspreiden via het LED-bord en intern. Daarnaast verspreiden we de vacatures via de website van het bestuur, VDAB en facebook. De hulp van VDAB wordt steeds ingeschakeld bij het invullen van de vacatures. En zoals de RPR het ook voorschrijft, doen we telkens een publicatie in een krant of digitaal. Wanneer we merken dat we vacatures moeilijk kunnen invullen, doen

		we extra promo via linkedIn en het infoblad. In de RPR zullen we de mogelijkheden rond verkorte procedures ook inschrijven. Zo kunnen we permanente vacatures openstellen of gebruik maken van de instroomkanalen.
--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Overzicht aantal kandidaten per functie

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
31/12/2021	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
30/06/2022	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
31/12/2022	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
30/06/2023	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023
31/12/2023	0,00	Een eerste overzicht van het aantal kandidaten per functie zal opgemaakt worden begin 2024. Vanaf dan kunnen we verder aan de slag met het aantal kandidaten per functie en kan het vacaturebeleid en de verspreiding van vacatures beter opgevolgd worden.
30/06/2024	0,00	De evaluatie van de oplijsting zal gebeuren in de 2de helft van 2024.
31/12/2024	0,00	Evaluatie is verschoven naar 2025
30/06/2025	0,00	De evaluatie dient nog te gebeuren in 2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	0,00	

Actie 2.2.4: Invoeren en evalueren van een beleid rond uit- en indiensttreding

Invoeren en evalueren van een beleid rond uit- en indiensttreding

Geen financiële gegevens

Indicator: Het in- en uitdienstbeleid is actief gekend bij personeelsleden

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Checklisten zijn opgemaakt en worden al gebruikt door de personeelsdienst & diensten waar nieuwe aanwervingen gebeuren zodat er eerst een bijsturing kan gebeuren alvorens te verspreiden onder het personeel
31/12/2020	Nee	Aanpassingen aan de checklisten zijn gedaan. Er was ook overleg met de IT-dienst om de in- en uitdiensttreding vlotter te laten verlopen.
30/06/2021	Nee	Checklisten zijn verder aangepast en enkele diensten maken reeds gebruik hiervan. Bij o.a. sociale dienst is er reeds een automatisme om

		de checklisten te gebruiken. Ook vanuit de personeelsdienst wordt er meer gebruik gemaakt van de checklisten in het kader van het uitdienstbeleid. Beleid dient verder uitgewerkt te worden.
31/12/2021	Ja	Checklisten worden door alle diensten gebruikt en vlot toegepast. Sensibilisering blijft wel nodig. In 2022 volgt een evaluatie.
30/06/2022	Ja	Evaluatie is voorzien in het najaar 2022
31/12/2022	Ja	Evaluatie werd uitgevoerd en bijgestuurd. Zo zijn er bij de ondersteunende diensten (hoofdzakelijk personeelsdienst en ICT) wijzigingen qua gebruik van de checklist. Omwille van de ondersteuning van VERA voor ICT dient er gebruik gemaakt te worden van referentiepersonen in plaats van een excel (is niet beschikbaar voor hen). Er dient nog een communicatie te gebeuren naar de personeelsleden met een procesbeschrijving.
30/06/2023	Nee	Er werd een extra checklist opgemaakt voor de indiensttreding van arbeiders. Deze is afgestemd met het diensthoofd technische dienst. De communicatie naar de personeelsleden met een procesbeschrijving dient nog te gebeuren.
31/12/2023	Nee	Procesbeschrijving werd opgemaakt, maar nog niet gecommuniceerd aan de personeelsleden. Deze uitvoering zal gebeuren in 2024.
30/06/2024	Nee	De communicatie aan de personeelsleden zal in het najaar 2024 gebeuren.
31/12/2024	Nee	Na evaluatie blijkt dat verschillende diensten niet vertrouwd zijn met het gebruik van de checklisten alsook het in- en uitdienstbeleid. Het gebruik van de checklisten en de inhoud hiervan moet aangepast worden. De personeelsdienst dient verder te investeren in het gebruik van de checklisten.
30/06/2025	Nee	Er werden extra checklisten opgemaakt voor de personeelsdienst. De overige checklisten moeten verder aangepast en gecommuniceerd worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.2.5: Optimalisatie van de rechtspositieregeling in het kader van

Optimalisatie van de rechtspositieregeling in het kader van de voordelen voor werknemers

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht mogelijke optimalisaties opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021; het is opportuun om de bevindingen van de RSZ-audit af te wachten en dan eventuele opmerkingen te verwerken.
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021. RSZ heeft opnieuw de documenten opgevraagd. Het is opportuun om deze bevindingen af te wachten
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021. Momenteel nog geen feedback van de RSZ in het kader van de opgevraagde documenten. Het is opportuun om deze feedback af te wachten.
31/12/2021	Ja	Feedback van RSZ werd ontvangen. Heeft vooral betrekking op gebruik

		van ICT-materialen. Documenten en procedures hieromtrent hebben een update nodig. Deels werd een overzicht opgemaakt van optimalisaties. In 2022 zullen de rechtspositiebesluiten wijzigen waardoor er nog verschillende optimalisaties mogelijk zullen zijn.
30/06/2022	Ja	Documenten en procedures zijn in opmaak of er wordt gewerkt aan een update. Nieuwe rechtspositiebesluit is gekend. Er is veel autonomie voor de lokale besturen. Het beleid en MAT zal in de komende periode (2023) verschillende keuzes moeten maken qua personeelsbeleid. Fietsleaseplan is in opmaak.
31/12/2022	Ja	Verschiedende documenten en procedures zijn opgemaakt of hebben een update gekregen (bv. ontvangst PBM's en ICT-materiaal, extra vergoedingen thuisdiensten, toekenning 'brugdagen'). Fietsleaseplan is opgemaakt; offerte worden verwacht half januari 2023. Er zijn nog enkele optimalisaties lopende zoals de overname schaalanciënniteit en onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers. In 2023 zal het beleid en MAT ook verschillende keuzes moeten maken qua personeelsbeleid naar aanleiding van het nieuwe rechtspositiebesluit.
30/06/2023	Ja	Het bedrag voor de fietsvergoeding werd opgetrokken en gekoppeld aan de fietslease (overleg personeelsleden is voorzien half september - aankoop kan vanaf oktober 2023). De optimalisatie rond de schaalanciënniteit is lopend (principeel is er een overeenkomst gevonden). In het najaar zijn er verschillende werksessies, onder leiding van Jurplus, in het kader van quick wins en wijzigingen van de rechtspositieregeling en dit samen met andere lokale besturen.
31/12/2023	Nee	In het najaar waren er verschillende sessies met Jurplus en collega-besturen. Tijdens deze sessies werden de quick wins besproken en eventuele mogelijkheden tot wijziging van de rechtspositieregeling. Verschillende punten werden reeds aangebracht op het managementteam maar verder onderzoek is nodig. De fietsvergoeding zal in 2024 nogmaals verhoogd worden naar aanleiding van de indexatie.
30/06/2024	Ja	In het voorjaar van 2024 werd de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge. Personeelsleden zonder het nodige diploma kunnen aangeworven worden mits het afleggen en slagen in een extra proef. Het nieuwe evaluatiesysteem zal zorgen voor een optimale inzet van competenties binnen de organisatie. In het najaar zullen er nog aanpassingen gebeuren in het kader van bijvoorbeeld omstandigheidsverlof.
30/06/2024	Ja	In het voorjaar van 2024 werd de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge. Personeelsleden zonder het nodige diploma kunnen aangeworven worden mits het afleggen en slagen in een extra proef. Het nieuwe evaluatiesysteem zal zorgen voor een optimale inzet van competenties binnen de organisatie. In het najaar zullen er nog aanpassingen gebeuren in het kader van bijvoorbeeld omstandigheidsverlof.
30/06/2024	Ja	In het voorjaar van 2024 werd de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge. Personeelsleden zonder het nodige diploma kunnen aangeworven worden mits het afleggen en slagen in een extra proef. Het nieuwe evaluatiesysteem zal zorgen voor een optimale inzet van competenties binnen de organisatie. In het najaar zullen er nog aanpassingen gebeuren in het kader van bijvoorbeeld omstandigheidsverlof.
31/12/2024	Nee	Gebeurtenissenbeleid werd opgemaakt en goedgekeurd. Om personeelsleden beter bij te staan werd ook een re-integratiebeleid opgemaakt waaronder een leidraad 'wat te doen bij ziekte/langdurige afwezigheid'. Uitrol vanaf 2025.
30/06/2025	Ja	De wijziging qua wetgeving in het kader van ziekte tijdens het verlof werd doorgevoerd in de rechtspositieregeling en de nodige afspraken werden hierover gemaakt. Het omstandigheidsverlof werd aangepast. Berekeningen rond de wijziging E-schalen en maaltijdcheques werden

	opgemaakt en zal in het najaar geëvalueerd worden.
--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal optimalisaties

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Deze actie zal later worden opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie zal later worden opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie zal later worden opgestart
31/12/2021	0,00	Deze actie zal later worden opgestart
30/06/2022	0,00	Deze actie zal later worden opgestart
31/12/2022	2,00	De regeling voor de meeruren of uitbetaling van prestaties voor de thuisdiensten werd toegevoegd aan de rechtspositieregeling. Daarnaast werden de extra feestdagen (brugdag Hemelvaart, 2 november en 26 december) een feestdag voor alle personeelsleden dus ook voor degene die onder de specifieke OCMW-regeling vallen.
30/06/2023	2,00	De fietsvergoeding woon-werkverkeer werd aangepast naar 0.25 euro. Daarnaast werd de fietslease toegevoegd aan de rechtspositieregeling net zoals de permanentieregeling voor de technische dienst.
31/12/2023	2,00	Vanaf oktober 2023 was het voor de eerste keer mogelijk om een fiets te leasen. In het begin liep het vrij stroef en was het niet eenvoudig om de aanvraag in orde te brengen, maar gaandeweg werd dit overzichtelijker. Verschillende personen hebben gebruik gemaakt van deze optie. Andere mogelijkheden binnen de cafetariaplannen zullen verder bekeken worden in het komende jaar.
30/06/2024	1,00	Het kader rond de evaluaties werd uitgebreid en eenvoudiger gemaakt. De aanwervingen voor personeel werden ook uitgebreid zodat meer mensen de mogelijkheid hebben om te solliciteren binnen ons bestuur.
31/12/2024	3,00	In het najaar 2024 werd een re-integratiebeleid opgemaakt voor de personeelsleden van het lokaal bestuur. Zo kunnen wij de connectie behouden met afwezige personeelsleden en zorgen dat zij op een vlotte manier constructief het werk kunnen hervatten. Daarnaast werd ook een gebeurtenissenbeleid uitgewerkt. De definitieve goedkeuring van de documenten dient nog te gebeuren in 2025.
30/06/2025	3,00	Er werd een overzicht opgemaakt van de wijziging loonschalen E naar D en de bijhorende kost, net zoals de verhoging van de maaltijdcheques. Deze zullen verder besproken worden in het najaar 2025.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2023	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2024	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2025	1,00	minimaal 1 optimalisatie

Indicator: Aantal personeelsleden die gebruik maken

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar

30/06/2020	0,00	Personeel werd nog niet bevraagd. Onduidelijk wat het standpunt hiervan is.
31/12/2020	0,00	Personeel werd nog niet bevraagd. Onduidelijk wat het standpunt hiervan is. Deze actie moet opgenomen worden met de nieuwe planningsdatum in 2021.
30/06/2021	0,00	Hierover vond een overleg plaats met de coördinator diensten Zonnedries en het afdelingshoofd personeel. Het is overduidelijk dat dit onderdeel niet thuishoort in de werking van het lokaal dienstencentrum. Dit is een aanbod vanuit personeelszaken. De indicator wordt verwijderd uit actie 7.6.5. en verhuist naar actie 2.2.5.
31/12/2021	0,00	De werkwijze en uitvoering van het nieuwe decreet dienen eerst een uitwerking te krijgen alvorens deze actie opgestart en uitgewerkt kan worden.
30/06/2022	0,00	De werkwijze en uitvoering van het nieuwe decreet dienen eerst een uitwerking te krijgen alvorens deze actie opgestart en uitgewerkt kan worden.
31/12/2022	0,00	De werkwijze en uitvoering van het nieuwe decreet dienen eerst een uitwerking te krijgen alvorens deze actie opgestart en uitgewerkt kan worden.
30/06/2023	0,00	De werkwijze en uitvoering van het nieuwe decreet dienen eerst een uitwerking te krijgen alvorens deze actie opgestart en uitgewerkt kan worden.
31/12/2023	0,00	De werkwijze en uitvoering van het nieuwe decreet dienen eerst een uitwerking te krijgen alvorens deze actie opgestart en uitgewerkt kan worden.
30/06/2024	0,00	Deze actie dient nog verder uitgewerkt te worden.
31/12/2024	12,00	Sinds 2023 kunnen personeelsleden gebruik maken van de fietslease. Ondertussen hebben 12 personeelsleden ingetekend in de fietslease. Dit is een vrij laag percentage ten opzichte van het totaal maar we merken dat personeelsleden nog terughoudend zijn en eerst de voordelen dienen te ontdekken. We verwachten in de toekomst dus nog een stijging.
30/06/2025	12,00	De mogelijkheid om een fiets te leasen is opnieuw beschikbaar vanaf half oktober weer beschikbaar. Andere diensten kunnen nog niet afgenomen worden via het cafetariaplan.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	Planningsdatum van 31/12/2020 werd aangepast.

Actieplan AP2.3: AP2.3

Instroom, doorstroom en uitstroom van competente medewerkers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.064,71	592,92	11.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-2.064,71	-592,92	-11.000,00

Actie 2.3.1: Invoeren van competentie- en talentmanagement (product 23 GO

Invoeren van competentie- en talentmanagement (product 23 GO2019)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-350,00	0,00	0,00

Indicator: Opleidingsplan opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022

31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien najaar 2022. Er werd een bevraging gedaan bij de personeelsleden naar de opleidingsbehoeften. Daarnaast werden de opties bekeken om een 'opleidingsdag' te organiseren voor gans het personeel. Verdere uitwerking zal gebeuren in het najaar 2022.
31/12/2022	Nee	Samen met de werkgroep klant & samenleving werd een overzicht opgemaakt van de opleidingsnoden. Verschillende opleidingen zullen georganiseerd worden via een 'opleidingsdag'. Deze werden apart opgenomen en zullen voorgesteld worden aan de personeelsleden. De andere opleidingen worden geleidelijk aan georganiseerd voor de personeelsleden zodat zij hun competenties kunnen verbeteren.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/07/2022	Ja	

Indicator: Competentiehandboek gekend door personeel

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2022	Nee	Deze actie is gewijzigd qua datum en verschoven naar eind 2023. In het kader van het nieuwe rechtspositiebesluit dient het beleid en MAT enkele beslissingen te nemen. Hieraan zal het competentie management dan verder gekoppeld worden.
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar eind 2023
30/06/2023	Nee	Deze actie werd verplaatst naar eind 2023
31/12/2023	Nee	Competentiehandboek is in opmaak. Na een bevraging bij verschillende besturen blijkt dat zij nog niet bezig zijn met de uitvoering hiervan. Daarnaast beschikken zij ook niet over een software om zich hierin te ondersteunen. Verder onderzoek is dus nodig.
30/06/2024	Nee	Deze indicator is een onderdeel van het GO2019!-project. Tijdens het laatste projectteam en stuurgroep werd beslist om de uitvoering van het project stop te zetten en de lopende projecten onder te brengen onder de dagelijkse werking. Het onderzoek rond het competentiehandboek zal in de komende periode dus verder opgepikt worden.
31/12/2024	Nee	Het onderzoek naar het competentiehandboek en het gebruik hiervan zal verder gezet worden in 2025.
30/06/2025	Nee	Het onderzoek is nog lopende voor wat betreft het gebruik van het competentiehandboek

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.2: Evalueren van de deontologische code

Evalueren van de deontologische code

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen deontologische code voor personeel

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	De uitvoering voor deze actie is voorzien in het najaar van 2020
31/12/2020	0,00	Omwille van de coronamaatregelen werd er geen opfrissing van de deontologische code uitgevoerd. Deze is voorzien in het voorjaar van 2021
30/06/2021	0,00	Deze actie werd nog niet opgestart en wordt verplaatst naar het najaar van 2021.
31/12/2021	0,00	Omwille van de coronamaatregelen en het thuiswerk op regelmatige basis is er geen opfrissing geweest van de deontologische code. Deze wordt verplaatst naar 2022.
30/06/2022	0,00	Opfrissing deontologische code is voorzien in het najaar 2022. De dienst IBO heeft reeds een opfrissing van de deontologische code uitgevoerd aan de hand van verschillende cases die van toepassing zijn op de dienst.
31/12/2022	2,00	Verskillende diensten hebben een opfrissing gekregen van de deontologische code. Vaak was dit in beperkte vorm en hoofdzakelijk aan de hand van cases die van toepassing zijn op de dienst of waarmee ze effectief geconfronteerd worden.
31/12/2022	2,00	Verskillende diensten hebben een opfrissing gekregen van de deontologische code. Vaak was dit in beperkte vorm en hoofdzakelijk aan de hand van cases die van toepassing zijn op de dienst of waarmee ze effectief geconfronteerd worden.
31/12/2022	2,00	Verskillende diensten hebben een opfrissing gekregen van de deontologische code. Vaak was dit in beperkte vorm en hoofdzakelijk aan de hand van cases die van toepassing zijn op de dienst of waarmee ze effectief geconfronteerd worden.
31/12/2022	2,00	Verskillende diensten hebben een opfrissing gekregen van de deontologische code. Vaak was dit in beperkte vorm en hoofdzakelijk aan de hand van cases die van toepassing zijn op de dienst of waarmee ze effectief geconfronteerd worden.
30/06/2023	0,00	De opfrissing van de deontologische code is voorzien in het najaar van 2023.
31/12/2023	1,00	Binnen het managementteam werden op regelmatige basis dossiers besproken in het kader van de deontologische code. In 2024 zal een opleiding voor alle personeelsleden georganiseerd worden.
30/06/2024	0,00	De opleiding voor alle personeelsleden moet nog uitgevoerd worden in 2024.
31/12/2024	0,00	Offertes voor een opleiding/opfrissing deontologische code werden opgevraagd en gunning zal gebeuren begin 2025.
30/06/2025	0,00	De gunning voor de opleiding werd gedaan. De effectieve opleiding is in het najaar van 2025.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2021	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2022	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2023	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2024	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2025	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel

Actie 2.3.3: Evalueren van de beheersovereenkomst tussen de entiteiten va

Evalueren van de beheersovereenkomst tussen de entiteiten van het lokaal bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties beheersovereenkomst

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	De evaluatie is voorzien in het najaar van 2020
31/12/2020	0,00	De evaluatie 2020 werd nog niet op het MAT gebracht. Dit zal besproken worden in het eerste kwartaal van 2021.
30/06/2021	1,00	In februari 2021 was er een evaluatie van de beheersovereenkomst door het MAT. Er waren enkele kleine wijzigingen. Zo werd de paragraaf geschrapt betreffende de evaluatie van personeelsleden dewelke 2 verschillende leidinggevendenden hebben (over afdelingen heen).
31/12/2021	1,00	Uitgevoerd. Evaluatie was in februari 2021. Begin 2022 zal een nieuwe evaluatie plaatsvinden.
30/06/2022	0,00	Evaluatie zal uitgevoerd worden in het najaar van 2022.
31/12/2022	1,00	Aan de samenwerking tussen gemeente en OCMW via de beheersovereenkomst is niets meer gewijzigd sinds 2021. De manier van werken is flexibel, transparant en duidelijk. Verdere aanpassingen zijn niet meer nodig tenzij de samenwerking in de toekomst op een andere wijze dient te gebeuren.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2021	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2022	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2023	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2024	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2025	1,00	minimaal 1 evaluatie

Actie 2.3.4: Optimaliseren van een gezamenlijk organogram van het lokaal

Optimaliseren van een gezamenlijk organogram van het lokaal bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijk organogram goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Goedgekeurd door syndicale organisaties en raden op 20 februari 2020 Ja

Actie 2.3.5: Opmaken van personeelsbehoefteplan

Opmaken van personeelsbehoefteplan

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht nodige kwalificaties binnen organisatie is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022
31/12/2022	Nee	Deze actie is verplaatst naar 2023. Het competentie management vanuit GO2019! werd verschoven naar 2023 omwille van het gewijzigde rechtspositiebesluit. In 2023 kan het overzicht van de kwalificaties opgemaakt worden.
30/06/2023	Nee	Deze actie is voorzien in het najaar van 2023.
31/12/2023	Nee	In 2023 werd er aan de slag gegaan met een inventarisatie van personeelsbehoeften. Deze zijn zeer verschillend naargelang de dienst en gaan van opleidingen tot meer teambuilding. Deze zullen allemaal gebundeld worden om zo tot een gedragen en haalbaar behoeftenplan te komen.
30/06/2024	Nee	De inventarisatie van het personeelsbehoeftenplan zal verder uitgewerkt moeten worden in 2024.
31/12/2024	Nee	De behoeften van het personeel worden verder opgelijst en onderzocht. In het kader van thuiswerk werd informatie (kader) opgevraagd aan andere besturen. In het kader van PBM's werd dit eveneens gedaan om zo te komen tot een nieuw beleid.
30/06/2025	Nee	Een nieuw beleid rond de PBM's is opgemaakt en dient nog verder afgestemd te worden met de betrokken diensten. Na onderzoek (informatie andere besturen) werden er geen aanpassingen doorgevoerd voor het thuiswerk. De offerte werd opgevraagd voor de RAPS. Deze zal in het najaar plaatsvinden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.6: Uitwerken en implementeren van een vormingsbeleid

Uitwerken en implementeren van een vormingsbeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vormingen per jaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Personeelsleden hebben al opleidingen kunnen volgen. Omwille van corona werd dit gestopt, verplaatst of geannuleerd. Op dit moment zijn opleidingen onder voorbehoud of er is veel minder aanbod
31/12/2020	1,00	Omwille van corona-maatregelen was het aanbod vaak zeer beperkt of niet mogelijk om opleidingen te organiseren. Personeelsleden hebben wel de kans gekregen om opleidingen te volgen indien ze dit wensen. Ook werden er intern enkele opleidingen voorzien voor al het personeel, weliswaar in kleine groepjes (betreffende het gebruik van software).
30/06/2021	1,00	Personeelsleden hebben opnieuw verschillende opleidingen kunnen volgen ondanks corona. De meeste opleidingen zijn digitaal. Er werden ook 2 in-house opleidingen georganiseerd namelijk 'conflicthantering voor leidinggevend' en 'verbindend communiceren voor de technische dienst'.
31/12/2021	1,00	De meeste opleidingen hebben plaatsgevonden, weliswaar digitaal. Ook interne opleidingen rond EHBO en brand werden uitgevoerd. De opleiding rond 'overheidsopdrachten' is verplaatst naar

		2022. Personeelsdienst heeft een jaarlijks overzicht van het aantal opleidingen.
30/06/2022	1,00	Opleiding EHBO en brand zijn deels uitgevoerd. De opleiding rond 'overheidsopdrachten' is uitgevoerd begin 2022. Uit het jaarlijks overzicht van het aantal opleidingen blijkt dat er opnieuw een toename is qua aantal opleidingen (zowel fysiek als digitaal). De personeelsdienst bekijkt welke mogelijkheden er zijn om een 'opleidingsdag' te organiseren voor alle personeelsleden.
31/12/2022	1,00	Het aantal opleidingen, zowel fysiek als digitaal, zit in stijgende lijn na de coronaperiode. In het najaar waren er nog verschillende opleidingen voor de arbeiders en leidinggevenden. Er zijn ook opleidingen gevolgd in het kader van burn-out en stress. De mogelijke opleidingen voor een 'opleidingsdag' zijn opgelijst.
30/06/2023	1,00	Verschiedende opleidingen zullen in het najaar georganiseerd worden, zoals onder andere brand, EHBO, BA4-BA5, ergonomisch poetsen, etc. Daarnaast werden er reeds verschillende dienstspecifieke opleidingen gevolgd zoals eGovFlow, indicering VDAB, update sociale wetgeving, opleidingen GIS, etc.
31/12/2023	1,00	Het aanbod en het volgen van opleidingen krijgt na de corona-periode weer een boost. Door de vele en snelle wijzigingen in de maatschappij is het noodzakelijk om op regelmatige basis opleidingen te volgen. Er werd hoofdzakelijk ingezet op het versterken van de competenties van de arbeiders en zij hebben dus verschillende opleidingen kunnen volgen. Daarnaast werden ook de traditionele opleidingen gegeven zoals brand, EHBO, ergonomisch poetsen, etc.
30/06/2024	1,00	De traditionele jaarlijkse opleidingen zijn ingepland in het najaar. Personeelsleden gaan opnieuw steeds vaker naar opleiding en wensen hun kennis bij te schaven om zo mee te kunnen met de moderne maatschappij. Vanuit de personeelsdienst worden de opleidingen mee opgevolgd en zoekt men actief naar mogelijke opleidingen voor het personeel. Het effectief uitschrijven van een vormingsbeleid moet in het najaar nog afgerond worden.
31/12/2024	1,00	De jaarlijkse vormingen die verplicht zijn voor de diensten werden georganiseerd. In 2025 staan er extra vormingen op het programma zoals bijvoorbeeld excel. Vanuit de personeelsdienst is men bezig met de opmaak van het vormingsbeleid.
30/06/2025	1,00	De personeelsdienst is bezig met de opmaak van een vormingsbeleid. Er waren reeds veel aanvragen door de personeelsleden om opleidingen te volgen. Ook intern zijn er verschillende opleidingen georganiseerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	1,00	minimaal 1 vorming per jaar per personeelslid tegen 31/12/2025

Actie 2.3.7: Invoeren van een beleid rond flexibele personeelsinzet (prod

Invoeren van een beleid rond flexibele personeelsinzet (product 22 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Flexibel uurrooster ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Flexibelere uurroosters (minder stamtijd/flexroosters ipv vaste roosters) zijn van toepassing sinds 16 maart 2020. Evaluatie moet gemaakt worden in het najaar 2020 en voorjaar 2021
31/12/2020	Nee	Flexibelere uurroosters zijn in gebruik. Omwille van het thuiswerk in het afgelopen jaar is, kan een evaluatie een vertekend beeld geven. Definitieve evaluatie zal gebeuren in maart 2021.
30/06/2021	Nee	Omwille van het verplicht thuiswerk werd er nog geen evaluatie gedaan van de uurroosters. Het zou op dit moment een vertekend beeld geven. De evaluatie wordt verplaatst naar het najaar.
31/12/2021	Nee	Gans het jaar 2021 stond in het teken van corona en thuiswerk. Een

		evaluatie is hierdoor minder eenvoudig te maken aangezien er duidelijke verbanden gelegd kunnen worden met het thuiswerk. Van zodra thuiswerk opnieuw een gunst is, kan een evaluatie opgemaakt worden.
30/06/2022	Nee	Evaluatie zal gemaakt worden in het najaar 2022.
31/12/2022	Nee	Voorlopig zullen er geen wijzigingen gedaan worden aan de uurroosters. Er wordt momenteel gewerkt met een flexibel systeem van stam- en glijtijden. Uurroosters worden aangepast naargelang de noden van de dienst. Wijzigingen zijn momenteel niet aan de orde. Er is opnieuw een evaluatie voorzien eind 2023.
30/06/2023	Nee	In juni werd de vraag opnieuw gesteld op het MAT om te voorzien in een wijziging van de uurroosters en te gaan voor een flexibel systeem. Na overleg werd beslist om een voorstel uit te werken en dit toe te passen in een soort van testperiode. De personeelsdienst zal dit voorstel verder uitwerken.
31/12/2023	Nee	Het voorstel voor de flexibele uurrooster dient nog verder uitgewerkt te worden om nadien in testfase te gaan.
30/06/2024	Nee	Het voorstel rond de flexibele uurrooster dient nog verder uitgewerkt te worden om dan in testfase te gaan.
31/12/2024	Nee	Het kader rond flexibele uurroosters is uitgewerkt door de personeelsdienst. En zal besproken worden in het managementteam in het voorjaar 2025.
30/06/2025	Nee	Momenteel nog geen consensus over flexibelere uurroosters. Een evaluatie en definitieve beslissing zal genomen worden in het najaar.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 2.3.8: Uniformiseren van het vrijwilligersbeleid

Uniformiseren van het vrijwilligersbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	810,43	592,92	1.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-810,43	-592,92	-1.000,00

Indicator: Overzicht mogelijke taken vrijwilligers is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft van 2021
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2021
30/06/2021	Ja	De diensten werden bevraagd. Er is een oplijsting van de taken gemaakt. Aan de hand hiervan werden al enkele vacatures geplaatst op het vrijwilligersplatform.
31/12/2021	Ja	Oplijsting van taken is uitgevoerd. Vacatures werden geplaatst op het vrijwilligersplatform. Nieuwe vrijwilligers zijn reeds aan de slag. Uniformisering van het beleid zal verder uitgewerkt worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/07/2021	Ja	
------------	----	--

Actie 2.3.9: Uitwerken en evalueren van een onthaalbrochure voor nieuwe m

Uitwerken en evalueren van een onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen onthaalbeleid personeel

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Checklisten werden opgemaakt. Onthaalbrochure werd deels aangepast. Onthaalbeleid is nog niet gekend bij iedereen.
31/12/2020	0,00	Checklisten zijn opgemaakt en reeds aangepast na evaluatie. Onthaalbeleid moet verder uitgewerkt worden. Opfrissing aan het personeel werd nog niet gegeven.
30/06/2021	0,00	Onthaalbeleid moet nog verder uitgewerkt worden. Dit zal verder uitgevoerd worden in het najaar 2021
31/12/2021	0,00	Bevraging andere besturen is uitgevoerd. Aan de hand hiervan werden reeds enkele aanpassingen gedaan. In 2022 zal het onthaalbeleid verder uitgewerkt worden.
30/06/2022	0,00	Onthaalbeleid moet nog verder uitgewerkt worden en is voorzien in het najaar van 2022.
31/12/2022	0,00	De onthaalbrochure werd reeds gedeeltelijk vernieuwd en aangepast. Er wordt gekeken met de diensten communicatie, secretariaat en personeel hoe we een 'onthaaldag' kunnen organiseren voor de nieuwe personeelsleden. Verdere uitwerking zal gebeuren in 2023.
30/06/2023	0,00	Verdere uitwerking zal gebeuren in het najaar van 2023.
31/12/2023	0,00	Vanaf 2024 zal er een 'onthaaldag' georganiseerd worden voor de nieuwe personeelsleden. Tijdens deze moment krijgen zij meer uitleg over enkele basisprincipes die van toepassing zijn in onze organisatie, zoals bijvoorbeeld de principes van de tijdsregistratie, deontologie, communicatie, veiligheid, etc. De onthaalbrochure werd verder aangepast en dient nog verder uitgewerkt te worden.
30/06/2024	0,00	De onthaalbrochure en onthaaldag moeten nog uitgetest worden. Nodige bijstellingen dienen dan te gebeuren.
31/12/2024	0,00	Concrete afspraken rond de onthaaldag, inclusief veiligheidsonthaal, dienen nog gemaakt te worden.
30/06/2025	0,00	De opmaak van een nieuwe onthaalbrochure is lopende.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2021	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2022	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2023	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2024	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2025	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid

Actie 2.3.10: Samenvoegen arbeidersploegen onder één leidinggevende

Samenvoegen arbeidersploegen onder één leidinggevende

Geen financiële gegevens

Indicator: Arbeidersploegen samengevoegd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De eerste gesprekken met beleid en administratie hebben plaatsgevonden. Plan van aanpak moet opgemaakt worden tegen half augustus. Nadien goedkeuring door MAT, beleid (voorzien eind september)
31/12/2020	Nee	Omwille van de wijzigingen personeel binnen de arbeidersploegen en nieuwe aanwervingen ligt de nadruk momenteel bij het op punt stellen van de ploegen op zich. Vanaf het voorjaar 2021 kan dit verder uitgewerkt worden
30/06/2021	Nee	Functie nieuwe ploegbaas is nog niet ingevuld. Van zodra dit het geval is, kunnen we de arbeidersploegen samenvoegen.
31/12/2021	Nee	Gesprekken met al de personeelsleden patrimonium werden gevoerd. Personeelsleden zijn op de hoogte van de wijziging qua uurrooster en werkwijze. Deze gaan in vanaf 2022.
30/06/2022	Ja	Ploegen patrimonium zijn samengevoegd. Werkwijze en uurrooster zijn op elkaar afgestemd. Optimalisaties en evaluatie worden permanent uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.3.11: Jaarlijks opleiding van gebruikte software organiseren

Jaarlijks opleiding van gebruikte software organiseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	904,28	0,00	2.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-904,28	0,00	-2.000,00

Indicator: Aantal cursussen gebruikte software voor personeel

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Nog niet uitgevoerd. Afhankelijk van de verdere evolutie van het coronavirus
31/12/2020	1,00	Omwille van de corona-maatregelen werden er maar zeer beperkt opleidingen georganiseerd en was het niet mogelijk om al het personeel dezelfde opleidingen te geven. Er waren wel digitale sessies, opleidingen in kleine groep of individueel betreffende software zoals BEO, Prime Time, 3P
30/06/2021	1,00	Uitgevoerd. Nieuwe personeelsleden krijgen telkens een kort uitleg/opleiding over de gebruikte software.
31/12/2021	1,00	Uitgevoerd. Nieuwe personeelsleden krijgen telkens een korte uitleg/opleiding over de gebruikte software.
30/06/2022	1,00	Dienst cultuur en vrije tijd werken sinds het voorjaar 2022 met Kwandoo en hebben hiervoor de nodige opleiding gekregen. Ook de financiële dienst heeft nieuwe software in gebruik genomen. In het najaar is nog een opleiding voorzien voor de sociale dienst. Nieuwe personeelsleden krijgen telkens een korte uitleg/opleiding over de gebruikte software.
31/12/2022	1,00	Sociale dienst heeft een opleiding gekregen in verband met de software die zij gebruiken. Daarnaast hebben individuele (nieuwe) personeelsleden opleiding gekregen in verband met

		algemene software (vb. BEO, Prime Time, 3P) en/of dienstspecifieke software.
30/06/2023	1,00	De dienst burgerzaken heeft een opleiding gekregen rond de software eGovFlow. Nieuwe personeelsleden krijgen bij de indiensttreding opleiding over de algemene software en/of dienstspecifieke software.
31/12/2023	3,00	eGovFlow werd in gebruik genomen door de dienst burgerzaken en kreeg ondersteuning van de ondersteunende diensten. De beheerders hebben ook een opleiding gevolgd voor eSignFlow dewelke verder uitgerold zal worden. De firma Kwandoo is langsgeweest en heeft bij de dienst IBO de nodige uitleg/opleiding gegeven over het gebruik van de software.
30/06/2024	0,00	In het voorjaar van 2024 werd een gunning gedaan voor een opleiding excel. Deze opleiding zal plaatsvinden in het najaar van 2024.
31/12/2024	1,00	De opleiding excel ging door in december 2024 maar omwille van ziekte van de lesgever werd deze verplaatst naar januari 2025.
30/06/2025	1,00	Personeelsleden hadden de mogelijkheid om een opleiding AI te volgen zodat zij weten wat de voor- en nadelen zijn hiervan. De gunning voor de opleiding Outlook werd in orde gebracht en zal plaatsvinden vanaf juli 2025 tot en met maart 2026.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
31/12/2022	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
31/12/2024	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)

Actie 2.3.12: Cursus communicatie/samenwerken organiseren

Cursus communicatie/samenwerken organiseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.000,00

Indicator: Aantal cursussen communicatie/samenwerken voor leidinggevend

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Offertes werden opgevraagd (worden ten laatste in augustus verwacht) - voor de opleiding van leidinggevend
01/07/2020	0,00	De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023
31/12/2020	0,00	Offertes zijn opgevraagd en goedgekeurd. Omwille van de coronamaatregelen is de opleiding voor de leidinggevend niet kunnen doorgaan. Deze is verplaatst naar het voorjaar van 2021. De opleiding voor de 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023
29/06/2021	0,00	De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023
30/06/2021	1,00	Opleiding conflicthantering voor leidinggevend werd uitgevoerd in de maand juni 2021. Er was in de maand mei/juni 2021 ook een opleiding verbindend communiceren voor de technische dienst.
31/12/2021	1,00	Opleiding voor de leidinggevend werd uitgevoerd. De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023.
30/06/2022	0,00	Opleiding is voorzien tegen eind 2023
31/12/2022	0,00	Opleiding is voorzien tegen eind 2023
30/06/2023	0,00	Opleiding communicatie voor de personeelsleden is opgenomen in het intern communicatieplan - uitvoering voorzien najaar 2023
31/12/2023	2,00	In december hebben de personeelsleden een opleiding gekregen rond interne en externe communicatie. In het kader van crisiscommunicatie werd een introductie gegeven aan de betrokken personeelsleden.

30/06/2024	1,00	In het kader van crisiscommunicatie werd een opleiding gegeven aan de personeelsleden 'D5' zodat zij op de hoogte zijn van het nieuwe communicatieplatform. In het najaar zal er een ondersteuningstraject opgestart worden voor de arbeiders en de wijze waarop zij onderling communiceren en samenwerken.
31/12/2024	1,00	Er werd geen extra opleiding meer gegeven in het najaar 2024. In 2025 is er de opleiding deontologische code.
30/06/2025	0,00	De gunning voor de opleiding deontologische code werd in orde gebracht. Uitvoering is in het najaar van 2025.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevenden
31/12/2023	1,00	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevenden
31/12/2023	1,00	minimaal 1 cursus voor de 'andere' personeelsleden

Beleidsdoelstelling: BD3

Tielt-Winge versterkt en ondersteunt haar lokale economie

De lokale handel en ons eigen toeristisch aanbod worden versterkt via kruisbestuiving. Onze toeristische troeven in de verf zetten en linken aan lokale handel met nadruk op het aanbod streekproducten en het hieraan koppelen van uitgebouwde fiets- en wandelrouters moet hiertoe bijdragen. Het uitwerken van een efficiënte en effectieve controle en opvolging van de economische activiteiten vormt een belangrijke opdracht.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	287,00	310,99	327,15	353,66	1.137,86	2.500,00
Saldo	-287,00	-310,99	-327,15	-353,66	-1.137,86	-2.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	61.747,26	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-61.747,26	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	50,00	De beleidsdoelstelling 3 werd voor de helft gerealiseerd. Ondanks dat 2020 bijna volledig overschaduw werd door de coronapandemie werden er toch initiatieven genomen die op (korte) termijn kunnen leiden tot een kruisbestuiving tussen ons lokaal toeristisch aanbod en het ondernemerschap. Bovendien werd met de site Gouden kruispunt overleg gepleegd in het kader van de te nemen coronamaatregelen en verleende het lokaal bestuur ook hier logistieke ondersteuning aan de lokale economie. Op het vlak van sport rijpte het idee voor het verlenen van een recht van opstal op de site, om daar kansen te geven aan de lokale economie met de oprichting van een padelclub en -school.

31/12/2021	80,00	De beleidsdoelstelling 3 werd voor de helft gerealiseerd. Ondanks dat 2021 bijna volledig overschaduwd werd door de coronapandemie werden er toch initiatieven genomen die op (korte) termijn kunnen leiden tot een kruisbestuiving tussen ons lokaal toeristisch aanbod en het ondernemerschap. Zo werd er een pop up initiatief opgestart aan Huize Hageland met 'tijdelijke' horeca. Op het vlak van sport: het recht van opstal op de sportsite werd verleend aan een padelvereniging die beoogt om de sporttak op de site te ontplooien gecombineerd met een clubhuis/horeca. Het jaarlijks nieuwjaarsgeschenk (alternatief voor de nieuwjaarsreceptie) werd aangekocht bij een lokale handelaar in streekproducten.
31/12/2022	90,00	In de tweede helft van 2022 was er geen pop up horeca initiatief omdat het wandelseizoen loopt in de eerste helft van het jaar (lente). Het recht van opstal van de padelvereniging op de sportsite 't Solveld kreeg praktische uitwerking. De sporttak is operationeel op de site. Weliswaar nog in verdere uitbouw.
31/12/2023	100,00	We hebben alle mogelijkheden uitprobeerde waarbij kan geconcludeerd worden dat er geen interesse is om in de hangaar van Huize Hageland in de huidige omstandigheden een horeca-initiatief te ontplooien. Het horeca-initiatief op de padelvelden is wel actief.
31/12/2024	100,00	status quo

Actieplan AP3.1: AP3.1

Tielt-Winge ondersteunt en promoot lokale handel, handelaars en economische activiteiten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	287,00	310,99	327,15	353,66	1.137,86	2.500,00
Saldo	-287,00	-310,99	-327,15	-353,66	-1.137,86	-2.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	61.747,26	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-61.747,26	0,00	0,00

Actie 3.1.1: Stimuleren van de horeca in functie van toerisme, waaronder

Stimuleren van de horeca in functie van toerisme, waaronder de Vlooybergtoeren en site Huize Hageland

Geen financiële gegevens

Indicator: Privé-partner gevonden ?

Beschrijving: Om de toeristische site aan Huize Hageland op te waarderen wordt een externe partner aangetrokken om een horeca-initiatief op de site te ontplooien. De toeristische sector moet er sterker uitkomen en de link met de Vlooybergtoeren is een extra troef.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	Nee	Er is onderzocht of er kan gewerkt worden met het principe van een pop up horeca initiatief. Dit bij wijze van testfase met het oog op een duurzame oplossing via concessie (in de loop van 2021 wellicht). Er werd hiervoor een kandidaat gevonden (pop up).
30/06/2021	Ja	Er is sinds april een uitbater aan de slag in de hangaar aan Huize Hageland. In eerste instantie 'take-away' tgv coronamaatregelen. Sinds 9 juni is het een pop-up horeca-initiatief.
31/12/2021	Ja	Een pop up uitbater heeft de horeca op zich genomen tijdens het wandelseizoen 2021. Het college van burgemeester en schepenen lanceerde in zitting op 26 oktober 2021 een oproep in functie van het

		aantrekken van projectindieners inzake horeca en bij uitbreiding het de opwaardering van de hele site Huize Hageland (exclusief de pastorie zelf). De bedoeling is om het lokaal bestuur te 'ontzorgen' en de toeristische opwaardering van de site te beogen. De link met de Vlooybergtoeren, het kabouterbos en de partner op het terrein Regionaal Landschap Noord-Hageland werden als belangrijke elementen en actoren opgenomen in de projectoproep.
30/06/2022	Nee	De pop up horeca-uitbating werd stopgezet bij de start van de winter. Er werd een oproep gelanceerd in functie van een permanent horeca-initiatief maar er hebben zich hiervoor geen kandidaten aangeboden. Een oproep om aan de Vlooybergtoeren een foodtruck te plaatsen leverde ook niet het verwachte resultaat op, ook hier werden geen kandidaten gevonden. De werken aan de Blerebergstraat spelen zeker een rol (slechte bereikbaarheid site Huize Hageland). Er wordt verder nagedacht over hoe het horeca-aspect kan geïmplementeerd worden in de site op lange termijn.
31/12/2022	Nee	Na meermaalse pogingen wordt er niemand gevonden om de horeca-functie in de hangaar uit te baten.
30/06/2024	Nee	Na vele pogingen is duidelijk dat de hangaar geen geschikte infrastructuur biedt om enige horeca uit te baten. Bijkomend wordt Huize Hageland zelf ingenomen door Regionaal Landschap Noord-Hageland waarvan het contract verlengd werd. Mogelijke kandidaten zouden Huize Hageland een absolute meerwaarde kunnen vinden en zijn alleen daarin geïnteresseerd, wat dus niet aan de orde is.
30/06/2025	Ja	Er werd een partner gevonden om een zomerbar te organiseren aan Huize Hageland (Barravel).

Actie 3.1.2: Aanbieden van streekproducten in sommige locaties van het lo

Aanbieden van streekproducten in sommige locaties van het lokaal bestuur voor personeel en klanten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	287,00	310,99	327,15	353,66	1.137,86	2.500,00
Saldo	-287,00	-310,99	-327,15	-353,66	-1.137,86	-2.500,00

Indicator: Aantal door gemeente aangekochte streekproducten

Beschrijving: Tielt-Winge ondertekende het charter van Straffe Streek gemeente. Dit heeft tot gevolg dat er jaarlijks voor minstens 750 euro aan streekproducten moet worden aangekocht.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	0,00	Wegens Corona zijn er geen bestellingen gedaan, activiteiten afgelast, geen onthaal nieuwe inwoners,...
31/12/2020	5299,00	Als alternatief voor de jaarlijkse personeelsreceptie werd er voor elke medewerker een pakket met streekproducten voorzien. Hiermee werd het minimaal te besteden budget van 750 euro ruimschoots gehaald. 205 pakketten werden aangekocht!
30/06/2021	0,00	In de eerste helft van 2021 werden er nog geen streekproducten aangekocht door het lokaal bestuur (geen recepties, geen vieringen gezien de geldende coronamaatregelen).
31/12/2021	5264,99	Als alternatief voor de jaarlijkse personeelsreceptie werd er voor elke medewerker een pakket met streekproducten voorzien. Hiermee werd het minimaal te besteden budget van 750 euro ruimschoots gehaald. Er werden ook streekproducten aangekocht (consumpties tijdens Dag van de trage weg. Dit alles samen voor een bedrag van 5.264,99 euro.
30/06/2022	5000,00	Streekproducten als alternatief voor de nieuwjaarsreceptie werden aangekocht voor een bedrag van 5000,00 euro.

31/12/2022	750,00	In de tweede helft van 2022 werden nog enkele streekproducten aangekocht zoals bijvoorbeeld bij het Weekend van de trage weg. In totaliteit overschrijden we ruimschoots de 750 euro aankopen van streekproducten. Voor 2023 worden de diensten gesensibiliseerd om streekproducten aan te kopen bij gelegenheden die hiervoor in aanmerking komen.
30/06/2023	0,00	Er werd geen concrete actie ondernomen om de diensten te herinneren aan de streekproducten convenant. Tweede helft van 2023 plannen we een oproep te lanceren.
31/12/2023	587,00	Samen met dienst economie werden de handelaars en de streekproducenten warm gemaakt om deel te nemen aan de actie 'shop lokaal'. 17 handelaars gingen in op het initiatief. Streekproducten werden aangekocht bij toeristische activiteiten zoals 'Dag van de trage weg'. Tijdens de sportnamiddagen voor het personeel werd fruit aangeboden voor de sporters. Dat fruit wordt aangekocht bij lokale handelaars. Dienst toerisme en erfgoed kocht in de tweede helft van 2023 voor 187 euro streekproducten en ondersteunde de actie 'shop lokaal' met 400 euro vanuit het budget toerisme en erfgoed.
30/06/2024	0,00	Status quo.
31/12/2024	0,00	Bij de activiteiten georganiseerd door dienst toerisme en erfgoed (denken we hierbij bijvoorbeeld aan de Open Monumentendag in september en de Dag van de trage weg eveneens in september) werden streekproducten aangeboden al dan niet in samenwerking met de deelnemende verenigingen (organisatie Open Monumentendag verliep in samenwerking met de lokale musea).
30/06/2025	0,00	Bij de activiteiten georganiseerd door de dienst toerisme en erfgoed werden streekproducten aangeboden (erfgoeddag 27 april).

Actie 3.1.3: Ondersteuning actie politiezone met betrekking tot Gouden Kr

Ondersteuning actie politiezone met betrekking tot Gouden Kruispunt

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten bijgewoond door gemeente

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	er werden dit jaar nog geen bijeenkomsten bijgewoond wegens corona
31/12/2020	3,00	in het kader van corona werd er overleg gepleegd omtrent te nemen maatregelen. hiervoor werd samen gekomen en ook ter plaatse geevalueerd
30/06/2021	3,00	geen wijziging tov 31/12/2020
31/12/2021	3,00	geen wijziging tov 30/06/2021
30/06/2022	3,00	geen wijziging tov 31/12/2021
31/12/2022	3,00	geen wijziging tov 30/06/2022
30/06/2023	3,00	geen wijziging tov 31/12/2022
31/12/2023	3,00	geen wijziging tov 30/06/2023
30/06/2024	3,00	geen wijziging tov 31/12/2023
31/12/2024	3,00	geen wijziging tov 30/06/2024
30/06/2025	3,00	geen wijziging tov 31/12/2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 bijeenkomst bijgewoond per jaar

Actie 3.1.4: Uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes in het kade

Uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes in het kader van toerisme

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	61.747,26	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-61.747,26	0,00	0,00

Indicator: Aantal gepubliceerde fiets- en wandelroutes

Beschrijving: Al dan niet in samenwerking met de Provincie Vlaams-Brabant met haar bevoegdheid inzake toerisme worden er regelmatig nieuwe fiets- en wandelroutes uitgewerkt en gepubliceerd.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	0,00	Er werden geen nieuwe fiets- en wandelroutes binnen onze gemeente uitgewerkt door de provinciale dienst toerisme. Er werd wel een (tijdelijke) wandelzoektocht uitgestippeld in samenwerking met een lokaal auteur en uitgeverij Clavis (in Gempe).
30/06/2021	0,00	Er werd samengewerkt met Provincie Vlaams-Brabant rond de uitbouw van het virtueel wandelnetwerk. Het betreft het gebied deelgemeenten Meensel-Kiezezem en Sint-Joris-Winge.
31/12/2021	0,00	Er werden geen nieuwe fiets- en wandelroutes binnen onze gemeente uitgewerkt door de provinciale dienst toerisme in de tweede helft van 2021.
30/06/2022	0,00	Status quo.
31/12/2022	1,00	In september 2022 is het nieuwe wandelnetwerk Hagelandse Heuvels en Valleien gelanceerd. Dit met digitale knooppunten in Sint-Joris-Winge en Meensel-Kiezezem als nieuwe elementen. Iedereen kan de wandeling afwerken met de smartphone.
30/06/2023	1,00	De virtuele knooppunten werden gerealiseerd.
31/12/2023	0,00	Status quo
30/06/2024	0,00	De netwerken zijn er, er is ruim aanbod voor fietsers en wandelaars. De routes werden digitale bewegwijzerd.
31/12/2024	0,00	Tussentijds werden er geen nieuwe fiets- of wandelroutes uitgestippeld in samenwerking met de provincie.
30/06/2025	0,00	Tussentijds werden er door het lokaal bestuur geen nieuwe fiets- of wandelroutes uitgestippeld in samenwerking met de provincie.

Actieplan AP3.2: AP3.2

Tielt-Winge oefent controle uit over de voorwaarden waarbinnen economische activiteiten kunnen plaatsvinden

Geen financiële gegevens

Actie 3.2.1: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen voor economische activiteiten

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	Ja	Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in iGEN

31/12/2021	ja	Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in IGEN
------------	----	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Nee	voorlopig nog geen concrete planning

Beleidsdoelstelling: BD4 (prioritair)

Tielt-Winge zet in op een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod en culturele dienstverlening, met aandacht voor de noden van doelgroepen

Het aanbieden van een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod met bijzondere aandacht voor de doelgroepen senioren en jeugd (ook scholen) staat voorop. Tielt-Winge voorziet een aanbod op maat van de gemeente en passend in de context van de regelgeving en het vrijetijdslandschap rondom ons. Hierbij wordt vertrokken van de successen die er zijn zoals ondermeer een bloeiende en groeiende academie, een sterk verenigingsleven. Het verenigingsleven maar ook de culturele instellingen in de brede zin van het woord hebben een stem in de verschillende goed uitgebouwde adviesraden die op een uniforme wijze opereren. Het aanbod van zowel deze culturele instellingen als van de verenigingen wordt op een hedendaagse manier gepromoot. Waar het kan en waar het opportuun is wordt er regionaal samengewerkt. Verenigingen ontvangen subsidies en maken veelvuldig gebruik van de gemeentelijke infrastructuur. Beide reglementen worden binnen de afdeling vrije tijd doorgelicht en op mekaar afgestemd. In het brede kader worden ook de bestemmingen van de kerken en pastorieën bekeken in deze context en onderzocht in welke mate zij kunnen geïmplementeerd worden in het brede vrijetijdsbeleid. Het erfgoedbeleid (onze musea en de erfgoedbank) krijgen aandacht binnen de afdeling en er wordt een systeem uitgewerkt om de erfgoedbank efficiënter te beheren. Onze bibliotheek krijgt een hedendaagse invulling zonder aan de oorspronkelijke kerntaak in te boeten. Tot slot wordt een plan uitgetekend om op de lange termijn te bepalen wat er met de verouderde infrastructuur moet gebeuren en hoe we cultuur (cultuur, toerisme, bibliotheek en deeltijds kunstonderwijs) op een vrijetijdssite kunnen uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	25.440,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	30.189,87	87.542,66	99.065,49	49.154,11	35.001,32	37.960,00
Saldo	-30.189,87	-87.542,66	-73.625,49	-49.154,11	-35.001,32	-37.960,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00
Uitgaven	0,00	70.781,01	37.845,36	22.675,69	205.355,89	1.684.917,50
Saldo	0,00	-70.781,01	-37.845,36	-22.675,69	-205.355,89	-1.299.917,50

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	41,00	Voor beleidsdoelstelling 4 was het 'coronajaar' niet de meest ideale periode om een en ander te realiseren. Voor heel wat acties werden initiatieven genomen maar voor ongeveer een derde van de acties werd nog niets ondernomen. Dat maakt dat deze beleidsdoelstelling nog niet voor de helft gerealiseerd kon worden. Niettegenstaande dat werden op verschillende vlakken belangrijke

		stappen genomen. Om het vrijetijdsaanbod en het aanbod in het algemeen nog beter en op een moderne wijze in de kijker te zetten zal een digitaal infobord geplaatst worden aan De Maere. De nodige voorbereidingen (overheidsopdracht) hiervoor werden in 2020 getroffen. Omdat er in 2020 zo goed als geen adviesraden hebben plaatsgevonden, liepen verschillende acties zoals het uniformiseren van de subsidiereglementen en het doorlichten van de verhuurreglementen heel wat vertraging op. Ook het actualiseren van de samenstelling van sommige adviesraden werd uitgesteld. Ook het werken rond een methodiek voor inspraak werd doorverwezen naar 2021. Deze periode werd aangegrepen om de erfgoedbank met nieuwe items aan te vullen. In de tweede helft van 2020 werden 57 nieuwe items toegevoegd waarmee het doel van 25 ruim overschreden werd. De bibliotheekwerking (collectie, reglement, concept) werd onder de loep genomen en dit zal parallel verlopen met de introductie van het eengemaakt bibliotheeksysteem Wise. In 2020 werden hier heel wat voorbereidingen voor getroffen. De academie voor muziek, woord, dans en beeldende kunst heeft er een moeilijk jaar op zitten omwille van de coronapandemie. Een aantal lessen (hogere graden en groepslessen) werden deels onder de vorm van afstandsonderwijs gegeven. Desondanks heeft dit geen negatieve gevolgen voor het aantal leerlingen dat stand houdt. Het beperkte aanbod vanuit dienst toerisme en dienst cultuur naar scholen toe werd wel gesmaakt. De Tielt-Wingse scholen tekenden in op het aanbod. Vanuit onze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ILV sportregio en Toerisme Vlaams-Brabant werden geen publiek toegankelijke initiatieven genomen. Wat betreft de sportsite en de hertekening hiervan werd in het najaar 2020 de aanzet voor een werkgroep gegeven; samen met de beslissing om een recht van opstal te verlenen voor de inrichting van padel. Voor wat de cultuursite in Winge betreft werden nog geen stappen ondernomen, behalve de zoektocht naar externe begeleiding, die in 2021 zal gefinaliseerd worden. De oprichting van een stuurgroep en 4 werkgroepen leidde er alvast toe dat er dankzij een projectmatige aanpak werk werd gemaakt van een ontwerp kerkenbeleidsplan. Aanleunend bij het kerkenbeleidsplan werd het pastorieplan (en bij uitbreiding verduidelijking rond onze kapellen) goedgekeurd.
31/12/2021	58,00	Coronapandemie zette zich ook door in 2021 waardoor ook dit niet het beste kalenderjaar was om veel te realiseren. Dat maakt dat deze beleidsdoelstelling nog niet voor de helft gerealiseerd kon worden. Niettegenstaande dat werden op verschillende vlakken belangrijke stappen genomen. Omdat er in 2021 ook zo goed als geen adviesraden hebben plaatsgevonden omdat het niet mocht wegens de coronamaatregelen, liepen verschillende acties zoals het uniformiseren van de subsidiereglementen en het doorlichten van de verhuurreglementen heel wat vertraging op. Ook het actualiseren van de samenstelling van sommige adviesraden werd uitgesteld. Het opstellen van een methodiek voor inspraak en participatie werd wel gerealiseerd (kaderend in het project GO2019!) met dienst communicatie als trekker. Deze periode werd aangegrepen om de erfgoedbank met nieuwe items aan te vullen. In 2021 werden 149 nieuwe items toegevoegd waarmee het doel van 25 ruim overschreden werd. De bibliotheekwerking: het eengemaakt bibliotheeksysteem Wise trad op 3 maart in werking. De academie voor muziek, woord, dans en beeldende kunst heeft er alweer een moeilijker jaar op zitten omwille van de coronapandemie. Een aantal lessen (hogere graden en groepslessen) werden deels onder de vorm van afstandsonderwijs gegeven. We tellen 406 leerlingen in 2021 in onze academie. Het beperkte aanbod vanuit dienst toerisme en dienst cultuur naar scholen toe werd wel gesmaakt. De Tielt-Wingse scholen tekenden in op het aanbod. We organiseerden vijf schooltheatervoorstellingen. Vanuit ons intergemeentelijk samenwerkingsverband ILV sportregio werden in 2021 opnieuw publiek toegankelijke initiatieven genomen: Fiets- en wandeltochten in het voor- en najaar, Studiedag AED, Kijk ik fiets, Sportkompas, Hopsakee en Special Event. Wat betreft de sportsite en de hertekening hiervan werd er door Sport Vlaanderen een subsidie toegekend voor de realisatie van het project. Op 16 september keurde de gemeenteraad de formaliteiten goed aangaande aanstelling ontwerper/studiebureau sportsite waarvan de gunning op het college van 26 oktober 2021. Voor wat de cultuursite in Winge betreft werd de firma Sweco aangeduid om ons in het traject te begeleiden. Gesprekken met verschillende actoren en buurtbewoners hebben plaatsgevonden. Dit

		met het oog op het in kaart brengen van de noden, de wensen en eventuele obstakels.
31/12/2022	75,00	In het post-coronatijdperk stellen we vast dat het vrijetijdsleven zich stilaan terug in gang trekt. Er wordt weer meer deelgenomen aan de vrijetijdsinitiatieven zoals de schooltheatervoorstellingen, de toeristische initiatieven ook. De academie voor muziek, woord en beeldende kunsten telt ook terug meer leerlingen (van 406 telling najaar 2021 naar 430 telling najaar 2022). De adviesraden vergaderen ook opnieuw waarbij twee belangrijke thema's besproken worden namelijk de eenmaking van de bibliotheekraad en het beheersorgaan De Maere naar een adviesraad culturele instellingen. Daarnaast staat ook de doorlichting van de subsidiereglementen en de verhuurreglementen hoog op de agenda.
31/12/2023	78,00	In de tweede helft van 2023 werden exact 100 nieuwe items toegevoegd aan de erfgoedbeeldbank waarmee het doel van 10 items per maand ruim overschreden werd. Het aanbod vanuit dienst toerisme en dienst cultuur naar scholen toe werd wel gesmaakt. De Tielt-Wingse scholen tekenden in op het aanbod. We organiseerden in de tweede helft van 2023, schooltheatervoorstellingen waaraan 9 scholen deelnamen met in totaal 727 kinderen. Vanuit ons intergemeentelijk samenwerkingsverband ILV sportregio Winge-Demervallei werden ook in 2023 publiek toegankelijke initiatieven genomen. Zo lokte bijvoorbeeld de studieavond AED 15 deelnemers. Aan onze sportweek namen 129 kinderen deel en 81 kleuters leefden zich uit tijdens de kleutersportweek. De Sint mocht een 50-tal kinderen verwelkomen op de sinterklaassportnamiddag en 11 kampioenen werden gehuldigd op de kampioenviering.
31/12/2024	80,00	GC De Maere organiseerde in 2024, 7 avondtheatervoorstellingen waarop 1025 aanwezigen werden geteld (gemiddeld 146 aanwezigen). Dit is een goede score, wetende dat de tribune plaats heeft voor 155 toeschouwers. Aan de grabbelpas namen dagelijks gemiddeld 40 kinderen deel en bij de swap waren er dat gemiddeld 8 per dag. De buitenspeeldag in april mocht 286 kinderen verwelkomen. In de zomer namen 198 kinderen deel aan de sportweek en 71 kleuters. Aan de paassportweek namen 94 kinderen deel en 44 kleuters. De seniorenspordag telde 105 deelnemers en de Sint mocht 90 kinderen verwelkomen op de sinterklaassportnamiddag.

Actieplan AP4.1: AP4.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.1: Opstellen en invoeren van een methodiek voor inspraak (produ

Opstellen en invoeren van een methodiek voor inspraak (product 16 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht instrumenten inspraak/beleidsparticipatie is beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Voorbereiding is reeds opgestart. Door herschikking van prioriteiten, wordt dit GO2019! hervat in 2021
31/12/2020	Nee	Voorbereiding is opgestart. Door herschikking van prioriteiten, wordt dit GO2019!-product hervat in 2021.
30/06/2021	Nee	Methodiek is bepaald. Uitwerking instrumenten is voorzien in najaar 2021 in kader GO20219!
31/12/2021	Ja	Uitwerking van een stappenplan bij leidraad en fiche als houvast voor de diensthoofden. Vanaf 2022 werkt het lokaal bestuur met de leidraad/methodiek en participatiefiche.
30/06/2023	Ja	Trage Wegen: participatiemoment i.s.m. studiebureau Vectris (juni 2023).

31/12/2023	Ja	Klimaatactieplan (SECAP): interne participatie en bevraging milieuadviesraad (MAR)
30/06/2025	Ja	Oproep kandidaatstelling adviesraden is lopende. Externe participatie site Huize Hageland is ook lopende.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.1.2: Opstellen van uniforme reglementen van de adviesraden

Opstellen van uniforme reglementen van de adviesraden

Geen financiële gegevens

Indicator: Samenstelling en procedure adviesraden is uniform

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Dit is nog niet opgestart. Te realiseren in overleg met andere diensten/afdelingen.
30/06/2021	Nee	Door corona zijn er nog geen fysieke vergaderingen doorgegaan welke nodig zijn om deze actie tot uitvoering te brengen.
31/12/2021	Nee	Door corona zijn er nog geen fysieke vergaderingen doorgegaan welke nodig zijn om deze actie tot uitvoering te brengen.
30/06/2022	Nee	Bibliotheek en cultuur hebben de gesprekken opgestart om de samenstelling van de adviesraden te herbekijken. Er wordt gekeken naar het model van de jeugd- cultuur- en sportraden waarbij er geen politieke fracties vertegenwoordigd zijn. Dit is wel alsnog het geval in de bibliotheekraad en in het beheersorgaan van De Maere.
31/12/2022	Nee	Status quo
30/06/2023	Nee	Er werd een concrete timing afgesproken met de bibliotheekraad en het beheersorgaan van GC De Maere. In het najaar 2023 moet een ontwerp van statuten voor het nieuwe beheersorgaan besproken en goedgekeurd worden door de adviesraden. Voorjaar 2024: agendering op de gemeenteraad.
31/12/2023	Nee	Status quo
30/06/2024	Nee	Het hersamenstellen van de adviesraden in functie van de nieuwe legislatuur staat gepland om voor te bereiden in de tweede helft van 2024. Dit is een logische keuze daar dit perfect aansluit bij de installatie van de nieuwe gemeenteraad en de start van de nieuwe beleidsploeg.
31/12/2024	Nee	Status quo gezien de nieuwe beleidsploeg einde december nog niet gestart was. Alle adviesraden zijn op de hoogte wat de bedoeling is van de nieuw te realiseren methodiek. Aan te vatten begin 2025.
30/06/2025	Nee	We lanceerden een oproep naar de inwoners om als deskundige of geïnteresseerde en bij geen vereniging aangesloten burger deel te nemen aan de adviesraden. Hierop kwam respons. Vanaf september zullen deze nieuwe kandidaten mee uitgenodigd worden op de vergaderingen van de adviesraden in hun nieuwe constellatie. Ook de organieke reglementen en huishoudelijke reglementen staan op de agenda.

Actie 4.1.3: Samenvoegen van beheersorgaan GC De Maere en beheersorgaan b

Samenvoegen van beheersorgaan GC De Maere en beheersorgaan bibliotheek tot 'beheersorgaan culturele instellingen'

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad culturele instellingen ingevoerd

Beschrijving: De oefening wordt gemaakt om de adviesraden beheersorgaan bibliotheek en beheersorgaan GC De Maere samen te voegen tot één adviesraad.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	Wegens corona hebben er geen vergaderingen van de adviesraden plaatsgevonden.
31/12/2020	Nee	Wegens corona hebben er nog geen adviesraden rond dit thema plaatsgevonden.
30/06/2021	Nee	Wegens corona hebben er geen vergaderingen van adviesraden cultuur bibliotheek plaatsgevonden.
31/12/2021	Nee	Door corona zijn er nog geen fysieke vergaderingen doorgegaan welke nodig zijn om deze actie tot uitvoering te brengen.
30/06/2022	Nee	De beheersorganen bibliotheek en De Maere hebben dit als actiepunt opgenomen.
31/12/2022	Nee	status quo
30/06/2023	Nee	Er werden nieuwe statuten opgesteld die in het najaar 2023 op de agenda staan ter bespreking voor beide adviesorganen (bib en De Maere).
31/12/2023	Nee	In de tweede helft van 2023 werden de nieuwe statuten voor een samengevoegde adviesraad culturele instellingen nog niet goedgekeurd. De bedoeling is om dit in de eerste helft van 2024 te finaliseren.
30/06/2024	Nee	De gezamenlijke adviesraad culturele instellingen zal gelijklopend ingesteld worden conform de procedure en planning in functie van de overige adviesraden binnen de afdeling: najaar 2024 oproep, om dan begin 2025 met 1 adviesraad culturele instellingen van start te gaan, conform de cultuurpactwetgeving.
31/12/2024	Nee	De nieuw samen te stellen adviesraad culturele instellingen zal binnen een billijke termijn - zoals dit wordt voorgeschreven in het decreet over het lokaal bestuur - worden opgestart.
30/06/2025	Nee	Hiervoor werd eveneens een oproep gelanceerd waarop respons kwam. De nieuwe kandidaten zullen mee uitgenodigd worden op de vergaderingen van deze adviesraad. Ook het organiek en huishoudelijk reglement staan op de agenda.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/06/2021	Ja	

Actie 4.1.4: Adviesraad voor gebouwen een deelraad maken binnen de jeugdr

Adviesraad voor gebouwen een deelraad maken binnen de jeugdraad

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad jeugd en gebouwen uitgevoerd

Beschrijving: De jeugdraad en de adviesraad voor gebouwen jeugdwerk worden samengevoegd tot één adviesraad vermits het om dezelfde vertegenwoordigers gaat. De adviesgroep gebouwen jeugdwerk wordt dan een werkgroep binnen de jeugdraad.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	Ja	De raad voor gebouwen jeugdwerk Tielt-Winge werd samengevoegd met de jeugdraad (dezelfde personen). Ja
30/06/2021	Ja	Werd in de vorige evaluatieperiode uitgevoerd.
31/12/2021	Ja	Werd uitgevoerd in 2020 en loopt door.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP4.2: AP4.2 (Prioritair)

Tielt-Winge ondersteunt lokale verenigingen en organisaties

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	29.717,44	87.542,66	98.481,16	47.700,50	34.499,14	36.160,00
Saldo	-29.717,44	-87.542,66	-98.481,16	-47.700,50	-34.499,14	-36.160,00

Actie 4.2.1: Plaatsen van een digitaal infobord

Plaatsen van een digitaal infobord

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	115,17	4.287,66	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-115,17	-4.287,66	0,00	0,00

Indicator: Infobord is actief

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Overheidsopdracht is lopende. De concessievoorwaarden zijn bepaald.
31/12/2020	Nee	De gunning gebeurde op 17 november 2020 door het CBS. Een plaatsbezoek met de concessiehouder gebeurde nadien. Afspraken over de voorbereidende werken werden gemaakt. Na het verkrijgen van de nodige vergunningen door de concessiehouder wordt het infobord geplaatst (verwacht tijdens eerste semester van 2021).
30/06/2021	Nee	De locatiebepaling staat ter discussie met de concessiehouder na een ingewonnen advies van AWV. Mogelijke alternatieve locaties worden onderzocht.
31/12/2021	Nee	Na indiening door de concessiehouder gaf AWV een negatief advies voor de oorspronkelijke locatie.

30/06/2022	Nee	Na bijkomend advies van AWV werd de procedure heropgestart (beslissing rond gunning / openbaar onderzoek is voorzien juli 2022).
31/12/2022	Nee	Addendum aan de concessieovereenkomst in verband met de gewijzigde locatie (nabij gouden kruispunt) werd getekend eind december 2022. Plaatsbezoek met Fluvius en de firma werd uitgevoerd.
30/06/2023	Ja	Gerealiseerd nabij het Gouden Kruispunt. Vorbereiding beoordelingskader i.v.m. publicatie van evenementen van derden (lokale verenigingen).
31/12/2023	Ja	Afwegingskader i.v.m. LED-bord is opgesteld.
30/06/2024	Ja	De aanvraag door verenigingen gebeurt via het aanvraagformulier evenementen en fuiven.
30/06/2025	Ja	Koppeling met verwittigingsplatform BE-alert is uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	Infobord is actief

Actie 4.2.2: Oplijsten en doorlichten van de bestaande overeenkomsten met

Oplijsten en doorlichten van de bestaande overeenkomsten met externen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorgelichte overeenkomsten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Contractbeheerlijnen werden opgesteld. Nieuwe overeenkomsten worden doorgaans juridisch gescreend. Systematische check (ook van bestaande overeenkomsten) loopt parallel met het opstarten van het contractarchief vanaf tweede semester 2020
31/12/2020	10,00	Contractbeheerssoftware is aangekocht. Input in de databank start in 2021. Bevraging van de dienst patrimonium wat hun overeenkomsten betreft is opgestart. Ad hoc werden een tiental overeenkomsten gescreend (en al dan niet onderhandeld) voorafgaand aan ondertekening.
30/06/2021	15,00	Input in de databank gaat verder : geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (zie overeenkomsten DeMet, padel, awingu, corona-gerelateerde overeenkomsten, informatieveiligheidscontracten/protocols). Actuele stand van zaken is dat ruim 1/3 van de overeenkomsten al werd gearcheveerd volgens de nieuwe methode.
31/12/2021	15,00	Input in de databank gaat verder : geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (bvb informatieveiligheidsovereenkomsten/protocols). Actuele stand van zaken is dat een kleine helft van de overeenkomsten al werd gearcheveerd volgens de nieuwe methode.
30/06/2022	0,00	Databank/software is aangevuld met de historische catalogoog en werd gearcheveerd volgens de nieuwe methode. Nieuwe overeenkomsten worden onmiddellijk opgenomen in de databank, inclusief verwerkersovereenkomsten/protocols. In het najaar worden nieuwe overeenkomsten verder doorgelicht en ontbrekende stukken aangevuld in de software.
31/12/2022	5,00	Databank is aangevuld met de historische catalogoog en nieuwe overeenkomsten. Er werden nieuwe overeenkomsten toegevoegd vooral in het kader van ICT (zoals voor het datacenter en voor nieuwe software). Verschillende verwerkersovereenkomsten/protocols/SLA's werden toegevoegd aan de huidige contracten.
30/06/2023	0,00	Databank/software is aangevuld met de historische catalogoog en werd gearcheveerd volgens de nieuwe methode. Nieuwe overeenkomsten worden onmiddellijk opgenomen in de databank, inclusief verwerkersovereenkomsten/protocols.

31/12/2023	25,00	Contracten werden nagekeken op looptijd en afgesloten of aangepast indien nodig. Samenwerkingsovereenkomsten werden ook verder aangevuld.
30/06/2024	10,00	Aanvullingen en update van contracten in strikte zin van het vrijetijdsaanbod en culturele dienstverlening. In ruime zin werden ook de verwerkersovereenkomsten nagekeken en toegevoegd. Marktonderzoek naar software betreffende subsidies voor verenigingen en organisaties wordt uitgevoerd.
31/12/2024	20,00	In het kader van alle nieuwe samenwerkingen werden de nodige samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Deze hebben vooral betrekking op de werking van het OCMW waarbij de diensten informatie delen over cliënten met externen om zo te komen tot een nog betere ondersteuning. Daarnaast werd de overeenkomst met Securitas (datacenter) bekeken en geoptimaliseerd.
30/06/2025	5,00	Samenwerkingsovereenkomsten evaluatie voornamelijk met blijvende focus op privacy- en GDPR-/gegevensverwerkingsaspecten (met/n.a.v. advies DPO)

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2023	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2024	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2025	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht

Actie 4.2.3: Analyse maken van subsidie-reglementen voor verenigingen

Analyse maken van subsidie-reglementen voor verenigingen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	29.717,44	29.707,44	30.945,32	31.375,30	34.499,14	36.160,00
Saldo	-29.717,44	-29.707,44	-30.945,32	-31.375,30	-34.499,14	-36.160,00

Indicator: Alle subsidiereglementen zijn uniform

Beschrijving: De subsidiereglementen worden onder de loep genomen. Het verenigingsleven moet verhoudingsgewijze op gelijke manier behandeld worden bij de toekenning van subsidies. Dit vergt een analyse van de verschillende reglementen.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	Het subsidiereglement jeugd werd goedgekeurd door de jeugdraad. Subsidiereglement sport is klaar om te agenderen voor goedkeuring.
31/12/2020	Nee	Corona heeft tot gevolg dat er in 2020 quasi geen adviesraden zijn doorgegaan. Er werd zo veel als mogelijk overleg georganiseerd online. De subsidiereglementen sport en jeugd werden door de diensten reeds verwerkt en staan nu ter controle door afdelingshoofd en juriste.
30/06/2021	Nee	Het subsidiereglement sport werd goedgekeurd door de sportraad. Beide reglementen worden geagendeerd op de gemeenteraad van september 2021.
31/12/2021	Nee	Het subsidiereglement jeugd werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 september 2021. Het subsidiereglement voor de sportverenigingen werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 september 2019. Het subsidiereglement cultuur kwam nog niet aan bod.
30/06/2022	Nee	Het subsidiereglement voor de culturele verenigingen kwam nog niet aan bod in de doorlichting.
31/12/2022	Nee	Er werden al kladvoorstellen gemaakt van nieuwe reglementen met aangepaste richtlijnen en tarieven. Eerste helft van 2023 staat dit in de

		planning om integraal aan te pakken.
30/06/2023	Nee	Status quo
31/12/2023	Nee	Status quo
30/06/2024	Nee	Status quo; aan te vatten van zodra de nieuwe samengestelde adviesraden van start gaan begin 2025.
31/12/2024	Nee	Status quo - timing loopt samen met start nieuwe beleidsploeg.
30/06/2025	Nee	Status quo. Er werd in juni 2025 wel een nieuwe subsidie geïntroduceerd voor buurtfeesten.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.2.4: Analyse maken van verhuurreglementen (Prioritair)

Analyse maken van verhuurreglementen

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerd

Beschrijving: Vooraleer de reglementen te stroomlijnen, dient een analyse opgemaakt te worden van de verschillen en de knelpunten.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Wegens corona vonden er quasi geen vergaderingen plaats van de adviesraden die hier mee moeten over beslissen. Bovendien legde corona ook andere prioriteiten op.
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart
31/12/2021	Nee	Wegens corona vonden er quasi geen vergaderingen plaats van de adviesraden die hier mee moeten over beslissen. Bovendien legde corona ook andere prioriteiten op. Er werd wel een werkgroep opgericht binnen het beheersorgaan van GC De Maere. De implementatie van Kwandoo als nieuwe online tool voor ticketverkoop maar ook voor zaalverhuur zal gebruik maken van de geactualiseerde verhuurreglementen.
30/06/2022	Nee	Het plan is om in september of oktober 2022 met een nieuw verhuurreglement culturele gebouwen naar de gemeenteraad te gaan alsook met een reglement verhuur 'evenementenweides'.
31/12/2022	Nee	Status quo
30/06/2023	Nee	Het beleid heeft niet de intentie om huurtarieven in het laatste anderhalf jaar van de legislatuur nog te verhogen. Het is wel de bedoeling om het gebruikersreglement culturele gebouwen en toeristische infrastructuur te agenderen voor goedkeuring op de gemeenteraad van september 23.
31/12/2023	Nee	Het gewijzigde gebruikersreglement culturele infrastructuur werd door de gemeenteraad goedgekeurd.
30/06/2024	Nee	Status quo.
31/12/2024	Nee	Status quo. Een opdracht om verder te zetten met de nieuwe beleidsploeg.
30/06/2025	Nee	Er wordt momenteel gewerkt aan (voornamelijk) de huishoudelijke reglementen zodat deze compatibel zijn met de nieuwe werkwijze van het infrastructuurbeheer en onderhoud.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2023	Ja	Het beleid opteert ervoor om geen tariefverhogingen meer door te voeren inzake verhuurtarieven. Er werd wel werk gemaakt van een vereenvoudigde en geactualiseerde huurovereenkomst met TW3000 en een vereenvoudiging van het verhuureglement toeristische site is in voorbereiding voor de gemeenteraad van september.

Indicator: Nieuwe verhuurreglementen beschikbaar

Beschrijving: Alle verhuurreglementen zullen herschreven zijn tegen 1/1/2023.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Dit werd nog niet opgestart, deels om dezelfde reden waarom de huurtarieven nog niet werden onder de loep genomen.
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2021	Nee	Nog niet opgestart.
30/06/2022	Nee	Voor het verhuurreglement culturele infrastructuur werd een werkgroep opgericht. Het is de bedoeling om in het najaar 2022 met een nieuw reglement naar de gemeenteraad te gaan.
31/12/2022	Nee	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Er werd een nieuw gebruikersreglement opgemaakt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het beleid in het najaar 2023, wat betreft de culturele infrastructuur. Voor de toeristische infrastructuur werd er zowel een nieuw retributiereglement als nieuw gebruikersreglement uitgewerkt, wat eveneens ter goedkeuring aan het beleid wordt voorgelegd in het najaar 2023.
31/12/2023	Nee	Het gebruikersreglement culturele infrastructuur werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Voor de huurtarieven wenst het bestuur geen verhogingen meer door te voeren deze legislatuur. Het gebruikersreglement toeristische infrastructuur werd vooralsnog niet goedgekeurd door de gemeenteraad.
30/06/2024	Nee	Vermits de reglementen begin 2025 zullen geanalyseerd worden door de nieuwe samengestelde adviesraden zijn er nu ook nog geen reglementen beschikbaar.
31/12/2024	Nee	De adviesraden worden aan het begin van de nieuwe legislatuur opnieuw samengesteld. Het is ook de nieuwe beleidsploeg die aan de slag zal gaan met de analyse van de verhuurreglementen.
30/06/2025	Nee	status quo

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2023	Ja	

Actie 4.2.5: Uitwerken van evaluatiesysteem voor gebruikers van infrastructuur

Uitwerken van evaluatiesysteem voor gebruikers van infrastructuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Onlinetool is beschikbaar

Beschrijving: Huurders kunnen na het organiseren van een activiteit in onze gemeentelijke infrastructuur, een evaluatieformulier dat online te vinden is, invullen. Aan de hand van deze feedback kunnen wij onze dienstverlening bijstellen en verbeteren.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Een evaluatieformulier voor de gebruikers van de culturele infrastructuur werd opgemaakt voor publicatie op de nieuwe website in augustus 2020. Dit kadert in het uitgewerkt evaluatiesysteem.
31/12/2020	Nee	Op de nieuwe website is een invulformulier voorzien voor evaluatie van de infrastructuur door de gebruikers.
30/06/2021	Ja	Evaluatieformulier is voorzien op de vernieuwde website.
31/12/2021	Ja	Evaluatieformulier is voorzien op de vernieuwde website, reeds in de eerste helft van 2021.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/01/2021	Ja	

Indicator: Percentage aantal evaluaties van gebruikers infrastructuur

Beschrijving: Er wordt online een evaluatieformulier ter beschikking gesteld van gebruikers van onze infrastructuur. Het is de bedoeling dat hier zoveel mogelijk gebruik van wordt gemaakt opdat we onze dienstverlening voortdurend kunnen optimaliseren.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	In 2020 waren er zo goed als geen verhuringen van de culturele infrastructuur wegens de coronapandemie waardoor er nog geen evaluatieformulieren werden ingediend.
30/06/2021	0,00	Er was nog geen adequate referentieperiode inzake de verhuringen omwille van corona en de inactiviteit van de verenigingen.
31/12/2021	0,00	Er was nog geen adequate referentieperiode inzake de verhuringen omwille van corona en de inactiviteit van de verenigingen.
30/06/2022	0,00	De diensten zullen de gebruikers stimuleren om het online evaluatieformulier na gebruik van infrastructuur in te vullen. Het is immers waardevolle feedback waarmee we onze dienstverlening nog kunnen verbeteren. Tot op vandaag is dit systeem nog niet ingeburgerd.
31/12/2022	1,00	Het evaluatieformulier werd 1 keer gebruikt in de tweede helft van 2022.
30/06/2023	0,00	Het evaluatieformulier culturele infrastructuur werd in de eerste helft van 2023 niet gebruikt. Huurders/gebruikers verkiezen hun bevindingen via mail of mondeling te communiceren.
31/12/2023	0,00	Status quo
30/06/2024	0,00	Status quo
31/12/2024	0,00	Het online evaluatieformulier wordt eigenlijk niet gebruikt. Men uit zijn grieven, klachten of vragen omtrent infrastructuur mondeling, telefonisch of via mail. Er wordt dan ook aan gedacht om het evaluatieformulier te verwijderen van de webpagina.
30/06/2025	0,00	Ongewijzigd. Klachten en vragen komen binnen via de balie of via telefoon/mail.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	20,00	Minimaal 20% van gebruikers infrastructuur vult evaluaties in

Actie 4.2.6: COVID-19 steunfonds voor de verenigingen

COVID-19 steunfonds voor de verenigingen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	57.835,22	67.420,67	12.037,54	0,00	0,00
Saldo	0,00	-57.835,22	-67.420,67	-12.037,54	0,00	0,00

Indicator: Aantal verenigingen dat gebruik maakt van het COVID 19 steunfonds

Beschrijving: Elke vereniging heeft zijn eigen 'envelop' waaruit geput kan worden voor het betalen van gemaakte kosten voor de herstart van het verenigingsleven en voor gemaakte kosten rechtstreeks ten gevolge van de pandemie.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2021	20,00	Een vijfde van alle verenigingen diende reeds gemaakte onkosten in met het oog op een tussenkomst vanuit het COVID-19 steunfonds voor de verenigingen.
31/12/2021	4,00	Twee vijfden van alle verenigingen dienden reeds gemaakte onkosten in met het oog op een tussenkomst vanuit het COVID-19 steunfonds voor de verenigingen.

Actieplan AP4.3: AP4.3

Tielt-Winge onderneemt acties om het lokaal ergoed te beschermen en promoten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	25.440,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	25.440,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.3.1: Onderzoeken van de her- of nevenbestemming van kerken

Onderzoeken van de her- of nevenbestemming van kerken

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	25.440,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	25.440,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Goedkeuring kerkenbeleidsplan door betrokken partijen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Het principe van kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door gemeentebestuur, bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. Een plan van aanpak is uitgewerkt om in het tweede semester van 2020 te starten met de update van het kerkenbeleidsplan en het oprichten van een stuurgroep en werkgroepen voor de invulling van de neven- en herbestemming van 4 kerken.

31/12/2020	Nee	Vertegenwoordigers van kerkraad, bisdom en gemeentebestuur hielden een overleg ter voorbereiding van de projectaanpak. Een oproep tot participatie werd gelanceerd in het infoblad en via andere communicatiekanalen. Werkgroepen bestaande uit inwoners en geïnteresseerden werden opgericht per kerk die in aanmerking komt voor herbestemming (3) en nevenbestemming (1). Een stuurgroep voor het kerkenbeleidsplan werd opgericht op 22 oktober 2020. Een tweede overleg vond plaats op 3 december 2020. Het ontwerp van kerkenbeleidsplan werd in november 2020 herwerkt door de kerkraad. De stuurgroep dient tegen januari 2021 opmerkingen aan te leveren met het oog op het finaliseren van het ontwerp en goedkeuring ervan door het bisdom, de gemeenteraad en agentschap onroerend erfgoed.
30/06/2021	ja	goedkeuring kerkenbeleidsplan door het bisdom op 29 maart 2021 en op de gemeenteraad van 15 april 2021,
31/12/2021	ja	goedkeuring kerkenbeleidsplan door het bisdom op 29 maart 2021 en op de gemeenteraad van 15 april 2021,

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 4.3.2: Opstellen pastorieplan

Opstellen pastorieplan

Geen financiële gegevens

Indicator: Goedkeuring pastorieplan door betrokken partijen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De overeenkomst met betrekking tot het pastorieplan werd goedgekeurd door het gemeentebestuur, het bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. De voorbereiding van de notariële akte met de vaststelling van de eigendom van de verschillende gebouwen is opgestart.
31/12/2020	Nee	In overleg tussen gemeentebestuur en kerkraad werd de voorbereiding van de notariële akte verder uitgewerkt. Ook de eigendom van de kapellen werd verduidelijkt en afgesproken. De landmeter deed de noodzakelijke opmetingen voor de verdelingsplannen. De opmaak van de notariële akte is voorzien in het eerste semester van 2021.
30/06/2021	Nee	In overleg tussen gemeentebestuur en kerkraad werd de voorbereiding van de notariële akte verder uitgewerkt. Ook de eigendom van de kapellen werd verduidelijkt en afgesproken. De landmeter deed de noodzakelijke opmetingen voor de verdelingsplannen. Hierover werd divers overleg gepleegd. De opmaak van de notariële akte werd voorzien voor het eerste semester van 2021, maar zijn nog niet gefinaliseerd door de daartoe gelaste notaris, aktes nog niet verleden en nog niet beschikbaar.
31/12/2021	Nee	De opmaak van de notariële akte werd voorzien voor het eerste semester van 2021, maar zijn nog niet gefinaliseerd door de daartoe gelaste notaris, aktes nog niet verleden en nog niet beschikbaar.
30/06/2022	Ja	De notariële akte werd verleden op 29 maart 2022.

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 4.3.3: Uitwerken van een methode voor efficiënt beheer van de erfgo

Uitwerken van een methode voor efficiënt beheer van de erfgoedbank

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aan erfgoedbank toegevoegde items

Beschrijving: Het is de bedoeling om maandelijks tien items toe te voegen aan de erfgoedbank.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	15,00	
31/12/2020	57,00	Er werden in de tweede helft van 2020 57 items toegevoegd aan de erfgoedbank. Er vonden ook besprekingen plaats in verband met de nieuwe erfgoedbank (als subwebsite van de nieuwe gemeentelijke website).
30/06/2021	146,00	Er werden 146 items ingevoerd in de erfgoedbank in de eerste helft van 2021. Hiermee werd het doel ruimschoots behaald.
31/12/2021	149,00	Er werden 149 items toegevoegd aan de erfgoedbank in de tweede helft van 2021.
30/06/2022	75,00	Tot op vandaag staan er 2510 items op de erfgoedbank (al dan niet gepubliceerd maar dan wel klaar staande om gepubliceerd te worden). Elke maand werden er minstens tien items van gepubliceerd.
31/12/2022	0,00	Tot op vandaag werden er 2882 items gepubliceerd. Dat zijn er 372 bijkomend in de laatste zes maanden. Het gaat over 62 items per maand.
30/06/2023	131,00	Er werden de afgelopen zes maanden 131 items opgenomen in de erfgoedbank. Dat brengt het totaal op 3013 items.
31/12/2023	100,00	Er werden de afgelopen zes maanden 100 items opgenomen in de erfgoedbank. Daarmee werd het beoogde resultaat van 10 items per maand ruimschoots overschreden.
30/06/2024	60,00	Momenteel staan er 3173 items op de erfgoedbank. Dat wil zeggen dat er zestig items werden op geplaatst in het eerste semester van 2024.
31/12/2024	60,00	Het minimum aantal van 10 opgeladen items maandelijks werd bereikt.
30/06/2025	60,00	Het minimum van 10 items toegevoegd aan de erfgoedbank werd bereikt. Ook dankzij de erfgoeddag (fotomateriaal van lokale sportverenigingen uit het verleden) heeft hier toe bijgedragen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	25,00	25 items tegen 31/12/2020 toegevoegd aan erfgoedbank

Actie 4.3.4: Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum

Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum

Geen financiële gegevens

Indicator: Alternatieve locatie gevonden

Beschrijving: Het museum van de seizoensarbeider en het heemkundig museum moeten op zoek naar een andere locatie vermits Regionaal Landschap als huurder van Huize Hageland met plaatsgebrek te kampen heeft. In 2019 verhuisde ook al het museum van Stichting MK44 vanuit Huize Hageland naar de pastorie van Meensel waar een nieuw Museum44 werd opgericht.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	Nee	Nee
31/12/2020	Nee	De vraag tot huisvesting voor het museum werd opgenomen als verbeteractie in het verbeteractieplan. Het is de bedoeling om een proces 'ondersteuning' uit te werken. Nee
30/06/2021	Nee	Er werd nog geen alternatief onderkomen gevonden. De materialen van het museum werden voorlopig opgeslagen op de zolder van 't Jongensschool in afwachting van een nieuwe toegankelijke locatie.
31/12/2021	Nee	Status quo.
30/06/2022	Nee	status quo
31/12/2022	Nee	Status quo
30/06/2023	Nee	Bij de opmaak van voorstel invulling functie kerk Sint-Denijs Houwaart werd het idee gelanceerd om het heemkundig museum mee onder te brengen in de nieuwe kerkbestemming.
31/12/2023	Nee	Status quo
30/06/2024	Nee	Status quo.
31/12/2024	Nee	Dit zal een van de vele uitdagingen zijn voor de nieuwe beleidsploeg. Misschien kan de herbestemming der kerken soelaas brengen?
30/06/2025	Nee	Status quo.

Actieplan AP4.4: AP4.4

Een degelijke bibliotheekwerking aanbieden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7,59	0,00	38,33	210,58	502,18	800,00
Saldo	-7,59	0,00	-38,33	-210,58	-502,18	-800,00

Actie 4.4.1: Onderzoeken van de haalbaarheid van een dropbox voor het inl

Onderzoeken van de haalbaarheid van een dropbox voor het inleveren van boeken buiten de openingsuren

Geen financiële gegevens

Indicator: Systeem om boeken voor/na openingstijd in te leveren is operationeel

Beschrijving: Er wordt bekeken of de grote brieven/boekenbus kan gebruikt worden om boeken in te leveren buiten de openingsuren van de bibliotheek. Het bibliotheeksysteem moet dit ook administratief/technisch toelaten.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Intern onderzoek naar de meerwaarde, haalbaarheid, extra werk, hoe op te nemen in een reglement, inspraak organiseren (bibliotheekraad). De bedoeling is om in de loop van 2021 een standpunt in te nemen.
30/06/2021	Nee	Er werd nog geen standpunt bereikt, mede door het nog niet samenkomen van de bibliotheekraad voor advies.
31/12/2021	Nee	Er werd nog geen standpunt bereikt, mede door het nog niet samenkomen van de bibliotheekraad voor advies.
30/06/2022	Ja	Het systeem laat niet toe de brievenbus te gebruiken voor inname van

		boeken. Er bestaan wel 'slimme inleverboxen' maar die kosten 25.000 tot 40.000 euro. Ook als er een boek schade heeft opgelopen kan dit bij het fysiek inleveren aan de balie onmiddellijk geregeld worden. Het onderzoek naar eventuele meerwaarde en haalbaarheid is afgerond en we komen tot de conclusie dat het fysiek inleveren van materialen het beste systeem blijft.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.2: Analyse van de boetetarieven en de inningsmethode

Analyse van de boetetarieven en de inningsmethode

Geen financiële gegevens

Indicator: Vlotte inningsmethode en realistische boetetarieven ingevoerd

Beschrijving: De inning van boetes verloopt stroef, er is geen waterdicht opvolgsysteem. Het nieuwe eengemaakte bibliotheekstelsel WISE moet deze problematiek (deels) opvangen. Ook de boetetarieven zelf worden samen met het bibliotheekreglement doorgelicht.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Begin maart 2021 stapt onze bibliotheek mee over naar het eengemaakt bibliotheekstelsel (Wise). In de nieuwe software is een andere flow voorzien met betrekking tot het aanrekenen en innen van boetes. Deze systematiek zal voor heel Vlaanderen hetzelfde zijn. Het systeem van 1ste mail (1ste herinnering) 2de mail (2de herinnering), , 3de brief (materiaalsvergoedingsnota), 4de brief (deurwaardersprocedure) moet afgetoetst en afgestemd worden met de financiële dienst.
30/06/2021	Ja	Het eengemaakt bibliotheekstelsel WISE is ingevoerd en de nieuwe inningsmethode is van kracht, identiek aan de werkwijze van alle aangesloten bibliotheken in Vlaanderen.
31/12/2021	Ja	Het eengemaakt bibliotheekstelsel WISE is ingevoerd sinds 3 maart en de nieuwe inningsmethode is van kracht, identiek aan de werkwijze van alle aangesloten bibliotheken in Vlaanderen.
31/12/2022	Ja	Vorig jaar uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.3: Bepalen van de inhoudelijke invulling audiovisuele materialen

Bepalen van de inhoudelijke invulling audiovisuele materialen

Geen financiële gegevens

Indicator: Collectie audiovisuele materialen krijgt andere invulling - uitgevoerd

Beschrijving: De collectie audio visuele materialen wordt onder de loep genomen. Wat is er nog relevant in deze collectie, wat niet meer?

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Games worden niet meer ingekocht maar voorlopig wel nog (verouderde collectie) aangeboden. De vraag naar films neemt alleszins niet af. Het tarief van 1,5 euro om een film een week te ontlenden ligt wel te hoog (zeker in vergelijking met de ons omliggende bibliotheken). De bibliotheek is van mening dat de filmcollectie in stand gehouden moet worden waarbij we ons ook focussen op het educatieve segment en het minder courante aanbod. Het reglement dient te worden aangepast op vlak van tarieven en termijnen.
30/06/2021	Nee	Onderzoek loopt naar werkwijze over deze specifieke collectie in andere bibliotheken.
31/12/2021	Nee	De bibliotheekraad kwam niet samen in 2021 en onderzoek loopt naar werkwijze over deze specifieke collectie in andere bibliotheken.
30/06/2022	Ja	Het leengeld is afgeschaft voor het lenen van dvd's wat resulteert in een hoger aantal uitgeleende stukken. Cultuurconnect werkt aan een platform e-books en aan een minder populair segment films, ter info. We behouden de collecties. De games zijn wel uit de collectie verwijderd.
31/12/2022	Ja	Het budget werd met 1/3 verminderd voor aankoop dvd's omdat de accenten elders liggen (bijvoorbeeld jeugdboeken collectie). We gaan van start met het nieuwe budget op 1 januari 2023.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.4.4: Actualisatie van de rol van de bibliotheek als ontmoetingspl

Actualisatie van de rol van de bibliotheek als ontmoetingsplaats

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	7,59	0,00	38,33	210,58	502,18	800,00
Saldo	-7,59	0,00	-38,33	-210,58	-502,18	-800,00

Indicator: Bibliotheek is ontmoetingsplaats - uitgevoerd

Beschrijving: De bibliotheek krijgt in de 21ste eeuw nog meer de rol van ontmoetingsplaats. Er wordt onderzocht op welke manieren we deze rol kunnen opnemen. Een aandachtspunt dat zeker meegenomen wordt in de besprekingen rond de cultuursite De Maere.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Bij deze actie is het opportuun om de bibliotheekraad te betrekken. We stuiten natuurlijk op onze beperkingen (de ruimte, de budgetten, personeel (?), wifi,... wat willen we en hoever gaan we er in? Kleine optredens, try-outs...? Samenwerking met academie?
30/06/2021	Nee	Verschillende initiatieven worden opgelijst waardoor de bibliotheek

		haar rol als ontmoetingsplaats 'nog' meer op kan nemen. Advies van de bibliotheekraad wordt ingewonnen in september oktober.
31/12/2021	Nee	De bibliotheekraad kwam niet samen in 2021 maar de 'nieuwe' rol van bibliotheek als ontmoetingsplaats en zo veel meer werd opgenomen in de bevindingen die moeten leiden naar een visie omtrent de vrijetijdssite De Maere.
30/06/2022	Nee	Status quo.
31/12/2022	Ja	De voorbereidingen zijn getroffen om een echte leeszaal te organiseren in de bibliotheek, iets wat er in het verleden nooit is geweest. De realisatie hiervan wordt verwacht begin 2023. Een pijnpunt is nog de wifi maar ook hier worden door dienst IT stappen gezet om in 2023 Wifi te implementeren in de bib.
30/06/2023	Nee	Er werd een leeshoek gerealiseerd (aankoop meubeltjes en inrichting). De dienst IT werkt aan een wifi uitrol voor de hele infrastructuur.
31/12/2023	Ja	Het afgelopen jaar werden er 2512 nieuwe boeken aangekocht, door een efficiënt aankoopbeleid is dit aantal met 1/5 gestegen ten opzichte van vorig jaar. Hiervan waren er 1277 voor onze jeugdige lezers en 1235 voor de volwassenen. In 2023 hebben we ook verschillende nieuwe leden bijgekregen. Dat brengt het totaal op 2046 actieve leden! Afgelopen jaar hebben wij 67157 uitleningen gehad, bijna 5000 uitleningen meer dan vorig jaar. het genre dat wij het meeste hebben uitgeleend zijn strips, wel 12447 keer! Ieder trimester brengen we nieuwe kleuterpakketten naar enkele kleuterscholen en in totaal ontvangt de bibliotheek 32 klassen uit de scholen van Tielt-Winge in onze beide vestigingen.
30/06/2024	Ja	De bibliotheek telt 2313 leden. Het aantal uitleningen tussen 1 januari en 18 juni waren er 36.826 (voor een half jaar dus). De functie van bibliotheek als ontmoetingsplaats komt tot uiting in de organisatie van de leesbevorderende activiteiten zoals daar waren het striptekenen met NIX, jeugdboekenmaand in maart, paasvoorlezen op 3 april, Lezing Gaston en Leo in april, lezing Ga ik of ga ik niet en elke eerste zaterdag het voorlezen voor de allerkleinsten.
31/12/2024	Nee	Er werden een aantal ontmoetingsactiviteiten rond leesbevordering georganiseerd in de tweede helft van 2024 in de bib zoals voorlezen voor Halloween, afsluitreceptie ter gelegenheid van de sluiting, boekenverkoop in oktober, zomerzoektocht. De nodige voorbereidingen werden getroffen om de bibliotheek te organiseren in de kerk Sint-Martinus vanaf voorjaar 2025. De bib was daardoor gesloten voor het grote publiek vanaf 10 november 2024.
30/06/2025	Nee	De bibliotheek verhuisde begin 2025 naar de kerk Sint-Martinus. Dankzij de verplaatsbare boekenrekken kunnen hier kleinschalige activiteiten zoals orgelconcerten, lezingen georganiseerd worden wat reeds met succes werd uitgetoetst (orgelconcert). Er wordt verder onderzocht hoe we deze functie regelmatig kunnen invullen op de nieuwe locatie.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP4.5: AP4.5

Een degelijke werking van de academie aanbieden

Geen financiële gegevens

Actie 4.5.1: Academie in de kijker zetten

Academie in de kijker zetten

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal leerlingen

Beschrijving: Een van de meetpunten van het succes van ons deeltijds kunstonderwijs is het aantal leerlingen dat zich inschrijft aan de academie.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	412,00	
31/12/2020	395,00	wegens corona heeft de academie met grotendeels afstandsonderwijs een moeilijk jaar achter de rug en vertaalt zich dit in het aantal inschrijvingen.
30/06/2021	395,00	De telling van het aantal leerlingen gebeurt door de verificateur telkens in de maand oktober van het lopende schooljaar. Het leerlingenaantal is dus niet gewijzigd tegenover periode juli - december 2020 (schooljaar 2020-2021).
31/12/2021	403,00	In 2021 schreven 403 leerlingen zich in voor academiejaar 2021-2022.
30/06/2022	403,00	Het leerlingenaantal voor het schooljaar 2021-2022.
31/12/2022	435,00	Er schreven zich in totaal 435 leerlingen in aan de academie schooljaar 2022-2023. 278 leerlingen volgen muziek, 52 leerlingen volgen woord, 33 leerlingen volgen dans en 72 leerlingen volgen beeldende kunst.
30/06/2023	435,00	Leerlingenaantal academiejaar 2022-2023.
31/12/2023	388,00	Leerlingenaantal academiejaar 2023-2024: 388.
30/06/2024	403,00	Leerlingenaantal academiejaar 2023-2024 telling februari.
31/12/2024	511,00	Het plaatselijke filiaal van de academie Tienen en meteen ook al jaar en dag het grootste filiaal heeft de kaap van 500 leerlingen overschreden. 511 leerlingen schreven zich in, in september. De officiële telling voor het schooljaar 2024-2025 vindt plaats in februari 2025. Gewoonlijk zakt dit cijfer dan wel enigszins maar het is de eerste keer dat er aan het begin van het schooljaar (september 2024) zich meer dan 500 leerlingen inschreven.
30/06/2025	507,00	507 dat is het aantal leerlingen dat bij de officiële telling van februari genoteerd werd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	400,00	minimaal 400 leerlingen jaarlijks

Actieplan AP4.6: AP4.6

Activiteiten cultuur en toerisme aanbieden

Geen financiële gegevens

Actie 4.6.1: Focus op activiteiten voor jeugd en scholen

Focus op activiteiten voor jeugd en scholen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers kabouterwandelingen

Beschrijving: Een van de meetpunten van het succes van onze kabouterwandelingen is het aantal deelnemers dat zich inschrijft voor de wandelingen.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	0,00	Wegens corona zijn er geen kabouterwandelingen doorgegaan.
31/12/2020	11,00	Wegens corona heeft er maar een wandeling plaatsgevonden in september. Het deelnemersaantal dat toegelaten was moest beperkt worden tot 10 kinderen (zonder begeleider).
30/06/2021	14,00	Er werd slechts één kabouterwandeling georganiseerd in de periode januari-juni. Hieraan namen 14 wandelaars deel.
31/12/2021	34,00	In de tweede helft van 2021 waren er 34 deelnemers aanwezig op onze kabouterwandelingen.
30/06/2022	5,00	Er werd in de eerste helft van 2022 1 kabouterwandeling georganiseerd. Hieraan namen 5 kinderen deel.
31/12/2022	42,00	Er werden in de tweede helft van 2022 3 kabouterwandelingen georganiseerd waarop in totaal 42 kinderen aanwezig waren.
30/06/2023	68,00	Er werden drie kabouterwandelingen georganiseerd in de afgelopen zes maanden. Een van de kabouterwandelingen was voor een kleuterschool. In het totaal namen 68 kinderen deel aan de wandelingen.
31/12/2023	64,00	In de tweede helft van 2023 namen 64 wandelaars deel aan de zondagse kabouterwandelingen. Er waren ook twee scholen die kabouterwandelingen organiseerden in het kabouterbos met een vertelster van Hagelandgidsen.
30/06/2024	31,00	Er namen 31 kinderen en ouders deel aan de kabouterwandelingen tussen januari en juni.
31/12/2024	7,00	De interesse voor de kabouterwandelingen neemt gestaag af (1 wandeling met 7 deelnemers). Er wordt nagedacht over een andere formule. Ook het vinden van een vertelster wordt moeilijker. Een nieuw concept in combinatie met een opwaardering van de site rond Huize Hageland kan een nieuwe boost geven. Een dubbele uitdaging voor de nieuwe beleidsploeg.
30/06/2025	0,00	Er werden geen kabouterwandelingen georganiseerd. Het initiatief zomerbar kwam tot stand. Hier zal wellicht door kruisbestuiving niet alleen een opwaardering van de site uit voortkomen maar dit biedt ook kansen om op een nieuwe manier de kabouterwandelingen in partnership te organiseren. Dit wordt onderzocht met de uitbaters van de zomerbar.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	20,00	jaarlijks 20 deelnemers

Indicator: Aantal verhuringen toeristische site aan scholen

Beschrijving: De toeristische site Huize Hageland met het bijhorende geboortebos en bij uitbreiding de Vlooybergstoren moet een aantrekkelijk recreatiepunt zijn voor scholen die van de site gebruik kunnen maken.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	0,00	Wegens corona werden er geen activiteiten gepland door de scholen
31/12/2020	0,00	Wegens corona werden er geen activiteiten georganiseerd door de scholen op de site Huize Hageland.
30/06/2021	0,00	Omdat het lokaal bestuur een horeca-initiatief wenst te realiseren in samenwerking met een partner wordt de infrastructuur aan Huize Hageland niet meer verhuurd aan scholen, verenigingen of particulieren. De scholen kunnen nog wel deelnemen aan wandelingen in het kabouterbos of buitenactiviteiten organiseren op de site.
31/12/2021	0,00	Zoals reeds vermeld in de vorige evaluatie wordt de hangar op de site Huize Hageland niet langer verhuurd gezien de toekomstplannen. Er maakten in de tweede helft van 2021 wel twee scholen gebruik van het kabouterbos voor educatieve buitenactiviteiten.
30/06/2022	0,00	Er werden geen verhuringen geregistreerd omdat de praktische regelingen met Regionaal Landschap Noord-Hageland op punt gesteld moeten worden en gezien de minder heldere beleidsvisie rond de site. Nieuwe verhuringen starten vanaf 1 juli 2022. Momenteel werken we aan een afsprakennota met Regionaal Landschap Noord-Hageland.
31/12/2022	7,00	In de tweede helft van 2022 werd de toeristische infrastructuur zeven maal verhuurd, waarvan een maal aan een school.

30/06/2023	1,00	De toeristische site werd in de periode januari-juni één maal verhuurd aan een school.
31/12/2023	2,00	De toeristische site werd twee keer verhuurd aan scholen voor de kabouterwandelingen (hangaar en sanitair). In totaal werd de site 13 keer verhuurd waarbij de evenementenweide drie keer aan zigeuners werd verhuurd, 1 keer voor summersweetness en 1 keer voor Sint-Maartensvuur.
30/06/2024	0,00	De toeristische site werd in deze periode januari-juni geen enkele keer verhuurd aan een school.
31/12/2024	2,00	De toeristische site werd in 2024 voor 11 keren verhuurd waarvan 2 keren aan een school waarvan 1 keer aan een Tielt-Wingse school.
30/06/2025	2,00	De toeristische site werd in de eerste helft van 2025 twee keer verhuurd aan een school.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10,00	10 verhuringen per jaar

Indicator: Aantal deelnames van scholen Tielt-Winge aan schooltheater

Beschrijving: Gemeenschapscentrum De Maere organiseert jaarlijks in opdracht van het lokaal bestuur een aantal schooltheatervoorstellingen voor de kleuters en alle graden van het basisonderwijs. Het is de bedoeling om het jonge publiek op een pedagogisch verantwoorde manier vanaf jonge leeftijd toe te leiden naar het theater. Zij zijn immers het publiek van de culturele instellingen van morgen.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
08/07/2020	129 lln	In de eerste helft van 2020 werd er maar 1 schooltheatervoorstelling georganiseerd (corona). 129 lln
31/12/2020	501 lln	In de tweede helft van 2020 werden er vier schooltheaterproducties georganiseerd (telkens twee voorstellingen, behalve voor de laatste werd er een voorstelling voorzien). Omwille van de coronapandemie nam een beperkt aantal scholen deel. Er werden op de zeven theatervoorstellingen samen 501 kleuters en leerlingen geteld wat absoluut een goed cijfer is in coronatijden. 501 lln
30/06/2021	0 lln	In de periode december 2020 - juni 2021 werden er geen schooltheatervoorstellingen georganiseerd omwille van de geldende corona-maatregelen.
31/12/2021	572 lln	In de tweede helft van 2021 werden er vijf theatervoorstellingen georganiseerd in De Maere waarop in totaal 572 leerlingen aanwezig waren.
30/06/2022	607 leerlingen	In de eerste helft van 2022 werden er twee theatervoorstellingen voor de scholen georganiseerd (over meerdere opvoermomenten). Hieraan namen in totaal 607 kinderen deel.
31/12/2022	364 lln	In de tweede helft van 2022 werden vier schooltheatervoorstellingen georganiseerd. Hieraan namen 364 leerlingen van Tielt-Wingse scholen deel op een totaal van 539 deelnemers.
30/06/2023	976 lln	In de eerste helft van 2023 werden er zes theatervoorstellingen voor de scholen geprogrammeerd. Hier namen in totaal 976 kinderen aan deel. Een absoluut recordaantal! Alle scholen van Tielt-Winge namen deel.
31/12/2023	727 lln	In de tweede helft van 2023 namen negen scholen deel aan de schooltheatervoorstellingen die we in De Maere organiseerden. In totaal zakten 727 leerlingen af naar het gemeenschapscentrum voor het bijwonen van een of meerdere theatervoorstellingen.
30/06/2024	910	In De Maere werden acht schooltheatervoorstellingen georganiseerd waaraan 910 leerlingen en / of kleuters deelnamen.
31/12/2024	534 lln	In het najaar 2024, eerste trimester schooljaar 2024-2025 organiseerden we 4 schooltheatervoorstellingen waarop 534 kinderen aanwezig waren (219 kleuters en 315 kinderen lager onderwijs). De dienst toerisme organiseerde 1 kabouterwandelingen in de periode juli-december. Hier namen 7 kindjes aan deel.

30/06/2025	1024	We organiseerden in De Maere zes schooltheatervoorstellingen waaraan 1024 kleuters en lagere schoolkinderen deelnamen. Alle lagere scholen van Tielt-Winge namen deel alsook een aantal scholen in de regio.
------------	------	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Doel is om alle scholen van Tielt-Winge te laten deelnemen aan schooltheater	

Actieplan AP4.7: AP4.7

Promoten van sport, spel en een gezonde levensstijl

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	240,00	0,00	546,00	1.243,03	0,00	1.000,00
Saldo	-240,00	0,00	-546,00	-1.243,03	0,00	-1.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00
Uitgaven	0,00	70.781,01	37.845,36	22.675,69	205.355,89	1.684.917,50
Saldo	0,00	-70.781,01	-37.845,36	-22.675,69	-205.355,89	-1.299.917,50

Actie 4.7.1: Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt

Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00
Uitgaven	0,00	70.781,01	37.845,36	22.675,69	205.355,89	1.684.917,50
Saldo	0,00	-70.781,01	-37.845,36	-22.675,69	-205.355,89	-1.299.917,50

Indicator: Doelgroepen bevraagd

Beschrijving: Om te weten te komen wat de behoeften zijn van de verschillende doelgroepen inzake infrastructuur zijn een bevraging, overlegmomenten de middelen bij uitstek om input van de verschillende actoren, gebruikers te vergaren.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
07/07/2020	Nee	
31/12/2020	Ja	Werkgroep site sporthal opgestart
30/06/2021	Ja	De doelgroepen werden bevraagd, een werkgroep werd opgericht.
31/12/2021	Ja	Status quo
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	Werkgroep opgestart

Indicator: Studiebureau aangesteld

Beschrijving: Er wordt een studiebureau aangesteld in functie van de herinrichting sportsite 't Solveld.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
07/07/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Er werd nog geen studiebureau aan geduid.
30/06/2021	Nee	Er is nog geen studiebureau aangesteld.
31/12/2021	Nee	In 2021 werd er nog geen studiebureau aangesteld maar de procedure is wel lopende. De lancering van de gunningsprocedure aanstellen studiebureau vond aanvang in zitting van het college op 26 oktober 2021.
30/06/2022	Ja	Op 3 mei 2022 werd er door het college van burgemeester en schepenen een ontwerper aangeduid voor de inrichting van de sportsite.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.7.2: Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sp

Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sportvormen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	240,00	0,00	546,00	1.243,03	0,00	1.000,00
Saldo	-240,00	0,00	-546,00	-1.243,03	0,00	-1.000,00

Indicator: Doelgroepen bevraagd

Beschrijving: Het vrijetijdsaanbod is steeds in evolutie waarbij moet rekening gehouden worden met nieuwe trends, zo ook wat nieuwe sportvormen betreft.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
07/07/2020	Ja	Er dienen zich regelmatig nieuwe externe sportclubs aan die gebruik wensen te maken van de sporthal. Nieuwe sporttak onder deze is basketbal. Op regelmatige basis zijn er onderhandelingen met geïnteresseerden en aanbieders van nieuwe sporttakken.
31/12/2020	Ja	Indien er zich nieuwe sportvormen aanbieden proberen we dit zeker mee in te plannen zodat onze sportmogelijkheden breder worden naar de bevolking toe. Zo is er interesse van derden om een initiatief rond padel uit te werken op onze sportvelden.
30/06/2021	Ja	Er wordt in zee gegaan met een vereniging die zich toespitst op de nieuwe sportvorm padel. Uitbating, opzet van padelvelden etc. werd voorzien in een overeenkomst.
31/12/2021	Ja	Status quo
30/06/2022	Ja	Padelinitiatief is opgestart. In het ontwerp sportsite wordt ook een Finse piste voorzien en een pump track.
31/12/2022	Ja	Bij het ontwerp van de sportsite werd rekening gehouden met de wensen van sportraad, clubs...

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Indicator: Initiaties ingevoerd

Beschrijving: Bij de introductie van een nieuwe sporttak die aangeboden wordt op het grondgebied Tielt-Winge is het de bedoeling dat er initiaties georganiseerd worden.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
07/07/2020	Ja	
31/12/2020	Ja	Initiaties van nieuwe sporten worden gaandeweg uitgevoerd na introductie van de nieuwe sporttak.
30/06/2021	Ja	Idem vorige periode.
31/12/2021	Ja	Idem eerste helft 2021.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actieplan AP4.8: AP4.8

Tielt-Winge maakt een masterplan vrije tijd 2025 op

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	224,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-224,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.8.1: Organiseren van een behoefteonderzoek

Organiseren van een behoefteonderzoek

Geen financiële gegevens

Indicator: Noden gebruiker infrastructuur zijn in kaart gebracht

Beschrijving: Om te weten te komen wat de behoeften zijn van de verschillende doelgroepen inzake infrastructuur zijn een bevraging, overlegmomenten de middelen bij uitstek om input van de verschillende actoren, gebruikers te vergaren.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Er werd alvast een werkgroep opgericht in functie van bestemming en invulling sportsite 't Solveld.
30/06/2021	Ja	De werkgroep voor herinrichting sportsite heeft haar werk gedaan. Aan de hand van de conclusies worden studie bureau etc. ingeschakeld.
31/12/2021	Nee	Voor de vrijetijdssite De Maere en bij uitbreiding project dorpskern Winge zijn werkgroepen opgericht, buurtbewoners uitgenodigd en

		verenigingen geraadpleegd om de noden op de site in kaart te brengen.
30/06/2022	Ja	De noden en wensen rond de sportsite, site De Maere werden in kaart gebracht via werkgroepen, buurtraadpleging, consultatie verenigingen actief op de sites, enquête etc. Deze gegevens dienen als input voor de twee studiebureaus die de opdracht kregen om een voorstel van inrichting van beide sites uit te werken.
31/12/2022	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.2: Voeren van een kerntakendebat

Voeren van een kerntakendebat

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
25/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Het debat werd nog niet geopend mede omdat er geen adviesraden konden samen komen wegens corona.
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2021	Nee	Nog niet opgestart.
30/06/2022	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2022	Nee	Nog niet opgestart
30/06/2023	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2023	Nee	Status quo
30/06/2024	Nee	status quo
31/12/2024	Nee	Nog niet opgestart
30/06/2025	Nee	status quo

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.3: Ontwikkelen van een langetermijnvisie

Ontwikkelen van een langetermijnvisie

Geen financiële gegevens

Indicator: Visie cultuursite beschikbaar

Beschrijving: Aan de hand van het gevoerde vooronderzoek komen we tot een visie en weten we waar we naartoe willen en kunnen met de vrijetijdssite De Maere.

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Dit project werd nog niet opgestart. Er zou wel begin 2021 een projectleider aangeduid worden.
30/06/2021	Nee	nog niet opgestart
31/12/2021	Nee	Er werd projectcoördinator Sweco aangeduid die ons gaat begeleiden in het traject. We zitten in de fase van vooronderzoek waarbij de noden en wensen in kaart worden gebracht. Eveneens behoort een gedetailleerde oplijsting van de huidige dienstverlening op de site tot het takenpakket van Sweco als trajectbegeleider. Met de nodige input is het de bedoeling dat er wellicht in 2022 een visie gevormd wordt: waar wil men naartoe, wat omvat het projectgebied etc.
30/06/2022	Nee	status quo, input werd ondertussen wel verzameld.
31/12/2022	Nee	Status quo
30/06/2023	Nee	Status quo
31/12/2023	Nee	Studiebureau Sweco maakte drie ontwerpen en het is de bedoeling dat het bestuur een voorkeur zal aanduiden in 2024.
30/06/2024	Nee	status quo
31/12/2024	Nee	Dit zal een opdracht zijn voor de nieuwe beleidsploeg die er hopelijk op niet al te lange termijn in slaagt om een heldere visie te formuleren aangaande dit onderwerp.
30/06/2025	Nee	Er wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een visie rond site De Maere. Er hebben ook reeds prospecties naar vrijetijdsinfrastructuur elders plaatsgevonden.

Actie 4.8.4: Opstellen van een uitvoeringsplan

Opstellen van een uitvoeringsplan

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	224,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-224,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Uitvoeringsplan cultuursite beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Dit project werd nog niet opgestart dus het uitvoeringsplan is ook nog niet beschikbaar.
30/06/2021	Nee	Er werd een projectcoördinator aangesteld.
31/12/2021	Nee	De firma Sweco werd aangesteld om ons te begeleiden in het traject rond uitwerking visie en plan vrijetijdssite De Maere. In 2021 bevinden we ons nog in de onderzoeksfase (in kaart brengen van noden en wensen, wat is er nu, wat is er nodig in de toekomst etc.).
30/06/2022	Nee	status quo.
31/12/2022	Nee	Status quo
30/06/2023	Nee	Status quo
31/12/2023	Nee	Status quo
30/06/2024	Nee	status quo
31/12/2024	Nee	Idem dito cfr visie cultuursite. Dit is een opdracht voor de nieuwe beleidsploeg die er hopelijk op korte termijn in slaagt om hier werk van

		te maken.
30/06/2025	Nee	In uitvoering.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actieplan AP4.9: AP4.9

Netwerken, samenwerking en overleg in het kader van de intergemeentelijke samenwerking

Geen financiële gegevens

Actie 4.9.1: Verhogen van de deelname van de inwoners van Tielt-Winge

Verhogen van de deelname van de inwoners van Tielt-Winge

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers interlokale samenwerkingsinitiatieven

Beschrijving: De deelname aan Interlokale Vereniging(en) moet er toe leiden dat meer burgers de kans krijgen om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten door de schaalvergroting (leidt tot voordeligere tarieven, meer mogelijkheden in het aanbod), kennisdeling en ontzorging.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	Omwille van corona werden er in 2020 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.
31/12/2020	0	Omwille van corona werden er in 2020 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.
30/06/2021	0	Omwille van corona werden er in de eerste helft van 2021 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.
31/12/2021	365	De ILV sportregio organiseerde in de tweede helft van 2021 een aantal activiteiten: studiedag AED: 12 personen, Kijk ik fiets: 15 kinderen, Sportkompas: alle 3de en 4de leerjaren van de Tielt-Wingse basisscholen, Hopsakee: alle klassen van de vier Tielt-Wingse kleuterscholen, Special event: 18 personen.
30/06/2022		Twee seniorenporteldagen: 62 deelnemers van Tielt-Winge, Mega fietseling: alle vijfde en zesde leerjaren van Tielt-Winge, Kijk ik fiets: 15 deelnemers, Hopsakee: de vier Tielt-Wingse kleuterscholen, Op stap in de regio: wandeling waar alle inwoners aan deel kunnen nemen op alle momenten van de maand.
31/12/2022	504	De Interlokale Vereniging Sportregio Demervallei organiseerde de seniorenporteldagen waaraan 59 inwoners van onze gemeente deelnamen. Op de studiedag sportongevallen waren 10 inwoners van Tielt-Winge aanwezig. De Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen verwelkomde in het schooljaar 2022-2023: 435 leerlingen.
30/06/2023	502	De Interlokale Vereniging Sportregio Demervallei organiseerde opnieuw een aantal activiteiten waaraan 75 inwoners van onze gemeente deelnamen. De Interlokale Vereniging Academie Regio Tienen verwelkomde in het schooljaar 2022-2023: 427 leerlingen
31/12/2023		De interlokale vereniging sportregio Winge Demervallei organiseerde volgende activiteiten waaraan ook Tielt-Winge deelnam: 12 september: Sporteldag Diest, 17 oktober Sporteldag Aarschot, 14

		november Studieavond AED. Aan de academie regio Tienen (Interlokale Vereniging) schreven 388 leerlingen zich in.
30/06/2024		De ILV Winge Demervallei organiseerde de volgende activiteiten waaraan dus ook Tielt-Winge deelnam: Seniorensporteldag te Rotselaar op 26 maart, Seniorensporteldag te Scherpenheuvel-Zichem op 7 mei, Kijk ik fiets op 1 juni, Megakidsfietseling op 25 juni (169 deelnemers van 5de en 6de leerjaren Tielt-Winge); Op stap in de regio de hele maand mei, Hopsakee van 15 tot 19 april. In de Academie Regio Tienen filiaal Tielt-Winge telden we aan het einde van het academiejaar leerlingen.
31/12/2024	547	De intergemeentelijke vereniging sportregio Winge-Demervallei organiseerde een aantal activiteiten waar 47 Tielt-Wingenaars aan deelnamen. De interlokale vereniging Academie Regio Tienen heeft in Tielt-Winge voor het eerst in de lange geschiedenis van dit filiaal de kaap van 500 leerlingen overschreden bij aanvang van het schooljaar 2024-2025.
30/06/2025	542	Het aantal deelnemers aan de ILV's is ongeveer vergelijkbaar met de vorige evaluatieperiode.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	aantal deelnemers stijgt met 5% tegen 31/12/2024	

Beleidsdoelstelling: BD5 (prioritair)

Tielt-Winge bouwt aan een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving, en schenkt daarbij aandacht aan alle doelgroepen

Om tot een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving te komen, is er nood aan een duidelijk beleid op de ordening, inname en het gebruik van publieke ruimte. Het beleid moet zorgen voor de openbare veiligheid en volksgezondheid. Voor een kwaliteitsvolle leefomgeving is een adequaat natuur – en milieubeleid noodzakelijk. Afval voorkomen is prioritair, daarvoor is preventie en sensibilisering nodig. Het afval wat toch ontstaat moet beheerd worden volgens de voorschriften in het afvalbeleidsplan van de hogere overheid. Tielt-Winge heeft ook aandacht voor dierenwelzijn, wat eveneens onlosmakelijk verbonden is met een duurzame leefomgeving. Om dit alles te bekomen is participatie van alle doelgroepen van de gemeente uiterst belangrijk. De gemeente wil inspraak dan ook promoten, faciliteren en ondersteunen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	1.339.684,03	40.255,73	54.217,36	57.416,29	73.411,00
Uitgaven	1.034.074,01	1.000.009,62	1.135.580,68	1.196.575,44	1.152.095,97	1.370.470,99
Saldo	-1.034.074,01	339.674,41	-1.095.324,95	-1.142.358,08	-1.094.679,68	-1.297.059,99
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.988,55	369.623,88	478.918,48	47.903,08	69.015,00
Uitgaven	501.788,96	1.454.985,29	757.249,31	2.601.838,02	757.152,88	2.731.952,28
Saldo	-501.788,96	-1.449.996,74	-387.625,43	-2.122.919,54	-709.249,80	-2.662.937,28
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	689.130,42	310.618,37	130.335,28	221.439,17	75.380,00
Uitgaven	0,00	40.106,88	56.941,24	74.195,68	89.682,86	90.587,00
Saldo	0,00	649.023,54	253.677,13	56.139,60	131.756,31	-15.207,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	41,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld maar kon echter omwille van corona nog niet samenkomen in 2020. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed zwervkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikeorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2020 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan in opmaak. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. Het college keurde een beslissingskader goed met betrekking tot overstromingsgebieden. Op het vlak van waterhuishouding werd een reglement op bemalingen goedgekeurd, waardoor retourbemalingen verplicht worden in de zomerperiode. Het opmaken van een aantal procesbeschrijvingen kwam nog niet aan bod in 2020, het proces meldingen werd wel al afgerond. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering.
31/12/2021	57,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. Het aanleggen van de vooropgestelde fietspaden is gestegen van 36% naar 53%. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld en kwam 2 keer digitaal samen in 2021. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed zwervkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikeorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2021 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan in opmaak. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. De rioleringsgraad van de gemeente steeg van 52% naar zo'n 59%. Er werd een autodeelplan opgesteld. De voorbereidende vergaderingen voor een gemeentelijk mobipunt zijn opgestart. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering en steeg van 31% naar 58%.
31/12/2022	59,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. Het aanleggen van de vooropgestelde fietspaden is gestegen van 52% naar 81%. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld en kwam 4 keer samen in 2022. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed

		zwerfkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikestorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2022 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan opgemaakt en uitgerold. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. De rioleringsgraad van de gemeente is zo'n 55%. Er werd een autodeelplan opgesteld en een deelwgen werd in gebruik genomen. Het gemeentelijk mobipunt is in volle uitvoering aan het gemeentehuis. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering en steeg van 58% naar 74%.
31/12/2023	67,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. Het aanleggen van de vooropgestelde fietspaden is gestegen naar 81%. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld en kwam 5 keer samen in 2023. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed zwerfkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. Er kwam ook een overeenkomst met Animal Rescue Team bij. De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikestorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2023 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan opgemaakt en uitgerold. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. De rioleringsgraad van de gemeente is zo'n 55% (meest recente cijfers zijn van april 2022). Er werd een autodeelplan opgesteld en een deelwgen werd in gebruik genomen. Het gemeentelijk hoppinpunt is uitgevoerd. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering en steeg van 74% naar 85%.
31/12/2024	71,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. Het aanleggen van de vooropgestelde fietspaden is gestegen naar 81%. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld en kwam 5 keer samen in 2024. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed zwerfkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. Er kwam ook een overeenkomst met Animal Rescue Team bij. We verkregen ondertussen opnieuw het label 'diervriendelijke gemeente' De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikestorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2024 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan opgemaakt en uitgerold. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. De rioleringsgraad van de gemeente is zo'n 87,8% (meest recente cijfers). Er werd een autodeelplan opgesteld en een deelwgen werd in gebruik genomen. Het gemeentelijk hoppinpunt is uitgevoerd. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering en steeg van 85% naar 99%.

Actieplan AP5.1: AP5.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 5.1.1: Ondersteunen en promoten van de hoge vervoersas tussen Diest

Ondersteunen en promoten van de hoge vervoersas tussen Diest en Leuven

Geen financiële gegevens

Indicator: Status van de hoge vervoersas**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	overleg	overleg
31/12/2020	overleg	Voorjaar 2020 : - bespreken en van de selectie kansrijke instrumenten en hun toepassing in een aantal scenario's aan de hand van de gemeentelijke cases. Hieruit blijkt dat er niet één wonderoplossing bestaat, maar dat een gecoördineerde inzet van instrumenten nodig is. Najaar 2020 – Kernversterking en afremmen – Instrumentarium – Afbakening van de kernen voor een ruimtelijk gedifferentieerd beleid – Onderscheid in ontwikkelingsperspectieven, het kernkompas gebruiken als hulpmiddel. – Verdeling van de behoefte overleg
30/06/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
30/06/2022	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2022	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
30/06/2023	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2023	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
30/06/2024	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2024	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
30/06/2025	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		
31/12/2023	overleg	Een nieuwe aanvraag werd ingediend in het kader van de oproep voor nieuwe strategische projecten in uitvoering van het Vlaams ruimtelijk beleid. Onze gemeente heeft daarvoor een beslissing genomen om ook in de volgende periode toe te treden als partner in het project.

Actie 5.1.2: Participeren aan de uitrol van een fietssnelweg

Participeren aan de uitrol van een fietssnelweg

Geen financiële gegevens

Indicator: Status fietssnelweg**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	overleg	8 werksessies van Regionet in 2020. In het kader van Regionet Leuven werd via werksessies gezocht naar het ideale tracé langs de N2 voor een fietssnelweg (F9) tussen Leuven en Diest. De onderzocht tracévarianten bleken niet aan de specifieke voorwaarden van een fietssnelweg te voldoen, er werd verder gezocht om in de buurt van de N2 een kwaliteitsvolle wenslijn te bekomen. Voor Tielt-Winge stellen zich twee grote uitdagingen op de wenslijn op vlak van haalbaarheid: de passages aan de Gempemolen en het golfterrein moeten verder onderzocht worden. overleg
30/06/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
30/06/2022	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond
31/12/2022	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond, alternatief traject is in finale fase
30/06/2023	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond, wenslijn is uitgestippeld en ligt ter goedkeuring bij provincie en minister
31/12/2023	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond, wenslijn is uitgestippeld en ligt ter goedkeuring bij provincie en minister
30/06/2024	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond, wenslijn is uitgestippeld en ligt ter goedkeuring bij provincie en minister
31/12/2024	overleg	wenslijn is uitgestippeld en ligt ter goedkeuring bij provincie en minister
30/06/2025	overleg	wenslijn is uitgestippeld en ligt ter goedkeuring bij provincie en minister

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 5.1.3: Lokale ontsluiting

Lokale ontsluiting

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad fietspaden

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	36,00	1200m/3300mx100
31/12/2020	36,00	1200m/3300mx100 uitgevoerd: Binkomstraat en Attenrodestraat
30/06/2021	36,00	geen wijziging tov 31/12/2020, Heikant in voorbereiding maar nog niet aangelegd
31/12/2021	52,00	1700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat
30/06/2022	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant
31/12/2022	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant / Kriebekestraat in ontwerp
30/06/2023	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant / Kriebekestraat in ontwerp
31/12/2023	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant / Kriebekestraat in ontwerp
30/06/2024	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant /

		Kriebekestraat in ontwerp
31/12/2024	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant / Kriebekestraat in ontwerp
30/06/2025	81,00	2700m/3300m x 100 uitgevoerd: Binkomstraat, Attenrodestraat, Heibosstraat, Heikant / Kriebekestraat in ontwerp

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100,00	doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerd aantal km/vooropgesteld aantal km x 100

Actie 5.1.4: Oprichten milieuvadvisraad (MAR)

Oprichten milieuvadvisraad (MAR)

Geen financiële gegevens

Indicator: MAR geïnstalleerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Eerste vergadering in september. GR stelde in mei de leden aan.
31/12/2020	Ja	Omwille van corona kwam de MAR nog niet samen voor een eerste vergadering
30/06/2021	ja	MAR kwam al 1 keer digitaal samen
31/12/2021	ja	MAR op 12/10 en 15/12

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP5.2: AP5.2

Tielt-Winge bevordert het dierenwelzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.910,59	8.623,40	3.514,50	6.651,40	18.109,97	7.000,00
Saldo	-2.910,59	-8.623,40	-3.514,50	-6.651,40	-18.109,97	-7.000,00

Actie 5.2.1: Verderzetten van het zwervkattenproject

Verderzetten van het zwervkattenproject

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.910,59	8.623,40	3.514,50	6.651,40	18.109,97	7.000,00
Saldo	-2.910,59	-8.623,40	-3.514,50	-6.651,40	-18.109,97	-7.000,00

Indicator: Aantal behandelde katten per jaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	20	Voorlopig werden er 20 zwurfkatten behandeld (kostprijs €1420) 20
31/12/2020	102	2020 sterilisaties 40 katers 60 katinnen 2 euthanasie 102
30/06/2021	16	voorlopig werden er 16 zwurfkatten behandeld
31/12/2021	120	2021: 50 katers, 68 katinnen en 2 euthanasie (totaal 120)
30/06/2022	13	Voorlopig werden er 13 zwurfkatten behandeld
31/12/2022	45	2022: 45 katten in totaal
30/06/2023	13	Voorlopig werden er 13 zwurfkatten behandeld
31/12/2023	62	2023: 62 katten in totaal
30/06/2024	64	Voorlopig werden er 64 zwurfkatten gevangen, waarvan minstens 27 behandeld
31/12/2024		2024: 94 katten in totaal
30/06/2025	28	Voorlopig werden er 28 zwurfkatten behandeld

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Streefdoel = jaarlijkse daling = wijst op beheersen populatie	

Actieplan AP5.3: AP5.3

Bestrijden en beheren van afval en preventie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.781,34	0,00	0,00
Uitgaven	822.784,47	783.591,00	793.206,51	893.884,09	909.132,46	1.038.127,99
Saldo	-822.784,47	-783.591,00	-793.206,51	-892.102,75	-909.132,46	-1.038.127,99

Actie 5.3.1: Verder onderzoeken van Diftar studie voor huis-aan-huis opha

Verder onderzoeken van Diftar studie voor huis-aan-huis ophaling en beslissen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.781,34	0,00	0,00
Uitgaven	822.784,47	783.591,00	793.206,51	893.884,09	909.132,46	1.038.127,99
Saldo	-822.784,47	-783.591,00	-793.206,51	-892.102,75	-909.132,46	-1.038.127,99

Indicator: Status invoering DIFTAR huis-aan-huis

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Ecowerf bezorgt een tweede simulatie
31/12/2020	ja	Op de gemeenteraad van december werd beslist om in te stappen op

		DIFTAR huis-aan-huis ophaling. 2021 wordt een overgangsjaar met de nodige voorbereidingen. DIFTAR zal starten in 2022
30/06/2021	Ja	In uitvoering
31/12/2021	ja	start diftar vanaf februari 2022, voorbereidingen volop bezig eind 2021
30/06/2022	Ja	Invoering DifTar is uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	uitgevoerd	

Actie 5.3.2: Voorzien van ondergrondse glascontainers

Voorzien van ondergrondse glascontainers

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad plaatsen glasbolsites

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Eerste ondergrondse glasbolsite ten vroegste vanaf juli 2021
31/12/2020	0,00	Geen wijziging ten opzichte van 30/6.
30/06/2021	0,00	Geen wijziging ten opzichte van 31/12/20
31/12/2021	0,00	geen wijziging ten opzichte van 30/06/21
30/06/2022	0,00	Geen wijzigingen ten opzichte van 31/12/21
31/12/2022	0,00	geen wijziging ten opzichte van 30/06/2022
30/06/2023	0,00	geen wijziging ten opzichte van 31/12/2022
31/12/2023	0,00	Geen wijzigingen ten opzichte van 30/06/2023
30/06/2024	0,00	Geen wijzigingen ten opzichte van 31/12/2023
31/12/2024	0,00	Geen wijzigingen ten opzichte van 30/06/2024
30/06/2025	0,00	Geen wijzigingen ten opzichte van 31/12/2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100,00	Doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerde sites/alle sites

Actie 5.3.3: Afvalbeheersplan uitwerken en uitrollen voor de eigen gemeen

Afvalbeheersplan uitwerken en uitrollen voor de eigen gemeentelijke diensten

Geen financiële gegevens

Indicator: Opstellen afvalbeheersplan uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar

30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Ja	Opstellen plan is gestart.
30/06/2021	ja	geen wijziging
31/12/2021	Ja	Afvalbeheerplan is opgesteld. Firma's moeten aangeschreven worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete einddatum

Actie 5.3.4: Voorloper zijn in afvalreductie op eigen evenementen

Voorloper zijn in afvalreductie op eigen evenementen

Geen financiële gegevens

Indicator: Gebruik (minder) wegwerpmateriaal eigen events

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	nee	project nog niet opgestart
30/06/2022	Nee	project nog niet opgestart
31/12/2022	nee	project nog niet opgestart
30/06/2023	nee	project nog niet opgestart
31/12/2023	nee	project nog niet opgestart
30/06/2024	nee	Project nog niet opgestart
31/12/2024	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2025	Nee	Project nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actieplan AP5.4: AP5.4

Controle hebben op de ordening, inname en gebruik van publieke ruimte

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.988,55	178.122,53	101.556,88	47.903,08	69.015,00
Uitgaven	441.949,70	288.319,72	388.428,75	331.683,16	428.560,50	1.737.175,44
Saldo	-441.949,70	-283.331,17	-210.306,22	-230.126,28	-380.657,42	-1.668.160,44

Actie 5.4.1: Investeren in kwaliteitsvolle fiets- en voetpaden

Investeren in kwaliteitsvolle fiets- en voetpaden

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	170.646,94	101.556,88	47.903,08	0,00
Uitgaven	438.049,65	270.586,81	386.458,94	322.979,58	428.560,50	1.696.131,52

Saldo	-438.049,65	-270.586,81	-215.812,00	-221.422,70	-380.657,42	-1.696.131,52
-------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Actie 5.4.2: Opstellen van een beslissingskader met betrekking tot ov

Opstellen van een beslissingskader met betrekking tot overstromingsgebieden

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.988,55	7.475,59	0,00	0,00	69.015,00
Uitgaven	3.900,05	17.732,91	1.969,81	8.703,58	0,00	41.043,92
Saldo	-3.900,05	-12.744,36	5.505,78	-8.703,58	0,00	27.971,08

Indicator: Collegebeslissing ivm controle

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	cbs 28/7/2020
31/12/2020	Ja	cbs 28/7/2020
30/06/2021	ja	CBS 28/7/2020

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2020	Ja	
30/12/2023	ja	28/7/2020 Beslissingskader overstromingsgebieden

Actie 5.4.3: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	project nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	nee	project nog niet opgestart
30/06/2022	nee	project nog niet opgestart
31/12/2022	nee	project nog niet opgestart
30/06/2023	nee	project nog niet opgestart
31/12/2023	nee	project nog niet opgestart
30/06/2024	nee	project nog niet opgestart
31/12/2024	nee	project nog niet opgestart
30/06/2025	nee	project nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning
31/12/2023	Ja	opgestart

Actie 5.4.4: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor hand

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor handhaving

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces handhaving ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	project nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	nee	project nog niet opgestart
30/06/2022	nee	project nog niet opgestart
31/12/2022	nee	project nog niet opgestart
30/06/2023	nee	project nog niet opgestart
31/12/2023	nee	project nog niet opgestart
30/06/2024	nee	project nog niet opgestart
31/12/2024	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2025	Nee	Project nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actie 5.4.6: Ondergronds brengen van het verlichtingsnet, gefinancierd do

Ondergronds brengen van het verlichtingsnet, gefinancierd door het investeringsfonds

Geen financiële gegevens

Indicator: Bedrag budget in investeringsfonds

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt
31/12/2020	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt
30/06/2021	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt
31/12/2021	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	het doel is om het volledig budget voor investeringen op te

		gebruiken. Het streefdoel is dus een budget van 0 euro over te houden.
--	--	--

Actieplan AP5.5: AP5.5

Waarborgen van de openbare veiligheid en volksgezondheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	753,84	0,00	203,19	944,49	0,00	1.465,00
Saldo	-753,84	0,00	-203,19	-944,49	0,00	-1.465,00

Actie 5.5.1: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) meldingen

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) meldingen

Geen financiële gegevens

Indicator: Productproces meldingen openbaar domein en patrimonium ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De betrokken diensten (secretariaat, communicatie, milieu en technische dienst) pleegden overleg over een procedure voor meldingen. De diensten kregen een demo van de toepassing van 'Mooimakers' alsook van de module voor meldingen in de software 3P. De module van 3P om meldingen te integreren op de website werd aangekocht en besteld.
31/12/2020	Nee	Een eerste versie van het productproces werd ingevoerd in iGEN. Deze moet nog verder verfijnd worden in het voorjaar van 2021.
30/06/2021	ja	proces ingegeven in iGEN

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 5.5.2: Opmaken en evalueren van een brandpreventiedossier per locatie

Opmaken en evalueren van een brandpreventiedossier per locatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	753,84	0,00	203,19	944,49	0,00	1.465,00
Saldo	-753,84	0,00	-203,19	-944,49	0,00	-1.465,00

Indicator: Dossier voor elke locatie

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De meeste locaties hebben al een brandpreventiedossier. Het dossier voor LDC zal nog in 2020 opgemaakt worden. De opmaak van het dossier in Elfenhuisje is opgeschoven naar 2021
31/12/2020	Nee	Brandpreventiedossier voor Zonnedries werd opgemaakt. Voor Elfenhuisje zal deze opgemaakt worden in 2021
30/06/2021	Nee	Volgende locaties zijn voorzien van een brandpreventiedossier + een interventiedossier: De Maere, HH, Gemeentehuis, IBO Houwaart, IBO Tielt, OCMK, Sporthal, 't Jongensschool, Wolters, Tekenacademie, St-Denijs, LDC, GAW, CADO en Sociaal huis. Op 15 september is er overleg rond het brandpreventiedossier voor Elfenhuisje
31/12/2021	Nee	Brandpreventiedossier voor Elfenhuisje is opgestart. Alle andere locaties hebben een dossier. Voetbalkantines en LOI's zijn niet opgenomen in het dossier van Interleuven (geen verplichting tot brandpreventiedossier). In 2022 zal een update gebeuren van de interventie-personeelsleden voor elk dossier.
30/06/2022	Nee	Voor het sociaal huis moet het brandpreventiedossier aangepast worden. Voor de andere locaties moeten enkel de leden van de brandbestrijdingsdienst aangepast worden.
31/12/2022	Nee	De documenten in verband met de brandbestrijdingsdienst hebben een update gekregen. Het brandpreventiedossier voor het sociaal huis en Elfenhuisje is zo goed als rond. Alle locaties zijn dan in orde gebracht.
30/06/2023	Nee	Het brandpreventiedossier voor het sociaal huis en Elfenhuisje werden in orde gebracht. Alle locaties werden in orde gebracht. Noodzakelijke updates worden opgevolgd door de dienst patrimonium.
31/12/2023	Ja	Elke locatie van het lokaal bestuur beschikt over een brandpreventiedossier. De nodige updates werden gedaan in de reeds opgemaakte dossiers.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 5.5.3: Opvolgen en evalueren van een informatieveiligheidsplan

Opvolgen en evalueren van een informatieveiligheidsplan

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage behaalde acties uit jaarplanning

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	0,00	Een eerste informatieveiligheidsoverleg vond plaats in januari 2020 waarin de planning voor 2020 werd opgemaakt. Het overleg van het tweede kwartaal werd geannuleerd omwille van de coronacrisis. De focus in het eerste semester lag op het uitwerken van de mogelijkheden tot thuiswerk met afdoende veilige middelen. Op 29 juni 2020 werd de planning herzien in een overleg met de DPO.
31/12/2020	70,00	Er was overleg met de informatieveiligheidscel op 30 september en 15 december 2020. Omwille van corona kon een aantal acties niet worden uitgevoerd, zoals plaatsbezoeken van de DPO of bepaalde IT-projecten (gezien andere projecten zoals thuiswerk, telefonie, vervanging switchen, datacenter voorrang kregen). Desondanks konden we 70% van de acties realiseren.
30/06/2021	30,00	Van de 7 geplande acties werden er 2 reeds volledig uitgevoerd. 4 andere acties zijn in uitvoering

		maar werden nog niet volledig afgerond. In het najaar van 2021 staan er nog verschillende acties op de planning. Omwille van onverwachte wijzigingen (datacenter) is de kans reëel dat de planning verder aangepast dient te worden.
31/12/2021	66,00	4 geplande acties werden nog niet volledig uitgevoerd. Afronding hiervan is voorzien in 2022. Nog 2 acties dienen opgestart te worden en werden verplaatst naar 2022.
30/06/2022	67,00	11 acties zijn in uitvoering. 8 acties (waaronder DRP en BCP) worden opgestart en uitgewerkt na de overstap naar het nieuwe datacenter. Daarnaast zijn er 55 acties die doorlopend opgevolgd worden en reeds uitgevoerd zijn. 67% van de acties werden al uitgevoerd in het voorjaar 2022.
31/12/2022	80,00	Er zijn 55 acties die doorlopend opgevolgd worden. De ICT-audit werd uitgevoerd en heeft verschillende werk- en aandachtspunten opgeleverd. Deze werden met voorrang behandeld omwille van verschillende hackings bij lokale besturen. Het DRP en BCP zijn in verdere uitvoering en dienen nog getest te worden. De controles rond KSZ en logging zijn uitgevoerd.
30/06/2023	72,00	38 acties werden reeds uitgevoerd in 2023. Hierbij gaat het over 29 repetitieve taken. 4 taken zijn momenteel in uitvoering. Deze betreffen logische toegangsbeveiliging, cryptografie, netwerkbeveiliging en continuïteit. 11 taken dienen nog uitgevoerd te worden in 2023.
31/12/2023	0,00	De dienst werkt dagelijks aan de veiligheid van onze netwerkomgeving. De gunning voor de firewall werd gedaan en is in uitvoering.
30/06/2024	84,00	Vernieuwing firewall werd uitgevoerd. Daarnaast werd de gunning gedaan voor het WIFI-project. Deze werd uitgevoerd, maar in de tweede helft van 2024 zullen nog verdere aanpassingen dienen te gebeuren. 16 acties moeten nog uitgevoerd worden van het informatieveiligheidsplan. 4 acties hiervan zijn reeds lopende.
31/12/2024	87,00	De protocollen in het kader van gegevensuitwisseling werden aangepast en opgeslagen. In het kader van de fysieke beveiliging heeft de dienst patrimonium aan aanpassing aangebracht aan de alarmcentrale waardoor het alarm automatisch geactiveerd zal worden. De toegekende rechten werden in alle toepassingen (Vlaamse Overheid, Social Security en egov rollenbeheer) nagekeken en aangepast waar nodig. Enkele processen zijn nog lopende zoals de opmaak van de overeenkomst met de Academie ART Tienen en het blokkeren van USB sticks. Daarnaast zijn er processen die elkaar jaar of na een bepaalde periode terugkeren zoals de rondgang, sensibilisering en risicoanalyses
30/06/2025	92,00	Wifi-netwerk werd geoptimaliseerd en uitgesplitst om de veiligheid van onze gegevens te waarborgen. Een nieuwe firewall werd in gebruik genomen en bitlocker werd reeds deels uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	80,00	minimaal 80% van jaarlijkse acties gerealiseerd per jaar
31/12/2021	80,00	minimaal 80% van jaarlijkse acties gerealiseerd per jaar

Actieplan AP5.6: AP5.6 (Prioritair)

Tielt-Winge voert een adequaat natuur -en milieubeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	1.339.684,03	40.255,73	52.436,02	57.416,29	73.411,00
Uitgaven	207.625,11	207.795,22	338.656,48	295.095,46	224.853,54	323.878,00
Saldo	-207.625,11	1.131.888,81	-298.400,75	-242.659,44	-167.437,25	-250.467,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	191.501,35	327.361,60	0,00	0,00
Uitgaven	59.839,26	1.166.665,57	368.820,56	2.270.154,86	328.592,38	994.776,84
Saldo	-59.839,26	-1.166.665,57	-177.319,21	-1.942.793,26	-328.592,38	-994.776,84
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	689.130,42	310.618,37	130.335,28	221.439,17	75.380,00
Uitgaven	0,00	40.106,88	56.941,24	74.195,68	89.682,86	90.587,00
Saldo	0,00	649.023,54	253.677,13	56.139,60	131.756,31	-15.207,00

Actie 5.6.1: Opstellen klimaatactieplan 2030 (Prioritair)

Opstellen klimaatactieplan 2030

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	36.122,05	52.436,02	57.416,29	60.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	60.000,00
Saldo	0,00	0,00	36.122,05	47.636,02	57.416,29	0,00

Indicator: Status klimaatplan

Beschrijving: onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Neen	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021
31/12/2020	nee	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021
30/06/2021	nee	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021
31/12/2021	Nee	Door COVID opstart uitgesteld naar voorjaar 2022
30/06/2022	Ja	Provincie Vlaams-Brabant is de samenwerking gestart. Eerste vergaderingen worden vastgelegd in oktober.
31/12/2022	ja	de 4 workshops zijn afgelopen, een draft versie van het eerste hoofdstuk is gemaakt.
30/06/2023	ja	De volledige draftversie is gemaakt, er wordt gewacht op advies van de Milieuadviesraad
31/12/2023	ja	Het klimaatactieplan is afgewerkt en goedgekeurd en gereed om uitgevoerd te worden

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	goedgekeurd klimaatplan	

Actie 5.6.2: Duurzaamheidsaspect opnemen in studie RUP Gouden Kruispunt

Duurzaamheidsaspect opnemen in studie RUP Gouden Kruispunt

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-110,00	0,00

Indicator: RUP goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Momenteel zit het RUP nog in de fase dat de startnota is goedgekeurd. Er moet een standpunt ingenomen worden wat betreft de mobiliteitsafwikkeling ter hoogte van de toegangen tot de beide zijden van het Gouden Kruispunt. Het schepencollege is voorstander van een

		rotonde ter hoogte van het kruispunt Tiensesteenweg - Tiensesteenweg. Het agentschap Wegen en Verkeer zit dit niet zitten om de studiekosten hieromtrent te bekostigen en vraagt dat deze gedragen worden door de handelaars of het gemeentebestuur. Eens hierover de nodige beslissingen genomen zijn, kan het RUP hernomen worden.
30/06/2021	nee	geen wijzigingen
31/12/2021	Nee	geen wijzigingen
30/06/2022	nee	geen wijzigingen
31/12/2022	nee	geen wijzigingen
30/06/2023	nee	geen wijzigingen
31/12/2023	nee	geen wijzigingen
30/06/2024	nee	geen wijzigingen
31/12/2024	nee	geen wijzigingen
30/06/2025	nee	geen wijzigingen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 5.6.3: Bijkomende gescheiden riolering aanleggen (minimaal 66% woni

Bijkomende gescheiden riolering aanleggen (minimaal 66% woningen aansluiten op RWZI)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	191.501,35	327.361,60	0,00	0,00
Uitgaven	59.839,26	477.535,15	58.202,19	2.136.837,28	96.504,36	844.922,30
Saldo	-59.839,26	-477.535,15	133.299,16	-1.809.475,68	-96.504,36	-844.922,30

Indicator: Percentage rioleringsgraad

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	52,00	
31/12/2020	52,00	
30/06/2021	52,70	
31/12/2021	58,83	
30/06/2022	54,78	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
31/12/2022	54,78	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
30/06/2023	54,78	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
31/12/2023	54,78	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
30/06/2024	85,16	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
31/12/2024	87,80	https://www.vmm.be/water/riolering/zuiveringsgraad
30/06/2025	87,80	https://vmm.vlaanderen.be/feiten-cijfers/water/riolering-en-waterzuivering/indicator-zuiveringsgraad

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	66,00	minimaal 66% tegen 31/12/2025

Actie 5.6.4: Leidingwater met filters en onderhoudscontract waar mogelijk

Leidingwater met filters en onderhoudscontract waar mogelijk in het gemeentelijk patrimonium

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	-8.725,45	186,53	2.472,83	100,00
Saldo	0,00	0,00	8.725,45	-186,53	-2.472,83	-100,00

Indicator: Aantal waterfilters

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	2,00	in 2019 zijn er waterfilters geïnstalleerd
31/12/2020	2,00	geen wijziging ten opzichte van 2019. Project nog niet verder uitgewerkt
30/06/2021	2,00	geen wijziging tov 31/12
31/12/2021	2,00	geen wijziging tov 30/06/2021
30/06/2022	3,00	Plaatsing 4 extra waterfilter voorzien eind juli 2022.
31/12/2022	6,00	4 extra waterfilters werden geplaatst.
30/06/2023	6,00	geen wijziging tov 2022
31/12/2023	6,00	geen wijziging tov 2022
30/06/2024	6,00	6 waterfilter met onderhoudscontract geplaatst
31/12/2024	6,00	geen wijzigingen. Waterfilters geïnstalleerd waar mogelijk.
30/06/2025	6,00	geen wijzigingen. Waterfilters geïnstalleerd waar mogelijk.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	weergave van het aantal uitgevoerde waterfilters

Actie 5.6.5: Aanschaf van deelfiets(en) voor dienstverplaatsingen van per

Aanschaf van deelfiets(en) voor dienstverplaatsingen van personeel van het lokaal bestuur

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.982,30	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-2.982,30	0,00	0,00

Indicator: Aantal normale en elektrische fietsen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	oktober, testen via de provincie van verschillende fietsen, daarna aankoopprocedure
31/12/2020	0	In oktober werden er fietsen getest. Aankoopprocedure werd nog niet opgestart
30/06/2021	0	aankoop nog niet opgestart
31/12/2021	0	aankoop nog niet opgestart
30/06/2022	0	aankoop nog niet opgestart
31/12/2022	0	aankoop nog niet opgestart

30/06/2023	1	elektrische fiets aangekocht mei 2023
31/12/2023	1	elektrische fiets aangekocht mei 2023

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2 normale en 1 elektrische fiets beschikbaar tegen 31/12/2020	

Actie 5.6.6: Onderzoek naar mogelijke inzet van het gemeentelijk wagenpark

Onderzoek naar mogelijke inzet van het gemeentelijk wagenpark als deelwagen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	4.803,17	5.989,50	8.454,27	8.000,00
Saldo	0,00	0,00	-4.803,17	-5.989,50	-8.454,27	-8.000,00

Indicator: Deelautoplan uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	start project 'opstellen deelautoplan' met de provincie in september 2020
31/12/2020	Ja	Opstart in september. Ontwerp is klaar voor goedkeuring door CBS
30/06/2021	Ja	Autodeelplan met de provincie is goedgekeurd door CBS, planning wordt opgevolgd
31/12/2021	Ja	Het bestek is goedgekeurd, 3 firma's hebben een offerte ingediend. Dit komt als gunning op het CBS van 25/01.
30/06/2022	Ja	Gunning aan Group Pashuysen en in gebruik nemen van de elektrische deelwagen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 5.6.7: Keuze voor elektrische of CNG-gevoede motorisaties bij verva

Keuze voor elektrische of CNG-gevoede motorisaties bij vervanging van het wagenpark

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	100.840,59	101.346,24	123.229,65	126.959,87	126.859,04	146.462,00
Saldo	-100.840,59	-101.346,24	-123.229,65	-126.959,87	-126.859,04	-146.462,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	10.538,85	74.474,54
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.538,85	-74.474,54

Indicator: Percentage aantal voertuigen wagenpark op EL of CNG

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4
31/12/2020	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4 geen wijziging ten opzichte van 30/6
30/06/2021	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4 geen wijziging
31/12/2021	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4 geen wijziging

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50,00	doel = minimaal 50% wagenpark op EL of CNG tegen 31/12/2025

Actie 5.6.8: Voorzien van dimbare openbare LED verlichting in samenwerking

Voorzien van dimbare openbare LED verlichting in samenwerking met Fluvius, en gefinancierd vanuit het Toekomstfonds

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	1.339.684,03	4.133,68	0,00	0,00	13.411,00
Uitgaven	93.741,80	96.529,85	205.483,88	144.839,02	72.743,76	91.316,00
Saldo	-93.741,80	1.243.154,18	-201.350,20	-144.839,02	-72.743,76	-77.905,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	689.130,42	310.618,37	130.335,28	221.439,17	75.380,00
Saldo	0,00	-689.130,42	-310.618,37	-130.335,28	-221.439,17	-75.380,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	689.130,42	310.618,37	130.335,28	221.439,17	75.380,00
Uitgaven	0,00	40.106,88	56.941,24	74.195,68	89.682,86	90.587,00
Saldo	0,00	649.023,54	253.677,13	56.139,60	131.756,31	-15.207,00

Indicator: Percentage aandeel ledlampen tov totaal aantal lampen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	6,00	36% tegen eind 2020
31/12/2020	31,00	31% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen.
30/06/2021	42,00	42% van de aanwezig armaturen zijn LED-lampen
31/12/2021	58,00	58% van de aanwezig armaturen zijn LED-lampen
30/06/2022	58,00	58% van de aanwezig armaturen zijn LED-lampen. Geen bijkomende plaatsing van LED in het 1e sem.2022.
31/12/2022	74,00	74% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen
30/06/2023	74,00	74% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen
31/12/2023	85,00	85% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen

30/06/2024	99,00	99% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen
31/12/2024	99,00	99% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen
30/06/2025	99,00	99% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50,00	doel = 100% tegen 2030

Actie 5.6.9: Duurzaamheidscriteria opnemen in bestekken

Duurzaamheidscriteria opnemen in bestekken

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bestekken met duurzaamheidscriteria

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	2,00	opgenomen in bestek vleeswaren en bestek printers

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2,00	minimaal 2 bestekken per jaar met duurzaamheidscriteria

Actie 5.6.10: Onderzoeken van een 'energie-stop' aan de buitendeur (met één

Onderzoeken van een 'energie-stop' aan de buitendeur (met één klik alle niet noodzakelijke elektriciteit uit)

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Dit project is nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	nee	project nog niet opgestart
30/06/2022	nee	project nog niet opgestart
31/12/2022	nee	project nog niet opgestart
30/06/2023	Nee	project nog niet opgestart
31/12/2023	nee	project nog niet opgestart
30/06/2024	nee	project nog niet opgestart
31/12/2024	Nee	project nog niet opgestart
30/06/2025	nee	project nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = uitgevoerd voor alle gebouwen tegen 31/12/2025

Actie 5.6.11: Laadpalen voorzien aan gemeentelijke gebouwen

Laadpalen voorzien aan gemeentelijke gebouwen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bestaande+extra laadpalen wagens+fietsen gemeentelijke gebouwen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	1	1 laadpaal voor wagens aan gemeentehuis (plaatsing voor 2020)
31/12/2020	1	planning 2019 was 1 paal voor wagens aan parking Leuvensesteenweg-Wingerstraat, nog niet geplaatst 2020, planning was 1 paal voor wagens aan carpoolparking
30/06/2021	1	geen wijziging
31/12/2021	1	geen wijziging
30/06/2022	1	geen wijziging
31/12/2022	2	1 laadpaal geplaatst aan Jongensschool voor elektrische deelwagen.
30/06/2023	2	geen wijziging
31/12/2023	3	1 laadpaal voor fietsen in fietsenstalling aan het gemeentehuis
30/06/2024	7	- Heuvelstraat 186 - Leuvensesteenweg 238 - Gouden Kruispunt - carpool Groenweg https://mow.vlaanderen.be/laadpalen
31/12/2024	7	geen wijziging tov 30/06/2024
30/06/2025	20	Laadpalenplan opgemaakt. Er zijn momenteel 20 publieke laadpunten in de gemeente: - Carpoolparking Schoonderbeukensesweg (snel): 2 - Gouden kruispunt (ultrasnel): 10 - Leuvensesteenweg tegenover GC De Maere: 2 - Gemeentehuis: 4 - Heuvelstraat: 2

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	2 extra palen voor wagens en 3 extra voor fietsen tegen 31/12/2025	

Actie 5.6.12: Interne en externe bewustmaking rond duurzaamheid

Interne en externe bewustmaking rond duurzaamheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.042,72	9.919,13	13.865,23	12.320,54	14.323,64	18.000,00
Saldo	-13.042,72	-9.919,13	-13.865,23	-12.320,54	-14.323,64	-18.000,00

Indicator: Checklist uitvoering verschillende projecten**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	- Minder printers in het gemeentehuis - Project rond Korte Keten onder begeleiding van provincie en Ferm opgestart
31/12/2020	Ja	Geen wijziging ten opzichte van 30/6
30/06/2021	ja	geen wijziging tov 31/12
31/12/2021	Ja	Er is deelgenomen aan week van de duurzame gemeente. De SDG's en duurzame helden zijn in de kijker gezet. Voor project Korte Keten wordt er samen gezeten met toerisme voor het organiseren van een boerenmarkt.
30/06/2022	Ja	Tielt-Winge doet terug mee aan week van de duurzame gemeente. Project rond Korte Keten is afgerond, er was niet voldoende interesse vanuit de ondernemers.
31/12/2022	ja	Er is deelgenomen aan de week van de duurzame gemeente. Er is sprake van de opstart van een boerenmarkt door een landbouwer, aangewakkerd door het Korte Keten project. Het vuilnisbakkenplan in het gemeentehuis wordt toegepast vanaf januari 2023.
30/06/2023	ja	De boerenmarkt was niet haalbaar voor de landbouwers, er is wel een maandelijkse markt gestart door het Dommelhof met vooral lokale producten. Vuilnisbakkenplan in het gemeentehuis wordt toegepast. Het vuilnisbakkenplan van Mooimakers is afgerond.
31/12/2023	ja	Deelname aan Maai Mei Niet, week van de bij en een eigen campagne Laat het gras maar bloeien.
30/06/2024	ja	Eigen campagne Laat het gras maar bloeien is terug van start gegaan en er wordt intern meegedaan aan de Water Challenge
31/12/2024	Ja	Het vuilnisbakkenplan van Mooimakers wordt verder gezet. Er wordt verder gedigitaliseerd tegen papierverspilling. Handhavers van de provincie en OVAM doen vaststelling tegen zwerfvuil.
30/06/2025	Ja	Het vuilnisbakkenplan van Mooimakers wordt verder gezet. Handhavers van de provincie en OVAM doen vaststelling tegen zwerfvuil. Eigen campagne Laat het gras maar bloeien is terug van start gegaan. Er worden gratis zakjes bloemenzaad voorzien voor inwoners. Er wordt bekeken om extra bloembollen en bloemenmengsels te planten en in te zaaien. Er wordt een project rond bijenburchten uitgewerkt.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = alles uitgevoerd tegen 31/12/2025

Actie 5.6.13: Nationaal Park Demervallei**Nationaal Park Demervallei**

Geen financiële gegevens

Actieplan AP5.7: AP5.7

Tielt-Winge ondersteunt de lokale mobiliteit

Investerings

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Actie 5.7.1: Organiseren van vervoer op maat

Organiseren van vervoer op maat

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Indicator: Invoeren gemeentelijk mobipunt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	Nee	Project in voorbereiding
30/06/2022	Nee	Project in voorbereiding
31/12/2022	Nee	Project in voorbereiding
30/06/2023	Nee	Project in uitvoering
31/12/2023	Ja	Hoppinpunt uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Beleidsdoelstelling: BD6

Tielt-Winge werkt aan een inclusief en kwaliteitsvol woonbeleid, met aandacht voor verschillende doelgroepen

'Iedereen heeft recht op menswaardig wonen', zegt de Vlaamse Wooncode. Dit betekent dat iedereen moet kunnen beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid. Voor de realisatie hiervan heeft Vlaanderen de gemeenten naar voren geschoven als 'regisseur van het lokale woonbeleid'.

'Hartje Hageland Oost' en 'Hartje Hageland West' zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden opgericht om de gemeenten te ondersteunen op gebied van wonen. Door de krachten te bundelen kan een goed woonbeleid worden gerealiseerd dat is afgestemd op de regionale en gemeentelijke situatie.

De gemeenten Bekkevoort, Glabbeek en Kortenaken werken samen in 'Hartje Hageland Oost'. De gemeenten Lubbeek en Tielt-Winge werken samen in 'Hartje Hageland West'. Beide samenwerkingsverbanden streven dezelfde doelstellingen na:

- Ze zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod.
- Ze werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving.
- Zij informeren, adviseren en begeleiden inwoners met vragen over wonen en energie.

Inzake het woonbeleid zal Tielt-Winge belang blijven hechten aan sociale woningen, door haar rol ter harte te nemen in SVK Hageland en SWAL.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	353.868,94	399.256,13	409.811,76	432.894,63	425.773,00
Uitgaven	416.826,85	393.273,13	448.539,52	463.954,44	491.683,21	536.450,63
Saldo	-75,23	-39.404,19	-49.283,39	-54.142,68	-58.788,58	-110.677,63
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	63.222,90	15.164,18	60.405,82
Saldo	0,00	0,00	0,00	-63.222,90	-15.164,18	-60.405,82

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	100,00	
31/12/2021	100,00	
31/12/2022	100,00	
31/12/2023	100,00	
31/12/2024	100,00	

Actieplan AP6.1: AP6.1

De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	353.868,94	399.256,13	409.811,76	432.894,63	425.773,00
Uitgaven	326.826,85	393.273,13	448.539,52	463.954,44	491.683,21	536.450,63
Saldo	89.924,77	-39.404,19	-49.283,39	-54.142,68	-58.788,58	-110.677,63

Actie 6.1.1: Periodiek evalueren van acties rond woonkwaliteit (i.s.m. Ha

Periodiek evalueren van acties rond woonkwaliteit (i.s.m. Hartje Hageland)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	353.868,94	399.256,13	409.811,76	432.894,63	425.773,00
Uitgaven	326.826,85	393.273,13	448.539,52	463.954,44	491.683,21	536.450,63
Saldo	89.924,77	-39.404,19	-49.283,39	-54.142,68	-58.788,58	-110.677,63

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van

		verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
31/12/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
30/06/2022		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
31/12/2022	Ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van

		verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
30/06/2023	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
31/12/2023	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
30/06/2024		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van

		verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
31/12/2024	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
30/06/2025	nee	Verdere uitvoering van de doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

Actieplan AP6.2: AP6.2

De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	ja	Via de wooninfopunten kunnen de inwoners beperkt technisch woonadvies krijgen. Meestal wordt dit advies gevraagd in kader van rationeel energieverbruik (isoleren), maar ook in kader van het levenslang- en aanpasbaar wonen. Bijvoorbeeld: Hoe dik moet de isolatie zijn, welke soorten isolatiematerialen zijn er, waar moet je op letten als je gaat isoleren, hoe kan ik met een rolstoel binnen, wat moet je vragen aan je aannemer, Ook worden offertes met inwoners overlopen. Voor uitgebreide technische informatie verwijzen de wooninfopunten door naar de technisch deskundigen van het IGS Hartje Hageland. Algemene informatie kan men steeds telefonisch of op het kantoor verkrijgen, maar er worden ook bezoeken gebracht aan de woning. De technisch deskundigen gaan bijna steeds ter plaatse kijken om zich van de situatie te vergewissen. In kader van woonaanpassingen is het steeds wenselijk om ter plaatse te gaan, maar ook bij energetische en andere renovatie. De technisch deskundigen bekijken de woning steeds vanuit een totaalpakket en zij geven de nodige adviezen. Als de technisch deskundigen aanvoelen dat er meer professionele informatie gewenst is, wordt er doorverwezen naar professionelen zoals DUBO en aannemers. In 2019 werden 136 technische woonvragen geregistreerd via de woonloketten, 75 via het kantoor van Hartje Hageland en werden 5 woonbezoeken in Tielt-Winge afgelegd. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.
31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

		- Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terechtkunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terechtkunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
31/12/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure

		ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
30/06/2022		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
31/12/2022	Ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een

		laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
30/06/2023	Ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
31/12/2023	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het

		inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
30/06/2024		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
31/12/2024	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private

		huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.
30/06/2025	nee	Verder uitvoeren van de doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 "de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen" werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.3: AP6.3

Netwerken, samenwerking en overleg

Geen financiële gegevens

Actie 6.3.1: Onderzoeken en stimuleren van initiatieven voor buurtwerking

Onderzoeken en stimuleren van initiatieven voor buurtwerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	ja	Project woonbus

	De werking van de woonbus werd na 1 jaar geëvalueerd. De woonbus leverde niet het gewenste resultaat op. Het aantal bezoekers dat naar de woonbus kwam in 2018 is beperkt, slechts 68 bezoekers op 8 maanden. Dit is een gemiddeld een 8-tal bezoekers per week. Dit is weinig, zeker als de arbeidsuren inrekening worden gebracht: arbeidsuren voor het plaatsen van de woonbus, het voeren van de publiciteit en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren van de woonbus, zijnde 8 keer 5 dagen met een gemiddelde personeelsbezetting van 4 uur per dag. Daarnaast zijn de bezoekers aan de woonbus niet de doelgroep die we voor ogen hadden. Het zijn eerder bezoekers die ook gewoon naar het wooninfopunt konden gaan. De woonbus plaatsen op een groot evenement is wel een goed idee. Op Openbedrijvendag van 2018 zijn er op één dag 62 bezoekers langs geweest. Het is dus veel interessanter en productiever om de woonbus te plaatsen wanneer er een evenement georganiseerd wordt. Het project woonbus zoals beschreven in het subsidiedossier is niet gehaald. Enerzijds doordat de woonbus niet het gewenste effect heeft wat betreft het aantal bezoekers en anderzijds omdat de samenwerking met de Kringwinkel stroef loopt. Daarom werd dit project losgelaten en werd de focus gelegd op andere projecten waarmee de doelgroep wel kan worden bereikt. Deze projecten worden hieronder verder beschreven. Opendeurdag politiezone te Bekkevoort De politiezone Hageland organiseert jaarlijks een opendeur. Dit jaar ging deze door op zondag 26 mei 2019 van 10 uur tot 17 uur. Dit jaar heeft Hartje Hageland er gestaan met de Woonbus/klimaatmobiel. De tel werd op een gegeven moment uit het oog verloren, maar er werden minstens 100 bezoekers geturfd aan de klimaatmobiel. De meeste vragen gingen over premies, maar ook over zonnepanelen en warmtepompen. Subsidieretentie Provincie voor de gemeente Tielt-Winge Het OCMW Tielt-Winge heeft in februari 2018 bij de provincie voor de deelgemeente Tielt een aanvraag ingediend voor het proefproject subsidieretentie. Er werden 16 aanvragen ingediend, hiervan werden er vijf goedgekeurd, waaronder Tielt. Het project kan benut worden voor 10 woningen aan 30.000 euro per woning. Er kan niet geopteerd worden voor meerdere woningen met een kleiner budget per woning. Totaalrenovatie is dus belangrijk om de middelen zo goed mogelijk te benutten (restbedrag wordt teruggevraagd). Het bedrag wordt pas teruggevorderd na ontvreemding van de woning, dit kan zijn door verkoop, door verhuur (behalve aan SVK) of door overlijden van de eigenaar. De doelgroep van het subsidieretentieproject zijn die mensen die geen lening meer kunnen krijgen maar wel nood hebben aan renovaties om hun comfort, veiligheid en energiebesparing te optimaliseren. In 2018 is Hartje Hageland intensief bezig geweest met het werven van kandidaten voor het project 'Tielt renoveert'. Er hadden zich 21 kandidaten ingeschreven. Bij elke kandidaat werd er een technisch en sociaal onderzoek gedaan door de medewerkers van Hartje Hageland. Zij gaven elk dossier anoniem door aan de provincie Vlaams-Brabant. De provincie Vlaams-Brabant bepaalde een rangorde aan de hand van objectieve criteria. Zo wordt er o.a. rekening gehouden met de staat van de woning en met de sociale achtergrond van de bewoners-eigenaars. Op 8 oktober 2018 was er een vergadering met de provincie, het OCMW
--	---

		en Hartje Hageland waar de rangorde werd besproken en goedgekeurd. De 10 geselecteerde eigenaars werden uitgenodigd op een infovergadering op 13 november 2018. In de loop van 2019 zijn de werken aan geselecteerde woningen gestart. Maar het werk voor het IGS is hiermee niet ten einde. Hartje Hageland ondersteunt de deelnemers bij de premiaanvragen. Op regelmatig basis wordt met de provincie overlegd over de dossiers. Verderzetting proefproject woonmeters (zie ook punt 4.4) De woonmeter is een eenvoudige thermo- en hygrometer met vier vuistregels om correct te verwarmen en te verluchten, een ideaal instrument voor lokale projecten rond energiebesparing. Het leert om bewust om te gaan met energie, het helpt bij vocht en schimmel en het verhoogt het comfortgevoel. Hartje Hageland heeft in 2018 25 woonmeters aangekocht en geplaatst bij kwetsbare gezinnen. De gezinnen kregen uitleg over het gebruik van de meter en werden opgevolgd gedurende 1 jaar. In 2019 volgde een evaluatieverslag van dit proefproject. Het verslag was positief zodat het project werd verdergezet, weliswaar onder een andere vorm. Er werden opnieuw woonmeters aangekocht (30 exemplaren). In het najaar van 2019 werd voor het poets- en verzorgend personeel een toelichting gehouden over het gebruik en nut van de woonmeter. Aan 5 kandidaten van het poets- en verzorgend personeel van elk OCMW wordt voor een 6-tal maanden een woonmeter uitgeleend. Als deze kandidaten door het gebruik van de woonmeter meer bewust worden van het belang correct te verluchten te verwarmen kunnen zij deze boodschap verder uit dragen bij de vele gezinnen waar zij mee in aanraking komen. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.
31/12/2020	ja	Het project werd eind 2020 definitief afgesloten.
30/06/2021	ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
31/12/2021	ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
30/06/2022		Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
31/12/2022	Ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
30/06/2023	ja	31-12-2022 Ja Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
31/12/2023	ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg,

		stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
30/06/2024		Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coordinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
31/12/2024	ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coordinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.
30/06/2025	nee	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coordinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.4: AP6.4

Tielt-Winge werkt aan een kwaliteitsvol, betaalbaar en sociaal woonbeleid

Geen financiële gegevens

Actie 6.4.1: Onderzoeken en stimuleren van nieuwe woonvormen

Onderzoeken en stimuleren van nieuwe woonvormen

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	ja	Hartje Hageland verstrekt gestructureerde basisinformatie aan inwoners over een divers en betaalbaar woonaanbod. Hieruit blijkt dat er veel vragen zijn naar alternatieve woonvormen en dat dit item leeft onder de inwoners. Hartje Hageland informeert hieromtrent aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.
31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen

		- Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
31/12/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
30/06/2022		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen

		die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
31/12/2022	Ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
30/06/2023	nee	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
31/12/2023	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen,

		alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
30/06/2024		De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
31/12/2024	ja	e doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
30/06/2025	nee	Verdere uitvoering van de doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag

		tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten
--	--	---

Actieplan AP6.5: AP6.5

De gemeente werkt aan de verdichting ikv bouwshift

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	63.222,90	15.164,18	60.405,82
Saldo	0,00	0,00	0,00	-63.222,90	-15.164,18	-60.405,82

Actie 6.5.1: RUP verdichting en bouwshift

RUP verdichting en bouwshift

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	63.222,90	15.164,18	60.405,82
Saldo	0,00	0,00	0,00	-63.222,90	-15.164,18	-60.405,82

Beleidsdoelstelling: BD7 (prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de bevordering van de bestaanszekerheid, de maatschappelijke ontplooiing van haar inwoners, en de bevordering van gelijke kansen in de samenleving

Door inwoners (pro)actief te ondersteunen en te begeleiden op meerdere levensdomeinen (financiën, opvoeding, wonen, vrije tijd, gezondheid, sociale activering,...) trachten we de bestaanszekerheid en de maatschappelijk ontplooiing van kansengroepen te bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	390.418,31	333.620,76	301.104,89	377.379,29	354.139,35	499.872,30
Uitgaven	471.646,90	381.690,35	308.764,13	379.441,31	534.692,02	514.272,71
Saldo	-81.228,59	-48.069,59	-7.659,24	-2.062,02	-180.552,67	-14.400,41
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.446,59
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	21.558,55	160.375,98	1.114.392,56
Saldo	0,00	0,00	0,00	-21.558,55	-160.375,98	-1.061.945,97
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	52,00	Tielt-Winge heeft naast de reguliere werking extra acties ondernomen om de bestaanszekerheid van haar inwoners te ontplooiën en ter bevordering van gelijke kansen in de samenleving. Het structureren van de werking van de sociale dienst is opgestart. De invulling met nieuwe krachten is voorts nog volop aan de gang. Het opzet is om gestaag te werken aan de invulling van de visie, gevolgd door het uitwerken van draaiboeken en processen en vervolgens een systeem van correcte en eenvoudige verdeling van de inkomende dossiers. Inwoners krijgen hierdoor meer dan ooit gelijke kansen bij de verwerking van hun aanvragen tot financiële steun, budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling. Door jaarlijks op de Werelddag van verzet tegen armoede een actie te organiseren wordt aan de maatschappelijke ontplooiing van de inwoners gewerkt. Eveneens hebben de acties ter bestrijding van kinderarmoede, de werking van het lokaal loket kinderopvang en het verminderd tarief kinderopvang hetzelfde doel. De verdere uitwerking van het Huis van het Kind is een actie waar nog heel wat energie moet ingestoken worden en waar een intense samenwerking tussen de diensten van het lokaal bestuur voor nodig is. Tielt-Winge 'empowert!' haar inwoners ter bescherming tegen armoede en bevordering van de eigenwaarde. De cluster SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland) speelt hierin haar rol. In het coronajaar werden door de overheid een aantal financiële incentives uitgevaardigd waarmee concreet kan gewerkt worden aan de bestrijding van armoede. De inwoners juridische ondersteuning aanbieden is een schot in de roos wat betreft de bevordering van de eigenwaarde. Binnen de werking van de thuiszorg wordt kwaliteitsvolle dienstverlening hoog in het vaandel gedragen (o.a. zorg op maat, uitgebreide netwerking, betaalbaar maken van de zorg..). Het lokaal dienstencentrum onderging de opgelegde maatregelen ter bestrijding van corona en moest alle activiteiten staken. Het stimuleren van de sociale cohesie in de buurt is evenwel opgestart en deze actie wordt mee opgenomen in het project ter bestrijding van de eenzaamheid dat anno 2021 wordt uitgewerkt. Op het vlak van het aanbod kwalitatieve kinderopvang is de beslissing genomen tot het uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart. Een nieuw gebouw in het centrum van Houwaart is voorzien en zal in de komende jaren worden verwezenlijkt. In het Elfenhuisje wordt reeds gewerkt met nieuwe software. In IBO zit het proces heden in de fase van gunning. De samenwerking tussen beide kinderopvangdiensten is een feit. Met de nieuwe coördinator op IBO en de wijzigende personeelsinvulling in het Elfenhuisje zijn er anno 2021 heel wat uitdagingen die zich aandienen. Het nieuwe decreet over de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten is sedert 1 januari 2021 in voege. Het decreet buitenschoolse kinderopvang stimuleert samenwerking tussen gemeenten, vrijetijdsactoren en kinderopvang. Tot slot is er het engagement om jaarlijks gebruikers te informeren over en te betrekken bij de dienstverlening. Deze vorm van participatie draagt bij tot kwalitatieve dienstverlening en zorgt dat er kort op de bal kan gespeeld worden om verbeteringen in de werking door te voeren. Tarifiering van karweihulp werd met ingang van 1/6/2020 verhoogd (zowel uurbijdrage als de bijdrage voor het materiaal). Tarifiering warme maaltijden werd verhoogd met onder andere een leveringskost van 1 euro met ingang van 1/8/2020. Tegelijk werden echter ook de inkomensschalen geïndexeerd, hetgeen sinds 2013 niet meer was gebeurd.
31/12/2021	63,00	Tielt-Winge heeft naast de reguliere werking extra acties ondernomen om de bestaanszekerheid van haar inwoners te ontplooiën en ter bevordering van gelijke kansen in de samenleving. Het structureren van de werking van de sociale dienst is in volle uitwerking. De externe begeleiding die hiervoor werd ingezet loopt af in januari 2022. De invulling met nieuwe krachten en een diensthoofd sociale dienst is nog volop aan de gang. Het opzet is om gestaag te werken aan de invulling van de visie, gevolgd door het uitwerken van draaiboeken en processen en vervolgens een systeem van correcte en eenvoudige verdeling van de inkomende dossiers. Inwoners krijgen hierdoor meer dan ooit gelijke kansen bij de verwerking van hun aanvragen tot financiële steun, budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling. In 2021 werd een draaiboek over het verwerken van aanvragen schuldhelpverlening opgemaakt met inbegrip van een nazorgplan. De dienstverlening via RAP op STAP werd stopgezet op 30 juni 2021. Klanten worden doorverwezen

		naar het dichtstbijzijnde regionaal Rap op Stap kantoor. De groepswerking die werd georganiseerd door de sociale dienst is voorlopig geen prioritaire taak meer en verdwijnt uit de activiteitenkalender. Het aanbod van renteloze leningen wordt niet meer gepromoot. De lopende dossiers worden evenwel opgevolgd. Het contract van de jurist verbonden aan de sociale dienst (0,2 VTE) is beëindigd op 31 december 2021. Van zodra de aanwerving van de bedrijfsjurist een feit is zal deze de ondersteuning van de sociale dienst opnemen. Een overeenkomst met de balie van Advocaten zal juridische dienstverlening ten aanzien van inwoners behorend tot de doelgroep van het OCMW mogelijk maken. De sociale dienst wordt recent extra administratief ondersteund in hun dagelijkse werk. Door jaarlijks op de Werelddag van verzet tegen armoede een actie te organiseren wordt aan de maatschappelijke ontplooiing van de inwoners gewerkt. Anno 2021 gebeurde dit in samenwerking met de plaatselijke scholen. Eveneens hebben de acties ter bestrijding van kinderarmoede, de werking van het lokaal loket kinderopvang en het verminderd tarief kinderopvang hetzelfde doel. De verdere uitwerking van het Huis van het Kind is een actie waar nog heel wat energie moet ingestoken worden en waar een intense samenwerking tussen de diensten van het lokaal bestuur voor nodig is. Tielt-Winge 'empower! haar inwoners ter bescherming tegen armoede en bevordering van de eigenwaarde. De cluster SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland) speelt hierin haar rol. In 2022 zijn er wijzigingen in het bestand van trajectbegeleiders. In het coronajaar werden door de overheid een aantal financiële incentives uitgevaardigd waarmee concreet kan gewerkt worden aan de bestrijding van armoede. Er werd een tieltwin(g)kelton uitgevaardigd ter ondersteuning van een groep kwetsbare inwoners en ter ondersteuning van de zelfstandigen in de gemeente. Laptops werden aangekocht ter verdeling onder de gezinnen met nood hieraan. Uiteraard werden individuele dossiers op maat verder geholpen. Binnen de werking van de thuiszorg wordt kwaliteitsvolle dienstverlening hoog in het vaandel gedragen (o.a. zorg op maat, uitgebreide netwerking, betaalbaar maken van de zorg..). Het lokaal dienstencentrum onderging de opgelegde maatregelen ter bestrijding van corona en moest alle activiteiten staken tot begin juni 2021. In de tweede helft van het jaar vond een geleidelijke heropstart van de activiteiten in het lokaal dienstencentrum en van de werking van de CADO plaats. Het stimuleren van de sociale cohesie in de buurt is evenwel opgestart en deze actie wordt mee opgenomen in het project ter bestrijding van de eenzaamheid dat anno 2021 werd uitgewerkt en waaruit al een aantal acties zijn ontplooid. Op het vlak van het aanbod kwalitatieve kinderopvang is de beslissing genomen tot het uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart. Een nieuw gebouw in het centrum van Houwaart is voorzien en zal in de komende jaren worden verwezenlijkt. Zowel in de groepsopvang Elfenhuisje als in de buitenschoolse kinderopvang Sjoko-Tof wordt er gewerkt met nieuwe software. De samenwerking tussen beide kinderopvangdiensten is een feit. Het nieuwe decreet over de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten is sedert 1 januari 2021 in voege. Het decreet buitenschoolse kinderopvang stimuleert samenwerking tussen gemeenten, vrijetijdsactoren en kinderopvang. Er werden financiële middelen ter beschikking gesteld om pedagogische ondersteuning te voorzien in beide kinderopvangdiensten. De praktische uitwerking hiervan wordt opgestart in 2022. Tot slot is er het engagement om jaarlijks gebruikers te informeren over en te betrekken bij de dienstverlening. Deze vorm van participatie draagt bij tot kwalitatieve dienstverlening en zorgt dat er kort op de bal kan gespeeld worden om verbeteringen in de werking door te voeren. Na de verhoging van de tarifiering van karweihielp en de warme maaltijden zullen in het voorjaar 2022 de inkomensschaal en de bijdrageschaal voor prestaties aanvullende thuiszorg herzien worden.
31/12/2022	73,00	Evaluatie van de doelstellingen en acties over 2022. De sociale dienst is sedert de tweede helft van het jaar volledig ingevuld. Er zijn nu 4 maatschappelijk werkers en een meewerkend diensthoofd. Omwille van de toevloed van ontheemden uit Oekraïne is er ook nog een deeltijdse ondersteuner toegevoegd aan het team om specifiek met deze doelgroep om te gaan. Het diensthoofd heeft in 2022 een systeem van weging van de dossiers uitgewerkt wat ervoor zorgt dat de interne verdeling van de dossiers nauwlettend opgevolgd wordt en dat er een evenwichtig systeem is in het toewijzen van nieuwe dossiers. Verder werd de basis gelegd voor het opmaken van werkmethoden die de stroom van hulpaanvragen op het vlak van energie, participatie en activering, materiële steun regelen. Het huishoudelijk reglement voor het verblijf in het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers werd inhoudelijk verfijnd op basis van eerdere ervaringen op het werkveld. De schuldhelpverlening is uitgewerkt in een draaiboek en hierin is ook een nazorgtraject verwerkt. Niet alle dossiers budgetbeheer voldoen aan de voorwaarden om een traject van afbouw op te starten. Een reglement voor recurrente steunverlening energie en dftar tijdens de jaren 2023,2024 en 2025 is opgemaakt en werd in zitting van 19 januari 2023 goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk welzijn. Het geïntegreerd breed onthaal (GBO) maakt deel uit van de werking van de sociale dienst.

		Deze werking wordt vanuit de Eerstelijnszone Demerland gecoördineerd. De stuurgroep GBO had nog financiële middelen over om zich te laten ondersteunen voor procesbegeleiding door de VVSG met als onderwerp energiearmoede. De dienst trajectbegeleiding (SACHA) heeft wegens personeelsuitval, personeelsverschuivingen en personeelsverloop een moeilijk jaar achter de rug. Het was allesbehalve evident om de afgesproken dienstverlening vermeldt in de samenwerkingsovereenkomst met de 10 OCMW's na te komen. In 2022 werd de vraag gesteld om opnieuw te kunnen samenwerken met de Commissie voor Juridische Bijstand (CJB). In januari 2023 kwam de toezegging om maandelijks een advocaat van de Balie Leuven te mogen ontvangen voor juridisch advies dat wordt aangeboden aan de inwoners van de gemeente. De dienst schuldbemiddeling kan evenzeer beroep doen op deze dienstverlening. Een concrete invulling van het Huis van het Kind is er nog niet. Toch zijn er afspraken gemaakt om een digitaal Huis van het Kind te voorzien en om terug contact op te nemen met Bekkevoort voor het organiseren van peuterspeelpunten. In de groepsopvang Elfenhuisje zijn ondertussen drie personeelsleden gepensioneerd en niet vervangen wat nogal wat druk zet op het streven naar een kwalitatieve werking. De buitenschoolse kinderopvang (BKO) mag dromen van een vernieuwde locatie in Houwaart. De ontwerper heeft ondertussen een tweede voorontwerp klaar aangevuld met een eerste raming. De BKO staat ook nog voor de uitdaging om het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten tot uitvoering te brengen. Hiervoor werd intern een stuurgroep opgericht en deze heeft twee opdrachten meegekregen zijnde een overzicht maken van de bestaande activiteiten voor kinderen en een bevraging uit te werken voor ouders en kinderen waarin gepolst wordt naar het ontbreken van activiteiten in de gemeente. Onder het label thuiszorg zijn gezinszorg, aanvullende thuiszorg, karwei-hulp en bedeling van warme maaltijden aanwezig. Vanuit de dienst gezinszorg wordt de dienstverlening van een dagopvang aangeboden genaamd CADO Zonnedries. Deze vorm van dienstverlening kent een stijging van het aantal gebruikers en de dienst is heden 4 dagen per week toegankelijk. De DGAT Tielt-Winge/Bekkevoort verzorgt dienstverlening op het grondgebied van Tielt-Winge en Bekkevoort. De samenwerking verloopt perfect op de werkvloer, de financiën zijn uiteindelijk uitgeklaard maar periodiek overleg tussen de twee besturen is nog steeds moeilijk te organiseren. De dienst aanvullende thuiszorg weet niet wat de toekomst biedt en dat maakt hen bijzonder onzeker. De bijdrageschaal voor deze vorm van dienstverlening zal in 2023 worden onderzocht. In het lokaal dienstencentrum wordt sedert 2022 werk gemaakt van een buurtanalyse en worden huisbezoeken uitgevoerd bij weduwen en weduwenaars die dit wensen. Vanuit het dienstencentrum is er een ondersteuning van de sociale dienst door het opnemen van de aanvragen verwarmingstoelage, aanvragen parkeerkaart, IVT, IT, zorgbudget, mantelzorgtoelage. Het presteren van onregelmatige uren in de gezinszorg is exponentieel gestegen wat wil zeggen dat het zorgniveau van de gebruikers toeneemt. Het restaurant in het lokaal dienstencentrum kent een mooie stijging van het aantal gebruikers.
31/12/2023	88,00	Evaluatie van de doelstellingen en acties over 2023. In de sociale dienst is het diensthoofd ziek gevallen in de loop van januari en zij is een jaar later nog steeds in ziekteverlof. Dit gegeven vergde opnieuw een aanpassing in de werking en de verdeling van dossiers. De druk op het vlak van ondersteuning van de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne is in 2023 afgenomen. De aanwezige ondersteuner richtte een vaccinatiemoment in voor deze doelgroep weliswaar met beperkt succes. De inzet van de ondersteuner liep af eind 2023. In 2023 werd de sociale dienst ondersteund door een jobstudent die dan ook haar laatstejaarsstage op de dienst heeft gedaan en begin 2024 klaar is om aan het werk te gaan als maatschappelijk werker binnen onze dienst. De sociale dienst heeft het reglement sociale steunverlening geëvalueerd en inhoudelijk aangepast. Deze vorm van dienstverlening werd een tweede keer aangeboden in 2023 maar dan via een huis aan huis bedeling. Dit initiatief was succesvol in bereik van begunstigen. In de week van 17 oktober (Werelddag van het verzet tegen armoede) werd gewerkt rond bewustwording. Er is samengewerkt met de scholen en het Wereldcomite om het thema bespreekbaar te maken. Het hele jaar door lag de focus van de sociale dienst op de huisvestingnood en de onbetaalbare huurgelden. In de lokale opvanginitiatieven zijn gezinnen gehuisvest die niet tijdig kunnen verhuizen en hierdoor wordt een LOI een gewone noodwoning en verliezen we opvangplaatsen en de bijhorende subsidiëring. De stuurgroep GBO vergaderde 2023 acht maal en de basiswerkers werden vier maal fysiek en twee maal online samengebracht voor een workshop rond Energiearmoede en de LAC-werking onder leiding van Service design procesbegeleiding (VVSG). Uit 15 concepten die kwamen uit de ideeënworkshops zijn 6 concepten weerhouden voor uitvoering (draaiboek LAC setting, LAC uitnodigingsbrieven en -kaartjes, LAC brieven uitgaande van Fluvius, knipperlicht Fluvius - geactiveerde lijsten prepaid, hotspotactie en warme doorverwijzing). De dienst SACHA kende in 2023 een hells jaar van personeelsuitval. Bijkomend hebben twee besturen hun opzeg gedaan en

		deze zullen begin 2024 uittreden. SACHA heeft in 2023 twee projecten ingediend die werden goedgekeurd. Het project Lokaal Activeringspact is afgesloten met de 10 besturen en heeft als doelstelling leefloners aan het werk krijgen. Het project lokale partnerschappen werd afgesloten met de besturen van de ELZ en een aantal externe dienstverleners. Opzet is om personen met multiproblematieken en langdurige zieken aan het werk te krijgen. De dienstverlening van de Commissie voor Juridische Bijstand (CJB) is ingebed voor zowel de inwoners als voor de dienst schuldbemiddeling, maar verloopt redelijk stroef. Het Huis van het Kind heeft ondertussen een adres, Glabbeeksesteenweg 13-15 en een mailadres huisvanhetkind@tielt-winge.be. In de groepsovang is het roeien met de riemen die men heeft. De nood aan personeel die er is, geraakt niet ingevuld. Het Elfenhuisje werkt met een wachtlijst voor opvang van kindjes. IBO Sjoko-Tof heeft eveneens een woelig jaar achter de rug op het vlak van personeelsinvulling en heeft in 2023 het project voorinschrijving voor voor-en naschoolse opvang opgestart. Het renovatieproject voor IBO Houwaart is in de fase dat de omgevingsvergunning is afgeleverd. De uitvoering van het BOA-decreet is gekoppeld aan een tijds kader. Onder het label thuiszorg zijn gezinszorg, aanvullende thuiszorg, karweihulp en bedeling van warme maaltijden aanwezig. Het aantal afnemers van warme maaltijden aan huis blijft min of meer constant, een verhoging krijgen we er niet in. Vanuit de dienst gezinszorg wordt de dienstverlening van een dagopvang aangeboden genaamd CADO Zonnedries. Deze vorm van dienstverlening kent een stijging van het aantal gebruikers en de dienst is heden 4 dagen per week toegankelijk. De DGAT Tielt-Winge/Bekkevoort verzorgt dienstverlening op het grondgebied van Tielt-Winge en Bekkevoort. De samenwerking verloopt perfect op de werkvloer, de financiën zijn uiteindelijk uitgeklaard maar periodiek overleg tussen de twee besturen is nog steeds moeilijk te organiseren. Het presteren van onregelmatige uren in de gezinszorg is opnieuw exponentieel gestegen wat wil zeggen dat het zorgniveau van de gebruikers toeneemt. In het lokaal dienstencentrum wordt sedert 2022 werk gemaakt van een buurtanalyse en worden huisbezoeken uitgevoerd bij weduwen en weduwnaars die dit wensen. Vanuit het dienstencentrum is er een ondersteuning van de sociale dienst door het opnemen van de aanvragen verwarmingstoelage, aanvragen parkeerkaart, IVT, IT, zorgbudget, mantelzorgtoelage. De dienst aanvullende thuiszorg weet niet wat de toekomst biedt en dat maakt hen bijzonder onzeker. Desondanks stijgt de wachtlijst voor deze vorm van dienstverlening aanzienlijk. Het restaurant in het lokaal dienstencentrum kent een mooie stijging van 18 gebruikers naar 33 gebruikers per dag. De werking van het dienstencentrum kan niet zonder de inzet van vrijwilligers en deze pool van vrijwilligers is in 2023 volledig vernieuwd en verjongd. Het wassalon werkt met een wachtlijst voor het verwerken van de wasbeurten. De machines draaien continue.
31/12/2024	89,00	In de sociale dienst is het diensthoofd nog steeds in ziekteverlof maar deze werd vanaf 12 augustus 2024 intern vervangen door een waarnemend meewerkend diensthoofd. In de sociale dienst werkt ook een maatschappelijk werker die nog in opleiding is voor het behalen van een diploma bachelor maatschappelijk werk. Hierdoor is deze maatschappelijk werker bepaalde periodes slechts halftijds op de werkvloer aanwezig. Dit gegeven vergde opnieuw een aanpassing in de werking en de verdeling van dossiers. In 2024 steeg de werkdruk door een aanzienlijke stijging van het aantal leefloondossiers. De sociale dienst heeft het reglement sociale steunverlening geëvalueerd en inhoudelijk aangepast. Deze vorm van dienstverlening werd opnieuw aangeboden in 2024 via een huis aan huis bedeling. Dit initiatief was succesvol in bereik van begunstigen. In de week van 17 oktober (Werelddag van het verzet tegen armoede) werd gewerkt rond bewustwording. In 2024 lag onze focus op energiearmoede en een gezond huisklimaat. Er werd een vorming uitgewerkt rond het gebruik van de hygrometer en deze werd ook bezorgd aan de deelnemers. We sloten een overeenkomst af met de Vlaspit om energiescans uit te voeren bij het doelpubliek van de sociale dienst. Het hele jaar door kreeg de sociale dienst te maken met de huisvestingnood en de onbetaalbare huurgelden. In de lokale opvanginitiatieven zijn gezinnen gehuisvest die niet tijdig kunnen verhuizen en hierdoor wordt een LOI een gewone noodwoning en verliezen we opvangplaatsen en de bijhorende subsidiëring. Vanuit de sociale dienst werd deelgenomen aan de vergaderingen van de stuurgroep GBO, Sterk Sociaal Werk en Kruispuntenoverleg. Het resultaat hiervan was een in de ELZ ontwikkeld intakeformulier en een netwerkversterking. SACHA heeft in 2023 twee projecten ingediend die werden goedgekeurd. Het project Lokaal Activeringspact is afgesloten met de 10 besturen en heeft als doelstelling leefloners aan het werk krijgen. Het project lokale partnerschappen werd afgesloten met de besturen van de ELZ en een aantal externe dienstverleners. Opzet is om personen met multiproblematieken en langdurige zieken aan het werk te krijgen. In 2024 werd nog een tweede project Lokaal activeringspact (LAP 2), met de 8 besturen van SACHA, opgestart dat aansluit op LAP1. De dienstverlening van de Commissie voor Juridische Bijstand (CJB) à rato van 2 uur per maand, is ingebed voor zowel de inwoners als voor de dienst schuldbemiddeling, maar biedt momenteel onvoldoende ondersteuning in de werking. Het Huis

		van het Kind heeft ondertussen een adres, Glabbeeksesteenweg 13-15 en een mailadres huisvanhetkind@tielt-winge.be. Het Huis van het Kind heeft nood aan personeel om tot een volwaardige invulling te komen. In de groepsopvang is het personeelsbestand aangevuld dankzij de bijkomende subsidiëring die gekomen is vanuit Opgroeien alsook de nieuwe regels over de kindratio per kindbegeleider. Het lokaal loket kinderopvang registreerde 165 opvangvragen in 2024 wat betekent dat de vraag groter is dan het aanbod. IBO Sjoko-Tof heeft in 2024 alle moeite van de wereld gehad om het personeelsbestand op peil te houden (interne verschuivingen van personeel, ziekte). Het project voorinschrijving voor voor-en naschoolse opvang werkt nog steeds niet zoals vooropgesteld werd. Ook de software waarop het systeem van voorinschrijvingen moet draaien vraagt nog veel te veel manuren werk. Het renovatieproject voor IBO Houwaart is in de fase dat de loten van de renovatiewerken zijn gegund. Het is nu wachten op een aanvangsdatum der werken zodat de tijdelijke verhuis kan ingepland worden. De uitvoering van het BOA-decreet is gekoppeld aan een tijds kader. Eind 2024 is er een omgevingsanalyse voor BOA klaar evenals een ontwerp van BOA-visie. Onder het label thuiszorg zijn gezinszorg, aanvullende thuiszorg, karwei hulp en bedeling van warme maaltijden aanwezig. Vanuit de dienst gezinszorg wordt de dienstverlening van een dagopvang aangeboden genaamd CADO Zonnedries. Deze vorm van dienstverlening is volledig ingebed in de dagelijkse werking en is voldoende gekend. De CADO is 4 dagen per week toegankelijk en kent opnieuw een stijging van het aantal opvanguren (stijging van 155 uur). Deze stijging zal niet aanbliven aangezien er op bepaalde dagen geflirt wordt met het maximaal aantal op te vangen gebruikers. De DGAT Tielt-Winge/Bekkevoort verzorgt dienstverlening op het grondgebied van Tielt-Winge en Bekkevoort. De samenwerking verloopt perfect op de werkvloer, de financiën zijn uiteindelijk uitgeklaard maar periodiek overleg tussen de twee besturen is nog steeds moeilijk te organiseren. Het presteren van onregelmatige uren in de gezinszorg is opnieuw exponentieel gestegen wat wil zeggen dat het zorgniveau van de gebruikers toeneemt. In het lokaal dienstencentrum wordt werk gemaakt van de uitvoering van de doelstellingen vermeld in de buurtanalyse en worden huisbezoeken uitgevoerd bij weduwen en weduwenaars die dit wensen (Boek je Bezoekje). Anno 2024 werd een Digipunt voor senioren opgestart wat één van de doelstellingen is uit de buurtanalyse. Vanuit het dienstencentrum is er een ondersteuning van de sociale dienst door het opnemen van de aanvragen verwarmingstoelage, aanvragen parkeerkaart, IVT, IT, zorgbudget, mantelzorgtoelage. De dienst aanvullende thuiszorg weet niet wat de toekomst biedt en dat maakt hen bijzonder onzeker. Desondanks stijgt de wachtlijst voor deze vorm van dienstverlening aanzienlijk. Het restaurant in het lokaal dienstencentrum kent anno 2024 een stijging van het aantal genuttigde maaltijden (+1122). Het aantal ritten van en naar het sociaal restaurant met de minibus is enorm gestegen (+498). De laatste maanden van 2024 worden er stevast meer mensen opgehaald om van en naar het restaurant te komen. Het concept 'samen eten' is duidelijk aan een opmars bezig en de vervoersarmoede waarmee onze senioren binnen Tielt-Winge kampen wordt heden opgevangen met de minibus om er zo lang als mogelijk voor te kunnen zorgen dat het samen eten mogelijk blijft. De werking van het dienstencentrum kan niet zonder de inzet van vrijwilligers en deze pool van vrijwilligers werd in 2023 volledig vernieuwd en verjongd.
--	--	--

Actieplan AP7.1: AP7.1

Tielt-Winge neemt acties om de bestaanszekerheid van haar inwoners te garanderen en tegemoet te komen aan hun basisnoden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.232,80	95.231,83	94.616,25	113.698,85	111.234,43	97.652,05
Uitgaven	231.417,65	104.194,17	62.627,01	77.829,13	90.037,81	92.800,85
Saldo	-60.184,85	-8.962,34	31.989,24	35.869,72	21.196,62	4.851,20
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.1.1: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) budgetbeh

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling
Gemeente en OCMW Tielt-Winge AMJP1/2025 – MJP2020-2025 Pagina 141

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces ingebracht in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	De opmaak van het proces is uitgesteld wegens organisatorische omstandigheden en personeelsomstandigheden.
31/12/2020	Nee	In de loop van de tweede helft van 2020 is het proces budgetbeheer voor een eerste keer op papier uitgewerkt. De sociale dienst zal vervolgens werk maken van de opmaak van een draaiboek schuldbemiddeling omdat de nood hieraan het grootst is. Het proces schuldbemiddeling zal in een volgende fase worden opgemaakt.
30/06/2021	Nee	Proces kan pas ingebracht worden na goedkeuring draaiboek
31/12/2021	JA	Een draaiboek over het verwerken van aanvragen schuldhelpverlening werd opgemaakt. Het draaiboek is in iGEN als materiaal toegevoegd aan de diverse producten die hieronder vallen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Periodieke (jaarlijkse) inhoudelijke evaluatie

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Het proces moet uitgewerkt en ingebracht zijn in iGEN alvorens een evaluatie van het werken via deze procesbeschrijving kan gedaan worden.
30/06/2021	Nee	Periodieke evaluatie werd mee opgenomen in draaiboek, alsook bespreking met financiële dienst. Effectieve start pas bij goedkeuring draaiboek.
31/12/2021	Nee	Periodieke evaluatie werd mee opgenomen in draaiboek, alsook bespreking met financiële dienst. Een sjabloon voor periodieke inhoudelijke controle van de dossiers budgetbeheer is heden beschikbaar en zal vanaf 2022 gebruikt worden.
30/06/2022	Nee	De periodieke inhoudelijke controle heeft nog niet kunnen plaatsvinden wegens onderbezetting van de dienst en aldus geen prioriteit binnen de werking. Wordt opgenomen in de tweede helft van het jaar.
31/12/2022	Ja	De inhoudelijke controle heeft plaatsgevonden in december 2022. Er is nu een overzicht van alle dossiers budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling. De steekproef die aantoetst of alle nodige documenten zich in het dossier bevinden is voorbereid en zal vanaf 2023 halfjaarlijks uitgevoerd worden. Hiervoor dient van elke betaling een stuk terug te vinden te zijn zodat het rekeningnummer van de ontvanger nagekeken kan worden en het bedrag kan gerechtvaardigd worden.

30/06/2023	Ja	Er wordt maandelijks 1 dossier steekproef gewijs onderworpen aan een controle op de nodige bewijsstukken. Deze wederkerend opdracht wordt vanaf heden geïmplementeerd in de werking.
------------	----	--

Actie 7.1.2: Nazorgtraject uitwerken voor dossiers budgetbeheer onder de

Nazorgtraject uitwerken voor dossiers budgetbeheer onder de vorm van budgetbegeleiding

Geen financiële gegevens

Indicator: Uitstroom nazorgtraject meten (aantal)

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	De sociale dienst heeft een samenwerking met Budget In Zicht.
31/12/2020	0	Er zijn in 2020 geen dossiers in uitstroom of doorstroom geweest richting Budget in Zicht
30/06/2021	0	Er worden geen dossiers doorgestuurd naar BIZ. Nazorgtraject wordt opgenomen in draaiboek
31/12/2021	0	Er worden geen dossiers doorgestuurd naar BIZ. Indicator moet aangepast worden. Een nazorgtraject is opgenomen in het draaiboek voor het onderdeel dossiers budgetbeheer. Vanaf 2022 zal er bij het afsluiten van een budgetbeheer een nazorgtraject opgestart worden.
30/06/2022	1	Het nazorgtraject is in uitvoering. Slechts 1 dossier werd in deze zin afgerond. Andere dossiers waar geen nazorgtraject kon opgestart worden zijn beëindigd wegens verhuis, stopzetting vanuit cliënt of vanuit sociale dienst wegens slechte medewerking.
31/12/2022	1	Het nazorgtraject is in uitvoering. In 2022 werd slechts 1 dossier in deze zin afgerond. De andere dossiers budgetbeheer werden afgesloten omwille van overlijden of verhuis naar een andere gemeente.
30/06/2023	2	Het nazorgtraject is volledig ingebed in de werking van de dienst schuldbemiddeling. De medewerking van de cliënten is niet altijd zoals verwacht. We krijgen weinig tot geen reactie op de ondernomen acties.
31/12/2023	3	Het nazorgtraject loopt zoals voorzien in het draaiboek schuldhulpverlening. De uitstroom kan jaarlijks gemeten worden.

Actie 7.1.3: Dienstverlening schuldbemiddeling aanbieden

Dienstverlening schuldbemiddeling aanbieden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	82.026,56	85.420,20	85.162,80	85.236,50	85.254,10	85.209,00
Uitgaven	148.000,35	98.949,27	53.981,55	70.039,92	76.651,81	76.357,80
Saldo	-65.973,79	-13.529,07	31.181,25	15.196,58	8.602,29	8.851,20

Indicator: Aantal basisregistraties schuldbemiddeling (jaarlijks)

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	43,00	
31/12/2020	84,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie 2020 toegevoegd.
30/06/2021	64,00	Eerste deel van het jaar werden er in totaal 64 mensen geholpen in het kader van schuldbemiddeling
31/12/2021	85,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie 2021 toegevoegd.
30/06/2022	53,00	Eerste deel van het jaar werden er in totaal 53 personen geholpen in het kader schuldbemiddeling.
31/12/2022	80,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie 2022 toegevoegd. Het aantal dossiers is licht gedaald in 2022. Dit heeft voornamelijk te maken met de vele wijzigingen in de samenstelling van de sociale dienst doorheen het jaar en het niet altijd correct opnemen van de registratie.
30/06/2023	42,00	In het eerste deel van het jaar werden in totaal 42 personen geholpen in het kader van schuldbemiddeling.
31/12/2023	91,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie 2023 toegevoegd. Het aantal dossiers is opnieuw gestegen in 2023. De tendens is dat de grote bedragen moeilijk in een keer te betalen zijn. Een afbetaalplan is dan aan de orde en van zodra dit is opgemaakt valt dit onder de categorie schuldbemiddeling. Het leven is enorm duur geworden en ondanks de indexering van de lonen is het huishoudbudget in vele gevallen ontoereikend om de maand mee rond te komen.
30/06/2024	46,00	In het eerste deel van het jaar werden in totaal 46 personen geholpen in het kader van schuldbemiddeling.
31/12/2024	92,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie 2024 toegevoegd. Het aantal dossiers is met 1 dossier gestegen in 2024 ten opzichte van 2023. De tendens is dat de grote bedragen moeilijk in een keer te betalen zijn. Een afbetaalplan is dan aan de orde en van zodra dit is opgemaakt valt dit onder de categorie schuldbemiddeling. Het leven is enorm duur geworden en ondanks de indexering van de lonen is het huishoudbudget in vele gevallen ontoereikend om de maand mee rond te komen.
30/06/2025	43,00	In het eerste deel van het jaar werden in totaal 43 personen geholpen in het kader van schuldbemiddeling.

Actie 7.1.4: Socio-culturele participatiemiddelen ter bestrijding van kin

Socio-culturele participatiemiddelen ter bestrijding van kinderarmoede inzetten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.642,00	4.392,00	2.238,00	4.618,50	5.167,61	4.698,00
Uitgaven	4.642,98	4.436,76	4.415,28	4.105,90	7.077,44	4.698,00
Saldo	-0,98	-44,76	-2.177,28	512,60	-1.909,83	0,00

Indicator: Procentuele realisatiegraad budget SCP

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	27,00	
31/12/2020	100,00	Het volledige budget is opgebruikt. De doelstelling is om jaarlijks zolang de financiële middelen worden toegekend deze volledig te spenderen.
30/06/2021	35,60	nog 2991.58 euro over
31/12/2021	100,00	Het volledige budget is opgebruikt. De doelstelling is om jaarlijks zolang de financiële middelen worden toegekend deze volledig te spenderen.
30/06/2022	23,70	Op 30/6/2022 is er nog 3352,41 euro beschikbaar voor besteding.
31/12/2022	100,00	Het volledige budget is opgebruikt op 0,17 euro na. De doelstelling is om jaarlijks, zolang er financiële middelen worden toegekend, deze volledig te spenderen.
30/06/2023	39,00	Op 30/6/2023 is er nog 2713,62 euro beschikbaar voor besteding.
31/12/2023	100,00	Het volledige budget is opgebruikt. De doelstelling is om jaarlijks, zolang er financiële middelen worden toegekend, deze volledig te spenderen.
30/06/2024	52,00	Op 30/6/2024 is er nog 2281,75 euro beschikbaar voor besteding.

31/12/2024	100,00	Het volledige budget is opgebruikt op 3,36 euro na. De doelstelling is om jaarlijks, zolang er financiële middelen worden toegekend, deze volledig te spenderen.
30/06/2025	2,00	Het bedrag voor het participatiefonds voor 2025 is nog niet gekend. Binnen de federale overheid op het kabinet is er momenteel nog een discussie omtrent dit budget. Er zal met zekerheid een budget worden vrijgesteld. Vanaf 2026 wordt deze toelage afgeschaft. De sociale dienst heeft daarom het aantal steunverleningen onder deze noemer beperkt.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	100,00	doel = jaarlijks budget 100% gebruikt

Actie 7.1.5: Verminderd tarief kinderopvang als gevolg van een sociaal on

Verminderd tarief kinderopvang als gevolg van een sociaal onderzoek aanbieden aan een specifieke doelgroep

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	1,00	
31/12/2020	3,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst
30/06/2021	3,00	
31/12/2021	4,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst
30/06/2022	2,00	
31/12/2022	2,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst
30/06/2023	3,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst.
31/12/2023	3,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst
30/06/2024	1,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst.

Actie 7.1.6: Invullen van de Werelddag van verzet tegen Armoede

Invullen van de Werelddag van verzet tegen Armoede

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	48,61	0,00	108,33	75,54	0,00	1.500,00
Saldo	-48,61	0,00	-108,33	-75,54	0,00	-1.500,00

Indicator: Jaarlijkse activiteit organiseren

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Ja	Op 17 oktober 2020 is een actie uitgewerkt met het oog op de sensibilisering van eigen personeel en beleidsmensen in het kader van de werelddag verzet tegen armoede.
30/06/2021	Nee	Vindt plaats in het tweede semester van het jaar. Contacten met school reeds gelegd voor een samenwerking.
31/12/2021	Ja	Op 14 oktober en op 18 oktober 2021 is een actie uitgewerkt met het oog op de sensibilisering van de kinderen van het zesde leerjaar ('Hagekind en Sint-Jorisschool) in het kader van de werelddag verzet tegen armoede. In samenwerking met de scholen is er ook een actie op touw gezet om verzorgingsproducten te verzamelen met het oog op het verdelen ervan aan de kwetsbare personen gekend binnen de sociale dienst.
30/06/2022	Nee	De activiteit vindt jaarlijks plaats in oktober maar zijn momenteel in brainstormfase.
31/12/2022	Ja	Op 17 oktober 2022 vond een actie plaats in samenwerking met de scholen. De sociale dienst leverde fruit voor alle leerlingen. De Sint-Jorisschool zette ook een actie op touw om verzorgingsproducten te verzamelen met het oog op het verdelen ervan aan de kwetsbare personen gekend binnen de sociale dienst.
30/06/2023	Nee	De activiteit vindt jaarlijks plaats in oktober. Momenteel is er een plan waarvoor evenwel nog een praktische uitvoering wordt uitgewerkt.
31/12/2023	Ja	In de week van 16 -22 oktober 2023 vond een actie plaats in samenwerking met het Wereldcomité Tielt-Winge. Er werden 5 wandelingen uitgewerkt en voorzien van informatieborden rond het thema armoede. Ditmaal was de actie gericht op de hele bevolking van Tielt-Winge en scholen konden ook deelnemen. Op een vast moment werd op ieder traject een gezonde versnapering voorzien evenals een flesje water of fruitsapje. Deze actie kaderde in een gericht bewustwordingsproces met als thema 'armoede'.
30/06/2024	Nee	De activiteit vindt jaarlijks plaats in oktober. Momenteel is er een plan waarvoor evenwel nog een praktische uitvoering wordt uitgewerkt.
31/12/2024	Ja	In 2024 lag onze focus op energiearmoede en een gezond huisklimaat. Er werd een vorming uitgewerkt rond het gebruik van de hygrometer en deze werd ook bezorgd aan de deelnemers. We sloten een overeenkomst af met de Vlaspit om energiescans uit te voeren bij het doelpubliek van de sociale dienst.
30/06/2025	Nee	De activiteit vindt jaarlijks plaats in oktober. Momenteel is er een plan waarvoor evenwel nog een praktische uitvoering wordt uitgewerkt.

Actie 7.1.7: Uitbreiding Rap op Stap dienstverlening

Uitbreiding Rap op Stap dienstverlening

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aanvragen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	36,00	Bijkomend werden 8 aanvragen afgekeurd wegens geen plaats vrij.
31/12/2020	62,00	Zie bijgevoegd verslag.
30/06/2021	8,00	Alle toeristische attracties en bestemmingen waren in lock down. De personen die hiervoor langskwamen wilden informatie voor de zomervakantie.

		Het vast bureau beslist om de dienstverlening via het Rap op Stap kantoor van OCMW Tielt-Winge stop te zetten op 30 juni 2021. Het saldo aan financiële middelen die anno 2020 werden ontvangen in het kader van de COVID 19 pandemie ten bedrage van 3.510 euro wordt overgemaakt aan het regionaal kantoor Rap op Stap Hageland vzw.
31/12/2021	8,00	Dienstverlening werd stopgezet op 30 juni 2021. Klanten worden doorverwezen naar het het dichtstbijzijnde regionaal Rap op Stap kantoor.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename aantal aanvragen

Actie 7.1.8: Project renteloze leningen energiebesparende maatregelen opn

Project renteloze leningen energiebesparende maatregelen opnieuw onder de aandacht brengen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	77.908,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal communicaties

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	Publicatie voorzien in gemeentelijk infoblad van maart 2021.
30/06/2021	1,00	1 vraag tot een lening -> doorgestuurd naar Hartje Hageland voor de opties
31/12/2021	1,00	Het verlenen van een nieuwe renteloze lening is een uitdovend product op datum van 31 december 2021. Er zijn evenwel nog 3 lopende dossiers.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Indicator: Aantal lopende renteloze leningen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	6,00	In totaal zijn er 11 dossiers die een lening hebben toegekend gekregen waarvan op datum van 30/6 nog 6 dossiers lopende zijn.
31/12/2020	4,00	In totaal zijn er 11 dossiers die een lening hebben toegekend gekregen waarvan op datum van

		31/12 nog 4 dossiers lopende zijn.
30/06/2021	3,00	Van de 11 dossiers nog 3 lopende dossiers
31/12/2021	3,00	Van de 11 dossiers nog 3 lopende dossiers
30/06/2022	2,00	Van de 11 dossiers zijn er op 30/6 nog 2 dossiers lopende.
31/12/2022	1,00	Van de 11 dossiers is er nog 1 dossier lopende.
30/06/2023	1,00	Van de 11 dossiers is de laatste terugbetaling door de cliënt in maart 2023 gebeurd.
31/12/2023	1,00	De 11 cliënten die een renteloze lening toegekend kregen voor het energiezuiniger maken van hun woning hebben allen deze volledig terugbetaald.

Actie 7.1.9: Concrete invulling van het Huis van het Kind

Concrete invulling van het Huis van het Kind

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	6.265,53	5.419,63	7.215,45	7.544,54	6.234,55	5.745,05
Uitgaven	875,35	0,00	0,00	330,00	669,99	5.745,05
Saldo	5.390,18	5.419,63	7.215,45	7.214,54	5.564,56	0,00

Indicator: Aantal peuterspeelpunten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	De peuterspeelpunten van 9/3, 4/5 en 8/6 zijn geannuleerd wegens corona.
31/12/2020	2,00	Tijdens 2020 zijn er slechts 2 peuterspeelpunten kunnen doorgaan wegens de COVID 19 pandemie en de bijhorende veiligheidsmaatregelen.
30/06/2021	0,00	De peuterspeelpunten zijn in het eerste semester van dit jaar geannuleerd wegens corona
31/12/2021	0,00	De peuterspeelpunten zijn gedurende het jaar 2021 niet georganiseerd wegens corona
30/06/2022	0,00	Heden is er geen personeel ter beschikking dat de invulling van het Huis van het Kind opneemt. Er zijn dus geen peuterspeelpunten georganiseerd in het eerste semester 2022.
31/12/2022	0,00	In 2022 was er geen personeel ter beschikking dat de invulling van het Huis van het Kind opneemt. Er zijn over het hele jaar dus geen peuterspeelpunten georganiseerd. Het opzet is om terug contact op te nemen met het lokaal bestuur Bekkevoort omdat de eerder georganiseerde peuterspeelpunten steeds in samenwerking met dit bestuur werden opgezet.
30/06/2023	0,00	In de eerste helft van 2023 zijn er door personeelsgebrek geen peuterspeelpunten georganiseerd.
31/12/2023	0,00	In 2023 was er geen personeel ter beschikking dat de invulling van het Huis van het Kind opneemt. Er zijn over het hele jaar dus geen peuterspeelpunten georganiseerd.

Indicator: Aantal aanwezige kinderen per keer

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Gemiddeld zijn er 3 kinderen aanwezig.
31/12/2020	3,00	
30/06/2021	0,00	peuterspeelpunt is niet kunnen doorgaan omwille van corona.
31/12/2021	0,00	In het jaar 2021 zijn er geen peuterspeelpunten georganiseerd omwille van de corona pandemie.
30/06/2022	0,00	Er zijn geen peuterspeelpunten georganiseerd in het eerste semester 2022.
31/12/2022	0,00	Er zijn geen peuterspeelpunten georganiseerd in 2022.
30/06/2023	0,00	Er zijn geen peuterspeelpunten georganiseerd in het eerste semester van 2023.
31/12/2023	0,00	Er zijn geen peuterspeelpunten georganiseerd in 2023.

Indicator: Aantal informatieverstrekkingsmomenten**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	16/3 (vlot op de pot) en 14/5 (peuterpuberteit) geannuleerd wegens corona.
31/12/2020	0,00	In 2020 zijn er geen informatieverstrekkingsmomenten doorgedaan omwille van de COVID 19 pandemie en bijhorende veiligheidsmaatregelen. De planningsdatum dient aangepast te worden.
30/06/2021	0,00	In het eerste semester van 2021 zijn er geen informatieverstrekkingsmomenten kunnen doorgaan
31/12/2021	0,00	In 2021 zijn er geen informatieverstrekkingsmomenten doorgedaan omwille van de COVID 19 pandemie en bijhorende veiligheidsmaatregelen.
30/06/2022	1,00	Er vond 1 informatieverstrekkingsmoment plaats namelijk een plaatsbezoek in het peuterspeelpunt te Aarschot.
31/12/2022	3,00	Er vonden informatieverstrekkingsmomenten plaats in Aarschot, Begijnendijk en Diest. De werking in het Huis van het Kind wordt toegelicht en meestal is er een rondgang aan gekoppeld.
30/06/2023	1,00	Er vond een informatieverstrekkingsmoment plaats in Aarschot. De werking werd toegelicht en er werd een rondleiding gegeven in het nieuwe Huis van het Kind aldaar.
31/12/2023	1,00	Er vond een informatieverstrekkingsmoment plaats in Aarschot hetwelk werd bijgewoond. Het informatieverstrekkingsmoment in Diest viel op een dag waarop geen deelname mogelijk was.
30/06/2024	1,00	Het informatieverstrekkingsmoment vond in de eerste helft van het jaar plaats in Rotselaar en viel op een dag dat deelname niet mogelijk was. Het verslag van dit informatieverstrekkingsmoment wordt steeds nabezorgd. De locatie van het Huis van het Kind werd bepaald. Gezien de omgeving waar de meeste kindervoorzieningen aanwezig zijn het meest geschikt leek is gekozen voor Glabbeeksesteenweg 13-15. Bijkomend werd een mailadres geactiveerd zijnde huisvanhetkind@tielt-winge.be dat door de verantwoordelijke van het Elfenhuisje wordt beheerd. Er werd een aanvraag ingediend om een bord als plaatsaanzijzing te bekomen. Het logo van het Huis van het Kind is beschikbaar. In de mate van het mogelijke wordt nog bijkomende publiciteit gemaakt.
31/12/2024	3,00	Er vonden drie informatieverstrekkingsmomenten plaats in 2024. De begeleider van Opgroeien die deze informatieverstrekkingsmomenten organiseert is in ziekteverlof. Hierdoor staat de begeleiding op een laag pitje. In 2024 is gekozen voor Glabbeeksesteenweg 13-15 als adres van het Huis van het Kind. Bijkomend werd een mailadres geactiveerd zijnde huisvanhetkind@tielt-winge.be dat door de verantwoordelijke van het Elfenhuisje wordt beheerd. Er werd een aanvraag ingediend om een bord als plaatsaanzijzing te bekomen maar de technische dienst heeft deze vraag begrepen als een vraag naar weg aanwijzers en deze werden geweigerd. Het logo van het Huis van het Kind is beschikbaar. In de mate van het mogelijke wordt nog bijkomende publiciteit gemaakt. Voor de ontwikkeling van het Huis van het Kind in Tielt-Winge is absoluut een medewerker/personneelslid nodig dat zich hiervoor kan en mag vrijmaken.
30/06/2025	1,00	Het informatieverstrekkingsmoment vond in de eerste helft van het jaar plaats in Diest en viel op een dag dat deelname niet mogelijk was. Het verslag van dit informatieverstrekkingsmoment wordt steeds nabezorgd. De locatie van het Huis van het Kind werd bepaald. Gezien de omgeving waar de meeste kindervoorzieningen aanwezig zijn het meest geschikt leek is gekozen voor Glabbeeksesteenweg 13-15. Bijkomend werd een mailadres geactiveerd zijnde huisvanhetkind@tielt-winge.be welk door de verantwoordelijke van het Elfenhuisje wordt beheerd. Er werd een aanvraag ingediend om een bord als plaatsaanzijzing te bekomen. Het logo van het Huis van het Kind is beschikbaar. In de mate van het mogelijke wordt nog bijkomende publiciteit gemaakt. Wij zijn nog steeds bezig met boekstart. Wat heel goed loopt. Er kwam ook een mail binnen van een ouder waar er een probleem thuis was met een kind. De coördinator van de groepsopvang en de pedagogische coach hebben dit samen met de sociale dienst bekeken en betrokkene bepaalde zaken aangereikt bij wijze van dienstverlening. De vergaderingen van het huis van het kind liggen een beetje stil. Herlinde is nog steeds afwezig waardoor deze niet doorgaan voorlopig.

Evaluatie werking lokaal loket kinderopvang

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	390,35	0,00	0,00	2.162,99	441,85	2.000,00
Uitgaven	0,00	808,14	4.121,85	3.277,77	5.638,57	4.500,00
Saldo	390,35	-808,14	-4.121,85	-1.114,78	-5.196,72	-2.500,00

Indicator: Aantal aanvragenBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	57,00	
31/12/2020	81,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven. Er zijn 81 aanvragen via die weg binnengekomen waar het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten werd vernoemd. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon binnen. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang.
30/06/2021	60,00	Een groot aantal van de mensen kent momenteel het digitaal loket kinderopvang. Er komen nog wel een aantal mails en telefoons binnen met de vraag hoe ze zich moeten inschrijven op de wachtlijst.
31/12/2021	80,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven. Er zijn 80 aanvragen via die weg binnengekomen waar het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten werd vernoemd. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon binnen. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang.
30/06/2022	46,00	De meeste ouders kennen momenteel het digitaal loket kinderopvang. Er komen nog wel een aantal mails en telefoons binnen met de vraag hoe ze zich moeten inschrijven op de wachtlijst.
31/12/2022	111,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven. Er zijn 111 aanvragen via die weg binnengekomen in 2022 waar het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten werd vernoemd. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang.
30/06/2023	29,00	Er zijn in de eerste helft van 2023 29 aanvragen via het digitaal loket binnengekomen. Er zijn nog steeds een aantal mensen die telefonisch contact opnemen voor een plaatsje, dit meestal bij hoogdringendheid. De meeste mensen sturen een mail met de vraag wat ze moeten doen om op de wachtlijst terecht te komen.
31/12/2023	125,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven waarin het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten is opgenomen. Er zijn 125 aanvragen via die weg binnengekomen in 2023. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang.
30/06/2024	88,00	Er zijn in de eerste helft van 2024 zijn er 88 aanvragen via het digitaal loket binnengekomen. Er zijn nog steeds een aantal mensen die telefonisch contact opnemen voor een plaatsje, dit meestal bij hoogdringendheid. De meeste mensen sturen een mail met de vraag wat ze moeten doen om op de wachtlijst terecht te komen.
31/12/2024	165,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven waarin het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten is opgenomen. Er zijn 165 aanvragen via die weg binnengekomen in 2024. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang. Binnen de werking van het loket is het aangewezen om een afsprakenkader op te maken zodat enerzijds elke aanbieder van kinderopvang dezelfde regels

		hanteert bij het toekennen van de plaatsen en anderzijds dat de gebruikers zichzelf verwijderen uit het systeem na het vinden van een opvangplaats.
30/06/2025	73,00	Op datum van 30 juni 2025 zijn er 73 aanvragen geregistreerd via het digitaal loket. Er zijn nog steeds een aantal mensen die telefonisch contact opnemen voor een plaatsje, dit meestal bij hoogdringendheid. De meeste mensen sturen een mail met de vraag wat ze moeten doen om op de wachtlijst terecht te komen.

Actie 7.1.11: Versterking werking energiegel OCMW

Versterking werking energiegel OCMW

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	14.136,32	14.136,32	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	14.136,32	14.136,32	0,00

Actieplan AP7.2: AP7.2

Tielt-Winge 'empower' en activeert haar inwoners ter bescherming tegen armoede en bevordering van de eigenwaarde

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	219.133,81	238.335,03	203.193,46	263.680,44	242.904,92	249.234,01
Uitgaven	225.305,52	258.732,18	246.137,12	301.612,18	444.654,21	415.171,86
Saldo	-6.171,71	-20.397,15	-42.943,66	-37.931,74	-201.749,29	-165.937,85

Actie 7.2.1: Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-01

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-01

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	196.981,06	213.536,16	197.308,33	251.594,10	218.463,86	228.534,01
Uitgaven	187.038,38	213.618,14	176.808,57	244.431,46	221.450,80	194.230,55
Saldo	9.942,68	-81,98	20.499,76	7.162,64	-2.986,94	34.303,46

Indicator: Aantal dossiers uitbesteed aan privéwerkgevers tov totale TWE-dossiers

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	6,00	Er zijn 21 TWE-dossiers, waarvan 6 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.
31/12/2020	8,00	Er werden in totaal 34 TWE-dossiers gestart waarvan 8 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers. Momenteel zijn er weinig bedrijven geïnteresseerd in een samenwerking via artikel 60 en/of IBO. De openstaande vacatures zijn voornamelijk gericht op technische profielen. Ons doelpubliek mist hiervoor vaak de nodige competenties. Via een TWE-traject leren zij deze vaardigheden aan op de werkvloer, maar dit vereist een constante nabijheid van een werkbegeleider. In deze dagen, waarbij sociale distancing en thuiswerk verplicht zijn, is het niet eenvoudig om personen voldoende te begeleiden, zodat zij over de nodige competenties beschikken binnen de vastgestelde periode. De personen die reeds tewerkgesteld werden via artikel 60 werden op technische werkloosheid gezet. De tijdelijke werkloosheid wordt door RVA gelijkgesteld met gepresteerde arbeidsdagen. Dit wil zeggen dat cliënten minder tijd hebben om werkervaring op te doen en (generieke)

		competenties te verwerven. We hebben onze tewerkstellingsmap verbeterd en een folder voor werkgevers gemaakt. De trajectbegeleiders hebben bedrijven in de regio aangeschreven via e-mail met de tewerkstellingsmap en de folder in bijlage. Hier kwam echter weinig reactie op! Belchicken foodpartner is een bedrijf waar Liesbeth een nieuw samenwerkingsverband opgestart mee heeft. Daar zijn toch 3 personen via TWE tewerkgesteld
30/06/2021	11,00	Er zijn 28 TWE-dossiers, waarvan 11 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.
31/12/2021	15,00	Er werden in 2021 in totaal 31 TWE-trajecten gestart, waarvan 15 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.
30/06/2022	11,00	Er zijn 29 TWE dossiers lopende waarvan 11 trajecten opgestart zijn bij privé werkgevers. Er zijn vooral dossiers afgerond ten opzichte van nieuwe tewerkstellingen. De reden daarvoor is de minimale personeelsbezetting van de dienst SACHA.
31/12/2022	20,00	In 2022 waren er 51 TWE-trajecten opgestart waarvan 20 dossiers de weg vonden naar een privé-werkgever. Wanneer we de verhouding privé-werkgevers en sociale economie bekijken, wordt er toch nog meer ingezet op trajecten bij werkgevers binnen de sociale economie. Toch zijn 40% van de huidige trajecten lopende bij private werkgevers.
30/06/2023	7,00	Van januari 2023 tot juni 2023 waren er 24 TWE-trajecten actief. Hiervan worden er 7 trajecten uitgevoerd bij privé-werkgevers.
31/12/2023	8,00	In 2023 waren er 36 TWE-trajecten opgestart waarvan 10 dossiers de weg vond naar een privé-werkgever. Wanneer we de verhouding privé-werkgevers en sociale economie bekijken, wordt er toch nog meer ingezet op trajecten bij werkgevers binnen de sociale economie. Toch zijn 36 % van de huidige trajecten lopende bij private werkgevers.
30/06/2024	12,00	In de periode van januari tot en met juni 2024 zijn er 23 personen via TWE artikel 60§7 tewerkgesteld in de sociale economie en 12 personen uitbesteed aan privéwerkgevers.
31/12/2024	18,00	In 2024 zijn er 49 personen via TWE artikel 60§7 tewerkgesteld in de sociale economie en 18 personen uitbesteed aan privéwerkgevers.(= 36,7%). De laatste maanden wordt er actiever ingezet op tewerkstelling bij privéwerkgevers. De uiteindelijke doorstroomcijfers liggen dan hoger.
30/06/2025	13,00	In de periode van januari tot en met juni 2025 zijn er 22 personen via TWE artikel 60§7 tewerkgesteld in de sociale economie en 13 personen uitbesteed aan privéwerkgevers.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = toename jaarlijks aantal

Actie 7.2.2: Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-02

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-02

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	8.775,00	12.090,00	13.845,00	10.305,00	16.425,00	11.700,00
Uitgaven	38.267,14	40.043,87	66.332,52	57.180,72	115.978,19	96.113,59
Saldo	-29.492,14	-27.953,87	-52.487,52	-46.875,72	-99.553,19	-84.413,59

Actie 7.2.3: Inzetten op gesubsidieerde projectwerking binnen SACHA (Soci

Inzetten op gesubsidieerde projectwerking binnen SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.781,34	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	4.827,72	4.827,72
Saldo	0,00	0,00	0,00	1.781,34	-4.827,72	-4.827,72

Indicator: Aantal ingediende projecten

Beschrijving:**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	1,00	Naam ESF-project: Outreach en activering (oproep 490)
31/12/2020	1,00	ESF 490 Outreach en Activering: In de loop van 2020 viel ons oog op de oproep van het Project 490 'outreach en activering'. De inhoud leek ons interessant en na het volgen van twee digitale infosessies, dienden de trajectbegeleiders uiteindelijk in juni 2020 een projectvoorstel in. De doelstelling van de oproep was om in Vlaanderen en Brussel outreachende & geïntegreerde acties op te zetten voor inactieve arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt. Deze projecten dragen bij aan het algemeen verbeteren van de dienstverlening en de toegankelijkheid ervan. De oproep richtte zich naar organisaties werkzaam in Vlaanderen & Brussel, die expertise hebben in het benaderen (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstanties ((inactieve) arbeidsreserves), en die mits de nodige begeleiding op maat kunnen worden ondersteund in hun zoektocht naar werk of opleiding. Inzet op sterke geïntegreerde partnerschappen tussen verschillende organisaties met elk hun expertise werd ten zeerste aangemoedigd. Met deze informatie, wetenschap, onze kennis en expertise waren we er van overtuigd dat onze aanvraag goedgekeurd zou worden. Echter na het advies van het managementcomité werd in de vergadering beslist ons projectvoorstel " outreach en activering " niet goed te keuren. De projectinhoud vroeg zeer veel begeleiding, hoge nood aan intensieve opvolging, extra ondersteuning, ... Onze begeleiding werd niet intensief genoeg bevonden aangaande dergelijke multi problematiek contexten. Een groot pluspunt was wel het zeer dichtbij werken, zoals het meegaan naar sollicitaties, het zeer concreet helpen met invullen van bepaalde documenten,... Heel concreet kon het team van SACHA, bestaande uit de 4 huidige leden, onvoldoende tijd en ruimte vrij maken om de noden van de projectoproep in te willigen. De oproep leek dus jammer genoeg niet aan te sluiten bij onze werking.
30/06/2021	0,00	Op 22 april 2021 werd er een digitale sessie gevolgd rond de lancering van Europese programma's waarop organisaties in de nabije toekomst kan inschrijven. Tijdens deze infosessie werd het duidelijk dat het niet realistisch is om op in te tekenen op deze oproepen binnen de huidige werking van SACHA en de beperkte clusteruren.
30/06/2023	0,00	Er werd voor de gemeenten Tielt-Winge, Kortenaken en Lubbeek een project rond gemeenschapsdienst ingediend en goedgekeurd. De gemeenten stellen drie plaatsen open voor het uitvoeren van gemeenschapsdienst. Evelien Cornelissen en Mathias Vandevenne worden opgeleid tot mentor en zullen de gemeenschapsdienst opvolgen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: Aantal actieve lopende projecten**Beschrijving:****Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	1,00	
30/06/2021	0,00	
30/06/2023	0,00	Tijdens de afgelopen periode waren er 24 TWE-trajecten actief. Van deze 24 trajecten werden er 7 opgestart bij privé-werkgevers.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.2.4: Tweejaarlijkse groepswerkingen organiseren ism externe partn

Tweejaarlijkse groepswerkingen organiseren ism externe partners

Geen financiële gegevens

Indicator: Tweejaarlijks organiseren

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Wordt tweejaarlijks georganiseerd. Volgende groepswerking vindt plaats in 2021.
31/12/2020	Nee	Wordt tweejaarlijks georganiseerd. Volgende groepswerking vindt plaats in 2021.
30/06/2021	Nee	Er is geen ruimte voor de opstart van een groepswerking in het eerste deel van het jaar. Behoort ook niet tot de belangrijkste kerntaken van de MW'er
31/12/2021	Nee	Er is geen ruimte voor de opstart van een groepswerking. Behoort ook niet tot de belangrijkste kerntaken van de MW'er

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 7.2.5: COVID19 Armoedebestrijding (decreet 19/6/2020) bons

COVID19 Armoedebestrijding (decreet 19/6/2020) bons

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.996,03	0,00	0,00	0,00
Saldo	13.377,75	0,00	-2.996,03	0,00	0,00	0,00

Indicator: Besteding budget armoedebestrijding

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2021	Nee	De besteding van dit budget werd nog niet uitgevoerd. Dit budget was vanuit het bestuur bedoeld als aanvulling op het budget voor het consumptiebudget.

Actie 7.2.6: COVID19 Consumptiebudget (BVR 10/7/2020) bons

COVID19 Consumptiebudget (BVR 10/7/2020) bons

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	12.708,87	-7.959,87	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	5.070,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	7.638,70	-7.959,87	0,00	0,00	0,00

Indicator: Project Tielt-Win(g)keltbon

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2021		Het project liep van 15 maart 2021 tot en met 31 augustus 2021. Alle aanvragen werden intussen verwerkt en dus kan er een eindbalans worden opgemaakt. In totaal stapten er maar liefst 25 handelaars uit onze gemeente in het project. 321 inwoners dienden een aanvraag in waarvan er 22 werden geweigerd (meestal wegens te hoog inkomen). Dit wil zeggen dat 299 inwoners 4 bonnen ontvingen ter waarde van 5 euro voor een totaal bedrag van 5980 euro. Inwoners die nog beschikken over een Tielt-Win(g)keltbon, mogen deze nog tot en met 30 november 2021 uitgeven bij één van de deelnemende handelaars.

Indicator: Verantwoording besteding consumptiebudget

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2021	ja	Om de lokale middenstand én de kwetsbare gezinnen in onze samenleving een duwtje te geven tijdens de coronacrisis werd de Tielt-Win(g)keltbon in het leven geroepen. Mensen uit kwetsbare gezinnen die voldeden aan bepaalde voorwaarden, konden een Tielt-Win(g)keltbon aanvragen ter waarde van 4 x 5 euro die ze konden besteden bij één of meerdere lokale handelaars binnen onze gemeentegrenzen. De handelaars mochten deze bonnen doorrekenen aan het lokaal bestuur dat hiervoor subsidies ontving. Het project liep van 15 maart 2021 tot en met 31 augustus 2021. Alle aanvragen werden intussen verwerkt en dus kan er een eindbalans worden opgemaakt. In totaal stapten er maar liefst 25 handelaars uit onze gemeente in het project. 321 inwoners dienden een aanvraag in waarvan er 22 werden geweigerd (meestal wegens te hoog inkomen). Dit wil zeggen dat 299 inwoners 4 bonnen ontvingen ter waarde van 5 euro voor een totaal bedrag van 5980 euro. Inwoners die nog beschikten over een Tielt-Win(g)keltbon, mochten deze nog tot en met 30 november 2021 uitgeven bij één van de deelnemende handelaars. Er werden in totaal 950 consumptiebons van 5 euro bij de handelaars ingediend, voor een totaal bedrag van 4.750 euro. Daarnaast werden er nog kosten gemaakt voor de publiciteit en het drukken van de bons tbv. 320,17 euro.

Actie 7.2.7: WSE - aanvullend lokaal dienstenaanbod (ALD) - IGO tewerkste

WSE - aanvullend lokaal dienstenaanbod (ALD) - IGO tewerkstelling

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	8.016,06	9.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	102.397,50	120.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-94.381,44	-111.000,00

Indicator: WSE - aanvullend lokaal dienstenaanbod ALD - IGO tewerkstelling

Beschrijving: In het kader van de DAEB (Diensten Algemeen Economisch Belang) heeft gemeente Tielt-Winge een overeenkomst met de LDE-onderneming (LDE = lokale diensteneconomie) IGO. Het betreft een overeenkomst voor de INL-dienstverlening (INL = intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), waarbij IGO het groenonderhoud van bepaalde onderdelen van het openbaar domein uitvoert. Via deze overeenkomst worden 1,95 VTE LDE-medewerkers via gemeente bij IGO tewerkgesteld. In dit kader ontvangt Tielt-Winge een subsidie voor dit aanvullend lokaal dienstenaanbod, waarvoor het jaarlijks inhoudelijk rapporteert door deze indicator te evalueren omtrent de uitgevoerde overeenkomst. De facturen van IGO voor de INL-dienstverlening worden geboekt op deze actie, gekoppeld aan de Vlaamse beleidsprioriteitencode WSE-ALD. INL-ploegen maken deel uit van het aanvullend lokaal dienstenaanbod.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2023	ja	De INL-overeenkomst werd uitgevoerd voor 2023
31/12/2024	Ja	De INL-overeenkomst werd uitgevoerd voor 2024

Actieplan AP7.3: AP7.3

Verzorgen van een degelijke juridische dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51,70	53,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.923,73	17.645,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.872,03	-17.592,06	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.3.1: Aanbieden van gratis juridische dienstverlening voor de inwo

Aanbieden van gratis juridische dienstverlening voor de kwetsbare inwoners van de gemeente 1x per week

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51,70	53,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.923,73	17.645,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.872,03	-17.592,06	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal ingediende aanvragen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	39,00	
31/12/2020	110,00	De jurist voor de juridische dienst is 1 dag per week toegankelijk voor inwoners uit de gemeente. Het betreft een eerstelijnsadvies. Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Er werden vooral vragen voorgelegd inzake relatieproblemen (beëindiging huwelijk/samenwonen, co-ouderschap, onderhoudsgeld, nalatenschappen, schenkingen, testamenten, aangifte nalatenschap..), problematiek met burens. Ook vragen over huurproblemen en basis strafrecht werden frequent gesteld. Daarnaast kwamen in 2020 ook geregeld vragen aan bod over bewindvoering en collocaties. Af en toe ook vragen over sociale rechten, erfafscheiding en pacht.
30/06/2021	50,00	De jurist voor de juridische dienst is 1 dag per week toegankelijk voor inwoners uit de gemeente. Het betreft een eerstelijnsadvies. Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Er werden vooral vragen voorgelegd inzake relatieproblemen (beëindiging huwelijk/samenwonen, co-ouderschap, onderhoudsgeld, nalatenschappen, schenkingen, testamenten, aangifte nalatenschap..), problematiek met burens. Ook vragen over huurproblemen en basis strafrecht werden frequent gesteld. Daarnaast kwamen in 2020 ook geregeld vragen aan bod over bewindvoering en collocaties. Af en toe ook vragen over sociale rechten, erfafscheiding en pacht.
31/12/2021	125,00	De jurist voor de juridische dienst is 1 dag per week toegankelijk voor inwoners uit de gemeente. Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Er werden vooral vragen voorgelegd inzake relatieproblemen (beëindiging huwelijk/samenwonen, co-ouderschap, onderhoudsgeld, nalatenschappen, schenkingen, testamenten, aangifte nalatenschap..), problematiek met burens, contractenrecht, huur, strafrecht en een toename van vragen over bewindvoering, collocaties, en collectieve schuldenregeling. Af en toe ook vragen over sociale rechten, erfafscheiding en pacht. De arbeidsovereenkomst met de jurist is beëindigd op 31/12/2021.
30/06/2022	0,00	De jurist is op 31/12/2021 uit dienst gegaan. De functie wordt geschrapt in het organogram. Reeds herhaalde malen is er aan de Balie Leuven gevraagd om 1x per maand juridisch advies in het gemeentehuis te verlenen voor inwoners en sociale dienst. Heden zonder gevolg. De inwoners met juridische vragen worden doorverwezen naar de balie Leuven.

Indicator: % Tijdsbesteding inwoners tov eigen werking

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	35,00	
31/12/2020	54,00	De jurist registreerde 204 consultaties in 2020 waarvan 110 voor inwoners. Dit cijfer representeert in percentage 54 procent.
30/06/2021	65,00	in de eerste helft van het jaar 2021 hebben er beduidend meer inwoners advies gevraagd.
31/12/2021	52,00	De jurist registreerde 240 consultaties in 2021 waarvan 125 voor inwoners. Dit cijfer representeert in percentage 52 procent.
30/06/2022	0,00	Niet meer van toepassing omwille van geen jurist meer beschikbaar.

Actie 7.3.2: Doorverwijzen van cliënten naar het Huis van de advocaat voor

Doorverwijzen van cliënten naar het Huis van de advocaat voor de aanvraag van een pro deo advocaat

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorverwijzingen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	2,00	
31/12/2020	4,00	Er waren 4 aanvragen voor een ProDeo advocaat waarbij als mogelijk/nodig informatie en hulp werd verstrekt bij de aanvraag tot juridische tweedelijnsbijstand.
30/06/2021	13,00	We kenden een aanzienlijke toename in het aantal aanvragen Pro Deo advocaat voornamelijk door de stijging van het aantal aanvragen collectieve schuldbemiddeling
31/12/2021	25,00	Anno 2021 waren de aanvragen voor een Pro Deo advocaat vooral voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen en echtscheidingen. Er was ook een aanvraag van een Pro Deo advocaat voor een burengeschil.
30/06/2022	12,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor aanvragen collectieve schuldbemiddeling en echtscheidingsproblematieken,
31/12/2022	24,00	Anno 2022 waren de aanvragen voor een Pro Deo advocaat vooral voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen en 1 dossier echtscheiding.
30/06/2023	11,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor het aanvragen van onderhoudsgeld aan de ex-partner, echtscheidingsaanvragen, om een vonnis te bekomen inzake de voogdij over kinderen.
31/12/2023	26,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor het aanvragen van onderhoudsgeld aan de ex-partner, echtscheidingsaanvragen, om een vonnis te bekomen inzake de voogdij over kinderen en voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen.
30/06/2024	8,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor het aanvragen van onderhoudsgeld aan de ex-partner, echtscheidingsaanvragen, om een vonnis te bekomen inzake de voogdij over kinderen en voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen. de doorverwijzingen gebeuren niet enkel door de sociale dienst maar ook door de eerstelijns jurist van de balie Leuven die 1x per maand zitdag heeft in het gemeentehuis.
31/12/2024	25,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor het aanvragen van onderhoudsgeld aan de ex-partner, echtscheidingsaanvragen, om een vonnis te bekomen inzake de voogdij over kinderen en voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen. De doorverwijzingen gebeuren niet enkel door de sociale dienst maar ook door de eerstelijns jurist van de balie Leuven die 1x per maand zitdag heeft in het gemeentehuis.
30/06/2025	13,00	De aanvragen voor een Pro Deo advocaat gebeurden voor het aanvragen van onderhoudsgeld aan de ex-partner, echtscheidingsaanvragen, om een vonnis te bekomen inzake de voogdij over kinderen en voor het opstarten van collectieve schuldenregelingen. de doorverwijzingen gebeuren niet enkel door de sociale dienst maar ook door de eerstelijns jurist van de balie Leuven die 1x per maand zitdag heeft in het gemeentehuis.

Actie 7.3.3: Voorzien van juridische ondersteuning van de sociale dienst

Voorzien van juridische ondersteuning van de sociale dienst en de dienst schuldbemiddeling (verplichting in het kader van een erkende dienst schuldbemiddeling)

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal ingediende vragen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	45,00	
31/12/2020	64,00	Vanuit de dienst schuldbemiddeling gaan de vragen uiteraard over schuldgerelateerde problemen, doorverwijzing arbeidsrechtbank (CSR), faillissement, facturen, leningen, controle afrekeningen, deurwaarder, wat als er kinderen zijn, enz....
30/06/2021	25,00	Vanuit de dienst schuldbemiddeling gaan de vragen uiteraard over schuldgerelateerde problemen, doorverwijzing arbeidsrechtbank (CSR), faillissement, facturen, leningen, controle afrekeningen, deurwaarder, wat als er kinderen zijn, enz....

31/12/2021	75,00	Vanuit de dienst schuldbemiddeling gaan de vragen uiteraard over schuldgerelateerde problemen, doorverwijzing arbeidsrechtbank (CSR), faillissement, facturen, leningen, controle afrekeningen, deurwaarder, wat als er kinderen zijn, enz....
30/06/2022	0,00	De jurist is op 31 december 2021 uit dienst gegaan. In de organisatie is evenwel juridische kennis aanwezig maar de sociale dienst heeft in het kader van de werking van onze erkende dienst schuldbemiddeling geen info opgevraagd. Van zodra de beleidsmedewerker/jurist aangeworven is zal de samenwerking opnieuw bekeken worden.
31/12/2022	5,00	De vragen vanuit de sociale dienst inclusief de erkende dienst voor schuldbemiddeling waren eerder beperkt en gingen over schuldgerelateerde problemen. Vanaf 14 maart 2023 is er een overeenkomst met de Commissie voor Juridische Bijstand die zorgt voor een maandelijkse zitdag van een advocaat van de Balie Leuven.
30/06/2023	13,00	Vanaf de maand maart 2023 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Balie Leuven. Hierdoor komt er elke maand op de tweede dinsdag van 15u tot 17u een advocaat van de balie langs om de eerstelijns juridische hulp te verlenen. In de zomervakantie is er geen zitdag wegens gerechtelijk verlof.
31/12/2023	27,00	Vanaf de maand maart 2023 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Balie Leuven. Hierdoor komt er elke maand op de tweede dinsdag van 15u tot 17u een advocaat van de balie langs om de eerstelijns juridische hulp te verlenen. In de zomervakantie is er geen zitdag wegens gerechtelijk verlof. De contacten met de jurist verlopen via afspraak (software Appoint).
30/06/2024	15,00	Vanaf de maand maart 2023 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Balie Leuven. Hierdoor komt er elke maand op de tweede dinsdag van 15u tot 17u een advocaat van de balie langs om de eerstelijns juridische hulp te verlenen. In de zomervakantie is er geen zitdag wegens gerechtelijk verlof. De contacten met de jurist verlopen via afspraak (software appoint).
31/12/2024	26,00	Het OCMW heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Balie Leuven. Hierdoor komt er elke maand op de tweede dinsdag van 15u tot 17u een advocaat van de balie langs om de eerstelijns juridische hulp te verlenen. In de zomervakantie is er geen zitdag wegens gerechtelijk verlof. De contacten met de jurist verlopen via afspraak (software appoint).
30/06/2025	15,00	Vanaf de maand maart 2023 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Balie Leuven. Hierdoor komt er elke maand op de tweede dinsdag van 15u tot 17u een advocaat van de balie langs om de eerstelijns juridische hulp te verlenen. In de zomervakantie is er geen zitdag wegens gerechtelijk verlof. De contacten met de jurist verlopen via afspraak (software appoint).

Actieplan AP7.4: AP7.4 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening en bouwt aan een solidaire gemeenschap

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	3.295,18	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.118,04	0,00	0,00	0,00	3.800,00
Saldo	0,00	-1.118,04	3.295,18	0,00	0,00	-3.800,00

Actie 7.4.1: Reorganisatie van de sociale dienst (intake, verdeling dossi (Prioritair)

Reorganisatie van de sociale dienst (intake, verdeling dossiers, procesmatige uitbouw om kwaliteit te verhogen, structuur), indien nodig met professionele ondersteuning van externe partner

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	3.295,18	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.118,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-1.118,04	3.295,18	0,00	0,00	0,00

Indicator: Organisatieplan uitgevoerd

Beschrijving: Het is een zekerheid dat de sociale dienst een andere aanpak wil om tot de uitbouw te komen van een betere kwaliteitswerking. Een herverdeling van de dossiers is hiervoor noodzakelijk. Voorafgaand dient men een organisatieplan op te stellen en uit te voeren. De eventuele aanstelling van een externe professionele partner kan tevens worden bekeken.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	De reorganisatie van de sociale dienst zit in volle uitwerking. De personeelsinvulling is voorzien, het herverdelen van de werklust is in verwerking, een overleg met de maatschappelijk werkers sociale dienst en de algemeen directeur is ingepland, de opmaak van het draaiboek over budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling is aangevat.
30/06/2021	Nee	Project focus sociale dienst en externe coaching zijn lopende.
31/12/2021	Nee	De reorganisatie van de sociale dienst is volop lopende. De externe coaching is nog niet afgerond. De vacatures van openstaande betrekkingen zijn gepubliceerd.
30/06/2022	ja	De reorganisatie van de sociale dienst is zo goed als rond. De externe coaching is afgerond. De openstaande vacatures zijn ingevuld. Het organisatieplan is uitgevoerd.

Indicator: Ingevuld organogram

Beschrijving: Door de aanwerving van 2 VTE medewerkers sociale dienst werd het organogram ingevuld tot 5 VTE medewerkers. Medio 2020 zijn er prestaties voor 3,9 VTE. Na beëindiging van de verminderde prestatiebreuken, zal de sociale dienst bemand zijn door 5 VTE.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Er zijn 5 maatschappelijk assistenten op de sociale dienst aan het werk. Effectief aan het werk op 1/7: 3,9 VTE (omwille van toegestane verminderde prestaties)
31/12/2020	Ja	De personeelsinvulling van de sociale dienst is van 3,9 VTE naar 4,05 opgetrokken. Vanaf 2021 zal deze trend zich verder zetten en zullen er 4,8 VTE aan het werk zijn. De verminderde prestaties kunnen in principe opgevuld worden door kandidaten uit de wervingsreserve. Als we de invulling in koppen uitdrukken zitten we aan 5 personen.
30/06/2021	ja	We zijn met 4,4 VTE aan het werk en bekijken nog in het kader van het project focus sociale dienst hoe de resterende 0,6 VTE zou kunnen ingevuld worden.
31/12/2021	Ja	In 2021 zijn er wel degelijk 5 maatschappelijk werkers aangeworven maar 1 maatschappelijk werker is sedert 12 oktober 2021 ziek en niet vervangen. Ook komen we te weten dat 1 maatschappelijk werker niet zal meedoen aan het examen en haar contract van bepaalde duur eindigt op 7 maart 2022. Begin 2022 werd een vacature voor 2 maatschappelijk werkers en 1 diensthoofd sociale dienst gepubliceerd. De drie maatschappelijk werkers die overblijven vertegenwoordigen 2,6 VTE.
30/06/2022	Ja	Op heden is de sociale dienst bemand door 1,8 VTE maatschappelijk werker en 0,8 VTE jobstudent maatschappelijk werker ter vervanging van een bevallingsverlof in de dienst. Een halftijdse psychologe werd aangeworven ter ondersteuning van de

		vluchtelingen uit Oekraïne. Het diensthoofd sociale dienst start op 1 augustus 2022. Begin oktober 2022 wordt de jobstudent voltijds aangeworven als maatschappelijk werker en komt 0,8 VTE maatschappelijk werker uit bevallingsverlof De bezetting bedraagt dan 4,6 VTE.
--	--	--

Indicator: Herverdeling dossiers/uitbouw kwaliteitswerking

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Een systeem voor herverdeling van de dossiers wordt uiterlijk 31/12/2021 geïmplementeerd.
30/06/2021	Nee	Wordt samen met de externe coach besproken in september 2021
31/12/2021	Ja	In de sociale dienst is anno 2021 werk gemaakt van kennisborging door opmaak van draaiboeken. Op 31/12/2021 beschikken we over de volgende draaiboeken; onderhoudsplicht, ten lasteneming verblijfskosten residentiële zorg, betaallijsten, referentieadres, budget en schuldhulpverlening, registreren van contacten in NH, medische kosten en LOI en controle budgetbeheeren. Door het wegvallen van maatschappelijk werkers moesten er telkens herverdelingen van dossiers gebeuren. In de normale dagdagelijkse werking worden nieuwe dossiers wekelijks besproken en toegewezen.
30/06/2022	Ja	In het voorjaar 2022 is bovenop de bestaande draaiboeken, het draaiboek financiële steun equivalent leefloon opgemaakt. Op de wekelijkse teamvergaderingen worden nieuwe dossiers toegewezen. De bestaande dossiers zijn na het vertrek van een voltijds maatschappelijk werker op 30/6/2022 opnieuw moeten herverdeeld worden.
31/12/2022	Ja	De sociale dienst kende in 2022 een volledige make over. Nieuwe maatschappelijk werkers deden hun intrede en een diensthoofd kwam in dienst. Er werd een wegingssysteem ingevoerd om de dossiers te herverdelen. Er zijn vele opleidingen gevolgd om de aanwezige software te kunnen gebruiken. Eén maatschappelijk werker gaat de opleiding schuldhulpverlening volgen om meer expertise binnen het team te hebben en te zorgen voor een backup op dat vlak. Twee maatschappelijk werkers zijn zich volop aan het inwerken in de vreemdelingenwetgeving en bijhorende software. Er wordt momenteel werk gemaakt van efficiënt werken en toegankelijkheid, mits toetsing aan de geldende regelgeving.
30/06/2023	Ja	Na een half jaar werken met het ingevoerde wegingssysteem voor herverdeling van dossiers is een evaluatie aan de orde. Een periodieke evaluatie (3-maandelijks of 6-maandelijks) moet worden ingevoerd in de werking van de sociale dienst. Dit kan de teamgeest alleen maar versterken.
31/12/2023	Ja	In 2023 heeft de sociale dienst zich herhaaldelijk moeten buigen over een herverdeling van dossiers omwille van de langdurige afwezigheid van het diensthoofd, het ontslag van een collega maatschappelijk werker, het opleidingsverlof van een andere collega maatschappelijk werker, de aanwerving van twee nieuwe collega's. Er vond een evaluatie van het wegingsinstrument plaats. In samenspraak werden een paar aanpassingen aan het instrument doorgevoerd. Zolang er in het team overleg kan zijn over herverdeling van dossiers zit het goed.

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 7.4.2: GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ me

GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ met outreachende acties en lokale accenten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.800,00

Indicator: Status GBO

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	Niets meer mee gebeurd sinds opname in doelstellingenboom.
31/12/2020	0	Vlaamse beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van het geïntegreerd breed onthaal: Meerjarenplanning 2020-2025. In ELZ Demerland werken de 6 gemeenten en alle andere partners samen aan één sterk GBO. Er werd een gezamenlijk project ingediend bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin maar dit project werd niet goedgekeurd door de projectbeoordelaar. Andere acties moeten nog ontplooid worden.
30/06/2021	0	Tot op datum van 30 juni 2021 is hier niets rond gebeurd. Ik vermoed dat dit in het najaar opnieuw zal opgepikt worden.
31/12/2021	0	Begin 2022 is door GBO Demerland een nieuw project ingediend bij de Vlaamse overheid. Hopelijk wordt het deze keer weerhouden en worden er middelen ter beschikking gesteld voor de aanwerving van een GBO-medewerker.
30/06/2022	0	De reguliere subsidies GBO (50.000 euro per jaar van 2022 tot en met 2025) zijn toegewezen. De vacature voor GBO-coördinator wordt gepubliceerd op 25 juli 2022.
31/12/2022	1	De coördinator/projectleider algemeen GBO Demerland, Gard Bemelmans, werd op 17 oktober 2022 aangeworven met als eerste focuspunt 'energiearmoede'. Het project loopt tot 2025. Er werd geopteerd om beroep te doen op procesbegeleiding via het bureau Centrate (VMSG). Het proces dat we gaan inzetten wordt bepaald door alle partners en heeft als bedoeling dat de werkdruk van de basiswerkers minder wordt en de instroom van cliënten gemakkelijker wordt. De bedoeling is administratief zaken beter op elkaar af te stemmen en dat cliënten maar 1 keer hun verhaal moeten doen. Bijkomend werd Jef Cuyvers GBO-coördinator Oekraïne aangeworven voor een tijdelijke periode van ongeveer 6 maanden.
30/06/2023	1	De coördinator GBO Gard Bemelmans heeft een kennismakingsronde gedaan bij de besturen van de ELZ Demerland. Jef Cuyvers GBO-coördinator Oekraïne ging uit dienst op 14 maart 2023. De procesbegeleiding via het bureau Centrate (VMSG) loopt met als thema 'energiearmoede'. Een mogelijk actiepunt was de verheldering van de communicatie over het LAC naar de cliënt via briefwisseling. Ondertussen werden van tal van OCMW's een reeks typebrieven zoals uitnodiging LAC, kaartje bij afwezigheid, beslissingsdocument doorgestuurd. De oorzaken van niet aanmelding bij het LAC werden op tafel gelegd voor bespreking. Vanuit de ELZ Demerland heeft men een

		nieuw ESF project ingediend (goedgekeurd door de stuurgroep). Er zijn nog restmiddelen in het COVID-fonds en deze kunnen aangevraagd worden door het indienen van een project met focus op outreachend werken via buurtkar. Er hebben 6 stuurgroep GBO-vergaderingen plaatsgevonden evenals 3 workshops met basiswerkers onder leiding van Centrate. In de stuurgroep-vergadering van juni 2023 werden keuzes gemaakt in uit te werken acties rond het afgesproken thema en passend binnen de begeleidingsuren van Centrate.
31/12/2023		Er hebben 8 stuurgroep GBO-vergaderingen plaatsgevonden en 6 workshops met basiswerkers onder leiding van Centrate. Project buurtkar werd niet goedgekeurd. GBO website werd actiever gemaakt: webinars worden gedeeld/documenten/samenstelling stuurgroep. In 2023 werd vastgelegd dat in 2024 rond het Thema Sterk Sociaal Werk moet gewerkt worden. Pilotprojecten "geactiveerde prepaid", CAW is akkoord om mee te werken. Bij opstart online formulier : webinar rond GDPR beroepsgeheim organiseren. Basiswerkers krijgen voordien nog info van GBO door Gard tijdens haar OCMW tour.
30/06/2024	1	Op 23 januari 2024 kwam Gard, coördinator GBO, langs in Tielt-Winge om de uitgewerkte projecten toe te lichten. Bijkomend waren er nog 2 vergaderingen stuurgroep GBO Demerland namelijk op 14 maart 2024 en op 20 juni 2024. In elke gemeente is er een hotspotactie uitgevoerd of ligt de planning vast. De gesprekken met de Digibanken zijn ingepland en er zal bekeken worden op welke manier we een meerwaarde voor elkaar kunnen zijn. Acties in kader van energiefonds en woonmeter worden meegenomen in de planning/uitwerking. De timing voor het activeren van het online formulier en bereiken van de externe partners staat nog steeds in wacht tot de verdere stap wordt gezet door CAW Oost Brabant. Op 19 maart werd de Social Workers Day georganiseerd vanuit de ELZ en het GBO en werden de maatschappelijk werkers sociale dienst in de bloemetjes gezet. Op 7 mei vond het overleg plaats tussen CAW Aarschot en de OCMW's van Begijnendijk en Tielt-Winge en sindsdien weten we dat CAW Aarschot voor hulp en ondersteuning moet aangesproken worden vanuit de sociale dienst Tielt-Winge. De GBO-subsidies die de overheid geeft blijken niet toereikend voor het loon van de GBO-coördinator voor het jaar 2025. Er wordt gedacht aan een verdeelseutel voor betaling van deze factuur onder de participerende gemeenten.
31/12/2024	1	Er hebben GBO-stuurgroep vergaderingen plaatsgevonden, vergaderingen in het kader van Sterk Sociaal Werk evenals vergaderingen genaamd Kruispuntenoverleg allemaal onder leiding van Gard, coördinator GBO. Er is een online aanmeldformulier tot stand gekomen voor gebruik door de OCMW's van binnen de ELZ met de bedoeling om te kunnen doorverwijzen naar andere partners binnen de ELZ (CAW, mutualiteiten ...) Er vond een activiteit voor de doelgroep plaats in het kader van energieverbruik. Hiervoor werd vzw de Vlaspit onder de arm genomen om bij cliënten langs te gaan om een energiescan te doen evenals het plaatsen van een hygro-meter.
30/06/2025	1	De afgelopen stuurgroep vergaderingen handelden over verduurzaming van GBO in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031. In het kader daarvan kwam de coördinator GBO Gard langs in Tielt-Winge. Voor Tielt-Winge is de vernieuwing op het vlak van voedselbedeling ondersteund door Gard. De dak- en thuislozentelling wordt opgenomen vanuit GBO en Gard is hiervoor aangeduid als trekker. Het kruispuntenoverleg is 2x samengekomen te Begijnendijk en te Tielt-Winge ter bespreking van multiproblematische dossiers.

Geen financiële gegevens

Actie 7.5.1: Project "Boekjebezoekje" gebruiken als methodiek binnen de t

Project "Boekjebezoekje" gebruiken als methodiek binnen de thuiszorg = outreachend werken= via gestructureerde huisbezoeken noden detecteren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bezoeken/jaarBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.
31/12/2020	0,00	Startvergadering gepland op 19/1/2021. Project boekjebezoekje zal mogelijks opgenomen worden in een groter project rond het bestrijden van eenzaamheid en sociaal isolement.
30/06/2021	0,00	Vanaf juli 2021 wordt er gestart met het bezoeken van personen (senioren) die recent weduwe of weduwnaar zijn geworden. Bedoeling is om persoonlijk kennis te maken met de mensen. Een luisterend oor bieden en steun betuigen, ondersteuning bieden in administratieve zaken, de werking van het LDC uitleggen en bekijken of er een doorverwijzing moet gebeuren naar andere diensten. Project boekjebezoekje wordt vervangen door project bezoek na overlijden partner.
31/12/2021	7,00	Van september tot december 2021 werden 10 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject, 3 personen hebben laten weten dat een huisbezoek niet nodig was. Bedoeling is een huisbezoek te laten plaatsvinden ongeveer 3 maanden na overlijden
30/06/2022	14,00	Van januari 2022 tot en met juni 2022 werden 17 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject, 3 personen hebben laten weten dat een huisbezoek niet nodig was.
31/12/2022	33,00	Van januari 2022 tot en met december 2022 werden er 39 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. 6 personen hebben laten weten dat een huisbezoek niet nodig was.
30/06/2023	11,00	Van januari 2023 tot en met juni 2023 werden 12 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. Bij 11 personen vond ook effectief een huisbezoek plaats.
31/12/2023	18,00	Van januari 2023 tot en met december 2023 werden er 23 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. 5 personen hebben laten weten dat een huisbezoek niet nodig was
30/06/2024	11,00	Van januari 2024 tot en met juni 2024 werden 14 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. 3 personen lieten weten dat een huisbezoek niet nodig was, bij 11 personen vond effectief een huisbezoek plaats.
31/12/2024	33,00	Van januari 2024 tot en met december 2024 werden 47 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. 14 personen hebben laten weten dat een huisbezoek voor hen niet nodig was, bij 33 personen vond effectief een huisbezoek plaats.
30/06/2025	18,00	Van januari 2025 tot en met juni 2025 werden 21 personen aangeschreven in het kader van het bezoekproject. 2 Personen lieten weten dat een huisbezoek niet nodig was, bij 1 persoon stonden we voor een gesloten deur, bij 18 personen vond effectief een huisbezoek plaats.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal aanvragen in natrajectBeschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.
31/12/2020	0,00	Project moet eerst effectief van start gaan vooraleer aandacht aan nazorgtrajecten kan besteed worden.
30/06/2021	0,00	Project bezoek na overlijden partner start in de praktijk vanaf juli 2021. Nazorgtrajecten zijn nog niet aan de orde.
31/12/2021	0,00	Er werden in 2021 geen nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat plaatsvond
30/06/2022	0,00	Er werden in de eerste helft van 2022 geen nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat plaatsvond.
31/12/2022	1,00	Er werd in 2022 1 nazorgtraject opgestart nav het huisbezoek dat plaats vond.
30/06/2023	2,00	Er werden in de eerste helft van 2023 in totaal 2 nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat plaatsvond.
31/12/2023	3,00	Er werden in 2023 in totaliteit 3 nazorgtrajecten opgestart
30/06/2024	2,00	Er werden in de eerste helft van 2024 in totaal 2 nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat eerder plaatsvond.
31/12/2024	3,00	Er werden in 2024 in totaliteit 3 nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat plaatsvond
30/06/2025	2,00	Er werden in de eerste helft van 2025 in totaal 2 nazorgtrajecten opgestart nav het huisbezoek dat eerder plaatsvond.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal vervolcontacten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.
31/12/2020	0,00	Project moet nog effectief opstarten. Nog geen vervolcontacten mogelijk.
30/06/2021	0,00	Project bezoek na overlijden partner start in de praktijk vanaf juli 2021. Vervolgcontacten zijn op datum van 30/6/21 nog niet aan de orde.
31/12/2021	2,00	In 2 dossiers (van de 10 huisbezoeken) waren er nog vervolcontacten na het huisbezoek
30/06/2022	3,00	In 3 dossiers van de 14 huisbezoeken waren er nog vervolcontacten na het huisbezoek. Vervolgcontacten gaan veelal over het beantwoorden van vragen die tijdens het initiële huisbezoek naar voor kwamen en die op dat eigenste moment niet onmiddellijk konden worden beantwoord.
31/12/2022	8,00	Bij 8 dossiers van de 33 huisbezoeken waren er in 2022 vervolcontacten na het huisbezoek. Vervolgcontacten waren aanvragen parkeerkaart, verwarmingstoelage, personenalarmsysteem en 1 informatieve vraag rond een hospitalisatieverzekering.
30/06/2023	2,00	In 2 dossiers van de 11 huisbezoeken waren er nog vervolcontacten na het huisbezoek.
31/12/2023	5,00	Bij 5 dossiers van de tot op heden uitgevoerde huisbezoeken waren er in 2023 in totaal 5 vervolcontacten. Deze vervolcontacten gaan van hulp op administratief vlak, aanvragen bepaalde tussenkomsten en psychosociale ondersteuning.
30/06/2024	1,00	In 1 dossier van de 11 huisbezoeken was er nog een vervolcontact na het huisbezoek.
31/12/2024	5,00	In 5 dossiers van de 33 huisbezoeken waren er nog vervolcontacten na het huisbezoek, gaande van hulp op administratief vlak, aanvraag van een parkeerkaart en aanvragen van een verwarmingstoelage.
30/06/2025	0,00	Er waren geen vervolgafspraken in de eerste helft van 2025

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Actie 7.5.2: Zorg op maat bieden in de thuiszorg via samenwerking tussen

Zorg op maat bieden in de thuiszorg via samenwerking tussen thuiszorgdiensten en onregelmatige prestaties binnen de diensten

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal onregelmatige prestaties

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	140,00	Uitgedrukt in uur
31/12/2020	326,00	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in heel 2020
30/06/2021	52,00	52 uur aan onregelmatige prestaties
31/12/2021	124,75	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in 2021 bedraagt in totaal 124,75u
30/06/2022	81,50	81,5 uren aan onregelmatige prestaties in de eerste helft van 2022
31/12/2022	222,25	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in 2022 bedraagt in totaal 222,25 uur.
30/06/2023	118,50	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in de eerste helft van 2023
31/12/2023	279,00	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in 2023 bedraagt in totaal 279 uur.
30/06/2024	111,50	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in de eerste helft van 2024 bedraagt 111,50 uur.
31/12/2024	312,00	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in 2024 bedraagt 312 uur.
30/06/2025	187,75	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in de eerste helft van 2025 bedraagt 187,75 uur.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	Het aanbieden van onregelmatige prestaties moet ingebed zijn in de reguliere werking van de dienst gezinszorg

Indicator: Aantal korte hulpbeurten binnen gezinszorg

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	500,00	Korte hulpbeurt = 2u en minder.
31/12/2020	1100,00	Het aantal korte hulpbeurten overstijgt op jaarbasis de 1100. Enorm telwerk om te komen tot dit getal. Voostel om het aantal cliënten die per jaar gebruik maken van korte hulpbeurten (= 2 uur en minder) op te lijsten. Geeft correcter beeld om weer te geven dat het aanbieden van korte hulpbeurten intussen ingebed is in onze reguliere werking.
30/06/2021	1,00	1 gebruiker binnen de dienst gezinszorg maakt structureel gebruik van korte hulpbeurten (=minder dan 2 uur per prestatie). Hulpbeurten van 2 uur zijn regulier ingebed in onze werking. Qua flexibiliteit binnen de dienst gezinszorg is onze doelstelling absoluut bereikt.
31/12/2021	1,00	Gebruikers binnen de dienst gezinszorg en de dienst zelf maken structureel gebruik van korte hulpbeurten (=minder dan 2 uur per prestatie). Hulpbeurten van 2 uur zijn regulier ingebed in onze werking. Qua flexibiliteit binnen de dienst gezinszorg is onze doelstelling absoluut bereikt.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename
------------	------	---------------------------

Actie 7.5.3: Inzetten op netwerking binnen de thuiszorg, lokaal en bovenl

Inzetten op netwerking binnen de thuiszorg, lokaal en bovenlokaal met als doel de zorg binnen het bereik brengen en houden van de inwoners van Tielt-Winge (deelname aan Eerstelijnszone Demerland, samenwerking met Bekkevoort in DGAT)

Geen financiële gegevens

Indicator: Deelnamegraad zorgraad ELZ Demerland

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	3,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland: 15/1: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. 19/2: Gert aanwezig 11/4 en 14/5 : geannuleerd door corona. 10/6: Gert en Inge aanwezig.
31/12/2020	7,00	Bestuurskern ELZ Demerland 2020: - 15/1: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. - 19/2: Gert Van den storme aanwezig. - 11/4 en 14/5 : geannuleerd door corona. - 10/6: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. - 8/9/2020 : Inge Salaets aanwezig. - 15/10/2020 : Inge Salaets aanwezig. 18/11/2020 : Gert Van den storme aanwezig en Inge Salaets van 2e helft aanwezig. 16/12/2020 : Algemene Vergadering : Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig + Jeannine Coekaerts.
30/06/2021	6,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2021: 24/2/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 24/3/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 21/4/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 19/5/2021 : Gert Van den storme aanwezig - Inge Salaets verontschuldigd 22/6/2021 : Gert vanden storme + Inge Salaets aanwezig 29/6/2021 : Algemene Vergadering : Inge Salaets aanwezig - Gert vanden storme verontschuldigd + Jeannine Coekaerts aanwezig
31/12/2021	10,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 2021: 24/2/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 24/3/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 21/4/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 19/5/2021 : Gert Van den storme aanwezig - Inge Salaets verontschuldigd 22/6/2021 : Gert vanden storme + Inge Salaets aanwezig 29/6/2021 : Algemene Vergadering : Inge Salaets aanwezig - Gert vanden storme verontschuldigd + Jeannine Coekaerts aanwezig 29/9/2021: Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 18/10/2021: Gert Van den storme verontschuldigd + Inge Salaets aanwezig 22/11/2021: Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 15/12/2021: Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig
30/06/2022	5,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2022: 26/1/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig - 21/2/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig - 23/3/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig - 27/4/2022 Gert Van den storme verontschuldigd + Inge Salaets verontschuldigd - 24/5/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig - 22/6/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig
31/12/2022	7,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 2022: 26/1/2022 Gert Van den storme + Inge Salaets

		aanwezig - 21/2/2022 Gert Van denstorne + Inge Salaets aanwezig - 23/3/2022 Gert Van denstorne + Inge Salaets aanwezig - 27/4/2022 Gert Van denstorne verontschuldigd + Inge Salaets verontschuldigd - 24/5/2022 Gert Van denstorne + Inge Salaets aanwezig - 22/6/2022 Gert Van denstorne + Inge Salaets aanwezig - 12/9/2022 : Inge Salaets aanwezig + Gert Van denstorne verontschuldigd - 19/10/2022 : Inge Salaets aanwezig + Gert Van denstorne verontschuldigd - 23/11/2022: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd - 15/12/2022 : Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd.
30/06/2023	5,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland: 23/1/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 16/2/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 20/3/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 17/4/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne aanwezig // 23/5/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd // 20/6/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd, Jeannine Coekaerts aanwezig
31/12/2023	8,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland: 23/1/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 16/2/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 20/3/2023: Inge Salaets aanwezig - Gert Van denstorne verontschuldigd // 17/4/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne aanwezig // 23/5/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd // 20/6/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd, Jeannine Coekaerts aanwezig // 5/9/2023: Inge Salaets en Gert Van denstorne verontschuldigd // 3/10/2023: Inge Salaets verontschuldigd en Gert Van denstorne aanwezig // 13/11/2023: Inge aanwezig en Gert Van denstorne verontschuldigd // Algemene vergadering 19/12/2023: Inge Salaets en Jeannine Coekaerts aanwezig en Gert Van denstorne verontschuldigd.
30/06/2024	6,00	Bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2024: 15/1/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd + Inge Salaets verontschuldigd. 13/2/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 12/3/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 18/4/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 17/5/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 19/6/2024: Algemene Vergadering: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig - Jeannine Coekaerts aanwezig.
31/12/2024	10,00	Bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2024: 15/1/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd + Inge Salaets verontschuldigd. 13/2/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 12/3/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 18/4/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 17/5/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 19/6/2024: Algemene Vergadering: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig - Jeannine Coekaerts aanwezig. 16/9/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 14/10/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig. 19/11/2024: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets verontschuldigd. 19/12/2024: Algemene Vergadering: Gert Van denstorne verontschuldigd - Inge Salaets aanwezig - Jeannine Coekaerts aanwezig
30/06/2025	8,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2025: 14/1/2025: Inge Salaets aanwezig - Filip Charlier verontschuldigd, 11/2/2025: Inge Salaets + Filip Charlier aanwezig, 17/3/2025: Filip Charlier aanwezig - Inge Salaets verontschuldigd, 23/4/2025: Inge Salaets aanwezig - Filip Charlier verontschuldigd, 22/5/2025: Algemene Vergadering: Inge Salaets + Filip Charlier aanwezig, 19/6/2025: Inge Salaets aanwezig - Filip Charlier verontschuldigd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: Halfjaarlijks evaluatiemoment samenwerking Bekkevoort

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	

31/12/2020	Nee	Laatste transitiestuurgroep vond plaats op donderdag 29 oktober 2020. Afspraak werd gemaakt dat er een tegenvoorstel zou worden gedaan vanuit het lokaal bestuur Bekkevoort rond verdeling subsidies. Tot op heden hebben we hierover nog geen berichtgeving ontvangen.
30/06/2021	Nee	Volledige blokkering van de uitwerking van het financieel plaatje van de samenwerking.
31/12/2021	Neen	Volledige blokkering van de uitwerking van het financieel plaatje van de samenwerking op datum van 31/12/2021. Zodra dit mogelijk is binnen de geldende corona-maatregelen vindt er opnieuw een fysiek overleg plaats tussen de beide lokale besturen.
30/06/2022	Neen	In de eerste helft van 2022 is er geen fysiek overleg geweest. De financiële verdeling tussen beide besturen is in opmaak.
31/12/2022	Neen	In 2022 is er geen fysiek overleg geweest. De financiële verdeling tussen beide besturen werd wel effectief opgemaakt en vereffend.
30/06/2023	Ja	Op 27/6/2023 vond er opnieuw een fysiek overleg plaats tussen Tielt-Winge en Bekkevoort met als doel de samenwerking opnieuw op het juiste spoor te zetten zodat inhoudelijk stappen vooruit kunnen worden gezet. Financiële verdeling 2022 tussen beide besturen werd wel opgemaakt en ter vereffening doorgestuurd.
31/12/2023	Ja	In 2023 vond een overleg plaats tussen Bekkevoort en Tielt-Winge op 2 verschillende momenten. Eénmaal in het bijzijn van de bevoegde schepenen van beide besturen (27/6/23) en 1 x enkel tussen de hoofdmaatschappelijk werker ad interim van Bekkevoort en de coördinator zorg van Tielt-Winge (17/10/2023). Concrete vooruitgang is echter nog niet geboekt. Moet worden vervolgd.
30/06/2024	Neen	In de eerste helft van 2024 vond er geen fysiek overleg plaats en was er enkel mailverkeer tussen de coördinator zorg van Tielt-Winge en en afdelingshoofd mens ad interim van Bekkevoort.
31/12/2024	Neen	In 2024 is er geen fysiek overleg geweest. Financiële verdeling tussen beide besturen werd wel effectief opgemaakt.
30/06/2025	Ja	Er vond een overleg plaats tussen de coördinator zorg en senioren van Tielt-Winge en het afdelingshoofd Mens (ad interim) van Bekkevoort op 25/2/25 en 4/6/2025. De stuurgroep DGAT kwam samen op 24/4/2025. Namen deel aan de stuurgroep: schepenen van welzijn van Bekkevoort en Tielt-Winge, afdelingshoofd burgerzaken en welzijn van Tielt-Winge, afdelingshoofd Mens (ad interim) Bekkevoort, coördinator zorg en senioren van Tielt-Winge, begeleidend maatschappelijk werkers van de diensten gezinszorg (wijk Tielt-Winge en wijk Bekkevoort).

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	
31/12/2020	Ja	

Actie 7.5.4: Inzetten van personeel op het bereiken van specifieke doelgr

Inzetten van personeel op het bereiken van specifieke doelgroepen (psychische problematiek, dementie, multiproblematieken, kansarmoede...)

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal specifieke doelgroepen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.
31/12/2020	0,00	Actie moet herpland worden. Bereiken van specifieke doelgroepen vraagt specifieke vorming. Vorming die in 2020 omwille van Corona niet kon worden aangeboden. Zal worden opgenomen in vormingsplan 2021-2022.
30/06/2021	0,00	Actie moet herpland worden. Bereiken van specifieke doelgroepen vraagt specifieke vorming. Vorming die in 2020 en eerste helft 2021 omwille van Corona nog steeds niet kon worden aangeboden. Zal worden opgenomen in vormingsplan 2022 - 2023.
31/12/2021	0,00	Actie moet herpland worden. Bereiken van specifieke doelgroepen vraagt specifieke vorming. Vorming die in 2020 en 2021 omwille van Corona nog steeds niet kon worden aangeboden. Zal worden opgenomen in vormingsplan 2022 - 2023.
30/06/2022	0,00	Actie wordt herpland naar 2023. In 2022 hebben we er voor gekozen om eerst een vorming doelstellingsgericht werken aan te bieden aan de verzorgenden. Dit moet de basis vormen om vervolgens in 2023 een vorming te kunnen voorzien rond het werken met specifieke doelgroepen.
31/12/2022	0,00	Actie wordt herpland naar 2023. In 2022 hebben we er voor gekozen om eerst een vorming doelstellingsgericht werken aan te bieden aan de verzorgenden en hun dienstverantwoordelijken. De vorming vond plaats op 13 december 2022. Het voltallige team van verzorgenden volgde deze vorming.
30/06/2023	8,00	Naast de gewone persoonsverzorging en huishoudelijke hulp die een dienst gezinszorg dagdagelijks biedt aan haar klanten, zet onze dienst gezinszorg zich ook steeds meer in op het bieden van zorg en ondersteuning aan specifieke doelgroepen. Als we de dossiers in de eerste helft van 2023 bekijken kunnen we 8 specifieke doelgroepen bepalen naast de 'gewone' gezinszorg. De 8 specifieke doelgroepen zijn: personen met een psychische kwetsbaarheid, gezinsondersteuning, personen met dementie, personen met een verslavingsproblematiek, bewoners van GAW Zonnedries, gezinszorg na overlijden partner, bewoners van WZC die geen netwerk hebben en multiprobleem-gezinnen.
31/12/2023	8,00	Naast de gewone persoonsverzorging en huishoudelijke hulp die een dienst gezinszorg dagdagelijks biedt aan haar klanten, zet onze dienst gezinszorg zich ook steeds meer in op het bieden van zorg en ondersteuning aan specifieke doelgroepen. In 2023 onderscheiden we 8 specifieke doelgroepen naast de 'gewone' gezinszorg. De 8 specifieke doelgroepen zijn: personen met een psychische kwetsbaarheid, gezinsondersteuning, personen met dementie, personen met een verslavingsproblematiek, bewoners van GAW Zonnedries, gezinszorg na overlijden partner, bewoners van WZC die geen netwerk hebben en multiprobleem-gezinnen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	datum van 31/12/2020 werd gewijzigd.

Indicator: Aantal gebruikers binnen de doelgroepen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.
31/12/2020	0,00	Specifieke vorming voor onze personeelsleden is nodig om hulpverlening op maat te kunnen bieden aan de specifieke doelgroepen. Vormingsplan voor 2021 - 2022 wordt momenteel opgesteld.
30/06/2021	0,00	Specifieke vorming hierover is nodig voor onze personeelsleden. Maar vormingen worden grotendeels doorgeschoven naar 2022 omwille van corona. Ten vroegste in 2023 gaan we het effect zien op vlak van het werken met specifieke doelgroepen.
31/12/2021	0,00	Specifieke vorming hierover is nodig voor onze personeelsleden. Maar vormingen worden doorgeschoven naar 2022 omwille van corona. Ten vroegste in 2023 gaan we het effect zien op vlak

		van het werken met specifieke doelgroepen.
30/06/2022	0,00	Vorming rond werken met specifieke doelgroepen kan ten vroegste in 2023 worden aangeboden nadat de verzorgenden in 2022 een vorming doelstellingsgericht werken krijgen aangeboden.
31/12/2022	0,00	Vorming rond doelstellingsgericht werken werd aangeboden aan onze verzorgenden op 13 december 2022. Een vorming rond specifieke doelgroepen wordt in 2023 op de planning gezet.
30/06/2023	33,00	Psychische kwetsbaar: 7 dossiers, gezinsondersteuning: 2 dossiers, personen met dementie: 4 dossiers, personen met een verslavingsproblematiek: 1 dossier, bewoners van GAW Zonedries: 9 dossiers, gezinszorg na overlijden partner: 1 dossier, bewoners van een WZC die geen netwerk hebben: 4 dossiers, multi-problem gezinnen met daarbij soms een intense samenwerking met de sociale dienst van het OCMW: 5 dossiers. Wij hebben er voor gekozen om de dossiers onder te brengen onder 1 doelgroep ondanks dat sommige dossiers soms kunnen resorteren onder meerdere doelgroepen.
31/12/2023	39,00	Psychische kwetsbaar: 7 dossiers, gezinsondersteuning: 2 dossiers, personen met dementie: 7 dossiers, personen met een verslavingsproblematiek: 1 dossier, bewoners van GAW Zonedries: 10 dossiers, gezinszorg na overlijden partner: 1 dossier, bewoners van een WZC die geen netwerk hebben: 5 dossiers, multi-problem gezinnen met daarbij soms een intense samenwerking met de sociale dienst van het OCMW: 5 dossiers. Wij hebben er voor gekozen om de dossiers onder te brengen onder 1 doelgroep ondanks dat sommige dossiers soms kunnen resorteren onder meerdere doelgroepen. In de laatste helft van 2023 heeft de dienst gezinszorg eveneens palliatieve zorg verleend in 1 dossier.
30/06/2024	0,00	Psychische kwetsbaar: 6 dossiers, gezinsondersteuning: 4 dossiers, personen met dementie: 8 dossiers, personen met een verslavingsproblematiek: 1 dossier, bewoners van GAW Zonedries: 7dossiers, gezinszorg na overlijden partner: 1 dossier, bewoners van een WZC die geen netwerk hebben: 3 dossiers, multi-problem gezinnen met daarbij soms een intense samenwerking met de sociale dienst van het OCMW: 7 dossiers. Wij hebben er voor gekozen om onze dossiers onder te brengen onder 1 doelgroep ondanks dat sommige dossiers soms kunnen resorteren onder meerdere doelgroepen.
31/12/2024	39,00	Psychische kwetsbaar: 7 dossiers, gezinsondersteuning: 4 dossiers, personen met dementie: 8 dossiers, personen met een verslavingsproblematiek: 1 dossier, bewoners van GAW Zonedries: 7dossiers, gezinszorg na overlijden partner: 1 dossier, bewoners van een WZC die geen netwerk hebben: 3 dossiers, multi-problem gezinnen met daarbij soms een intense samenwerking met de sociale dienst van het OCMW: 7 dossiers, palliatieve zorg: 1 dossier. Wij hebben er voor gekozen om onze dossiers onder te brengen onder 1 doelgroep ondanks dat sommige dossiers soms kunnen resorteren onder meerdere doelgroepen.
30/06/2025	36,00	Psychisch kwetsbaar: 7 dossiers, gezinsondersteuning: 1 dossier, personen met dementie: 7 dossiers, personen met een verslavingsproblematiek: 1 dossier, bewoners van GAW Zonedries: 9 dossiers, bewoners van een WZC die geen netwerk hebben: 3 dossiers, multi-problem situaties met daarbij soms een intense samenwerking met de sociale dienst van het OCMW: 7 dossiers. We kiezen ervoor om de dossiers onder te brengen onder 1 doelgroep ondanks dat sommige dossiers soms kunnen resorteren onder meerdere doelgroepen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	Datum van 31/12/2020 werd gewijzigd.

Actie 7.5.5: Evolueren naar doelstellingsgericht werken (vraag van de kla

Evolueren naar doelstellingsgericht werken (vraag van de klant centraal stellen) ipv aanbodgericht werken (volgens vastgelegde uurroosters) binnen de thuiszorg

Geen financiële gegevens

Indicator: Tweejaarlijks evalueren intakeprocedure

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Intakeproces wordt opgemaakt in 2020. Evalueren pas mogelijk vanaf 2022.
31/12/2020	Nee	Evaluatie van het intakeproces wordt gepland in 2022
30/06/2021	Nee	Evaluatie van het intakeproces wordt gepland in 2022
31/12/2021	Nee	Evaluatie van het intakeproces wordt gepland in 2022
30/06/2022	Nee	We zijn vanuit de dienst nog niet toegekomen aan de evaluatie van het intakeproces omdat andere deadlines binnen de thuiszorg worden gesteld vanuit de toezichthoudende overheid. In 2022 is dit allereerst doelstellingsgericht werken en het uitwerken van een procedure rond doorverwijzing.
31/12/2022	Nee	We hebben in 2022 gewerkt rond doelstellingsgericht werken (opgelegd door toezichthoudende overheid). We schuiven de evaluatie en bijsturing van het intakeproces naar 2023.
30/06/2023	Nee	Waar we in 2022 gewerkt hebben rond doelstellingsgericht werken, plannen we de evaluatie van het intakeproces in in het najaar van 2023. Het is in de eerste helft van 2023 niet gelukt.
31/12/2023	Nee	Evaluatie van het intakeproces is niet gelukt in 2023. We pikken dit op in 2024.
30/06/2024	nee	Evaluatie van het intakeproces is niet gelukt in eerste helft van 2024.
31/12/2024	Neen	We zijn er niet in geslaagd om het intakeproces te evalueren in 2024. We hebben andere zaken voorrang moeten geven.
30/06/2025	Nee	Evaluatie van het intakeproces is niet bod gekomen in de eerste helft van 2025. We hebben voorrang moeten geven aan andere procedures.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tweejaarlijkse evalueren

Actie 7.5.6: Betaalbaar maken van de zorg door aanbod dienstverlening af (Prioritair)

Betaalbaar maken van de zorg door aanbod dienstverlening af te stemmen op noden en zorg van de cliënt. Onderzoek tarifiering.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers met prijsafwijking

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	3,00	In totaal behandelt de dienst thuiszorg momenteel 70 dossiers. 3 dossiers bevatten een prijsafwijking. Het is dus in specifieke gevallen mogelijk te differentiëren waar nodig.
31/12/2020	3,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijk zorg betaalbaar te houden in zware zorgdossiers. In 2020 werd er in 3 dossiers afgeweken van de prijs. In 2 dossiers omwille van de zware zorgsituatie (situaties waar we vele uren zorg moeten bieden), in het derde dossier zijn zeer zware medische kosten aanwezig in combinatie met een collectieve schuldenregeling.
30/06/2021	3,00	In de eerste helft van 2021 pasten we in 3 dossiers een prijsafwijking toe.
31/12/2021	3,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijk zorg betaalbaar te houden in zware zorgdossiers. In 2021 werd er in 3 dossiers afgeweken van de prijs. Prijsafwijkingen worden steeds bekrachtigd door het BCSD.
30/06/2022	4,00	In de eerste helft van 2022 pasten we in 4 dossiers een prijsafwijking toe.

31/12/2022	6,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijke zorg betaalbaar te houden in zware (en/of palliatieve) zorgdossiers. In 2022 werd er in 6 dossiers afgeweken van de prijs. Prijsafwijkingen worden steeds bekrachtigd door het BCSD.
30/06/2023	3,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijke zorg betaalbaar te houden in zware (en/of palliatieve) zorgdossiers. In de eerste helft van 2023 werd er in 3 dossiers afgeweken van de prijs.
31/12/2023	4,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijke zorg betaalbaar te houden. in 2023 werd er in 4 dossiers afgeweken van de prijs. Prijsafwijkingen worden steeds bekrachtigd door het BCSD.
30/06/2024	9,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijke zorg betaalbaar te houden. In de eerste helft van 2024 werd er in 9 dossiers afgeweken van de prijs. Prijsafwijkingen worden steeds bekrachtigd door het BCSD.
31/12/2024	11,00	In 2024 werd er in 11 dossiers afgeweken van de prijs. Prijsafwijkingen worden steeds bekrachtigd door het BCSD.
30/06/2025	7,00	De dienst gezinszorg wijkt af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijke zorg betaalbaar te houden in zware (en/of palliatieve) zorgdossiers. In de eerste helft van 2025 werd er in 7 dossiers afgeweken van de prijs.

Indicator: Tarifiering geanalyseerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Op vlak van karweihulp en warme maaltijden werd beslist de tarifiering aan te passen. Binnen de thuiszorg wordt de zorg continu afgestemd op maat van de gebruiker. Met ingang van 1/8/2020 zal de tarifiering warme maaltijden en sociaal restaurant worden aangepast. Binnen de organisatie van de maandelijkse themadagen bestaat hiervoor zeker nog marge. Het aanbod en de tarifiering voor karweihulp werd bijgesteld miv 1/6/2020. De analysering van de gewijzigde tarifiering zal in de volgende maanden plaatsvinden.
31/12/2020	Ja	Tarifiering van karweihulp werd met ingang van 1/6/2020 verhoogd (zowel uurbijdrage als de bijdrage voor het materiaal). Tarifiering warme maaltijden werd verhoogd met onder andere een leveringskost van 1 euro met ingang van 1/8/2020.
30/06/2021	JA	Tarifiering van warme maaltijden en karweihulp werden herzien in 2020.
31/12/2021	Ja	In december 2021 vonden de jaarlijkse herzieningen plaats van de dossiers maaltijden en poetsdienst. De bijdragen werden aangepast aan de inkomsten met ingang van 1 januari 2022. De bijdragen voor de poetsdienst bleven ongewijzigd omdat men in het voorjaar 2022 een nieuwe schaal zal uitwerken voor deze dienst.
30/06/2022	Neen	Een herziening van de bijdrageschaal poetsdienst is niet gelukt. Deze wordt ingepland in de tweede helft van 2022.
31/12/2022	Nee	Een herziening van de bijdrageschaal poetsdienst is niet gelukt in 2022. Op te pikken in 2023.
30/06/2023	Nee	Herziening bijdrageschaal poetsdienst is op datum van 30/6 nog niet gelukt.
31/12/2023	Nee	Aanpassing bijdrageschaal is niet gebeurd in 2023
30/06/2024	Nee	Herziening bijdrageschaal poetsdienst is niet gebeurd.
31/12/2024	Neen	Herziening bijdrageschaal poetsdienst is niet gebeurd
30/06/2025	Ja	Nieuwe bijdrageschaal voor de aanvullende thuiszorg werd intussen uitgewerkt. De nieuwe bijdrageschaal zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het VB/OCMW-raad in augustus en september 2025. Huisbezoeken bij de gebruikers van de dienst zullen in het najaar worden uitgevoerd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 7.5.7: Onderzoeken en uitwerken van kostenbesparende initiatieven i

Onderzoeken en uitwerken van kostenbesparende initiatieven in de werking van de poetsdienst

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal initiatieven

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	2,00	Door de intentie van het beleid de poetsdienst te verslanken door niet-vervanging in geval van pensionering, wordt op deze situatie reeds geanticipeerd door de aanleg van een chronologische noodlijst waarin soms de chronologie dient verlaten te worden om prioriteit te geven aan noodsituaties. Vanaf 2022 zal deze "afslanking" zich voor het eerst laten voelen door een eerste pensionering. 1) Niet vervangen van ziekte en 2) Niet vervangen van einde contract.
31/12/2020	2,00	Het is een beslissing vanuit het beleid om : 1. Ziektes niet te vervangen 2 Pensioneringen en einde contracten binnen de aanvullende thuiszorg niet opnieuw in te vullen.
30/06/2021	2,00	1 .Ziektes binnen de poetsdienst worden niet vervangen waardoor het soms moeilijk is om een evenwicht te vinden tussen de vragen van de klanten/potentiële klanten en het aanbod vanuit de poetsdienst. 2. Eerste pensionering binnen de poetsdienst wordt verwacht in 2022.
31/12/2021	2,00	Het is een beslissing vanuit het beleid om : 1. Ziektes niet te vervangen 2 Pensioneringen en einde contracten binnen de aanvullende thuiszorg niet opnieuw in te vullen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: Aantal intakedossiers aanvullende thuiszorg

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	11,00	Er werden 11 personen opgenomen in de poetsdienst.
31/12/2020	19,00	In het hele jaar 2020 konden we aan 19 personen een aanbod doen vanuit de poetsdienst.
30/06/2021	2,00	Ten gevolge ziekte van personeel in de poetsdienst (en door het feit dat deze dienst zich in afslankmodus bevindt en aanwerving personeel niet meer kan) konden we maar 2 nieuwe personen/klanten opnemen in onze poetsdienst.
31/12/2021	5,00	Ten gevolge ziekte van personeel in de poetsdienst (en door het feit dat deze dienst zich in afslankmodus bevindt en aanwerving personeel niet meer kan) konden we maar 5 nieuwe personen/klanten opnemen in onze poetsdienst tijdens heel 2021
30/06/2022	1,00	Door het feit dat deze dienst zich in afslankmodus bevindt en aanwerving personeel niet meer aan

		de orde is kon er maar 1 nieuwe persoon opgenomen worden in onze poetsdienst in de eerste helft van 2022
31/12/2022	2,00	In r 2022 konden we in totaal aan 2 nieuwe personen een aanbod doen vanuit de aanvullende thuiszorg (poetsdienst)
30/06/2023	6,00	In de eerste helft van 2023 konden we 6 nieuwe klanten opnemen in de poetsdienst. De hulpverlening bij 4 van deze klanten was van tijdelijke aard en werd intussen opnieuw beëindigd. We konden kortdurend (enkele maanden) poetshulp aanbieden bij deze klanten (tot de op pensioenstelling van één van de medewerkers van de poetsdienst). Het tijdelijk karakter van ons aanbod werd op voorhand met de betrokken klanten besproken.
31/12/2023	9,00	In 2023 konden we 9 nieuwe klanten opnemen in de poetsdienst. De hulpverlening bij 4 van deze klanten was van tijdelijke aard en werd in 2023 ook opnieuw beëindigd. We konden kortdurend (enkele maanden) poetshulp aanbieden bij deze klanten (tot de op pensioenstelling van één van de medewerkers van de poetsdienst). Het tijdelijk karakter van dit aanbod werd op voorhand met de betrokken klanten besproken. 2 'nieuwe' opstarten zijn dossiers waar het dossierhoofd moest worden gewijzigd na overlijden van één van de partners (en is bijgevolg geen echt nieuw dossier), 1 opstart was een crisis-interventie binnen onze groep van assistentiewoningen en was éénmalig.
30/06/2024	3,00	In de eerste helft van 2024 konden we 3 nieuwe klanten opnemen in de poetsdienst. 2 van deze 'nieuwe' opstarten zijn dossiers waar het dossierhoofd moest worden gewijzigd na overlijden van één van de partners (en zijn bijgevolg geen echt nieuw dossiers).
31/12/2024	3,00	In de eerste helft van 2024 konden we 3 nieuwe klanten opnemen in de poetsdienst. 2 van deze 'nieuwe' opstarten zijn dossiers waar het dossierhoofd moest worden gewijzigd na overlijden van één van de partners (en zijn bijgevolg geen echt nieuw dossiers). Omwille van de afbouw van de poetsdienst konden in de tweede helft van 2024 geen bijkomende intakes worden gerealiseerd. Aantal blijft bijgevolg op 3.
30/06/2025	0,00	Geen intakes in de poetsdienst in de eerste helft van 2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Indicator: Aantal dossiers wachtlijst aanvullende thuiszorg

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	22,00	Op datum van 30/6/2020 stonden 22 personen op de wachtlijst
31/12/2020	45,00	Over het hele jaar 2020 stonden 45 personen op de wachtlijst van de poetsdienst waarvan uiteindelijk aan 19 personen poetsdienst werd toegekend.
30/06/2021	35,00	Op 30/6/2021 stonden er in totaal 35 personen op de wachtlijst van de poetsdienst.
31/12/2021	41,00	Op datum van 31/12/2021 stonden er 41 personen op de wachtlijst.
30/06/2022	44,00	Op datum van 30/6/2022 stonden er 44 personen op de wachtlijst.
31/12/2022	47,00	Op datum van 31/12/2022 stonden er 47 personen op de wachtlijst van de poetsdienst
30/06/2023	48,00	Op datum van 30/6/2023 stonden er 48 personen op de wachtlijst van de poetsdienst
31/12/2023	53,00	Op datum van 31/12/2023 stonden er 53 personen op de wachtlijst
30/06/2024	53,00	Op datum van 30/6/2024 staan er 53 personen op de wachtlijst. Er worden in principe geen personen meer toegevoegd.
31/12/2024	53,00	Wachtlijst blijft hetzelfde. Opkuis van een wachtlijst gebeurt op het moment dat er sprake is van een intake. Door de afbouw van de poetsdienst waren er geen nieuwe intakes dus ook geen opkuis binnen de wachtlijst.
30/06/2025	53,00	Wachtlijst blijft hetzelfde. Opkuis van een wachtlijst gebeurt op het moment dat er een mogelijkheid bestaat om poetshulp op te starten. Er waren geen nieuwe intakes dus ook geen opkuis van de wachtlijst.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2021	0,00	
------------	------	--

Actieplan AP7.6: AP7.6 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle werking van het lokaal dienstencentrum Zonnedries aan

Geen financiële gegevens

Actie 7.6.1: Betere samenwerking gemeente-OCMW in het afstemmen van het aanbod

Betere samenwerking gemeente-OCMW in het afstemmen van het aanbod aan activiteiten in combinatie met optimaal gebruik van de infrastructuur op diverse locaties binnen de gemeente.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal activiteiten via samenwerking tov totale activiteiten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	14,00	
31/12/2020	17,00	Door de verplichte sluiting van het lokaal dienstencentrum omwille van Covid-19 zijn er een heel aantal activiteiten niet kunnen doorgaan.
30/06/2021	0,00	Er gingen geen activiteiten door omwille van de verplichte sluiting van het LDC in het kader van de COVID-19 pandemie
31/12/2021	33,00	Door Covid-19 pandemie zijn er minder activiteiten kunnen doorgaan.
30/06/2022	13,00	Na Covid-19 zijn wij terug opgestart. We merken dat dit terug begint los te lopen.
31/12/2022	26,00	In 2022 zijn we in totaal 26 keer een samenwerking aangegaan met externen om activiteiten in het bereik van onze doelgroep te brengen voorbeelden hiervan zijn Seniornet, Christelijke Mutualiteit, Okra, seniorenverenigingen Meensel-Kiezegem, WZC Dommelhof.
30/06/2023	18,00	De bestaande samenwerkingen blijven we benutten. Er zijn geen nieuwe samenwerkingen bijgekomen. We willen dit naar de toekomst toe vasthouden.
31/12/2023	32,00	In 2023 zijn we in totaal 32 keer een samenwerking aangegaan met externen om activiteiten in het bereik van onze doelgroep te brengen voorbeelden hiervan zijn Christelijke Mutualiteit, Okra, seniorenverenigingen, WZC Dommelhof, Samana, ...
30/06/2024	17,00	De bestaande samenwerkingen blijven we benutten. Er zijn geen nieuwe samenwerkingen bijgekomen. We willen dit naar de toekomst toe vasthouden.
31/12/2024	34,00	In 2024 zijn we in totaal 34 keer een samenwerking aangegaan met externen. Dit met onder andere CM, Leif, Okra, seniorenverenigingen, WZC Dommelhof, Samana, Memo,... We zien dat deze vorm van samenwerken sedert 2022 in stijgende lijn gaat.
30/06/2025	9,00	De bestaande samenwerkingen blijven we benutten. Er is een nieuwe samenwerkingen bijgekomen zijnde Home Start Vlaanderen, We willen dit naar de toekomst toe vasthouden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10,00	10% van activiteiten vinden plaats buiten de infrastructuur van het LDC Zonnedries in 2020. Vanaf 2021-2025 is het doel een jaarlijkse stijging

Actie 7.6.2: Lokale dienstencentra vormen een kernactor binnen de zorgzame (Prioritair)

Lokale dienstencentra vormen een kernactor binnen de zorgzame buurt. Het dienstencentrum speelt een belangrijke rol in het versterken van de sociale cohesie in de buurt.

Het accent ligt minder op het aanbieden van informatieve, vormende en recreatieve activiteiten en meer op het

stimuleren van de sociale cohesie in de buurt. Overleg en co-creatie met lokaal actieve verenigingen en organisaties zijn hieraan inherent.

Geen financiële gegevens

Indicator: Buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2021 zal een grondige buurtanalyse uitgevoerd zijn.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	De centrumleider is zich aan het bijscholen zodat ze de tools kan ontvangen om een buurtanalyse te kunnen uitvoeren.
31/12/2020	Nee	De elementen uit het nieuwe zorgdecreet met betrekking tot het dienstcentrum worden door de VVSG opgenomen en uitgewerkt. De VVSG geeft hierover opleidingen zodat de centrumleiders hiermee aan de slag kunnen. Op heden is er een kader gemaakt waarmee kan gestart worden.
30/06/2021	Nee	Het opmaken van een buurtanalyse werd opgenomen in het plan van aanpak LDC 2.0 maar dit plan moet nog in de praktijk worden gebracht. Nood aan personeel.
31/12/2021	Nee	Het opmaken van een buurtanalyse werd opgenomen in het plan van aanpak LDC 2.0
30/06/2022	Nee	De centrumleider heeft zich door VVSG laten begeleiden om aan de slag te gaan bij het uitwerken van de buurtanalyse. Er is een werkgroep buurtanalyse opgesteld die in september voor het eerst samenkomt.
31/12/2022	Ja	Buurtanalyse is uitgevoerd. Conclusies moeten nog in een mooie layout gegoten worden en zullen eind januari 2023 gepresenteerd worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal projecten uit buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2025 zal tenminste 1 project uitgevoerd zijn dat voortvloeide uit de buurtanalyse.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.
31/12/2020	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.
30/06/2021	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.
31/12/2021	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.
30/06/2022	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.
31/12/2022	0,00	De buurtanalyse dekt de periode 2023 tot en met 2025. Tegen eind 2025 zal er minstens 1 project dat voortkomt uit de buurtanalyse uitgevoerd zijn.

30/06/2023	0,00	De buurtanalyse is uitgewerkt maar het verslag dient nog gefinaliseerd te worden. De publicatie wordt voorzien in de tweede helft van 2023. De specifieke projecten worden dan ook vastgelegd en uitgewerkt.
31/12/2023	0,00	De buurtanalyse is volledig uitgewerkt. Het verslag wordt in het voorjaar 2024 op het vast bureau ter kennisneming voorgelegd. Hieraan gekoppeld wordt ingezet op de acties opgenomen in het meerjarenplan.
30/06/2024	1,00	Er werd intensief ingezet op het dichten van de digikloof bij senioren. In april werd dan ook 'digipunt Zonnedries' officieel geopend.
31/12/2024	1,00	1 van de actiepunten uit de buurtanalyse was 'dichten van de digikloof bij senioren'. Sinds april 2024 werd het digipunt opgestart. Er wordt gretig gebruik gemaakt van deze dienstverlening. Naast de één op één contacten in het digipunt, waar vraaggerichte ondersteuning op maat wordt geboden, werden er eveneens 2 infosessies georganiseerd over digitale thema's. Daarnaast was 'inzetten op bekendheid van Zonnedries' een actiepunt. Dit geven we in 2025 meer vorm door senioren, die nog niet bekend zijn met de werking van LDC Zonnedries, uit te nodigen voor een gratis maaltijd op Zonnedries. Om dit project verder uit te werken, kunnen we alvast rekenen op 600 euro opbrengst van de Kerstmarkt van het Hagekind, waarbij LDC Zonnedries het goede doel was.
30/06/2025	1,00	Het Digipunt is blijven lopen. De infosessies omtrent algemene digitale thema's worden op regelmatige tijdstippen georganiseerd. Het inzetten op preventie wordt verduurzaamd door de aansluiting bij de intergemeentelijke preventiedienst Gezondheidsmakers vanaf 1 juli 2025. De algemene werking breder bekend maken zit ingebed in de dagelijkse werking.

Actie 7.6.3: Het LDC treedt op als facilitator en biedt een platform aan

Het LDC treedt op als facilitator en biedt een platform aan om actuele onderwerpen/thema's in het bereik te brengen van specifieke doelgroepen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers per activiteit

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd maar er werd al wel contact genomen met externe organisaties.
31/12/2020	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd. Het lokaal dienstencentrum is ook langere periodes gesloten geweest omwille van Covid-19. Er is gestart met het contacteren van externe organisaties maar er werd nog geen partner gevonden.
30/06/2021	0,00	Status quo tov 6 maanden geleden. Er gingen in de eerste helft van 2021 geen activiteiten door omwille van de verplichte sluiting van het LDC ten gevolge COVID-19
31/12/2021	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd.
30/06/2022	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd.
31/12/2022	0,00	De indicator wordt geschrapt omdat deze irrelevant geworden is.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	jaarlijkse toename van het aantal gebruikers per activiteit

Indicator: Aantal gefaciliteerde activiteiten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	Er reeds contact opgenomen met externe organisaties, maar tot op vandaag is er nog geen effectieve samenwerking op het vlak van het faciliteren van de infrastructuur van het lokaal dienstencentrum.
30/06/2021	0,00	Geen verandering tov 6 maanden geleden.
31/12/2021	0,00	In 2021 werden er geen gefaciliteerde activiteiten georganiseerd door de opgelegde maatregelen o.w.v. Covid-19.
30/06/2022	0,00	Er werden in de eerste helft van 2022 nog geen gefaciliteerde activiteiten georganiseerd.
31/12/2022	55,00	Faciliterend optreden zijn voor ons activiteiten die wel doorgaan in ons dienstencentrum maar waar we zelf geen actie moeten rond opnemen. We hebben 55 keer faciliterend opgetreden in 2022. Zo bieden we Familiehulp Leuven de mogelijkheid om met zelfsturende teams overleg te hebben rond cliëntdossiers, de seniorenadviesraad ging door in Zonnedries, een gewestvergadering van Okra vond plaats, vanuit het BOV-project (Bewegen op Verwijzing) kwam de coach 2 maal langs met een gebruiker en vanuit de sociale dienst vond een bijeenkomst plaats met de Oekraïners.
30/06/2023	47,00	Faciliterend zijn voor ons activiteiten die in ons dienstencentrum plaatsvinden maar waar we zelf geen actieve rol in spelen. We hebben 47 maal faciliterend opgetreden in de eerste helft van 2023 (Familiehulp, Seniorenadviesraad, BOV) Vanaf juli 2023 speelt het lokaal dienstencentrum een faciliterende rol in het aanbieden van eerstelijnspsychologische ondersteuning.
31/12/2023	92,00	Faciliterend zijn voor ons activiteiten die in ons dienstencentrum plaatsvinden maar waar we zelf geen actieve rol in spelen. We hebben 92 maal faciliterend opgetreden in 2023 (Familiehulp, Seniorenadviesraad, BOV, ELP)
30/06/2024	54,00	Faciliterend zijn voor ons activiteiten die in ons dienstencentrum doorgaan, maar waar ze zelf geen actieve rol in spelen. In de eerste helft van 2024 hebben we 54 maal faciliterend opgetreden. (Familiehulp en seniorenadviesraad)
31/12/2024	114,00	Als facilitator hebben we in 2024 samengewerkt met verschillende organisaties: seniorenadviesraad (2) Familiehulp (66) ELP (43) Eerstelijnszone Demerland (1) Samana (2).
30/06/2025	65,00	Faciliterend zijn voor ons activiteiten die in ons dienstencentrum doorgaan, maar waar ze zelf geen actieve rol in spelen. In de eerste helft van 2025 hebben we 65 maal faciliterend opgetreden. (Familiehulp, ELP en Samana)

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.6.4: Organiseren van Praatcafé dementie in samenwerking met Domme

Organiseren van Praatcafé dementie in samenwerking met Dommelhof vzw.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal praatcafés

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	de praatcafés in maart en mei 2020 zijn niet doorggegaan wegens corona
31/12/2020	0,00	Er werden 4 praatcafés georganiseerd maar door Covid-19 werden deze geannuleerd. Deze actie

		moet terug opgenomen worden met planningsdatum 31-12-2021
30/06/2021	0,00	Er werd beslist om in 2021 geen praatcafés te laten doorgaan omwille van de covid-19 pandemie.
31/12/2021	0,00	Er werd beslist om in 2021 geen praatcafés te laten doorgaan omwille van Covid-19.
30/06/2022	1,00	Er ging 1 praatcafé door.
31/12/2022	2,00	Tijdens 2022 gingen er drie praatcafés door in samenwerking met WZC Dommelhof. Vanaf 2023 zal het WZC Dommelhof het initiatief zelf verderzetten en stelt de deuren open voor geïnteresseerde inwoners. Vanuit het lokaal dienstencentrum ervaart men dat het thema nog steeds relevant is maar het concept van praatcafés niet aansluit bij de noden van de inwoners van Tielt-Winge.
30/06/2023	2,00	Na overleg met de schepen werd beslist om in het jaar 2023 toch verder in te zetten op het organiseren van het praatcafé in samenwerking met het WZC Dommelhof.
31/12/2023	4,00	Anno 2023 werd er 4x een praatcafé dementie georganiseerd dit afwisselend op de locatie WZC Dommelhof en LDC Zonnedries. Naar 2024 toe wordt er intensiever ingezet op lotgenotencontact tijdens deze praatcafés, meer dan enkel informatieoverdracht.
30/06/2024	1,00	Er waren 2 praatcafés georganiseerd maar er vond slechts 1 praatcafé effectief plaats. In dat praatcafé waren er 22 bezoekers aanwezig. Het praatcafé dementie had als thema 'Mens erger je niet' over het herkennen van de eerste tekenen van dementie.
31/12/2024	2,00	In 2024 werden 4 activiteiten georganiseerd in kader van praatcafé dementie. Van de 3 praatcafés die werden georganiseerd, is er maar eentje kunnen doorgaan. Deze eerste editie waren er 22 aanwezigen. Het was een aangename editie, met een warme groep en mooie interacties. Het is voor ons dan ook een raadsel, waarom er voor de volgende 2 praatcafés amper inschrijvingen binnenkwamen (ondanks intensieve reclame), waardoor deze praatcafés geannuleerd werden. In november werd een zorgbeurs georganiseerd met infostandjes rond de dementieproblematiek. Deze zorgbeurs was een enorm succes.

Actie 7.6.5: Onderzoeken om sociaal restaurant Viersterrendries open te s

Onderzoeken om sociaal restaurant Viersterrendries open te stellen voor een groter doelpubliek

Geen financiële gegevens

Indicator: totaal aantal unieke gebruikers / totaal aantal maaltijden / totaal aantal openingsdagen

Beschrijving: totaal aantal unieke gebruikers / totaal aantal maaltijden / totaal aantal openingsdagen

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	44 unieke gebruikers 61 openingsdagen 1450 maaltijden	Sociaal restaurant was gesloten van 12 maart tot en met 12 juni 2020 omwille van corona. 44 unieke gebruikers 61 openingsdagen 1450 maaltijden
31/12/2020	63 unieke gebruikers/2885 maaltijden/138 openingsdagen	Door Covid-19 was er periodiek een verplichte sluiting. Dit heeft uiteraard een grote impact op het aantal openingsdagen en het aantal maaltijden 63 unieke gebruikers/2885 maaltijden/138 openingsdagen
30/06/2021	15 unieke gebruikers/ 244 maaltijden/16 openingsdagen	Sociaal restaurant kon/mocht op 9/6/2021 voor de eerste maal in 2021 opnieuw openen omwille van corona.
31/12/2021	27 unieke gebruikers/ 2185 maaltijden/143 openingsdagen	Het sociaal restaurant was in 2021 gesloten tot 9 juni. We ondervinden dat deze doelgroep voorzichtig is omwille van Covid-19.
30/06/2022	26 unieke gebruikers/1715 maaltijden/122 openingsdagen	Het sociaal restaurant is een half jaar onafgebroken open geweest. Er is een stabiel, maar klein groepje gebruikers dat na Corona terug naar het sociaal restaurant is gekomen.
31/12/2022	72 unieke gebruikers (incl. seniorenvereniging die éénmalig is komen eten)/3920 maaltijden/245 openingsdagen	In 2022 zien we een duidelijke stijging van het aantal gebruikers. Nieuwe bewoners van de GAW en van de nieuwe appartementsblokken in het centrum van Tielt zorgen voor een meer regelmatige gebruikers.
30/06/2023	49 unieke gebruikers/2166 maaltijden/121 openingsdagen	We blijven in stijgende lijn gaan qua nieuwe gebruikers. We maken intensief gebruik van de communicatiekanalen om de dienst kenbaar te maken aan de inwoners van Tielt-Winge. Er wordt een mailinglijst

		gebruikt om de gebruikers kort op de bal te informeren over het weekmenu en de werking.
31/12/2023	89 unieke gebruikers/6081 maaltijden/243 openingsdagen	We merken dat steeds meer mensen de weg vinden naar het sociaal restaurant in LDC Zonedries en dat ze zelf andere mensen meebrengen. De aantallen blijven in stijgende lijn doorgaan. De gebruikers komen uit seniorenverenigingen, de nieuwe appartementsblokken in de gemeente..., via mond aan mond reclame.
30/06/2024	70 unieke gebruikers/3646 maaltijden/ 123 openingsdagen	We merken dat steeds meer mensen de weg vinden naar het sociaal restaurant in LDC Zonedries en dat ze zelf andere mensen meebrengen. De aantallen blijven in stijgende lijn doorgaan. Mond aan mondreclame, publicaties in het infoblad en online advertenties dragen hieraan bij.
31/12/2024	73 unieke gebruikers 7203 maaltijden en 248 openingsdagen	Het dagelijkse gemiddelde ligt rond de 30 personen. Het aantal verbruikte maaltijden is gestegen wat erop duidt dat de gebruikers meerdere keren per week een maaltijd komen nuttigen.
30/06/2025	75 unieke gebruikers, 3674 maaltijden en 122 openingsdagen	We merken dat steeds meer mensen de weg vinden naar het sociaal restaurant in LDC Zonedries en dat ze zelf andere mensen meebrengen. De aantallen blijven in stijgende lijn doorgaan. Mond aan mondreclame, publicaties in het infoblad en online advertenties dragen hieraan bij.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	doel = jaarlijkse toename unieke gebruikers	

Actieplan AP7.7: AP7.7

Gebruikers betrekken bij en informeren over de dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie 7.7.1: Jaarlijks organiseren van een behoefteonderzoek om de dienst

Jaarlijks organiseren van een behoefteonderzoek om de dienstverlening aangepast te houden aan de noden van de maatschappij

Geen financiële gegevens

Indicator: Jaarlijks behoefteonderzoek uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.
31/12/2020	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.
30/06/2021	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.
31/12/2021	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om

	periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.
--	---

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal aanpassingen doorgevoerd nav behoefteonderzoek

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.
31/12/2020	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.
30/06/2021	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.
31/12/2021	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg worden nav de jaarlijkse herziening/jaarlijks huisbezoek aangepast. Is ingebed in de reguliere werking binnen de dienst thuiszorg.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actieplan AP7.8: AP7.8 (Prioritair)

Aanbieden van een kwaliteitsvolle kinderopvang

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.986,24
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.486,24
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.446,59
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	21.558,55	160.375,98	1.114.392,56
Saldo	0,00	0,00	0,00	-21.558,55	-160.375,98	-1.061.945,97

Actie 7.8.1: Uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart (Prioritair)

Uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.446,59
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	21.558,55	160.375,98	1.100.624,02
Saldo	0,00	0,00	0,00	-21.558,55	-160.375,98	-1.048.177,43

Indicator: IBO Houwaart uitgevoerd

Beschrijving: Het schepencollege zal tegen 31/12/2024 en duurzame oplossing uitgewerkt hebben voor de IBO en de scoutsinfrastructuur te Houwaart.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	CBS 30/6: Het beleid zal het dossier IBO-nieuwbouw en scoutsinfrastructuur in Houwaart opnieuw activeren met oog op concrete actie.
31/12/2020	Nee	Een werkgroep IBO Houwaart werd opgericht via CBS beslissing van 29 september 2020. Deze werkgroep is in 2020 tweemaal samengekomen ter bespreking van het project nieuwbouw IBO/Scouts. Na de brainstorm over de invulling van de behoefte inzake kinderopvang te Houwaart en de vraag van de Scouts naar huisvesting toe werd unaniem afgeklopt dat het opzet is een nieuwbouw te realiseren. In een tweede vergadering werden een aantal aandachtspunten en bemerkingen over de locatie besproken. Uiteindelijk zijn de bezorgdheden opgelijst en worden deze meegenomen in de verdere realisatie van het project. De vergadering werd afgesloten met de opdracht tot het uitwerken van een bestek voor het aanduiden van een studiebureau.
30/06/2021	Nee	De dienst patrimonium heeft reeds 2x de opdracht uitgeschreven voor het aanstellen van een ontwerper en geen enkele offerte binnengekegen.
31/12/2021	Nee	Het beleid heeft een coalitievergadering op 24 januari 2022 om knopen door te hakken over de huisvesting van IBO Houwaart al dan niet in samenwerking met de Scouts van Houwaart.
30/06/2022	Nee	In de werkgroep Houwaart van 22 maart 2022 wordt er vanuit de afgevaardigden van het beleid eenstemmig kenbaar gemaakt dat van het initiële idee om een nieuwbouw te voorzien ten behoeve van IBO Houwaart wordt afgestapt en de keuze en focus nu ligt op een renovatie van de bestaande locatie. Voor de Scouts werd een alternatieve oplossing aangeboden voor hun huisvesting. Een overheidsopdracht voor renovatie werd uitgeschreven (bestek goedgekeurd door cbs op 21 juni 2022).
31/12/2022	Nee	Het bestek van 21 juni 2022 zorgde voor 2 indieners van een offerte. Ontwerper Nova Zembla werd aangesteld. In december 2022 werden het voorontwerp en bijhorende raming voorgesteld.
30/06/2023	Nee	Het voorontwerp van de ontwerper werd herbekeken. Een definitieve raming werd opgemaakt, voor het gedeelte van het lokaal bestuur en voor het gedeelte van de scouts. Het college van burgemeester en schepenen ging principieel akkoord op 4 april 2023 met het voorontwerp voor de renovatie van het oud gemeentehuis in Houwaart, zoals opgemaakt door Nova-Zembla architecten. In zitting van 18 juli 2023 zou het CBS een definitieve goedkeuring verlenen aan het ontwerp zodat er kon gestart worden met de opmaak van het dossier omgevingsvergunning. Het CBS besliste echter het punt te verdagen tot er duidelijk is rond de financiering.
31/12/2023	Nee	In het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2023 is de omgevingsvergunning voor de verbouwing van IBO Houwaart goedgekeurd. Er is nog heel veel gediscussieerd over de financiering van dit project maar uiteindelijk is het AMJP1/2023 van 2020-2025 op de gemeenteraad van 21 december 2023 goedgekeurd
30/06/2024	Nee	Op de gemeenteraad van 20 juni 2024 werd voor perceel 1 -renovatie oud gemeentehuis Houwaart - bouwwerken en afbouw, het ontwerp, gunningswijze, bestek en raming goedgekeurd. Aan het architectenbureau Nova-Zembla werd de opdracht gegeven om de aanbestedingsprocedure uit te voeren.
31/12/2024	Nee	Het architectenbureau Nova-Zembla heeft de aanbestedingsprocedure voor de renovatiewerken aan het oud gemeentehuis te Houwaart uitgevoerd. De diverse loten voor deze verbouwing zijn gegund. De verschillende aannemers zijn dus gekend Er zijn verschillende pistes voor de tijdelijke huisvesting IBO Houwaart naar voren gebracht. Een eerste mogelijkheid was de basisschool VBS Houwaart. Na een gesprek met de directeur van de school is de conclusie dat de school uit haar

		voegen barst en geen ruimte en plaats meer heeft voor het huisvesten van IBO Houwaart.
30/06/2025	ja	De verbouwingswerken aan IBO Houwaart gingen van start op 10 maart 2025. De kinderopvang is sedertdien gehuisvest in de vrije basisschool Houwaart en gemeentelijke zaal Sint Denijs. De werken zitten op schema en de geschatte einddatum is maart 2026.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 7.8.2: Implementeren van een nieuwe software voor IBO en Elfenhuisje

Implementeren van een nieuwe software voor IBO en Elfenhuisje

Geen financiële gegevens

Indicator: Nieuwe software IBO en Elfenhuisje uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	De software Daycare werd geïmplementeerd in de groepsovang Elfenhuisje in januari 2020. Gunningsperiode voor de IBO is lopende.
31/12/2020	Nee	De overheidsopdrachtenprocedure voor het gunnen van de opdracht implementeren van een nieuwe software voor IBO is eind 2020 in de fase van goedkeuring bestek (CBS 19/1/2021). Voor de gunning van de opdracht en de implementatie van de software voor gebruik in IBO zullen we moeten wachten tot het voorjaar 2021.
30/06/2021	Nee	Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 juni 2021 de technische beschrijving en het verslag van het marktonderzoek voor de opdracht leveren, installeren, opstarten en onderhouden van beheerssoftware voor afdeling vrije tijd en IBO opgesteld door de dienst cultuur en samenleving goed. Deze opdracht wordt gegund aan Orca Solutions bvba Mechelsebaan 205 2570 Duffel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag 28.919,00 inclusief btw (voor de periode van 2021 - 2024). De planningsvergadering met de softwareleverancier vindt plaats op 28 juli 2021.
31/12/2021	Ja	De nieuwe software Kwandoo voor IBO werd in augustus 2021 in gebruik genomen. Voor het werken met deze software moesten tablets worden aangekocht voor registratie van de QR code van de kindjes die naar de opvang komen. De nieuwe software in IBO is in gebruik vanaf 1 september 2021.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	De planningsdatum van 31/12/2020 werd aangepast.

Actie 7.8.3: Onderzoeken van kostenbesparende initiatieven in de werking

Onderzoeken van kostenbesparende initiatieven in de werking van het Elfenhuisje

Indicator: Energiebesparende maatregelen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Er werd een energiescan uitgevoerd door het Vlaams Energie Bedrijf (VEB) eind 2019.
31/12/2020	Nee	dossier werd overgeheveld naar de dienst patrimonium
30/06/2021	Nee	Momenteel is er nog niets gebeurd met de uitgevoerde energiescan.
31/12/2021	Nee	Momenteel is er nog niets gebeurd met de uitgevoerde energiescan.
30/06/2022	Nee	Ook tijdens het eerste semester 2022 is er niets gebeurd met de resultaten van de in 2020 uitgevoerde energiescan.
31/12/2022	Nee	De dienst patrimonium is met een firma langsgekomen in het kader van het plaatsen van zonnepanelen. Meer informatie werd hierover nog niet vrijgegeven.
30/06/2023	Nee	Geen verdere communicatie gebeurt door dienst patrimonium. In zitting van 18 juli 2023 stonden er bijkomende elektriciteitswerken geagendeerd in functie van de plaatsing van zonnepanelen.
31/12/2023	Nee	In zitting van het vast bureau van 22 augustus 2023 werd de plaatsing van 104 zonnepanelen op het dak Glabbeeksesteenweg 13 -15 goedgekeurd. Voor de uitvoering ligt er nog geen datum vast.
30/06/2024	Ja	De zonnepanelen zijn in de eerste helft van het jaar op het dak van het gebouw Glabbeeksesteenweg 13-15 geplaatst en aangesloten.

Indicator: Flexibele personeelsinzet tov bezetting

Beschrijving: Flexibele personeelsinzet binnen de groepsoptvang is niet kostenbesparend. Kostenbesparend initiatief is het niet vervangen van langdurige zieken en personeelsleden die uit dienst gaan.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	1,00	Bij langdurige afwezigheid van personeelsleden werd gekeken naar de mogelijkheid voor een flexibele personeelsinzet of vervangingen indien andere opties niet mogelijk waren. De personeelsinzet verloopt flexibel. We proberen de beschikbare personeelsleden maximaal en efficiënt in te zetten
30/06/2021	1,00	Bij langdurige afwezigheid van personeelsleden werd gekeken naar de mogelijkheid voor een flexibele personeelsinzet of vervangingen indien andere opties niet mogelijk waren. De personeelsinzet verloopt flexibel. We proberen de beschikbare personeelsleden maximaal en efficiënt in te zetten
31/12/2021	1,00	Bij langdurige afwezigheid van personeelsleden werd gekeken naar de mogelijkheid voor een flexibele personeelsinzet of vervangingen indien andere opties niet mogelijk waren. De personeelsinzet verloopt flexibel. We proberen de beschikbare personeelsleden maximaal en efficiënt in te zetten. In 2021 werd er gewerkt met het systeem van 1 kinderbegeleider per 8 kindjes, wat ons wettelijk wordt opgelegd door Kind en Gezin. In 2021 is 1 kinderbegeleider 25/38 VTE met pensioen gegaan en werd niet vervangen.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	percentage jaarlijks

Indicator: Infrastructuuraanpassingen uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	Er werden nog geen concrete afspraken hierrond gemaakt
30/06/2021	Nee	Voorlopig wordt er niet gestart met de infrastructuuraanpassingen, alles blijft voorlopig zoals het is.
31/12/2021	Nee	In 2021 zijn er nog geen infrastructuuraanpassingen gebeurd en staat dit voorlopig niet op de planning
30/06/2022	Nee	In de eerste helft van 2022 zijn er geen aanstellen gemaakt om infrastructuurwijzigingen door te voeren.
31/12/2022	Nee	In 2022 zijn er geen infrastructuuraanpassingen doorgevoerd. Van de oorspronkelijke gedachtegang wordt afgestapt. Infrastructuuraanpassingen zijn niet meer aan de orde.

Actie 7.8.4: Organiseren van samenwerking tussen kinderopvang 0-3j en kin

Organiseren van samenwerking tussen kinderopvang 0-3j en kinderopvang 3-12j

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal manieren van samenwerkingBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	4,00	Peuterspeelpunt, personeelsuitwisseling, dag van de kinderverzorgster (attentie), maandelijks overleg
31/12/2020	3,00	De dag van de kinderverzorgster is vervangen door het aanbieden van een jaarlijkse attentie voor ieder personeelslid. De samenwerking met IBO is concreet en wordt waar mogelijk uitgevoerd.
30/06/2021	0,00	Tijdens de eerste helft van 2021 hadden we te maken met strenge maatregelen tegen het COVID 19 virus en konden de diensten niet samenkomen om gezamenlijke activiteiten uit te werken.
31/12/2021	2,00	Ingeval van ziekte van kinderbegeleiders en zo mogelijk wordt er personeel ingezet in beide opvanginitiatieven (IBO en Elfenhuisje)

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.8.5: Uitwerken BOA-decreet

Uitwerken BOA-decreet

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.986,24
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.486,24
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.768,54
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.768,54

Indicator: De implementatie van het BOA-decreet is gebeurd.

Beschrijving: De implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten is een dienst overschrijdende opdracht. Om te starten zullen van de diverse betrokken interne diensten afgevaardigden opgenomen worden in een stuurgroep. In een volgende fase zal een samenwerkingsverband met aanbieders, gebruikers en deskundigen afgesloten worden.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2022	neen	In de eerste helft van 2022 lag de focus op het ter kennis brengen van de inhoud van het BOA-decreet. Er werd een powerpoint aangemaakt en gepresenteerd aan het managementteam, het Lokaal Overleg Kinderopvang, aan de directies van de scholen op het grondgebied van Tielt-Winge en aan het College van burgemeester en schepenen.
31/12/2022	neen	In december 2022 werden de mogelijke leden van de stuurgroep uitgenodigd voor een eerste overleg. Er werden 2 taken verdeeld zijnde het maken van een overzicht van de bestaande naschoolse activiteiten voor kinderen in de gemeente en de opmaak en het versturen van een vragenlijst voor ouders en kinderen om te peilen naar de noden en wensen op het vlak van buitenschoolse activiteiten.
30/06/2023	neen	In maart 2023 werd er een bevraging gedaan bij ouders en kinderen rond buitenschoolse activiteiten. De stuurgroep maakte deze bevraging op en stuurde deze rond. Op 18 april 2023 werden deze bevindingen aan het college voorgesteld.
31/12/2023	neen	Op 21 november 2023 volgden we de VVSG opleiding: doordachte beslissingen nemen met het afwegingskader BOA en werd er een tijdslijn ter beschikking gesteld. Hieruit blijkt dat er in 2024 nog wat acties moeten ondernomen worden. • Werk maken van een intern draagvlak • Opmaken van de projectstructuur en het projectplan • Werken aan de betrokkenheid van externe stakeholders in kaart brengen, omschrijven en eerste contacten leggen om hen te informeren over decreet BOA, eerste stappen in de opbouw van het lokaal samenwerkingsverband • Analyse van de huidige situatie, inclusief bevraging van ouders en kinderen (omgevingsanalyse) • Voorbereiden van de ontwerpvisie en -ambitie door de coördinatiegroep (eventueel in samenwerking met externe partners), op basis van inzichten uit de omgevingsanalyse, contacten met partners, enz. Streef naar een toekomstbestendige, breed gedragen ontwerpvisie, over de grenzen van BOA actoren, partners en partijen heen.
30/06/2024	neen	In de eerste helft van 2024 is er gewerkt aan de omgevingsanalyse BOA. Het onderdeel doelgroepbepaling is afgewerkt en het onderdeel stakeholderanalyse is nog lopende. Op 22 maart en op 17 mei volgden we de opleiding van VVSG over

		vermindering van financiële middelen voor BOA, hoe aanpakken?
31/12/2024	neen	In 2024 is de omgevingsanalyse BOA afgewerkt en er is een eerste ontwerp van de BOA-visie.
30/06/2025	neen	In de eerste helft van 2025 hebben we de BOA-visie afgewerkt. Er werd een nieuwe schepen aangeduid welke zich actief inzet om van dit BOA-verhaal een succes te maken. De eerste stappen zijn gezet in het aantrekken van verenigingen, vrijwilligers en professionals om naschoolse activiteiten te kunnen aanbieden aan de kinderen van Tielt-Winge. Er werd hiervoor een flyer ontworpen welke zal verdeeld worden op een aantal kindvriendelijke locaties en via de kinderen in de scholen. Er zal hiervoor eveneens een digitale campagne opgezet worden. Vervolgens zullen samenwerkingsovereenkomsten kunnen afgesloten worden.

Beleidsdoelstelling: BD8 (prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële en facilitaire middelen zuinig en efficiënt

BD8

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	79.217,44	131.742,68	173.984,01	164.791,18	166.800,00
Uitgaven	343.902,63	340.368,30	747.671,21	445.605,07	410.416,17	601.140,94
Saldo	-292.453,62	-261.150,86	-615.928,53	-271.621,06	-245.624,99	-434.340,94
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.557,69	40.474,37	229.777,79	43.331,36	115.188,01	258.754,67
Saldo	-28.557,69	-40.474,37	-229.777,79	-43.331,36	-115.188,01	-258.754,67

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	50,00	In 2020 werd er reeds veel werk verzet wat betreft het zuinig en efficiënt inzetten en beheren van de financiële en facilitaire middelen van het bestuur. De focus lag op het geïntegreerd werken van gemeente en OCMW, het innoveren en verduurzamen van het patrimonium en het procesmatig aanpakken van middelenbeheer. Zo werd er sterk ingezet op het centraliseren en vernieuwen van facilitaire middelen, o.a. door middel van het centraal huisvesten van gemeente- en OCMW-diensten in het gemeentehuis en het digitaal innoveren van de ITinfrastructuur (servers, telefonie in een gemonitorde cloudomgeving) en digitaliseren van processen (bv. doelstellingenrapportering, tijdsregistratie, bestelling en facturatie- goedkeuringsflow). Het beheer en onderhoud van het onroerend patrimonium heeft zich in deze fase vooral toegespitst op analyses rond duurzaamheid (analyse nutsvoorzieningen, kostenbatenanalyse patrimonium). Naar de toegankelijkheid van het patrimonium toe, zijn reeds verschillende opstartgesprekken gevoerd. Door het invoeren van de liquiditeitsbuffer en de systematiek van monitoring doelstellingen

		gekoppeld aan de relevante kredieten, kan het budget efficiënter beheerd en bijgestuurd worden. Het stroomlijnen van het centraal budgethouderschap zorgt voor uniformiteit van werken tussen gemeente en OCMW waardoor de organisatie performanter kan werken en de middelen volgens uniforme procedures besteed worden (o.a. raamovereenkomsten die ook voordelen bieden naar schaalgrootte en opvolging beter mogelijk maken). Door de nieuwe risico-analyse van onze geïntegreerde organisatie en ons patrimonium in functie van verzekeringen heeft het bestuur bijkomende waarborgen bekomen tegen deze risico's en een besparing aan middelen kunnen doorvoeren.
31/12/2021	58,00	Digitalisering en het inzetten op uniforme software zorgt voor verschillende efficiëntiewinsten binnen het bestuur. Sinds 2021 is de tijdsregistratie in gebruik genomen door alle personeelsleden. Continue bijsturing zorgt voor een adequate werkwijze en een geïntegreerde werking. De inventaris rond hardware en software werd opgemaakt. De digitale innovatie gaat ook nog in de komende periode verder. Zo zal de oefening rond het datacenter opnieuw gemaakt worden aangezien de samenwerking met het huidige datacenter een einde neemt in 2022. Processen en reglementen rond de facilitaire middelen werden onderzocht en geëvalueerd. Budgethouderschap is grondig besproken en er is gekozen voor de meest efficiënte werkwijze. Duurzaamheid blijft een groot aandachtspunt in het kader van patrimonium. Verschillende projecten werden opgestart en zullen in de komende periode verder uitgewerkt worden waarbij innovatie en duurzaamheid de belangrijkste punten zijn.
31/12/2022	63,00	Ook in 2022 werd er sterk ingezet op het beheer van financiële en facilitaire middelen. De digitalisering van de diensten gaat verder met onder andere het gebruik van afsprakensoftware, digitalisering burgerzaken, etc. De oefening voor het datacenter werd opnieuw gemaakt naar stopzetting door Fluvius. De noodzaak van gebruikte software werd bekeken en waar nodig werden wijzigingen aangebracht (vb. niet gebruikte software werd geschrapt). Qua patrimonium werden verschillende projecten opgestart waarbij de haalbaarheid en mogelijkheden bekeken werden. Duurzaamheid blijft de leidraad in de beslissingen voor alle diensten.
31/12/2023	68,00	Inzetten op efficiëntie en kwaliteit in het kader van onze financiële en facilitaire middelen is van groot belang voor onze organisatie. Qua IT-infrastructuur en digitaliseren van processen werd er de afgelopen jaren veel ingezet. Sommige projecten staan in uitvoering maar dienen nog verder uitgewerkt te worden en er dienen bepaalde keuzes gemaakt te worden zodat het realistisch blijft. Het gaat hier dan onder meer over het sleutelplan en de pensioenvoorzieningen voor mandatarissen en statutairen. Er moet in 2024 opnieuw een procedure opgestart worden voor de volledige gunning van de verzekeringen. Op dat moment zullen alle polissen opnieuw doorgenomen moeten worden. Verschillende renovatieprojecten van het gemeentelijk patrimonium krijgen steeds meer vorm. Innovatie en duurzaamheid zijn de belangrijkste topics in het kader van deze projecten. Beslissingen werden reeds genomen, de uitvoering zal pas vanaf 2024 van start gaan.
31/12/2024	72,00	In 2024 werd de gunning van de verzekeringen opnieuw gedaan en met een positief financieel resultaat. Zo hebben we een goed onderhandeling kunnen doen met de verzekeraars en werden de kosten beperkt. De renovatieprojecten van het gemeentelijk patrimonium krijgen steeds meer vorm. De bibliotheek is gestart met de verhuis naar de kerk en 't Jongensschool werd ondertussen verkocht. Digitalisering van diensten gaat verder en we gaan telkens op zoek naar een efficiënter en meer duurzame manier van werken. We kijken steeds naar de vereenvoudiging van onze manier van werken en investeren dan ook blijvend in software. Rond de pensioenen is er nog geen consensus en dienen we dit verder te onderzoeken.

Actieplan AP8.1: AP8.1

ICT capaciteiten van het bestuur beheren en verbeteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	33.273,09	48.641,59	31.053,12	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.273,09	-48.641,59	-31.053,12	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	28.557,69	22.045,73	19.346,48	1.679,78	0,00	15.000,00
Saldo	-28.557,69	-22.045,73	-19.346,48	-1.679,78	0,00	-15.000,00

Actie 8.1.1: Invoeren van digitale handtekening (product 2.8 GO2019!)

Invoeren van digitale handtekening (product 2.8 GO2019!)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	1.679,78	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-1.679,78	0,00	0,00

Indicator: Digitale handtekening ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.
31/12/2020	Nee	Is pas voorzien in 2023, dus nog geen verdere acties hiervoor gedaan.
30/06/2021	Nee	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.
31/12/2021	Nee	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.
30/06/2022		Een marktonderzoek is gestart. Er werden reeds 2 demo's gehouden in verband met de digitale handtekening. Offertes komen binnen en worden vergeleken. Verdere acties worden besproken binnen de werkgroep BK
31/12/2022		Gunning van de digitale handtekening is gedaan in december 2022. Implementatie en verdere uitwerking zal gebeuren begin 2023.
30/06/2023	Nee	Gunning digitale handtekening op cbs en vb van 27 december 2022. Implementatie en verdere uitwerking dient nog te gebeuren. Koppeling met burgerzaken is al oké voor de werking van egovflow.
31/12/2023	Nee	Digitale handtekening via esignflow. De diensten werden aangemaakt in het systeem en gebruikers werden gekoppeld. Opleiding en instructies in verband met deze digitale handtekening volgen in de loop van 2024.
30/06/2024	Nee	Dossier is lopende en verdere uitrol is volop bezig. Verschillende testen zijn reeds gedaan, markers (plaats handtekening) moeten nog ingevoerd worden. Diensten en rollen zijn toegekend.
31/12/2024	Ja	Er zijn verschillende testen gedaan om de documenten te ondertekenen. Er werd een korte handleiding opgemaakt voor het personeel en de verschillende dossiersoorten zijn aangemaakt. Het volledig digitaal tekenen zal starten op 20 januari 2025
30/06/2025	Ja	We werken volop met het programma om digitaal te tekenen. Er is ook een rechtstreekse koppeling met meeting en omgeving, dit om nog makkelijke digitaal te ondertekenen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 8.1.3: Uitwerken van een gezamenlijke ICT omgeving voor het lokaal

Uitwerken van een gezamenlijke ICT omgeving voor het lokaal bestuur (product 24 GO2019!)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	33.273,09	48.641,59	31.053,12	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.273,09	-48.641,59	-31.053,12	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	20.658,74	19.346,48	0,00	0,00	15.000,00
Saldo	0,00	-20.658,74	-19.346,48	0,00	0,00	-15.000,00

Indicator: Datacenter voor het lokaal bestuur is live

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De migratie naar het datacenter is voorzien op 17/8/2020
31/12/2020	Nee	Datacenter is operationeel voor gemeente en OCMW sinds september 2020.
31/12/2021	Nee	Omwille van stopzetting Fluvius datacenter, moeten we op zoek naar een nieuw datacenter. Goede afweging moet gemaakt worden omdat men dezelfde diensten niet meer zal kunnen krijgen. Uitvoering gunning is voorzien in voorjaar 2022

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: De diensten werken met uniforme software

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Een inventaris van de softwaretoepassingen van het lokaal bestuur werd opgemaakt in het kader van GO2019! Een analyse tegen eind 2020 zal uitwijzen welke software aangepast en geüniformiseerd moet worden in de komende jaren. Er werd reeds onderzoek gedaan naar het uniformiseren van het inschrijvingssysteem voor activiteiten van cultuur, jeugd, kinderopvang en lokaal dienstencentrum.
31/12/2020	Nee	Omwille van andere projecten werd de analyse nog niet afgerond. Update van de inventaris en de analyse zelf zijn gepland in eerste semester 2021. De analyse voor de software binnen de diensten vrije tijd en IBO is gemaakt; een bestek is uitgeschreven; gunning is voorzien in eerste semester 2021.
30/06/2021	ja	Inventaris en analyse software is opgemaakt (afrondering 25 maart 2021). Er werden reeds verschillende wijzigingen en updates doorgevoerd. Uniformisering eventueel nog mogelijk voor bepaalde diensten en tussen afdelingen (Vb. Burgerzaken & Welzijn en Vrije tijd). Gunning voor vrije tijd en IBO werd gedaan (implementatie in juli – augustus & uitrol in september 2021).
31/12/2021	Ja	Uitgevoerd. Nieuwe software voor IBO, Sport & Jeugd en cultuur werd

		in gebruik genomen.
--	--	---------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 8.1.4: Opmaak opvolgings- en vernieuwingsplan hardware en telefonie

Opmaak opvolgings- en vernieuwingsplan hardware en telefonie (product GO2019!)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.118,63	1.386,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.118,63	-1.386,99	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Inventaris is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De inventaris hardware werd voorbereid.
31/12/2020	Nee	De analyse van hardware en vernieuwingsplan wordt uitgevoerd in 2021 na goedkeuring van de raamovereenkomst voor monitoring op de raden van januari 2021 en aankoop van een LAN-sweeper (automatische detectie van alle toestellen op het netwerk).
30/06/2021	nee	inventaris moet nog ingelezen worden via LANSweeper
31/12/2021	Ja	Inventaris is ingelezen via LANSweeper (dit zowel voor hard- als software/besturingssystemen). Ook telefonie is beschikbaar via LANSweeper.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Nieuwe telefonie is geïnstalleerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Opdracht tot analyse is gegund. In juli 2020 wordt de analyse opgestart.
31/12/2020	Nee	Analyse heeft geleid tot keuze voor cloudtelefonie. Gunning in oktober 2020 en implementatie in december 2020.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.1.5: Invoeren van een eenvormige en logisch opgebouwd filestructu

Invoeren van een eenvormige en logisch opgebouwd filestructuur voor het lokaal bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijke fileserver is in werking

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De gezamenlijke fileserver is reeds actief in het datacenter. Kopie van alle data en migratie naar het datacenter is voorzien op 17/8/2020.
31/12/2020	Ja	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/08/2020	Ja	

Actie 8.1.6: Invoeren en evalueren van een IT-beleidsplan

Invoeren en evalueren van een IT-beleidsplan

Geen financiële gegevens

Indicator: IT-beleidsplan is goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Afspraken met decentrale ICT-aanspreekpunten werden gemaakt, maar moeten worden hernomen (on hold wegens coronacrisis). Statistieken worden opgemaakt om te starten aan een prioriteitenbeleid voor de IT-dienst.
31/12/2020	Nee	Statistieken zijn gemaakt met betrekking tot eerstelijnsadvies door de IT-dienst. Projecten zijn opgelijst en aanzet tot planning is opgemaakt. Richtlijnen in kader van it-beleid werden ad hoc uitgestuurd (gebruik IT-materiaal, thuiswerk, aanpassingen aan de fileserver, informatieveiligheid, ...). Heropstart van de communicatie met ict-aanspreekpunten, alsook uitwerking van een coherent it-beleid is voorzien in 2021.
30/06/2021	Nee	In het voorjaar 2021 was er aandacht voor informatieveiligheid en werd er ingezet op sensibilisering. Naar aanleiding van de RSZ-controle zullen in het najaar 2021/voorjaar 2022 enkele aanpassingen dienen te gebeuren aan de ICT-richtlijnen (gebruik materiaal). Ook de ICT-aanspreekpunten zullen vanaf het najaar opnieuw opgestart worden.
31/12/2021	Nee	Documenten rond gebruik ICT-materialen hebben een grondige update nodig. Deze moeten in de komende periode herschreven worden. ICT-aanspreekpunten gaat opnieuw van start van zodra er minder strikte coronamaatregelen zijn. In november was er een ICT-audit. We wachten nog op de resultaten om ook hiermee verder aan de slag te gaan voor het uitschrijven van het beleid.
30/06/2022	Nee	De gunning voor het nieuwe datacenter werd uitgevoerd en is prioriteit. Nadien zal in samenwerking met VERA het IT-beleidsplan verder uitgewerkt worden.

31/12/2022	Nee	IT-beleidsplan is in uitvoering. Documenten die in omloop zijn worden herbekeken en samengevoegd. DRP en BCP worden verder afgewerkt en toegevoegd
30/06/2023	Nee	DRP en BCP worden verder uitgewerkt. Documenten werden opgevraagd aan VERA en andere besturen. Enkele werden reeds bijgewerkt (vb. cleandesk policy). Resterende documenten worden in het najaar verder uitgewerkt.
31/12/2023	Nee	Prioriteiten werden bepaald en er werd vooral ingezet op de hernieuwing van ICT (zowel hard- als software als informatieveiligheid) zodat van hieruit een beleid opgemaakt kan worden en verder uitgerold kan worden. Documenten rond DRP en BCP worden verder uitgewerkt en besproken met de diensten. Door praktijk en theorie aan elkaar te koppelen kan er een onmiddellijk bijsturing volgen.
30/06/2024	Nee	Er werd een meting uitgevoerd door VERA in het kader van het IT-beheersplan. Aan de hand van de score wordt er een indeling gemaakt van de prioriteiten en procedures. Het BCP en DRP worden hier ook aan gekoppeld.
31/12/2024	Nee	Er werd een indeling gemaakt van de prioriteiten en procedures. Procedures worden verder uitgewerkt en zullen in 2025 ook verder gedigitaliseerd worden in de nieuwe helpdesk van ICT. We hebben ons tevens ingeschreven voor de begeleiding vanuit Vlaanderen in het kader van de opmaak van het BCP. Dit was aanvankelijk een inschrijving op de wachtlijst maar ondertussen is de inschrijving ook effectief geworden en zal de begeleiding starten in 2025.
30/06/2025	Nee	In het kader van de NIS2-wetgeving werd het veiligheidsplan aangepast. De dienst volgt de ondersteuning van digitaal Vlaanderen voor de opmaak van het BCP waarbij processen en procedures uitgewerkt dienen te worden.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.1.2: Vernieuwen van de tijdsregistratiesoftware (product 22.4 GO2

Vernieuwen van de tijdsregistratiesoftware (product 22.4 GO2019!)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	16.439,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.439,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Tijdsregistratiesysteem is gekend door personeelsleden

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	Nieuwe software voor tijdsregistratie is in gebruik sinds 22 juni 2020. Alle personeelsleden (behalve degene met consultatierechten) werken met het nieuwe programma. Optimalisaties en aanpassingen worden volop in orde gebracht
31/12/2020	Nee	Arbeiders hebben toegang gekregen tot de tijdsregistratie, net zoals IBO. Uurroosters voor Hartje Hageland werden aangepast naar flexibele uurroosters. Vanaf januari 2021 zullen Elfenhuisje en thuisdiensten ook gebruik maken van de tijdsregistratie

30/06/2021	Ja	Alle personeelsleden maken gebruik van de nieuwe tijdsregistratie sinds februari 2021. Iedereen heeft een opleiding gekregen, uurroosters werden geoptimaliseerd, oude uur- en dagroosters verwijderd.
31/12/2021	Ja	Alle personeelsleden maken gebruik van de nieuwe tijdsregistratie. Optimalisaties worden uitgevoerd zodat er efficiëntie-winsten zijn.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP8.2: AP8.2 (Prioritair)

Tielt-Winge is een goede huisvader in het beheren en onderhouden van het publiek patrimonium

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.656,99	0,00	0,00
Uitgaven	219.682,38	211.064,76	502.799,35	342.799,79	278.772,95	460.140,94
Saldo	-219.682,38	-211.064,76	-502.799,35	-340.142,80	-278.772,95	-460.140,94
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	18.428,64	210.431,31	41.651,58	115.188,01	243.754,67
Saldo	0,00	-18.428,64	-210.431,31	-41.651,58	-115.188,01	-243.754,67

Actie 8.2.1: Analyseren van kosten-baten en opstellen stappenplan van het (Prioritair)

Analyseren van kosten-baten en opstellen stappenplan van het onroerend patrimonium (gronden en gebouwen) met centraliseren en multi-functionaliteit als doel

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	18.104,64	17.278,49	18.092,29	11.092,68	90.000,00
Saldo	0,00	-18.104,64	-17.278,49	-18.092,29	-11.092,68	-90.000,00

Indicator: Status sure2050 gebouwenbeheersplan

Beschrijving: In het kader van het Sure 2050 project begeleidt de provincie Vlaams-Brabant de gemeente bij de opmaak van een gebouwenbeheersplan. Een onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring zitten hierin vervat.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	ja	
31/12/2020	ja	Regelmatig zijn er in 2020 webinars geweest. De inventaris van de gebouwen is in opmaak.
30/06/2021	ja	inventaris afgerond, plan in voorbereiding
31/12/2021	ja	Strategisch vastgoedplan in opmaak, op regelmatige basis worden webinars gevolgd.
30/06/2022	ja	Geen wijzigingen tov 31/12/21.
31/12/2022	ja	Geen wijzigingen tov 30/06/22.
30/06/2023	nee	De begeleiding door de provincie bij het Sure 2050 is afgelopen. Het gebouwenbeheersplan en de vastgoedstrategie werden niet volledig uitgewerkt. Er wordt bekeken of er via het VEB een raamovereenkomst

		voor opmaak van een strategische vastgoedstrategie kan uitgewerkt worden in navolging van Sure 2050.
31/12/2023	nee	geen wijzigingen tov 30/06/2023
30/06/2024	nee	geen wijzigingen tov 31/12/2023
31/12/2024	nee	geen wijzigingen tov 30/06/2024
30/06/2025	ja	geen wijzigingen tov 31/12/2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Goedgekeurd gebouwenbeheersplan sure2050	

Actie 8.2.2: Centraliseren gemeentehuis en sociaal huis

Centraliseren gemeentehuis en sociaal huis

Geen financiële gegevens

Indicator: Verhuis uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	laatste verhuis gepland 17/8
31/12/2020	Ja	Verhuis is afgerond

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.2.3: Verfraaiing kerkplein Bergstraat en project Boterstraat

Verfraaiing kerkplein Bergstraat en project Boterstraat

Geen financiële gegevens

Indicator: Status rioleringsproject Boterstraat

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	nog niet gestart	nog niet gestart
31/12/2020	nee	Project nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart
31/12/2021	nee	project nog niet opgestart
30/06/2022	nee	project nog niet opgestart
31/12/2022	nee	project nog niet opgestart
30/06/2023	nee	project nog niet opgestart
31/12/2023	nee	project nog niet opgestart
30/06/2024	nee	project nog niet opgestart
31/12/2024	nee	project nog niet opgestart

30/06/2025	nee	project nog niet opgestart
------------	-----	----------------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.4: Evalueren van huidig reglement op de begraafplaatsen en invo

Evalueren van huidig reglement op de begraafplaatsen en invoeren van uniform en éénduidig beleid hieromtrent

Geen financiële gegevens

Indicator: Uniform beleid ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Er stelt zich een nakend probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen. Het ideale moment om het reglement te evalueren en een éénvormig beleid tot stand te brengen.
31/12/2020	Nee	Er stelt zich een nakend probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen. Het ideale moment om het reglement te evalueren en een éénvormig beleid tot stand te brengen.
30/06/2021	Nee	Het probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen is tijdelijk opgelost. Een éénvormig beleid tot stand brengen is nog steeds het opzet.
31/12/2021	Nee	Het probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen is tijdelijk opgelost. Een éénvormig beleid tot stand brengen is nog steeds het opzet.
30/06/2022	Nee	Er dient zich opnieuw een probleem op van plaatsgebrek op de begraafplaatsen van Kiezegem, Meensel en Sint-Joris-Winge. Het voorstel van de dienst burgerzaken is de procedure van ontknekeling op te starten. Dit plan wordt voorgelegd aan het cbs van 19 juli 2022. Hierdoor zouden 68 plaatsen voor begraving in volle grond kunnen worden gecreëerd. Een lange termijnvisie moet op het cbs van november 2024 geagendeerd worden.
31/12/2022	Nee	Anno 2022 werd ter oplossing van het plaatsgebrek een ontknekelput geplaatst op het kerkhof van Tielt. Hierin kunnen de knekels van graven zonder zerk en zonder concessie in opgeborgen worden en komt er plaats vrij. Een éénvormig beleid tot stand brengen is nog steeds het opzet.
30/06/2023	Nee	In de eerste helft van 2023 zijn geen nieuwe problemen gemeld door de grafdelver of de interne technische dienst. Een éénvormig beleid tot stand brengen blijft het opzet.
31/12/2023	Nee	Anno 2023 is er geen gewijzigd beleid gevoerd ten opzichte van voorgaande jaren. De technische dienst zorgt voor de intekening van graven en de verdeling van de graven op het kerkhof van Tielt = enige kerkhof waar nog ruimte is voor begravingen, asverstrooiingen, muren met nissen voor bewaring as in urnes.
30/06/2024	Nee	In de eerste helft van 2024 zijn geen nieuwe problemen gemeld door de grafdelver of de interne technische dienst. Een éénvormig beleid tot stand brengen blijft het opzet.
31/12/2024	Ja	In het najaar 2024 werden er met een drone digitale foto's genomen van de begraafplaatsen in Tielt-Winge. Deze foto's werden opgeladen in de software GEO-IT. Er werden ook digitale plannen ingevoegd

		gebaseerd op deze foto's. De dienst burgerzaken heeft daarna een inventaris opgemaakt van de oude graven op drie kerkhoven waar we binnen korte termijn met plaatsgebrek te maken krijgen. De regel die hiervoor werd toegepast is alle graven met ingangsdatum 1980 en ouder waarop geen concessie is genomen. Als het college van burgemeester deze beslissing neemt kan deze jaarlijks terug geagendeerd worden en zo ontstaat er continuïteit in het beheer van de begraafplaatsen.
30/06/2025	Nee	In het voorjaar 2025 deed er zich een probleem voor op de begraafplaats van Kiezegem. Er was geen plaats voor het ingraven van een nis voor het bergen van een urne. De nieuwe schepen heeft in samenwerking met de technische dienst een visie op het beheer van de begraafplaatsen uitgesproken. Hopelijk geraken we nu aan de gang om de ontruiming van een aantal kerkhoven op een professionele manier aan te pakken.

Actie 8.2.5: Bevorderen van de toegankelijkheid van het publiek patrimonium

Bevorderen van de toegankelijkheid van het publiek patrimonium

Geen financiële gegevens

Indicator: Status uitvoering per gebouw

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Mee bezig	Mee bezig
31/12/2020	ja	In het kader van de campagne 'Mijn gemeente, toegankelijke gemeente?', wordt een 10-punten programma afgewerkt. Verschillende punten werden reeds afgewerkt, de overige punten zijn in uitvoering: 1. Een wandeling door de gemeente, langs enkele openbare gebouwen, werd uitgestippeld. De route werd overgemaakt aan On Wheels. De screening moet nog worden uitgevoerd. 2. De opdracht voor screening van 10 handelszaken werd gegund aan On Wheels. De screening moet nog worden uitgevoerd. 3. De info over de gescreende parkeerplaatsen werd aangevraagd en ontvangen. De info dient nog op de website geplaatst te worden. 4. De banner over de Mobiliteitscentrale openbaar vervoer werd aangevraagd en ontvangen. De banner dient nog op de website geplaatst te worden. 5. Enkele medewerkers zullen een online opleiding volgen in verband met de organisatie van een toegankelijk event. Datum nog af te spreken. 6. Er werd een selectie gemaakt van 10 aan te passen parkeerplaatsen. De nodige materialen werden aangekocht. Uitvoering moet nog worden ingepland. 7. De 5 stedenbouwkundige dossiers moeten nog geanalyseerd worden op basis van toegankelijkheid. Projecten die hiervoor in aanmerking komen: nieuwbouw IBO Houwaart, aanleg Padel-terreinen, project Sint-Joris-Winge. 8. Op 10 december 2020 vond er een overleg met het Balanske en KVG plaats. Enkele aandachtspunten werden hierbij aan het licht gebracht. 9. Het planningsgesprek tussen de gemeente en Inter vond plaats op 8 oktober 2020.

		10. De engagementsverklaring werd door het college van burgemeester en schepenen ondertekend. De gemeente engageert zich om zich blijvend in te zetten voor een toegankelijke gemeente.
30/06/2021	ja	De 10 punten van het programma werden afgewerkt en het verslag werd bezorgd aan de organisatie. We wachten nog op feedback van de organisatie en het label 'Toegankelijke gemeente'.
31/12/2021	ja	Geen wijziging tov 30/06/2021. We wachten nog steeds op feedback van de organisatie.
30/06/2022	ja	Geen wijziging tov 31/12/21.
31/12/2022	ja	Geen wijziging tov 30/06/22. Geen feedback meer ontvangen van de organisatie.
30/06/2023	ja	Geen wijziging tov 31/12/22.
31/12/2023	ja	geen wijziging tov 30/6/2023
30/06/2024	ja	geen wijziging tov 31/12/2023
31/12/2024	ja	geen wijzigingen tov 30/06/2024
30/06/2025	ja	geen wijzigingen tov 31/12/2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.6: Opmaken van een beheersplan voor toegang tot patrimonium voo

Opmaken van een beheersplan voor toegang tot patrimonium voor personeel en burger (bv. sleutel en badge)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	324,00	979,50	0,00	0,00	2.000,00
Saldo	0,00	-324,00	-979,50	0,00	0,00	-2.000,00

Indicator: Status sleutelplan

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Mee bezig	Mee bezig
31/12/2020	ja	De sleutelplannen per gebouw zijn in opmaak. De inventaris van de aanwezige sleutels is bijna afgerond. Het vooronderzoek voor de aankoop van sleutelkasten is opgestart.
30/06/2021	ja	aankoop sleutelkast is in uitvoering
31/12/2021	ja	Aankoop sleutelkast werd niet goedgekeurd door CBS. Andere mogelijkheden worden onderzocht.
30/06/2022	ja	Geen wijzigingen tov 31-12/2021.
31/12/2022	ja	Sleutelkast afdeling Grondgebiedzaken gereorganiseerd.
30/06/2023	ja	Overheidsopdracht voor aankoop van een elektronische sleutelkast werd terug opgestart, alsook weer stopgezet wegens budgettaire redenen. Andere mogelijkheden worden verder onderzocht.
31/12/2023	ja	sleutelplannen gemeentehuis en IBO afgewerkt, de rest in opmaak
30/06/2024	ja	sleutelplannen Wolters en 't Jongensschool afgewerkt.
31/12/2024	ja	Sleutelplannen worden opgevolgd. Er wordt nog steeds nagedacht over een elektronische sleutelkast.
30/06/2025	ja	Sleutelplannen worden opgevolgd. Er wordt nog steeds nagedacht over een elektronische sleutelkast en toegangscontrole voor de gebouwen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022		

Actie 8.2.7: Registreren en evalueren verbruik van nutsvoorzieningen in I

Registreren en evalueren verbruik van nutsvoorzieningen in locaties (water, elektriciteit, gas en stookolie) en streven naar vermindering

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.656,99	0,00	0,00
Uitgaven	219.682,38	211.064,76	502.799,35	340.901,78	272.383,55	416.100,00
Saldo	-219.682,38	-211.064,76	-502.799,35	-338.244,79	-272.383,55	-416.100,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	11.851,33	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-11.851,33	0,00	0,00

Indicator: Energieverbruik

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
30/06/2021	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
31/12/2021	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
30/06/2022	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
31/12/2022	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
30/06/2023	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
31/12/2023	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
30/06/2024	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
31/12/2024	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen
30/06/2025	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	energieverbruik met 20% verminderen tegen 31/12/2025	

Actie 8.2.8: Vernieuwen van de gemeentelijke loods, waar de gemeentelijke (Prioritair)

Vernieuwen van de gemeentelijke loods, waar de gemeentelijke technische dienst, inclusief materiaal en materieel, hun onderkomen krijgen.

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	192.173,32	0,00	104.095,33	151.754,67
Saldo	0,00	0,00	-192.173,32	0,00	-104.095,33	-151.754,67

Indicator: Status nieuwe loods

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	nee	De samenwerking met Ecowerf en de brandweerzone komt er niet in dit project. Er wordt nu onderzocht of een samenwerking met de gemeente Bekkevoort tot een oplossing kan leiden.
31/12/2020	ja	Tielt-Winge en Bekkevoort zijn overeen gekomen om samen te werken voor 1 gezamenlijke loods. Er is een mogelijke locatie in Bekkevoort. Anderzijds wordt de optie voor een nieuwe loods op de huidige locatie ook open gehouden. De woning aan de loods werd te koop aangeboden en de gemeente heeft de intentie om deze te kopen.
30/06/2021	ja	alternatief ivm samenwerking met Bekkevoort is lopende (aankoop woning bij huidige loods)
31/12/2021	ja	geen wijziging tov 30/06/2021
30/06/2022	ja	alternatief, nieuwe loods op eigen terrein Heuvelstraat 57. Naastliggende woning werd aangekocht. Procedure aanstellen ontwerper opgestart
31/12/2022	ja	ontwerper is aangesteld
30/06/2023	ja	loods in ontwerp
31/12/2023	ja	loods in ontwerp
30/06/2024	ja	loods in ontwerp
31/12/2024	ja	vergunning is aangevraagd
30/06/2025	ja	vergunning is verleend, opmaak aanbestedingsdossier

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Nieuwe loods uitgevoerd	
28/12/2023	nee	Het voorontwerp werd opgemaakt, er dienen nog aanpassingen te gebeuren aan de plannen in functie van de adviesinstanties.

Actie 8.2.9: Eigen infrastructuur klimaatrobuust uitrusten en uitbaten

Eigen infrastructuur klimaatrobuust uitrusten en uitbaten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.898,01	6.389,40	44.040,94
Saldo	0,00	0,00	0,00	-1.898,01	-6.389,40	-44.040,94
Investeringsen						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	11.707,96	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-11.707,96	0,00	0,00

Indicator: Aantal uitgevoerde maatregelen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	Eerste contact is gelegd met VEB voor onderzoek naar plaatsing zonnepanelen op de gemeentelijke gebouwen
30/06/2021	0,00	geen wijziging tov 31/12
31/12/2021	0,00	geen wijziging tov 30/06/2021
30/06/2022	0,00	Het beleid ging akkoord mee in te stappen in het coöperatief zonneproject van SUNFIN. SUNFIN bereid de nodige studie voor.
31/12/2022	0,00	SUNFIN voerde een haalbaarheidsstudie uit. Het beleid ging akkoord om zonnepanelen te plaatsen op 6 gebouwen (gemeentehuis, sporthal, kantine TW3000, sporthal, Elfenhuisje en LDC Zonnedries). SUNFIN voert nu een bijkomende net- en stabiliteitsstudie uit.
30/06/2023	2,00	De zonnepanelen op het dak van het gemeentehuis en TW3000 werden geplaatst. Voor de overige 4 locaties wordt de net- en stabiliteitsstudie verder afgewacht.
31/12/2023	2,00	haalbaarheidsstudie sporthal: geen zonnepanelen niet mogelijk gezien de dakstructuur. andere studies nog in opmaak
30/06/2024	5,00	Zonnepanelen LDC Zonnedries, Elfenhuisje en IBO Tielt geïnstalleerd. Nieuwe ontwerpstudie voor zonnepanelen sporthal met lichtgewicht zonnepanelen ontvangen.
31/12/2024	6,00	Lichtgewicht zonnepanelen op dak van de sporthal geïnstalleerd.
30/06/2025	6,00	Geen wijzigingen tov 31/12/2024.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10,00	10 maatregelen uitgevoerd tegen 31/12/2025

Actie 8.2.10: Uitvoeren van energie-audits op de gemeentelijke gebouwen, e

Uitvoeren van energie-audits op de gemeentelijke gebouwen, en acties hieraan koppelen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal energie-audits

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	2,00	IBO Tielt en Elfenhuisje
31/12/2020	2,00	Wegens corona zijn er geen extra locaties gescand.
30/06/2021	2,00	geen wijziging tov 31/12
31/12/2021	2,00	geen wijziging tov 30/06/21
30/06/2022	2,00	geen wijziging tov 31/12/21
31/12/2022	2,00	geen wijzigingen tov 30/06/22
30/06/2023	2,00	geen wijzigingen tov 31/12/22

31/12/2023	2,00	geen wijzigingen tov 30/06/2023
30/06/2024	2,00	geen wijzigingen tov 31/12/2023
31/12/2024	2,00	geen wijzigingen tov 30/06/2024
30/06/2025	2,00	geen wijzigingen tov 31/12/2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = energie-audits alle gebouwen tegen 31/12/2025

Actie 8.2.11: Uitvoeren van besluiten energieprestatiediagnose (VEB) Elfen

Uitvoeren van besluiten energieprestatiediagnose (VEB) Elfenhuisje

Geen financiële gegevens

Indicator: Uitvoeringsstatus elementen uit energieprestatiediagnose

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0	0
31/12/2020	0	0
30/06/2021	0	0
31/12/2021	0	0
30/06/2022	0	0
31/12/2022	0	0
30/06/2023	0	0
31/12/2023	1	regeling hersteld, lampen worden vervangen door led, zonnepanelen - haalbaarheidsstudie is opgemaakt
30/06/2024	1	zonnepanelen zijn geïnstalleerd.
31/12/2024	6	Er werden op 6 locaties zonnepanelen geïnstalleerd.
30/06/2025	6	Geen wijzigingen tov 31/12/24.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Uitgevoerd waar mogelijk	

Actieplan AP8.3: AP8.3 (Prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële middelen goed

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	79.217,44	131.742,68	171.327,02	164.791,18	166.800,00
Uitgaven	90.947,16	80.661,95	213.818,74	102.805,28	131.643,22	141.000,00
Saldo	-39.498,15	-1.444,51	-82.076,06	68.521,74	33.147,96	25.800,00

Actie 8.3.1: Voeren van een consequent en consistent concessiebeleid

Voeren van een consequent en consistent concessiebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vernieuwde concessies

Beschrijving:**Status indicator:** In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
06/07/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	concessies niet aan vernieuwing toe in 2020
30/06/2021	0,00	concessies kopende en niet aan vernieuwing toe in de periode 1/1-30/6/2021
31/12/2021	0,00	concessies lopende en niet aan vernieuwing toe in de periode 30/6/2021 - 31/12/2021 (andere overeenkomsten, bvb. padel, cafetaria de maere, betroffen geen concessie-overeenkomst of geen nieuwe concessie-overeenkomst)
30/06/2022	0,00	concessies lopende en niet aan vernieuwing toe in de periode 1/1/2022-30/6/2022 (andere overeenkomsten, bvb. padel, cafetaria de maere, betroffen geen concessie-overeenkomst of geen nieuwe concessie-overeenkomst) ; geen hernieuwing gebruikelijke concessie cafetaria sportterrein tiensesteenweg
31/12/2022	0,00	vooronderzoek 'rationalisering' concessie-beleid (aandacht voor controlepunten concessies, gelijkschakeling aanvangs- en aflooptermijnen, standaardisering concessievergoedingen volgens ingenomen oppervlakte, afschaffing bepaalde concessie (drank in gemeentelijke gebouwen), onderzoek creatie nieuwe concessies (site HH en vlooiertoren, kerkgebouwen)...))
30/06/2023	0,00	verder zetten actie vooronderzoek rationalisering concessiebeleid ; actualisatie concessies (afbouw tendens) ; specifiek (ad hoc) voor 1 concessie (cafetaria) gc de maere : tijdelijke schorsing (via dading) met oog op heropenen concessie (en uitbating) na dringende verbouwingswerken betrokken pand)
31/12/2023	0,00	verder zetten actie vooronderzoek rationalisering concessiebeleid ; actualisatie concessies (afbouw tendens, zie OCMK, cafetaria GC de maere) ; quid met andere patrimonium-overeenkomsten (zie padel, kerkgebouwen) ; strategische opties patrimonium moeten algemener opnieuw worden geanalyseerd voor uitvoering of voor voorbereiding opname in de nieuwe omgevingsanalyse MJP
30/06/2024	0,00	verder zetten actie vooronderzoek rationalisering concessiebeleid ; actualisatie concessies (afbouw tendens, zie OCMK, cafetaria GC de maere) ; quid met andere patrimonium-overeenkomsten (zie padel, kerkgebouwen) ; strategische opties patrimonium moeten algemener opnieuw worden geanalyseerd voor uitvoering of voor voorbereiding opname in de nieuwe omgevingsanalyse MJP ; nieuwe concessie cafetaria sporthal 't Solveld werd afgerond
31/12/2024	0,00	verder zetten actie vooronderzoek rationalisering concessiebeleid ; actualisatie concessies
30/06/2025	0,00	verder zetten actie vooronderzoek rationalisering concessiebeleid ; actualisatie concessies (drankconcessies cultuurzalen werden afgebouwd)

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3,00	Telkens bij aflopen bestaande concessies. Evaluatie 2 keer per legislatuur.

Actie 8.3.2: Analyseren en aanpassen van de belastingen en retributies vo (Prioritair)

Analyseren en aanpassen van de belastingen en retributies voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	79.217,44	131.742,68	171.327,02	164.791,18	166.800,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	51.449,01	79.217,44	131.742,68	171.327,02	164.791,18	166.800,00

Indicator: aantal geanalyseerde retributies**Beschrijving:** Elk retributiereglement voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur wordt geanalyseerd en aangepast.**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	0,00	
31/12/2020	0,00	
30/06/2021	0,00	
31/12/2021	0,00	In december 2021 werd gestart met de opmaak van een inventaris van de bestaande retributies en belastingen.
30/06/2022	0,00	Er werd gestart met de opmaak van een inventaris, maar omwille van andere prioriteiten werd dit nog niet verder afgewerkt.
31/12/2022	0,00	Er werd gestart met de opmaak van een inventaris en de uitwerking van deze actie gebeurt in 2023.
30/06/2023	0,00	Er is een inventaris gemaakt. Het college heeft principieel beslist dat de retributiereglementen enkel nog inhoudelijk tekstueel kunnen bijgestuurd worden mbt dubbelzinnigheden e.d. Er mogen geen aanpassingen aan de tarifieringen meer gebeuren. De reglementen worden nog inhoudelijk bekeken tegen september 2023. Indien nodig, zullen aangepaste retributiereglementen in het najaar geagendeerd worden op de gemeenteraad (of OCMW-raad).
31/12/2023	9,00	De volledige analyse werd uitgevoerd. Aangezien er geen aanpassingen van tarifieringen meer mogen gebeuren, werden in september enkele tekstueel aangepaste retributiereglementen goedgekeurd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/03/2022	1,00	analyse afgerond en lijst met aanbevelingen klaar

Actie 8.3.3: Uitvoeren van een systematiek monitoring (product 6 GO2019!)

Uitvoeren van een systematiek monitoring (product 6 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Opvolgrapportering uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	Op 30/6 is de opvolgrapportering in voorbereiding. Deze wordt geagendeerd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020.
31/12/2020	Ja	De opvolgrapportering werd geagendeerd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020. Na deze datum gebeurden er nog enkele bijstellingen van de methodiek van de metingen om de uniformiteit en de effectiviteit van de rapportering te bevorderen (o.a invoering algemene statussen voor alle indicatoren)

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/09/2020	Ja	

Actie 8.3.4: Uitvoeren van een belasting- en retributieanalyse (product 2

Uitvoeren van een belasting- en retributieanalyse (product 26 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	De analyse is voorzien voor de periode 1/1/2020 - 30/6/2022.
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart
31/12/2021	Nee	In december 2021 werd gestart met de opmaak van een inventaris van de bestaande retributies en belastingen.
30/06/2022	Nee	De opmaak van de inventaris werd opgestart, maar omwille van andere prioriteiten nog niet verder afgewerkt.
31/12/2022	Nee	Er werd gestart met de opmaak van een inventaris en de uitwerking van deze actie gebeurt in 2023.
30/06/2023	Nee	Er is een inventaris gemaakt. Het college heeft principieel beslist dat de belasting- en retributiereglementen enkel nog inhoudelijk tekstueel kunnen bijgestuurd worden mbt dubbelzinnigheden e.d. Er mogen geen aanpassingen aan de tarifieringen meer gebeuren. De reglementen worden nog inhoudelijk bekeken tegen september 2023. Indien nodig, zullen aangepaste retributiereglementen in het najaar geagendeerd worden op de gemeenteraad (of OCMW-raad).
31/12/2023	ja	De volledige analyse werd uitgevoerd. Aangezien er geen aanpassingen van tarifieringen meer mogen gebeuren, werden in september enkele tekstueel aangepaste retributiereglementen goedgekeurd.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2022	Ja	

Actie 8.3.5: Evalueren van een liquiditeitsbuffer (product 28 GO2019!)

Evalueren van een liquiditeitsbuffer (product 28 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Evalueren van een liquiditeitsbufferBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	De liquiditeitsbuffer werd voorzien in het MJP 2020-2025 en moet voldoende werkkapitaal geven om alle verplichtingen na te komen. Een eerste evaluatie van deze liquiditeitsbuffer zal gebeuren bij de eerste meerjarenplanaanpassing (MJPA) die vermoedelijk in november 2020 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.
31/12/2020	Ja	De liquiditeitsbuffer werd voor de eerste keer geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die op de raden van november 2020 werd goedgekeurd. De voorziene liquiditeitsbuffer volstaat om aan de verplichtingen te voldoen.
30/06/2021	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2021

31/12/2021	Ja	De liquiditeitsbuffer werd in november 2021 geëvalueerd bij de AMJP1/2021 en is ongewijzigd tov het initieel MJP en bedraagt +/- 600.000 euro.
30/06/2022	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2022
31/12/2022	Ja	De liquiditeitsbuffer werd in november 2022 geëvalueerd bij de AMJP1/2022 en is gewijzigd tov het initieel MJP. Omwille van de moeilijke financiële situatie werd de minimale liquiditeitsbuffer verlaagd van +/-600.000 naar +/-200.000 euro.
30/06/2023	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2023
31/12/2023	ja	De liquiditeitsbuffer werd in november 2023 geëvalueerd bij de AMJP1/2023. De liquiditeitsbuffer is aanzienlijk omwille van de gunstige evolutie van het beschikbaar budgettair resultaat en komt ruim boven de initieel vooropgestelde 600.000 euro uit.
30/06/2024	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2024
31/12/2024	Ja	De liquiditeitsbuffer werd in november 2024 geëvalueerd bij de AMJP1/2024. De liquiditeitsbuffer is aanzienlijk omwille van de gunstige evolutie van het beschikbaar budgettair resultaat en komt ruim boven de initieel vooropgestelde 600.000 euro uit
30/06/2025	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2025

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tevens tussentijds evalueren liquiditeitsbuffer

Actie 8.3.6: Invoeren van gedelegeerd budgethouderschap (product 27 GO201

Invoeren van gedelegeerd budgethouderschap (product 27 GO2019!)

Geen financiële gegevens

Indicator: Stroomlijnen budgethouderschap OCMW-gemeente

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Ja	Per 1/6/2020 werd het budgethouderschap tussen gemeente en OCMW gestroomlijnd. De nodige beslissingen werden hiervoor genomen in mei-juni 2020. Dit resulteerde in de intrekking van het gedelegeerd budgethouderschap bij het OCMW waardoor zowel bij gemeente als OCMW de belangrijkste budgethouder het uitvoerend bestuursorgaan college/vast bureau is.
31/12/2020	Ja	Uitgevoerd per 1/6/2020.

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	

Indicator: Evaluatie (delegatie) budgethouderschap

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	De eventuele delegatie van het budgethouderschap naar ambtenaren kan in 2021 worden bekeken indien er geoordeeld wordt dat dit een meerwaarde kan betekenen voor de organisatie.
30/06/2021	Nee	Voorlopig is dit geen prioriteit.
31/12/2021	Nee	Dit is nog geen prioriteit
30/06/2022	Nee	Geen prioriteit
31/12/2022	Nee	Geen prioriteit
30/06/2023	Nee	Geen prioriteit
31/12/2023	Nee	Geen prioriteit
30/06/2024	Nee	Geen prioriteit
31/12/2024	Nee	Geen prioriteit
30/06/2025	Nee	Geen prioriteit

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.7: Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor over

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor overheidsopdrachten

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces overheidsopdrachten ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2020	Nee	
31/12/2020	Nee	In 2020 lag de focus op andere processen. Het proces overheidsopdrachten volgt in een latere fase.
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart
31/12/2021	Nee	Nog niet opgestart. Er is wel een opleiding gepland in maart 2022 ikv overheidsopdrachten die kan dienen als aanzet om dit proces in kaart te brengen en uiteindelijk in te voeren in iGEN.
30/06/2022	Nee	In maart 2022 werd een opleiding overheidsopdrachten gegeven aan het personeel. Het in kaart brengen van het proces overheidsopdrachten werd nog niet opgestart.
31/12/2022	Nee	Het in kaart brengen van het proces overheidsopdrachten werd nog niet opgestart.
30/06/2023	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2023	Nee	Nog niet opgestart
30/06/2024	Nee	Nog niet opgestart.
31/12/2024	Nee	Nog niet opgestart
30/06/2025	Nee	Nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2025	Ja	
------------	----	--

Actie 8.3.8: Evalueren van de verzekeringsportefeuille, patrimoniumpolis

Evalueren van de verzekeringsportefeuille, patrimoniumpolis in het bijzonder

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.947,16	80.661,95	76.294,25	102.805,28	131.643,22	141.000,00
Saldo	-90.947,16	-80.661,95	-76.294,25	-102.805,28	-131.643,22	-141.000,00

Indicator: Analyse verzekeringportefeuille uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De opdracht inzake consultancy verzekeringen (doorlichting portefeuille lokaal bestuur en kerkfabriek Sint-Donatus) werd gegund. Doorlichting is lopende.
31/12/2020	Ja	De portefeuille werd gegund in december 2020. De verzekeraars zijn Ethias, AXA en P&V. Ten opzichte van 2020 zijn de waarborgen uitgebreid en de premies gedaald.
30/06/2021	Ja	Gunning werd uitgevoerd. Nieuwe gunning op te starten in 2024
31/12/2021	Ja	Gunning werd uitgevoerd. Nieuwe gunning op te starten in 2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Gunning verzekeringsportefeuille uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
01/07/2020	Nee	De doorlichting van de portefeuille is lopende. De procedure en het bestek voor de gunning van de portefeuille zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raden van september 2020.
31/12/2020	Ja	De portefeuille werd gegund in december 2020. De nieuwe verzekeraars zijn Ethias, AXA en P&V. Ten opzichte van 2020 zijn de waarborgen uitgebreid en de premies gedaald.
30/06/2021	Ja	Gunning is uitgevoerd. Nieuwe gunning op te starten in 2024

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.9: Optimaliseren van pensioenvoorzieningen

Optimaliseren van pensioenvoorzieningen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	137.524,49	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-137.524,49	0,00	0,00	0,00

Indicator: Analyse van uitgaven voor pensioenen alle personeelsleden is uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
29/06/2020	Nee	Analyse van de verhoging tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden werd onderzocht en goedgekeurd. Afgebouwde pensioenlast statutairen werd onderzocht.
30/06/2020	Nee	Analyse voor de statutaire personeelsleden en uitvoerende mandatarissen werd nog niet uitgevoerd. Offertes moeten nog opgevraagd worden (voorzien voor het najaar 2020).
01/07/2020	Nee	Analyse van de kost voor de verhoging van de tweede pensioenpijler ten gevolge van het sectoraal akkoord moet nog worden onderzocht.
31/12/2020	Nee	2de pensioenpijler contractuelen werd aangepast en is in overeenstemming met het sectoraal akkoord. Voor de mandatarissen en statutairen heeft Belfius een studie opgemaakt. In het eerste kwartaal 2021 zal gekeken worden, samen met de financieel directeur, welke mogelijkheden er zijn voor ons bestuur. Naar aanleiding hiervan zal dan een bestek en gunning opgemaakt worden.
30/06/2021	Nee	Er was overleg met de financieel directeur en de betrokken schepen. Er werd bekeken welke mogelijkheden er zijn om te investeren in een pensioenfonds voor statutairen en mandatarissen. Personeelsdienst maakt een overzicht op met 'restbudget'.
31/12/2021	Nee	Er werden in het najaar nog simulaties opgevraagd omtrent de pensioenen voor statutairen. De nodige bedragen voor een pensioenplan werden ingeschreven. De 2de pensioenpijler voor contractuelen neemt een einde op 31 december 2021. Begin 2022 dient het bestuur zich in te schrijven voor een nieuw pensioenplan voor de contractuelen (extra budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan)
30/06/2022	Nee	Het bestuur heeft beslist om in te stappen bij Prolocus (2de pensioenpijler voor contractuelen). Voor de pensioenen van de statutairen werd nog geen beslissing genomen. De opeenvolgende indexaties zorgen voor een weerslag op de loonkosten. We dienen de (wijziging) begroting af te wachten.
31/12/2022	Nee	De nodige documenten werden in orde gebracht voor Prolocus en de procedure is lopende. De nodige budgetten voor de pensioenen van de statutairen zijn voorzien en de procedure kan opgestart worden.
30/06/2023	Nee	Er werden nieuwe simulaties opgevraagd voor de statutairen. Omwille van de indexeringen zijn de pensioenen ook sterk gestegen. Het bestek werd opgevraagd zodoende dat de gunningsprocedure opgestart kan worden.
31/12/2023	Nee	Het bestek wordt opgemaakt. In december was er nog een wetswijziging rond de pensioenplannen van statutairen en mandatarissen. Dit dient eerst verder uitgezocht te worden alvorens over te gaan tot gunning.
30/06/2024	Nee	Bestek rond de pensioenen dient nog opgemaakt te worden. De uitvoering mag geen verzwaring zijn van de budgetten voor de volgende legislatuur.
31/12/2024	Nee	Omwille van de budgettaire impact werd beslist om het bestek pas goed te laten keuren door de nieuwe beleidsploeg. Dit zal verder opgenomen worden in het voorjaar 2025.

30/06/2025	Nee	Gesprekken met externen, financieel directeur en betrokken schepenen zijn lopende. Van zodra consensus kan er een bestek uitgewerkt worden.
------------	-----	---

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	