



Aanpassing meerjarenplan 1/2021 van 2020-2025

Gemeente en OCMW Tielt-Winge

Strategische nota – overzicht alle (prioritaire en niet-prioritaire) beleidsdoelstellingen/actieplannen/acties met ramingen.

Algemene opmerkingen :

Door een wijziging aan de software wordt er geen status meer afgedrukt bij de laatste meting, indien deze ongewijzigd is tov de vorige meting. De actuele status is de status die het laatst vermeld staat bij de metingen. Dit kan 30/6/2021 zijn, maar eveneens de status bij de vorige meting van 31/12/2020. De actuele status staat ook nog eens vermeld onder de beschrijving van de indicator.

Beleidsdoelstelling: BD1 (prioritair)

Tielt-Winge stuurt en beheert de organisatie teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden

Tielt-Winge zet in op een professionele, efficiënte, vriendelijke en discrete dienstverlening, die transparant en toegankelijk is voor iedere burger.

Hiervoor vertrekken wij van een open, duidelijke en correcte communicatie tussen het bestuur, de medewerkers en de burgers, gebaseerd op respect voor elkaar.

We voeren een organisatiebeheerssysteem in om de organisatieprocessen te sturen en beheren en hanteren kwaliteitsnormen en -indicatoren om de kwaliteitsvolle werking te realiseren en evalueren.

We zetten in op digitalisering en professioneel informatiebeheer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.000,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	21.443,50	66.500,00	269.350,00	249.450,00	242.350,00	242.950,00
Saldo	-21.443,50	-62.500,00	-132.207,14	-112.307,14	-105.207,14	-105.807,14
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	55.480,96	98.912,97	38.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-55.480,96	-98.912,97	-38.000,00	-30.000,00	-25.000,00	-25.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	59,00	De realisatiegraad van de onderliggende 30 acties toont aan dat er in 2020 reeds zeer veel werk is verricht rond organisatiebeheersing en kwaliteitsbeheer. Deze acties hebben zowel een impact

		gehad op de performantie van de interne werking als op de kwaliteit van de externe dienstverlening. De corona-crisissituatie in 2020 heeft de noodzaak en de resultaten van deze beleidsdoelstellingen des te meer aangetoond. Heldere communicatie rond coronamaatregelen en onze dienstverlening bleken des te meer noodzakelijk tijdens een lockdown-periode. Door middel van de nieuwe website en productcatalogus in combinatie met een centraal onthaal, komen we reeds tegemoet aan enkele nieuwe dienstverleningsnoden. Het verbeteractieplan en procesbeheer in de organisatie werd opgestart in 2020 maar werd vertraagd omwille van de crisissituatie. Ad hoc werden bepaalde verbeterpunten noodzakelijkerwijze sneller aangepakt.
--	--	---

Actieplan AP1.1: AP1.1

Sturen, structureren en beheersen van de organisatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-3.630,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Actie 1.1.1

Invoeren van een sturend en gedragen organisatiebeheerssysteem voor het lokaal bestuur (product 17 GO2019!)

Uitwerking, implementatie en (dagelijkse) toepassing van een praktisch, gedragen, gekend en gehanteerd organisatiebeheerssysteem en evaluatie/bijsturing ervan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-3.630,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Indicator: Aantal processen, afspraken,instructies/richtlijnen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020; streefcijfer : minimaal 5 per jaar	In uitvoering
31/12/2020	10,00	concrete voorbereiding voor opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS ; effectieve inbreng voorzien vanaf 2021 ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: postregistratie, agendabeheer en onthaal, klachtenprocrdure, aanpassingen fileserver, informatieveiligheid/thuiswerk, bestelbon en facturatie, provisie, contractbeheer, richtlijn functioneringsgesprekken	In uitvoering
30/06/2021	0,00	concrete voorbereiding voor opmaak processen in iGEN en stuurgroep OBS ; effectieve inbreng voorzien vanaf 2021 ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: postregistratie, agendabeheer en onthaal, klachtenprocrdure, aanpassingen fileserver, informatieveiligheid/thuiswerk, bestelbon en facturatie, provisie, contractbeheer, richtlijn functioneringsgesprekken	
30/06/2021	0,00	gebruik Trello-platform door stuurgroep OBS ; opstart effectieve inbreng in	

		iGEN van procesbeschrijvingen (streefcijfer 5 à 10 per jaar), in concreto : budgetbeheer, openbaarheid van bestuur, signalisatievergunning, visie sociale dienst, welzijnsbeleid ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: update van afsprakennota en huishoudelijke reglementen (MAT en raden), dienstverleningsmodel/werken op afspraak, klantencharter, wachtlijstenbeheer LDC,	
30/06/2021	0,00	gebruik Trello-platform door stuurgroep OBS ; jaarlijkse update van 120-tal producten ; opstart effectieve inbreng in iGEN van procesbeschrijvingen (streefcijfer 5 à 10 per jaar), in concreto : budgetbeheer, openbaarheid van bestuur, signalisatievergunning, visie sociale dienst, welzijnsbeleid ; volgende processen/richtlijnen werden opgemaakt: update van afsprakennota en huishoudelijke reglementen (MAT en raden), dienstverleningsmodel/werken op afspraak, klantencharter, wachtlijstenbeheer LDC, acties rond corona en informatieveiligheid	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	25,00	

Indicator: Aantal opmerkingen van Audit Vlaanderen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	2,00	aantal nog openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen (nulmeting medio 2020) ; contractbeheer en steekproef aanpassingen leveranciersbestand	In uitvoering
31/12/2020	2,00	richtlijnen voor contractbeheer en aankoop software is uitgevoerd; inventarisatie contractbeheer is concreet 'on going' en wordt verder uitgerold in 2021	In uitvoering
30/06/2021	2,00	Inventarisatie contractbeheer is concreet 'on going' en wordt verder uitgerold ; aanzet uitvoering steekproefsgewijze controle van de aanpassingen in het leveranciersbestand tegen eind 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	minder aantal openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen dan bij de nulmeting

Indicator: Doorlooptijden processen in dagen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00	nulmeting doorlooptijd processen	In uitvoering
31/12/2020	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen	In uitvoering
30/06/2021	1,00	on going : procesopmaak via iGEN en besprekingen in stuurgroep OBS moeten in eerste instantie een duidelijker zicht brengen op doorlooptijd om in latere fase tot optimalisatie te komen	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	verbeterde (kortere) doorlooptijd processen dan bij de nulmeting

Indicator: Organisatiebeheerssysteem uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing	In uitvoering
31/12/2020	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS	In uitvoering
30/06/2021	Nee	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing (systematiek en formalisering via iGEN en stuurgroep OBS	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing

Actie 1.1.2

Invoeren van een delegatiebeleid (product 21 GO2019!)

Het delegatiebeleid is opgemaakt conform het decreet lokaal bestuur. Het beleid is uitgetekend en vertaald in een aantal concrete besluiten die goedgekeurd werden door de bevoegde organen.

Door de invoering van een delegatiebeleid kunnen bepaalde processen efficiënter en sneller worden afgehandeld waardoor efficiëntiewinst wordt bereikt in de beleidsuitvoering.

Geen financiële gegevens

Indicator: Delegatiebeleid ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Nee	bepaalde deelaspecten rond delegaties zijn al geregeld (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningen)	In uitvoering
31/12/2020	Nee	evaluatie en eventuele update van delegaties wordt voorbereid	In uitvoering
30/06/2021	Nee	evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid (zie o.m. budgethouderschap voor semester 2)	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2023	Ja	
------------	----	--

Indicator: Aantal delegaties

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020; genuanceerd, bepaalde deelaspecten zitten al in een delegatieregeling ; inschatting : een 5 à 10 delegaties zijn nuttig	In uitvoering
31/12/2020	0,00	evaluatie en eventuele update van delegaties wordt voorbereid	In uitvoering
30/06/2021	0,00	evaluatie en eventuele update delegaties wordt voorbereid (zie o.m. budgethouderschap voor semester 2)	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	5,00	

Actie 1.1.3

Periodiek evalueren van de beleidsreglementen en afsprakennota

De beleidsreglementen (huishoudelijke reglementen, deontologische codes) en de afsprakennota vormen praktische organisatie-instrumenten en moeten afgestemd blijven op de evoluties in de werking van de organisatie en de regelgeving. Hiertoe zijn beoordelingsmomenten aan de orde.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties afsprakennota

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	0	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	eerste evaluatie afsprakennota geïnitieerd; afronding trimester 1/2021 0	In uitvoering
30/06/2021	1	evaluatie 1 afsprakennota gefinaliseerd op overleg MAT-beleid op 1/3/2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Vanaf 2021 : 1 keer per jaar evalueren uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal evaluaties beleidsreglementen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	0	In uitvoering
31/12/2020	0	evaluatie 1 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd en in eindfase (afroning trimester 1/2021) 0	In uitvoering
30/06/2021	2	evaluatie 1 huishoudelijke reglementen van beide raden goedgekeurd op 17/6/2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	evaluatie 2 keer per legislatuur uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal bijsturingen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00		In uitvoering
31/12/2020	0,00	evaluatie 1 huishoudelijk reglement raden geïnitieerd en in eindfase (afroning trimester 1/2021)	In uitvoering
30/06/2021	2,00	evaluatie 1 huishoudelijke reglementen van beide raden goedgekeurd op 17/6/2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5,00	

Actie 1.1.4

Invoeren en uitbouwen van dienst- en afdelingsoverleg

Dienst- en afdelingsoverleg moet leiden tot een betere doorstroming van taken, opdrachten, instructies en terugkoppeling erover, kaderend binnen een verdere optimalisatie van de werking van de organisatie en vormt tevens een belangrijk aspect van de interne communicatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Dienst- afdelingsoverleg ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	veelvuldig, specifiek, ad hoc overleg in 2021 ; specifiek inzake COVID-19 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden	In uitvoering
30/06/2021	Nee	veelvuldig, specifiek, ad hoc (digitaal) overleg in 2021 ; specifiek inzake COVID-19 over diensten en afdelingen heen ; sensibilisatie door MAT om overleg op dienst- en afdelingsniveau te houden	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Aantal gehouden overlegmomenten op dienst- en afdelingsniveau

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00	nulmeting medio 2020 minimaal 2 per jaar	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	veelvuldig specifiek ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau) in 2020 rond COVID-19 doorkruist deze actie ; indicatie voor andere overlegmomenten: voor de afdeling financiën : 1u/week ; voor de afdeling ondersteunende diensten: Afdelingsoverleg: 6x Dienstoverleg totaal: 61x waarvan Dienst communicatie: 18x Personeelsdienst: 24x Secretariaat-onthaal: 3x IT: 16x Voor de afdeling vrijetijd : • Ondersteunende functie voor de afdeling wekelijks – en dit vanaf oktober 2020 / 11 keer • Dienstoverleg wekelijks met de dienst cultuur en samenleving en met de dienst toerisme en erfgoed / 45 keer. • Dienstoverleg tweewekelijks met de dienst academie / 22 keer. • Dienstoverleg tweewekelijks met de bibliotheek / 15 keer. • Dienstoverleg wekelijks telefonisch met de dienst sport en jeugd / 45 keer.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	veelvuldig specifiek (digitaal) ad hoc overleg (dienst- en afdelingsniveau) in 2021 rond crisismanagement (COVID-19-gerelateerde issues) en tele-/thuiswerkverplichting doorkruisen deze actie ; cijfermatige indicatie voor andere overlegmomenten (zie 2020) ; trend is een andersoortig (vaak digitaal) overleg	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10,00	

Actieplan AP1.2: AP1.2 (Prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de kwaliteit van haar dienstverlening

Tielt-Winge evalueert haar interne werking en dienstverlening periodiek op basis van de vooropgestelde kwaliteitsnormen en -indicatoren.

We streven naar meer efficiëntie door o.a. digitale werking uit te breiden en/of te optimaliseren.

We houden rekening met de inbreng en mogelijkheden van de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	17.376,08	28.500,00	41.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Saldo	-17.376,08	-28.500,00	-41.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	15.161,58	10.146,85	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-15.161,58	-10.146,85	-30.000,00	-30.000,00	-25.000,00	-25.000,00

Actie 1.2.1 (Prioritair)

Uitbreiden digitaal aanbod producten en diensten voor wie wil en kan

Mondelinge of papieren aanvragen/aangiften voor producten en diensten en gerelateerde betalingen worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	500,00	8.000,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	0,00	-500,00	-8.000,00	-500,00	-500,00	-500,00

Indicator: Aantal producten gedigitaliseerd

Beschrijving: Mondelinge of papieren aanvragen/aangiften voor producten en diensten worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Voorbereiding digitalisering (bv. meldingen via website), maar nog niet gefinaliseerd in eerste semester 2020.	In uitvoering
31/12/2020	2,00	Meldingen via website (3p) en downloaden van overheidsdocumenten (bv. attesten burgerlijke stand) via link op de website (burgerprofiel) is uitgevoerd. Verdere digitalisering (bv. online betaling) in voorbereiding.	In uitvoering
30/06/2021	2,00	Verdere digitalisering (bv. fiscale attesten kinderopvang via Mijn Burgerprofiel) in voorbereiding.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	4,00	

Indicator: Onderzoek haalbaarheid online betalingen

Beschrijving: Betalingen worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Nog geen onderzoek in het eerste semester 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	Overleg tussen verschillende diensten vond plaats tijdens het tweede semester van 2020. Een marktonderzoek werd opgestart.	In uitvoering
30/06/2021	0	Opname bepalingen in bestek/onderhandelingen met kandidaat-leveranciers.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	onderzoek uitgevoerd	

Actie 1.2.2

Invoeren van een klantencharter (product 8 GO2019!)

De organisatie legt formeel haar engagement vast in een klantencharter. Het charter bevat concrete garanties voor toegankelijkheid, dossierbehandeling en kwaliteit van de dienstverlening.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Klantencharter is consulteerbaar

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De tekst van het klantencharter is goedgekeurd. Er wordt gewerkt aan de visualisatie van het klantencharter te realiseren in het najaar 2021. Het klantencharter aan zich wordt consulteerbaar van zodra de visualisatie gerealiseerd is.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De visualisatie van het klantencharter is in het GO2019! project zes maanden uitgesteld waardoor ook de consultatie van het klantencharter mee opschuift.	Nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	Communicatie tegen 31/12/2021.

Indicator: Visualisatie klantencharter is uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Momenteel wordt er gewerkt aan ontwerp van visualisatie te realiseren tegen najaar 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De visualisatie is uitgesteld naar het najaar 2021.	Nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
28/05/2021	Ja	Visueel aanwezig in openbare gebouwen tegen 28/5/2021

Uitwerken en optimaliseren van kwaliteitshandboeken

Elke erkende en gesubsidieerde dienst heeft een kwaliteitshandboek dat moet actueel gehouden worden en moet voldoen aan de geldende regelgeving.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status/aantal uitgewerkte kwaliteitshandboekenBeschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijstellingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Hierover zal volgend jaar meer duidelijkheid zijn.	In uitvoering
31/12/2020	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijstellingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Hierover zal volgend jaar meer duidelijkheid zijn.	In uitvoering
30/06/2021	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijstellingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Het is zo dat de Vlaamse Regering beslist heeft om in 2021 de centra voor dagopvang het volledige subsidiebedrag door te storten ook als deze centra zich in het 4e of 5e jaar van opstart zouden bevinden (normaliter is bepaald dat je het volledige bedrag krijgt tijdens de eerste 3 jaar van opstart).	

		Dit is echter een beslissing ENKEL voor 2021. Wat men daarna beslist is nog niet geweten. Als de Vlaamse Regering beslist om vanaf 2022 te subsidiëren op basis van behaalde bezettingsgraad moeten we eind van het jaar, begin van volgend jaar alsnog beslissen welke richting we uitgaan met onze CADO.	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Status en/of aantal uitgewerkte en geoptimaliseerde kwaliteitshandboeken	

Actie 1.2.4

Uitwerken van een klachtenprocedure (product 9 GO2019!)

Een klachtenprocedure is een stappenplan en bevat het instrumentarium voor klanten en medewerkers die beschrijft welke stappen moeten gezet worden om klachten in te dienen en te behandelen. Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen een melding en een klacht. Hiertoe worden beoordelingsregels opgesteld. Dit kadert in het systeem van organisatiebeheersing.

Geen financiële gegevens

Indicator: Klachtenprocedure ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Ja	raden van 20/2/2020; in werking vanaf 1/4/2020	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	procedure blijft ongewijzigd van kracht	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal procedureel behandelde klachten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00	inschatting : 3 per jaar	In uitvoering
31/12/2020	0,00	geen afgehandelde klachten in 2020 (1 on going)	In uitvoering
30/06/2021	1,00	één afgehandelde klacht semester 1/2021 (wachtlisterbeheer LDC zonnedries) (zie ook rapportering OBS, raden van 20/5/2021)	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	15,00	

Actie 1.2.5

Periodiek evalueren van de werking van het MAT

Werkwijze, taken en rollen van dit ambtelijk orgaan moeten opgevolgd en desgevallend bijgestuurd kunnen worden in de loop van de planningsperiode met oog op betere/ effectievere/efficiëntere werking en doorwerking in de organisatie ; impact, werking, systematiek en stroomlijning van het MAT binnen de organisatie vergroten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gefinaliseerde beslissingen/adviezen/rapporten MAT

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
20/08/2020	0,00	een 10-tal (gefinaliseerde) per jaar ; nulmeting medio 2020	In uitvoering
31/12/2020	12,00	aanpassing MJP 1/2021; visie rond personeel; dienstverleningsmodel/ABC-handelingen ; bestelbon- en facturatieprocedure ; nieuw organogram; huishoudelijk reglement MAT; klachtenreglement; agendabeheer en contractbeheer; delegaties financiële dienst; corona-maatregelen en communicatie daarover; doelstellingenrapportering 2014-19; richtlijn functioneringsgesprekken; fusievisie	In uitvoering
30/06/2021	10,00	evaluatie afsprakennota, huishoudelijk reglement en beheersovereenkomst ; aanpassing doelstellingenboom ; pensioenfonds statutairen, jaarrekening 2020; aanpassing organogram ; hervorming sociale dienst ; transitieproblematiek afdelingshoofd ondersteunende diensten ; dienstverleningsmodel (al dan niet gelinkt aan corona-maatregelen)	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	40,00	inschatting op basis van gemiddeld 8 afgewerkte beslissingen/adviezen/rapporten per werkjaar (sterk fluctuerend van jaar tot jaar)

Actie 1.2.6

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) agendabeheer voor het lokaal bestuur

Werkwijze, taken en rollen uitschrijven om tot een optimaal gedeelde organisatie-agenda te komen, waarbij een onthaalbalie optimaal gebruik kan maken van de gedeelde informatie om zowel dienstverlening naar de externe klant als interne werking te verbeteren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaken handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Er is een handleiding agendabeheer beschikbaar voor het lokale bestuur Tielt-Winge. Deze is tot stand gekomen tijdens overlegmomenten tussen gemeente en OCMW. Tijdens de testfase is de handleiding bijgewerkt. Bij de uitrol van het agendabeheer is deze handleiding uitgestuurd naar al de personeelsleden van het lokale bestuur. Na de evaluatie zijn er opnieuw zaken aangepast in de handleiding en werd deze opnieuw verstuurd naar al de personeelsleden. Ja	Uitgevoerd

Indicator: Technische uitrol gedeelde agenda's uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	De technische uitrol van de gedeelde agenda is in verschillende fase verlopen. We zijn eerst van start gegaan met een kleine testfase binnen de dienst secretariaat en onthaal. Daar hebben we testen gedaan met het boeken van verschillende ruimtes (vergaderzalen) en het reserveren van auto's. Tijdens deze testfase zijn er dan ook nog verschillende aanpassingen en wijzigingen doorgevoerd. Na deze testfase was er een volledige uitrol binnen het lokaal bestuur, waar de verschillende personeelsleden ook ondersteuning hebben gekregen van de dienst secretariaat en onthaal. De uitrol is succesvol verlopen en al de medewerkers van het lokaal bestuur maken gebruik van het agendabeheer. Ja	Uitgevoerd

Actie 1.2.7

Uitvoeren van tevredenheidsmetingen bij de klanten (voor zover nuttig of tweejaarlijks indien wettelijk verplicht)

Wettelijk verplichte metingen tweejaarlijks worden uitgevoerd, aangevuld met andere steekproeven rond klanttevredenheid, waar nuttig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal uitgevoerde metingen

Beschrijving: Naast de wettelijke metingen worden er om de 2 jaar tevredenheidsmetingen georganiseerd

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in eerste semester 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in tweede semester 2020.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in eerste semester 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3,00	

Actie 1.2.8 (Prioritair)

Uitbreiden van de interne digitale werking

Nagaan waar digitalisering intern mogelijk en haalbaar is met het oog op een duurzamere (paperless) en efficiëntere (snellere, nauwkeurigere, goedkopere) interne werking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	17.376,08	26.000,00	28.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Saldo	-17.376,08	-26.000,00	-28.500,00	-22.500,00	-22.500,00	-22.500,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.161,58	10.146,85	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-15.161,58	-10.146,85	-30.000,00	-30.000,00	-25.000,00	-25.000,00

Indicator: Aantal nieuwe digitale interne stromen

Beschrijving: Verschillende interne digitale stromen worden opgestart om efficiëntie te verhogen en duurzamer (paperless) te werken.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	1,00	Postverwerking - het postregistratiesysteem werd vernieuwd; poststukken worden enkel digitaal verspreid naar de diensten via de nieuwe software (muv specifieke dossiers); mails kunnen vanuit het mailprogramma worden geregistreerd in de software voor postregistratie zonder voorafgaand te printen en scannen	In uitvoering
01/07/2020	1,00	Notulering beleidsbeslissingen - de zittingsverslagen van GR en RMW zijn vervangen door een audiobestand, dat geraadpleegd kan worden via de software voor notulering van beleidsbeslissingen; voorbereiding van de zittingen van CBS/VB/GR/RMW gebeurt via de software, alsook raadpleging bijlagen	In uitvoering
01/07/2020	1,00	Printen en kopiëren - de aankoop van nieuwe multifunctionals (printen, kopiëren, scannen) ging gepaard met een afdrukbeleid (25% minder printen tov 2019) en focus op inscannen ipv kopiëren op papier	In uitvoering
01/07/2020	1,00	Bestelaanvragen en facturen - de nieuwe software van de financiële dienst wordt gebruikt door de hele administratie en laat toe volledig digitaal bestelaanvragen op te maken en te valideren, alsook het valideren van facturen	In uitvoering
01/07/2020	1,00	Tijdsregistratie - een deel van het personeel OCMW gebruikt de nieuwe	In uitvoering

		software voor tijdsregistratie om verlofaanvragen in te dienen in plaats van papieren verlofbladen	
31/12/2020	2,00	Aanvraag en goedkeuring van interne kredietaanpassing (email) en melding van problemen en werkopdrachten voor de technische dienst (3p) verloopt digitaal en niet meer op papier	Uitgevoerd
30/06/2021	1,00	Organisatiebeheersing: centralisatie processen binnen iGEN en/of op server	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5,00	

Actieplan AP1.3: AP1.3

Transparantie en openbaarheid van bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	-15.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie 1.3.1

Invoeren en evalueren van een beleid inzake digitaal en fysiek archief van het lokaal bestuur

Het archief van het lokaal bestuur inventariseren en digitaliseren waar mogelijk rekening houdend met de regelgeving terzake

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	-15.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Opstellen inventaris bestaande archief uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Vermoedelijk te starten vanaf september. Na onderzoek wat wel en niet te bewaren zal er opnieuw een inventaris gebeuren van het bestaande archief. De beste aanpak hiervoor is nog niet duidelijk en zal verder onderzocht worden.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Bevraging bij leveranciers is gedaan. Er zijn verschillende manieren van aanpak en er moet dus nog onderzocht worden welke manier het meest haalbare is voor ons bestuur. In maart 2021 zal er ook door de administratie een basisopleiding informatiebeheer gevolgd worden bij de Vlaamse Overheid	In uitvoering

30/06/2021		In maart 2021 werd er door de administratie een basisopleiding informatiebeheer gevolgd worden bij de Vlaamse Overheid. Er zijn verschillende manieren van aanpak en er moet dus nog onderzocht worden welke manier het meest haalbare is voor ons bestuur. Er dient eerst een inventaris te gebeuren van welke verschillende archieven er op de diensten bestaan. (digitaal/ fysiek/ in de kelder/ op de bureau zelf/...)	
------------	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Opstellen archiefbeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Vanaf september zal er gestart worden aan het archief. Er dient dan eerst een duidelijk overzicht te komen van welke stukken men wel of niet dient te bewaren en voor welke periode. Van zodra daar zicht op is kunnen we beginnen aan de uitrol hiervan.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Er werd reeds contact opgenomen met verschillende leveranciers om ons te begeleiden bij het opmaken en uitvoeren van een archiefbeleid. Nog niet al de informatie hierover is toegekomen. Er blijkt al wel een duidelijk verschil te zijn bij de verschillende leveranciers. Een grondige analyse is dus zeker nodig. Nee	In uitvoering
30/06/2021	Nee	We wachten nog steeds op info van enkele leveranciers. Uit de opleiding van de Vlaamse Overheid is gebleken dat er nog niet veel instanties zijn die hierop kunnen inspelen en ons kunnen begeleiden. Een grondige analyse is zeker nodig.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.3.2

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) openbaarheid van bestuur

Een proces(beschrijving) openbaarheid van bestuur met duiding van de werkwijze, taken en rollen wordt uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Nog niet aan gewerkt in eerste semester 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Voorbereiding procesbeschrijving.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Voorbereiding en overleg over procesbeschrijving. Aftoetsing aan beroepsprocedures.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Evaluatie testcase volgens procesbeschrijving uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De testcase zal starten na opmaak van de procedure	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding).	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog geen testcase opgestart (procesbeschrijving is nog in voorbereiding).	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	een testcase uitvoeren en deze evalueren

Actieplan AP1.4: AP1.4

Vertegenwoordiging van het bestuur en uitbouwen van partnerschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.000,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	0,00	24.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Saldo	0,00	-20.000,00	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14

Actie 1.4.1

Onderzoeken van alle mogelijke vormen tot schaalvergroting

Onderzoeken of schaalvergroting voor het aanbod van het lokaal bestuur en/of de ruimere samenwerking met andere besturen (bv. fusie van gemeenten) en/of andere partners leidt tot efficiëntiewinst en andere voordelen voor het lokaal bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	4.000,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	0,00	24.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Saldo	0,00	-20.000,00	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14

Indicator: Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
20/08/2020	0	nulmeting medio 2020 ; inschatting complex want in belangrijke mate ook afhankelijk van externe acties/initiatieven en timing in de bestuursperiode of voorzien door de (decretale) procedures ; streefgemiddelde : 3-tal per jaar	In uitvoering
31/12/2020	2	formeel overlegmoment met lokaal bestuur Bekkevoort ; uitnodiging fusie-voortraject aan andere gemeenten politiezone	In uitvoering
30/06/2021	1	datum opvolgoverleg vastgelegd voor semester 2/2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen	

Actie 1.4.2

Participeren aan zorgnetwerken en/of onderzoeken van een regierol

Binnen het lokaal bestuur maken we actief deel uit van zorgnetwerken. Het opnemen van de regierol wordt structureel bekeken.

Geen financiële gegevens

Indicator: Participatie uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja		In uitvoering
31/12/2020	Ja	Coördinator zorg en senioren is lid van de zorgraad ELZ Demerland en neemt deel aan het provinciaal overleg diensten gezinszorg.	In uitvoering
30/06/2021	Ja		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Indicator: Onderzoek regierol uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	De centrumleider volgt de vergaderingen van het ondersteuningspunt LDC van VVSG waar deze materie stapsgewijs wordt uitgerold.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Vanuit het LDC wordt naast de actorrol, ook een regisserende en/of faciliterende rol opgenomen, om het lokale zorg- en ondersteuningsaanbod op het gebied van kwaliteit, beschikbaarheid, continuïteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg te optimaliseren. De nood om al of niet een regierol op te nemen wordt stevast meegenomen binnen de visie van het LDC.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De centrumleider volgt de vergaderingen van het ondersteuningspunt LDC van VVSG waar deze materie stapsgewijs wordt uitgerold.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.4.3

Periodiek overleggen met vertegenwoordigers erediens en opvolgen afspraken

Structureel (minstens twee maal per jaar) overleg met de kerkraad om de samenwerking te bespreken.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal overlegmomenten met kerkraadBeschrijving:Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	7,00	Er werd zeer regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over het meerjarenplan (4x), het kerkenbeleidsplan en het pastorieplan (1x) en de gunning verzekeringen (2x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd.	Uitgevoerd
31/12/2020	8,00	Er werd zeer regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over het meerjarenplan (1x), het kerkenbeleidsplan (3x) en de gunning verzekeringen (4x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd en informeel overlegd (bv. in kader van de oplevering van pastorie Sint-Donatus).	Uitgevoerd
30/06/2021	0,00	Er werd regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over de rekening 2020, het meerjarenplan en de daaraan gekoppelde aanpassing en budgetopvolging 2021, strategische nota en plannen/acties (4x), het kerkenbeleidsplan (stuurgroepvergaderingen) (4x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd en informeel overlegd (bv. in kader	

		van de oplevering van pastorie Sint-Donatus).	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	2,00	
31/12/2022	2,00	
31/12/2023	2,00	
31/12/2024	2,00	
31/12/2025	2,00	

Actieplan AP1.5: AP1.5

Intern juridisch advies en communicatie aanbieden, opbouwen juridische expertise en up to date blijven met relevante wetgeving

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.1

Invoeren van een intern communicatieplan (product 29 GO2019!)

Het intern communicatieplan beschrijft op een duidelijke en structurele manier de wijze waarop de interne communicatie verloopt, in functie van de opdracht (missie/visie/beleidsdoelstellingen) van de organisatie. Het plan biedt een overzicht van de communicatiemiddelen, de doelgroepen, de taken en verantwoordelijkheden, de (mogelijke) knelpunten, de acties, de strategie en de manier waarop interne communicatie moet gebeuren. Het plan zorgt voor communicatie in alle richtingen: top-down van beleid en directie naar medewerkers, bottom-up van medewerkers naar beleid en directie, horizontaal tussen de medewerkers en diagonaal tussen de verschillende diensten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Er werd nog niet gewerkt aan het overzicht in het eerste semester van 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 2022 in kader van GO2019!	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 222 in kader van GO2019!	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 1.5.2

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor contractbeheer

Een centraal overzicht van de contracten en een centraal (gestuurd) beheer van de originele contractuele documenten en om de medewerkers te voorzien van voldoende inzicht in de geldende contractuele afspraken, prijzen en andere informatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving contractbeheer uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Richtlijnen voor het personeel inzake contractbeheer werden opgemaakt, goedgekeurd door het MAT en uitgestuurd naar het personeel in juni 2020. Ja	Uitgevoerd

Indicator: Archiveren (analoog en digitaal) bestaande contracten uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Ad hoc archief is aangelegd. Nieuwe contracten worden gearchiveerd. Systematische archivering van bestaande contracten per dienst gebeurt vanaf juli 2020	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Richtlijnen contractbeheer werden opgesteld. Aankoop software voor contractbeheer is uitgevoerd. Opstart bevraging van de diensten en ad hoc screening van contracten.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Input in de databank gaat verder (aanvulling en updating): geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (zie overeenkomsten DeMet, padel, awingu, corona-gerelateerde overeenkomsten, informatieveiligheidscontracten/protocols). Actuele stand van zaken is dat ruim 1/3 van de overeenkomsten al werd gearchiveerd volgens de nieuwe methode. (zie ook AP 4.2)	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP1.6: AP1.6 (Prioritair)

Tielt-Winge verzorgt een heldere, efficiënte en klantvriendelijke communicatie

Tielt-Winge communiceert op klantgerichte wijze doorheen al haar mediakanalen, die voldoet aan de normen voor overheidscommunicatie van lokale besturen.

Er wordt ingezet op een efficiënt centraal onthaal (zowel fysiek als telefonisch) en duidelijke omschrijving van het dienstverleningsaanbod via de website.

De communicatie van het lokaal bestuur is herkenbaar voor de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	437,42	10.000,00	9.350,00	17.450,00	10.350,00	10.950,00
Saldo	-437,42	-10.000,00	-9.350,00	-17.450,00	-10.350,00	-10.950,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	40.319,38	88.766,12	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.319,38	-88.766,12	-8.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie 1.6.1 (Prioritair)

Invoeren van een extern communicatieplan (product 14 GO2019!)

Het extern communicatieplan beschrijft op een duidelijke en structurele manier de wijze waarop de externe communicatie verloopt, in functie van de opdracht (missie/visie/beleidsdoelstellingen) van de organisatie.

Het plan biedt een overzicht van de communicatiemiddelen, de doelgroepen, de taken en verantwoordelijkheden, de (mogelijke) knelpunten, de acties, de strategie en de manier waarop externe communicatie moet gebeuren.

Het plan zorgt voor communicatie in alle richtingen: van binnen naar buiten en andersom.

Bij samenwerkingsverbanden worden richtlijnen opgesteld naar de betrokken partners.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen is beschikbaar

Beschrijving: Om een goed extern communicatieplan te maken zal eerst een inventaris gemaakt worden van alle beschikbare communicatiemiddelen.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Er werd nog niet gestart met het communicatieplan in het eerste semester 2020; de focus lag op de nieuwe website en het uitwerken van een concessie voor een digitaal infobord.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Er werd nog niet gestart met het communicatieplan in het tweede semester 2020; de focus lag op lancering van de nieuwe website en het gunnen van een concessie voor een	Nog niet opgestart

		digitaal infobord. Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland tegen voorjaar 2022 in kader van GO2019!	
30/06/2021	Nee	Een overzicht is nog niet voorbereid; eerste actie is gepland in voorjaar 2022 in kader GO2019!	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 1.6.2

Invoeren en publiceren van een productcatalogus (product 12 GO2019!)

De productcatalogus biedt een overzicht van de overheidsdienstverlening die wordt aangeboden en vermeldt de kostprijs ervan evenals wie ervoor verantwoordelijk is en op welke wijze men deze eigenaar kan contacteren. De productcatalogus bestaat uit een efficiënt en kwalitatief aanbod van diensten en is gelinkt aan de Vlaamse interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC). De productcatalogus wordt in een éénvormige herkenbare (naam product, eigenaar, omschrijving van het product) digitale vorm (databank) opgemaakt met bijzondere aandacht voor overlappende dienstverlening. Het aanbod wordt omschreven via kwaliteitskenmerken in functie van monitoring zodat de juiste en noodzakelijke dienstverlening-afgetoetst aan effectiviteit - ter voorbereiding van het meerjarenplan wordt weerhouden. Er is een beheerssysteem om de productcatalogus actueel te houden. Het vastleggen en beheren van de productcatalogus is de kern van het organisatiebeheerssysteem. De externe producten worden gepubliceerd op de gezamenlijke website, volgens een vast stramien.

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage gepubliceerde producten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	De testomgeving voor de website is opgezet. Gevalideerde producten uit de productcatalogus iGEN stromen door naar de backoffice van de nieuwe website.	In uitvoering
31/12/2020	100,00	Bij de lancering van de vernieuwde website werden alle producten uit iGEN gepubliceerd, alsook een aantal bijkomende producten die niet in iGEN werden opgenomen.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	50,00	percentage

Actie 1.6.3

Invoeren van een nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur (product 15 GO2019!)

De nieuwe huisstijl is een operationele uitwerking van (een deel van) het interne en externe communicatieplan. De aan de missie gekoppelde huisstijl beoogt het versterken van de identiteit van de organisatie en het uitdragen van een specifiek imago. De huisstijlgids is een handboek met richtlijnen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	11.000,00	3.000,00	2.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-11.000,00	-3.000,00	-2.000,00

Indicator: Uitgaande briefwisseling is conform huisstijlrichtlijnen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt wel de huidige huisstijl.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt de huidige huisstijl. Het ontwerp van de huisstijlgids is voorzien in 2024 in kader van GO2019!	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

[Actie 1.6.4](#)

Ontwikkelen van een toegankelijke website voor het lokaal bestuur (product 13 GO2019!)

De website is een operationele uitwerking van (een deel van) het externe communicatieplan en -beleid.

De website (het digitaal platform) voldoet aan de hedendaagse toegankelijkheids- en informatieveiligheidseisen, is gebruiksvriendelijk en volgt de huisstijl.

De back office laat beheer toe door verschillende medewerkers.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.085,50	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.085,50	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Gezamenlijke website is operationeel

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website werd gelanceerd op 22 september 2020.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website voldoet aan informatieveiligheidsvereisten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website voldoet aan de informatieveiligheidsvereisten (https, toegankelijkheid, gpdv).	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website is responsief

Beschrijving: Responsief design is een methode binnen webdesign die ervoor zorgt dat je webcontent meeverandert met de verschillende afmetingen van schermen van apparaten of vensters op die apparaten.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website is responsief.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website beschikt over toegankelijkheidsverklaring

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De testomgeving is beschikbaar.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De vernieuwde website beschikt over een toegankelijkheidsverklaring sinds de lancering op 22 september 2020.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.5

Regelmatig inhoudelijk en vormelijk updaten van de website

De website wordt inhoudelijk en vormelijk aangepast wanneer nieuwe vereisten worden geïmplementeerd of andere bevindingen (bv. vanuit de gebruikers) nopen tot een aanpassing

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.850,00	950,00	1.850,00	950,00
Saldo	0,00	0,00	-1.850,00	-950,00	-1.850,00	-950,00

Indicator: Jaarlijkse update productcatalogus uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. Momenteel is de website nog in testomgeving.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. De website werd gelanceerd op 22 september 2020. Tussentijdse updates worden uitgevoerd sinds de lancering.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	update
31/12/2021	Ja	update
31/12/2022	Ja	update
31/12/2023	Ja	update
31/12/2024	Ja	update
31/12/2025	Ja	update

Actie 1.6.6

In kaart brengen van websites en communicatieplatformen beheerd door externe partners waaraan onze dienstverlening gekoppeld is

Een overzicht opmaken en publiceren van communicatiekanalen van externe partners die relevant zijn voor onze dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht websites/communicatieplatformen beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Het onderzoek moet nog worden uitgevoerd.	Nog niet opgestart

31/12/2020	Nee	Overleg en eerste evaluatie van de huidige websites/communicatieplatformen met de interne communicatie-antennes (aanspreekpunten) vonden plaats tijdens het tweede semester van 2020. Nastreven van gelijkvormigheid gebeurt tijdens het eerste semester van 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Overleg en aanpassing website LDC en Sacha. Overleg en aanpassing/vermindering Facebookpagina's.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	
30/06/2021	Ja	Overzicht is beschikbaar.

Actie 1.6.7

Invoeren van een eenduidig fysiek onthaal van de burger.

Het onthaal is een volwaardige vorm van dienstverlening. Onthaal is een proces van vraagverheldering dat een finaliteit op zich kan zijn, maar ook kan leiden tot directe hulp en/of leidt naar een correcte doorverwijzing. Het onthaal is breed toegankelijk voor iedereen met om het even welke vraag. Het onthaal is een belangrijke strategische functie want het is vaak het eerste contact dat een bezoeker heeft met de organisatie. We spreken van een centraal laagdrempelig algemeen onthaal versus specifieke onthaalpunten. Het onthaalpersoneel functioneert enkel en alleen als de rest van het personeel denkt en handelt in functie van het onthaal van de klant. De ontvangst is vriendelijk en professioneel. Applicaties zijn digitaal en uniform.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	37.233,88	88.766,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-37.233,88	-88.766,12	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Elke onthaalsite is ingericht (mensen en middelen aanwezig)

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Voorbereiding werden getroffen om een eengemaakte onthaalbalie op te starten in het gemeentehuis. Na verhuus van de diensten van het Sociaal Huis (tweede semester), zal er in het gemeentehuis een eengemaakt onthaal zijn voor alle gemeente- en OCMW-diensten.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Er is een eengemaakte onthaalbalie in het gemeentehuis. Een onthaalmedewerker is aanwezig op alle dagen, voormiddag en namiddag, met uitzondering van vrijdagnamiddag; deze openingsuren zijn dus ruimer en laten toe dat de burger zich ter plekke kan informeren of bepaalde producten kan ontvangen wanneer de andere diensten gesloten zijn. Het betreft een voorlopige opstelling.	In uitvoering

		Verdere facilitaire noden zullen bekeken worden alvorens over te gaan tot een definitieve opstelling. Deze actie zal ook mee opgenomen worden in de GO2019! werkgroep KL/SL.	
30/06/2021	Nee	Er is een eengemaakte onthaalbalie in het gemeentehuis. Een onthaalmedewerker is aanwezig op alle dagen, voormiddag en namiddag, met uitzondering van vrijdagmiddag; deze openingsuren zijn dus ruimer en laten toe dat de burger zich ter plekke kan informeren of bepaalde producten kan ontvangen wanneer de andere diensten gesloten zijn. De voorbereidingen zijn getroffen voor de definitieve opstelling van het onthaal. Verdere facilitaire noden zullen bekeken worden alvorens over te gaan tot een definitieve opstelling. Deze actie is ook mee opgenomen worden in de GO2019! werkgroep KL/SL.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: De burger is tevreden van onthaalwerking - tevredenheidsmeting

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0	Na het opstarten van een eengemaakt onthaal in het gemeentehuis (tweede semester), kan er gestart worden met tevredenheidsmetingen.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. Opmerkingen van burgers en medewerkers worden wel verder opgenomen door de GO2019! werkgroep KL/SL.	Nog niet opgestart
30/06/2021		De tevredenheidsmeting is nog niet opgestart. Vermoedelijk zullen we deze opstarten na de definitieve opstelling van de onthaalbalie en wanneer er gestart is met het werken op afspraak. Opmerkingen van burgers en medewerkers worden wel verder opgenomen door de GO2019! werkgroep KL/SL.	

Actie 1.6.8

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) telefonisch onthaal

Een proces(beschrijving) telefonisch onthaal met duiding van de werkwijze, taken en rollen wordt uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd, eventueel via een geautomatiseerd ticketsysteem en rekening houdend met GO2019! product 7.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Saldo	0,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
-------	------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Indicator: Opleiding/handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	De handleiding agendabeheer bevat richtlijnen in verband met het telefonisch onthaal. Al de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge hebben deze handleiding ontvangen. Ja	Uitgevoerd

Indicator: Telefonisch onthaal (1 centraal nummer) is ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Gezien er nog geen verhuis is van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis zijn er nog steeds 2 nummer voor onthaal in gebruik. Vanaf het ogenblik dat de verhuis definitief is zal er gewerkt worden met 1 centraal nummer.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Gemeente-diensten en OCMW-diensten zitten op dezelfde locatie. Er wordt 1 centraal telefoonnummer gepromoot via de digitale kanalen. Het oude, centrale nummer van OCMW bestaat nog, maar wordt afgeleid naar het gecentraliseerde secretariaat en onthaal. De invoering van het nieuwe telefoonsysteem zorgt voor een vlotte werking.	Uitgevoerd
30/06/2021	Nee	Voorbereidingen voor het werken op afspraak zijn gestart. Opdracht voor software hiervoor is uitgeschreven. Evaluatie zal gebeuren na de start van het werken op afspraak, dewelke voorzien is in januari 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.9

Scheppen van een positief imago van het lokaal bestuur, uitwerken van een marketingstrategie

Het uitwerken van een beleid om het lokaal bestuur en haar realisaties positief onder de aandacht te brengen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	437,42	0,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
Saldo	-437,42	0,00	-500,00	-500,00	-500,00	-3.000,00

Indicator: Imagonulmeting uitgevoerd**Beschrijving:****Status indicator:** Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Opmaak marketingstrategie uitgevoerd**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden uitgevoerd	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Bestickering van infopanelen naar aanleiding van lancering gezamenlijke website. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Bestickering van infopanelen n.a.v. inschrijvingen ART. Verdere opmaak van de imagostrategie wordt later opgestart.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actieplan AP1.7: AP1.7

Correcte dossiervorming en beheer

Geen financiële gegevens

Actie 1.7.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor dossiervorming

De in 2019 ingevoerde procesbeschrijving voor beleidsbeslissingen wordt geëvalueerd met het oog op optimalisatie (aanpassing aan nieuwe vereisten, programma's, etc...).

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties**Beschrijving:**

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	De procesbeschrijving voor dossiervorming is opgemaakt, maar werd nog niet geëvalueerd in het eerste semester	Nog niet opgestart
31/12/2020	1,00	De stuurgroep organisatiebeheersing heeft bemerkingen bij de voorbereiding en uitvoering van beleidsbeslissingen (interne communicatie over diensten heen, alsook opvolging van notulen) en zal hier verder aan werken in 2021.	Uitgevoerd
30/06/2021	0,00	Evaluatie is nog niet gedaan. Dit is voorzien voor het najaar.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	evaluatie
31/12/2021	1,00	evaluatie
31/12/2022	1,00	evaluatie
31/12/2023	1,00	evaluatie
31/12/2024	1,00	evaluatie
31/12/2025	1,00	evaluatie

Actie 1.7.2

Permanent toegankelijk maken van interne richtlijnen voor het personeel

Inrichten van een gecentraliseerde locatie op de fileserver waar alle medewerkers van het lokaal bestuur de interne richtlijnen kunnen raadplegen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal richtlijnen in map op fileserver

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	De gezamenlijke fileserver voor gemeente en OCMW zal van start gaan vanaf de migratie naar het datacenter in de zomer van 2020. Er is in de nieuwe structuur een gedeelde map voorzien voor richtlijnen aan personeel.	In uitvoering
31/12/2020	3,00	De gezamenlijke fileserver is operationeel sinds september 2020 en voorziet een plaats voor het opslaan van organisatiebrede projecten of richtlijnen. Hier werden reeds richtlijnen geplaatst met betrekking tot IT, beleidsbeslissingen en financiën.	Uitgevoerd
30/06/2021	10,00	Organisatiebeheersing: centralisatie van processen in iGEN en/of op server	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2021	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2022	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2023	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2024	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2025	2,00	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver

Beleidsdoelstelling: BD2

Tielt-Winge investeert in haar menselijk kapitaal

Een effectieve organisatiecultuur leidt tot een hogere tevredenheid en kwaliteit van dienstverlening.

Een gezonde en positieve organisatie zal zich maar ontwikkelen als de lijm en de verbondenheid sterk genoeg is, mensen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Samenwerken, duidelijk communiceren, feedback geven en goede afspraken maken binnen de eigen dienst en de gehele organisatie zijn basiscompetenties van de medewerkers waarin het lokaal bestuur wil investeren. Verder willen we inzetten op:

- Professionalisering van de medewerkers door optimalisering van aanwervingsprocedures en het invoeren van een vormingsbeleid gericht op levenslang leren.
- Elk personeelslid moet dezelfde kansen krijgen en op een gelijke manier behandeld worden in gelijkaardige omstandigheden zodat discriminatie vermeden wordt.
- Daar waar mogelijk, is het wenselijk en relevant om medewerkers te betrekken, transparant te communiceren, hen een speelveld te geven waarin ze zelf richting mogen geven aan en hun rol kunnen invullen.
- Een 'levensfasebewust' personeelsbeleid met oog voor de verschillende levensfasen van de medewerkers op de werkvloer zodat alle medewerkers inzetbaar blijven.
- Permanente zelfevaluatie en relativering op alle niveaus.
- Werken aan een positief werkklimaat geruggesteund door de waarden van onze deontologische code.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	32.000,00	67.500,00	26.000,00	21.000,00	16.000,00
Saldo	-1.912,41	-32.000,00	-67.500,00	-26.000,00	-21.000,00	-16.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	29,00	In 2020 werden belangrijke mijlpalen gehaald zoals de finale uitwerking van het nieuwe organogram gemeente-OCMW en het opstarten van een organisatiebrede ronde van functioneringsgesprekken. Verschillende personeelsprojecten zijn pas later in het meerjarenplan voorzien, maar voor een aantal projecten, reeds uit te voeren in 2020, werd de coronacrisis een spelbreker voor de planning. Er werd anderzijds hard ingezet op het welzijnsbeleid in 2020, met name de aandacht voor de fysieke gezondheid en het mentaal welbevinden van de personeelsleden omwille van de coronacrisis. De organisatiebrede analyse van psychosociale aspecten werd opgestart eind 2020.

Actieplan AP2.1: AP2.1

Preventie, welzijn en bescherming op het werk

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	30.000,00	52.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Saldo	-1.912,41	-30.000,00	-52.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00

Actie 2.1.1

Periodiek uitvoeren van tevredenheidspeilingen op de werkvloer

Via tevredenheidspeilingen het welzijn en welbevinden van de personeelsleden nagaan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting actie- verbeterpunten in kader van welzijn is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021	Nog niet opgestart
31/12/2020	Ja	Deze actie is in uitvoering. De risico-analyse bij de personeelsleden werd afgenomen. De analyse hiervan is in januari 2021 en feedback ontvangen we in de maand februari 2021. Vanuit deze analyse kunnen wij onze actie- en verbeterpunten oplijsten. Ook via het GPP zijn er enkele punten opgenomen. Deze gaan in uitvoering vanaf januari 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Van de afdeling ondersteunende diensten en grondgebiedzaken werd reeds een oplijsting gemaakt van actie- en verbeterpunten. De bevraging van de overige afdelingen zal plaatsvinden vanaf september 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	
28/02/2021	Ja	Oplijsting afgewerkt eind februari 2021

Indicator: Aantal uitgevoerde verbeterpunten

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien vanaf 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 actie- of verbeterpunt is jaarlijks uitgevoerd vanaf

		2022
31/12/2023	1,00	
31/12/2024	1,00	
31/12/2025	1,00	

Actie 2.1.2

Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid via een werkgroep

Een werkgroep welzijns buigt zich over specifieke vragen rond preventie en welzijn, en volgt het welzijnsbeleid en implementatie van het globaal preventieplan mee op

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.912,41	30.000,00	52.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Saldo	-1.912,41	-30.000,00	-52.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00

Indicator: Aantal voorstellen/acties welzijn genomen door welzijnsgroep

Beschrijving: Een werkgroep 'welzijn' buigt zich over specifieke vragen rond preventie en welzijn, en volgt het welzijnsbeleid en implementatie van het globaal preventieplan mee op.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	1,00	Organisatie van rookstopcursus (voorzien in het najaar onder voorbehoud van coronamaatregelen); het globaal preventieplan (GPP) werd uitgewerkt en acties uit 2020 deels uitgevoerd (bv. business continuityplan in kader van coronacrisis)	In uitvoering
31/12/2020	5,00	GPP is uitgewerkt en meerdere acties zijn uitgevoerd (BCP opgemaakt, opleiding PBW, brandpreventiedossier Zonnedries, aankoop opslagkast ontvlambare producten, legionellabeheersing sporthal en De Maere). Enkele punten zijn nog in uitvoering en worden verder uitgewerkt in 2021. Van zodra de resultaten beschikbaar zijn van de risico-analyse kunnen deze ook mee uitgewerkt worden	Uitgevoerd
30/06/2021	1,00	Risicoanalyse EHBO is afgewerkt. Verschillende andere risicoanalyses worden afgewerkt in de komende periode (juli - september). Evacuatieoefeningen, opleiding brand en EHBO en onthaalmoment nieuwe werknemers staat ingepland vanaf september.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2021	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2022	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2023	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2025	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2024	1,00	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd

Actie 2.1.3

Uitwerken van een verzuimbeleid voor het lokaal bestuur

Een goed verzuimbeleid bevat duidelijke afspraken in de vorm van een stappenplan met contactmomenten tussen de werkgever en de afwezige werknemer. Het is gericht op het ondersteunen van de afwezige werknemer om de werkhervatting te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting aantal afwezigheidsdagen per personeelslid opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart (voorjaar 2021)	Nog niet opgestart
30/06/2021	Ja	Er werd een lijst getrokken van de afwezigheidsdagen van het personeel en een Bradfortrapport opgemaakt. Omwille van de pandemie is 2020 een moeilijk vergelijkbaar jaar aangezien de, soms preventieve, afwezigheden hoger waren.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal verzuimdagen voltallig personeel

Beschrijving: Door middel van een verzuimbeleid hopen we een daling van het aantal dagen afwezigheid te realiseren

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	0	Deze actie zal pas later worden opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Daling aantal dagen tegen 31/12/2022	

Actie 2.1.4

Opmaken van een inventaris werkmateriaal

Voor iedereen is er een werkplek (bureau, loods, flexiplekken...) op een (nieuwe) gepaste locatie die voldoet aan de huidige comfortnormen en voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Een inventaris van de werkmaterialen zorgt voor een overzicht van de beschikbare middelen en een geschatte levensduur zodat tijdig tot een nieuwe aankoop overgegaan kan worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Behoeftenanalyse uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal diensten voorzien van bijkomend/nieuw materiaalBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021. In 2020 werd er wel een grote inspanning geleverd om nieuw materiaal aan te kopen zodat personeelsleden thuis kunnen werken	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien voor eind 2021. Nieuw IT-materiaal is aangekocht (zowel hard- als software). Inventaris van te vervangen materiaal moet verder uitgewerkt worden. Ergonomo komt in het najaar langs zodat we ook dan nog bijkomend/nieuw materiaal kunnen aankopen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2023	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2024	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2025	1,00	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen

Actieplan AP2.2: AP2.2

Aantrekkelijke werkgever zijn en goede afspraken maken

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.1

Degelijk en veilig fysiek huisvesten van alle medewerkers op de juiste plaats (product 25 GO2019!)

GO2019! Project, door de integratie van OCMW en gemeente is het noodzakelijk om medewerkers te verhuizen. Zo verhogen we de samenwerking en uiteraard ook de efficiëntie. Hierdoor kunnen we ook het patrimonium optimaliseren.

Geen financiële gegevens

Indicator: Iedereen verhuisd naar definitieve locatie

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	laatste verhuis gepland 17/8/2020	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	Verhuis is afgerond	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.2

Uitwerken van een nieuw evaluatiesysteem

Een goed evaluatiesysteem is een belangrijk ontwikkelings- en motiveringsinstrument voor de personeelsleden met de focus op de toekomst van verbeterpunten naar talenten om te streven naar duurzame inzetbaarheid.

Geen financiële gegevens

Indicator: Evaluatiesysteem ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Leidraad functioneringsgesprekken werd reeds opgesteld, maar moet nog worden goedgekeurd Deze actie is voorzien tegen eind 2021	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Leidraad functioneringsgesprekken is goedgekeurd. In het najaar heeft iedereen een functioneringsgesprek gehad, met uitzondering van enkele diensten waarbij het omwille van corona niet mogelijk was.	In uitvoering
30/06/2021		Elk personeelslid	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal uitgevoerde feedback- en functioneringsgesprekken

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie zal pas later worden opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	

Indicator: Oplijsting groeipunten personeelsleden uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie zal pas later worden opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.3

Invoeren van een vacaturebeleid

Het vacaturebeleid is een overzichtelijk stappenplan dat gebruikt wordt om vacatures op een gestructureerde manier te verspreiden met de bedoeling om zoveel mogelijk geschikte kandidaten te bereiken. Er wordt gewerkt aan de optimalisatie van de selectieprocedure (intern, extern, samenstelling jury) en de sollicitatieprocedure (digitalisering).

Geen financiële gegevens

Indicator: Invoeren vacaturebeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Overzicht aantal kandidaten per functieBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie is voorzien tegen eind 2023	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	0,00	

Actie 2.2.4

Invoeren en evalueren van een beleid rond uit- en indiensttreding

Het in- en uitdienstbeleid zorgt voor een checklist en vlotte verwerking van de input bij nieuwe personeelsleden en controle bij degenen die uit dienst gaan zodat dit op een eenvoudige manier opgevolgd kan worden

Geen financiële gegevens

Indicator: Het in- en uitdienstbeleid is actief gekend bij personeelsledenBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Checklisten zijn opgemaakt en worden al gebruikt door de personeelsdienst & diensten waar nieuwe aanwervingen gebeuren zodat er eerst een bijsturing kan gebeuren alvorens te verspreiden onder het personeel	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Aanpassingen aan de checklisten zijn gedaan. Er was ook overleg met de IT-dienst om de in- en uitdiensttreding vlotter te laten verlopen.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Checklisten zijn verder aangepast en enkele diensten maken reeds gebruik hiervan. Bij o.a. sociale dienst is er reeds een automatisme om de checklisten te gebruiken. Ook vanuit de personeelsdienst wordt er meer gebruik gemaakt van de checklisten in het kader van het uitdienstbeleid. Beleid dient verder uitgewerkt te worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.2.5

Optimalisatie van de rechtspositieregeling in het kader van de voordelen voor werknemers

Om een interessante werkgever te zijn, is het noodzakelijk dat er aan de behoeften van personeelsleden is voldaan. Bestaande voordelen voor werknemers moet geëvalueerd worden en aangepast worden aan de huidige generatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht mogelijke optimalisaties opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021; het is opportuun om de bevindingen van de RSZ-audit af te wachten en dan eventuele opmerkingen te verwerken.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021. RSZ heeft opnieuw de documenten opgevraagd. Het is opportuun om deze bevindingen af te wachten	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2021. Momenteel nog geen feedback van de RSZ in het kader van de opgevraagde documenten. Het is opportuun om deze feedback af te wachten.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal optimalisaties

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Deze actie zal later worden opgestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Deze actie zal later worden opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie zal later worden opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2023	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2024	1,00	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2025	1,00	minimaal 1 optimalisatie

Indicator: Aantal personeelsleden die gebruik maken

Beschrijving:

Status indicator: Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Personeel werd nog niet bevraagd. Onduidelijk wat het standpunt hiervan is.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Personeel werd nog niet bevraagd. Onduidelijk wat het standpunt hiervan is. Deze actie moet opgenomen worden met de nieuwe planningsdatum in 2021.	Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum
30/06/2021	0,00	Hierover vond een overleg plaats met de coördinator diensten Zonedries en het afdelingshoofd personeel. Het is overduidelijk dat dit onderdeel niet thuishoort in de werking van het lokaal dienstencentrum. Dit is een aanbod vanuit personeelszaken. De indicator wordt verwijderd uit actie 7.6.5. en verhuist naar actie 2.2.5.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	Planningsdatum van 31/12/2020 werd aangepast.

Actieplan AP2.3: AP2.3

Instream, doorstroom en uitstroom van competente medewerkers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	15.000,00	18.500,00	13.500,00	8.500,00
Saldo	0,00	-2.000,00	-15.000,00	-18.500,00	-13.500,00	-8.500,00

Actie 2.3.1

Invoeren van competentie- en talentmanagement (product 23 GO2019)

Het competentie management is de manier om de organisatie en medewerkers aan te sturen of te managen waarbij men vertrekt van competenties. Het is een evenwichtsoefening tussen de organisatiedoelstelling en de doelstellingen van de personeelsleden.

We hebben een systeem om competenties te detecteren, te ontwikkelen, te beheren en te benutten in functie van de noden van de organisatie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Saldo	0,00	-2.000,00	-5.000,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00

Indicator: Opleidingsplan opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/07/2022	Ja	

Indicator: Competentiehandboek gekend door personeel

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.2

Evalueren van de deontologische code

De deontologische code bundelt gedragsregels voor personeelsleden en biedt concrete richtlijnen rond allerlei thema's waarbij een hedendaagse afstemming noodzakelijk is

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen deontologische code voor personeel

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	De uitvoering voor deze actie is voorzien in het najaar van 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Omwille van de coronamaatregelen werd er geen opfrissing van de deontologische code uitgevoerd. Deze is voorzien in het voorjaar van 2021	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Deze actie werd nog niet opgestart en wordt verplaatst naar het najaar van 2021.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2021	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2022	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2023	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2024	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2025	1,00	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel

Actie 2.3.3

Evalueren van de beheersovereenkomst tussen de entiteiten van het lokaal bestuur

We kiezen als lokaal bestuur voor de creatie van een geheel van diensten die werken voor beide besturen, omdat we overtuigd zijn dat dit een meerwaarde kan creëren, namelijk een efficiëntere inzet van de beschikbare mensen en middelen die leidt tot de mogelijkheid om meer te specialiseren, de aanwezige kennis optimaal te benutten, makkelijker de continuïteit van de werking te garanderen en in het algemeen de kwaliteit van de werking van de dienst te verhogen zonder de kostenefficiëntie uit het oog te verliezen en dit afgestemd om de hedendaagse behoeften.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties beheersovereenkomst

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	De evaluatie is voorzien in het najaar van 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	De evaluatie 2020 werd nog niet op het MAT gebracht. Dit zal besproken worden in het eerste kwartaal van 2021.	Nog niet opgestart
30/06/2021	1,00	In februari 2021 was er een evaluatie van de beheersovereenkomst door het MAT. Er waren enkele kleine wijzigingen. Zo werd de paragraaf geschrapt betreffende de evaluatie van personeelsleden dewelke 2 verschillende leidinggevenden hebben (over afdelingen heen).	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2021	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2022	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2023	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2024	1,00	minimaal 1 evaluatie
31/12/2025	1,00	minimaal 1 evaluatie

Actie 2.3.4

Optimaliseren van een gezamenlijk organogram van het lokaal bestuur

Het gezamenlijk organogram is een schematische niet interpreteerbare voorstelling (realistisch en realiseerbaar) van de organisatiestructuur. Het moet samenwerking bevorderend zijn, inspirerend en motiverend. Er is nood aan een evenwichtige verdeling van voldoende competent personeel.

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijk organogram goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Goedgekeurd door syndicale organisaties en raden op 20 februari 2020 Ja	Uitgevoerd

Actie 2.3.5

Opmaken van personeelsbehoeftenplan

Het personeelsbehoeftenplan bepaalt welke kwalificaties en niveaus er nodig zijn om een geheel van werkzaamheden (activiteiten) uit te voeren en ook hoeveel mensen er hiervoor nodig zijn.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht nodige kwalificaties binnen organisatie is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.6

Uitwerken en implementeren van een vormingsbeleid

Er wordt in het potentieel van elk personeelslid, in tijd en middelen, geïnvesteerd, volgens zijn/haar capaciteit, doelgroep of loopbaanfase om beter inzetbaar te zijn en een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de organisatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vormingen per jaar

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Personeelsleden hebben al opleidingen kunnen volgen. Omwille van corona werd dit gestopt, verplaatst of geannuleerd. Op dit moment zijn opleidingen onder voorbehoud of er is veel minder aanbod	In uitvoering
31/12/2020	1,00	Omwille van corona-maatregelen was het aanbod vaak zeer beperkt of niet mogelijk om opleidingen te organiseren. Personeelsleden hebben wel de kans gekregen om opleidingen te volgen indien ze dit wensen. Ook werden er intern enkele opleidingen voorzien voor al het personeel, weliswaar in kleine groepjes (betreffende het gebruik van software).	Uitgevoerd
30/06/2021	1,00	Personeelsleden hebben opnieuw verschillende opleidingen kunnen volgen ondanks corona. De meeste opleidingen zijn digitaal. Er werden ook 2 in-house opleidingen georganiseerd namelijk 'conflicthantering voor leidinggevenden' en 'verbindend communiceren voor de technische dienst'.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	1,00	minimaal 1 vorming per jaar per personeelslid tegen 31/12/2025

Actie 2.3.7

Invoeren van een beleid rond flexibele personeelsinzet (product 22 GO2019!)

Flexibele personeelsinzet zorgt ervoor dat personeel inzetbaar is binnen en buiten de gehanteerde uren in functie van de noden van de organisatie. Hierbij houden we rekening met de competenties en het welbevinden van de personeelsleden. We streven naar een evenwicht tussen werk en privé.

Geen financiële gegevens

Indicator: Flexibel uurrooster ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Flexibelere uurroosters (minder stamtijd/flexroosters ipv vaste roosters) zijn van toepassing sinds 16 maart 2020. Evaluatie moet gemaakt worden in het najaar 2020 en voorjaar 2021	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Flexibelere uurroosters zijn in gebruik. Omwille van het thuiswerk in het afgelopen jaar is, kan een evaluatie een vertekend beeld geven. Definitieve evaluatie zal gebeuren in maart 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Omwille van het verplicht thuiswerk werd er nog geen evaluatie gedaan van de uurroosters. Het zou op dit moment een vertekend beeld geven. De evaluatie wordt verplaatst naar het najaar.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 2.3.8

Uniformiseren van het vrijwilligersbeleid

Voor het verbeteren van het vrijwilligerswerk is het nodig dat het vrijwilligersbeleid geëvalueerd en bijgesteld kan worden. Het beleid is het vaststellen van doelen, middelen en een tijdspad die onderling samenhangen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht mogelijke taken vrijwilligers is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft van 2021	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2021	Nog niet opgestart
30/06/2021	Ja	De diensten werden bevraagd. Er is een oplijsting van de taken gemaakt. Aan de hand hiervan werden al enkele vacatures geplaatst op het vrijwilligersplatform.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/07/2021	Ja	

Actie 2.3.9

Uitwerken en evalueren van een onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers

Een goed onthaalbeleid zorgt ervoor dat iemand zich welkom voelt binnen de organisatie en weet wat er wordt verwacht. De drie sleutelfactoren zijn identiteit, interne communicatie en dialoog.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen onthaalbeleid personeel

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Checklisten werden opgemaakt. Onthaalbrochure werd deels aangepast. Onthaalbeleid is nog niet gekend bij iedereen.	In uitvoering
31/12/2020	0,00	Checklisten zijn opgemaakt en reeds aangepast na evaluatie. Onthaalbeleid moet verder uitgewerkt worden. Opfrissing aan het personeel werd nog niet gegeven.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Onthaalbeleid moet nog verder uitgewerkt worden. Dit zal verder uitgevoerd worden in het najaar 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2021	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2022	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2023	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2024	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2025	1,00	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid

Actie 2.3.10

Samenvoegen arbeidersploegen onder één leidinggevende

Er moet onderzocht worden welke efficiëntiewinsten er zijn bij de samenvoeging van de arbeidersploegen en welke stijl van leiding geven het meest is aangewezen

Geen financiële gegevens

Indicator: Arbeidersploegen samengevoegd

Beschrijving:**Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De eerste gesprekken met beleid en administratie hebben plaatsgevonden. Plan van aanpak moet opgemaakt worden tegen half augustus. Nadien goedkeuring door MAT, beleid (voorzien eind september)	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Omwille van de wijzigingen personeel binnen de arbeidersploegen en nieuwe aanwervingen ligt de nadruk momenteel bij het op punt stellen van de ploegen op zich. Vanaf het voorjaar 2021 kan dit verder uitgewerkt worden	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Functie nieuwe ploegbaas is nog niet ingevuld. Van zodra dit het geval is, kunnen we de arbeidersploegen samenvoegen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.3.11

Jaarlijks opleiding van gebruikte software organiseren

Om het maximale uit de software te halen is het noodzakelijk dat personeelsleden hiervoor voldoende opleiding krijgen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	-10.000,00	-5.000,00	-10.000,00	-5.000,00

Indicator: Aantal cursussen gebruikte software voor personeel**Beschrijving:****Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Nog niet uitgevoerd. Afhankelijk van de verdere evolutie van het coronavirus	Nog niet opgestart
31/12/2020	1,00	Omwille van de corona-maatregelen werden er maar zeer beperkt opleidingen georganiseerd en was het niet mogelijk om al het personeel dezelfde opleidingen te geven. Er waren wel digitale sessies, opleidingen in kleine groep of individueel betreffende software zoals BEO, Prime Time, 3P	Uitgevoerd
30/06/2021	1,00	Uitgevoerd. Nieuwe personeelsleden krijgen telkens een kort uitleg/opleiding over de gebruikte software.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
31/12/2022	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)

31/12/2024	1,00	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
------------	------	---

Actie 2.3.12

Cursus communicatie/samenwerken organiseren

Communicatie en samenwerken zijn belangrijke pijlers binnen de organisatie die de efficiëntie en kwaliteit van uitvoering sterk kunnen verbeteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal cursussen communicatie/samenwerken voor leidinggevend

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Offertes werden opgevraagd (worden ten laatste in augustus verwacht) - voor de opleiding van leidinggevend	In uitvoering
01/07/2020	0,00	De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023	
31/12/2020	0,00	Offertes zijn opgevraagd en goedgekeurd. Omwille van de coronamaatregelen is de opleiding voor de leidinggevend niet kunnen doorgaan. Deze is verplaatst naar het voorjaar van 2021. De opleiding voor de 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023	In uitvoering
29/06/2021	0,00	De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023	
30/06/2021	1,00	Opleiding conflicthantering voor leidinggevend werd uitgevoerd in de maand juni 2021. Er was in de maand mei/juni 2021 ook een opleiding verbindend communiceren voor de technische dienst.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevend
31/12/2023	1,00	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevend
31/12/2023	1,00	minimaal 1 cursus voor de 'andere' personeelsleden

Beleidsdoelstelling: BD3

Tielt-Winge versterkt en ondersteunt haar lokale economie

De lokale handel en ons eigen toeristisch aanbod worden versterkt via kruisbestuiving. Onze toeristische troeven in de verf zetten en linken aan lokale handel met nadruk op het aanbod streekproducten en het hieraan koppelen van uitgebouwde fiets- en wandelrouters moet hiertoe bijdragen. Het uitwerken van een efficiënte en effectieve controle en opvolging van de economische activiteiten vormt een belangrijke opdracht.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	287,00	500,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-287,00	-500,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	50,00	De beleidsdoelstelling 3 werd voor de helft gerealiseerd. Ondanks dat 2020 bijna volledig overschaduwd werd door de coronapandemie werden er toch initiatieven genomen die op (korte) termijn kunnen leiden tot een kruisbestuiving tussen ons lokaal toeristisch aanbod en het ondernemerschap. Bovendien werd met de site Gouden kruispunt overleg gepleegd in het kader van de te nemen coronamaatregelen en verleende het lokaal bestuur ook hier logistieke ondersteuning aan de lokale economie. Op het vlak van sport rijpte het idee voor het verlenen van een recht van opstal op de site, om daar kansen te geven aan de lokale economie met de oprichting van een padelclub en -school.

Actieplan AP3.1: AP3.1

Tielt-Winge ondersteunt en promoot lokale handel, handelaars en economische activiteiten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	287,00	500,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-287,00	-500,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie 3.1.1

Stimuleren van de horeca in functie van toerisme, waaronder de Vlooybergtoeren en site Huize Hageland

De mogelijkheid wordt onderzocht of er een private partner kan gevonden worden om te investeren in de site Huize Hageland (hangar) (horeca). Dit verhoogt de aantrekkingskracht van de site en omgeving voor de bezoeker, wandelaar... en van de gemeente in het algemeen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Privé-partner gevonden ?

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Er is onderzocht of er kan gewerkt worden met het principe van een pop up horeca initiatief. Dit bij wijze van testfase met het oog op een duurzame oplossing via concessie (in de loop van 2021 wellicht). Er werd hiervoor een kandidaat gevonden (pop up).	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Er is sinds april een uitbater aan de slag in de hangaar aan Huize Hageland. In eerste instantie 'take-away' tgv coronamaatregelen. Sinds 9 juni is het een pop-up horeca-initiatief.	Nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2024	Ja	

Actie 3.1.2

Aanbieden van streekproducten in sommige locaties van het lokaal bestuur voor personeel en klanten

De gemeente ondertekende het convenant Straffe Streek gemeente. Jaarlijks moet er minstens voor 750 euro aan streekproducten worden aangekocht. Diensten moeten geëngageerd worden om streekproducten in hun werking op te nemen (adviesraden, gelegenheidsgeschenk etc). Ook kan er overwogen worden om streekproducten aan te bieden (al dan niet betalend) aan het personeel (sportdag, nieuwjaarsreceptie, pensioneringsrecepties...). Het principe van pop-ups kan gestimuleerd worden (bijvoorbeeld wijn pop-up op de site aan Huize Hageland etc.).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	287,00	500,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-287,00	-500,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00

Indicator: Aantal door gemeente aangekochte streekproducten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0,00	Wegens Corona zijn er geen bestellingen gedaan, activiteiten afgelast, geen onthaal nieuwe inwoners,...	Nog niet opgestart
31/12/2020	5299,00	Als alternatief voor de jaarlijkse personeelsreceptie werd er voor elke medewerker een pakket met streekproducten voorzien. Hiermee werd het minimaal te besteden budget van 750 euro ruimschoots gehaald. 205 pakketten werden aangekocht!	Uitgevoerd
30/06/2021	0,00	In de eerste helft van 2021 werden er nog geen streekproducten aangekocht door het lokaal bestuur (geen recepties, geen vieringen gezien de geldende coronamaatregelen).	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	750,00	aankoop streekproducten voor minimaal 750 euro per jaar

Actie 3.1.3

Ondersteuning actie politiezone met betrekking tot Gouden Kruispunt

Het Gouden Kruispunt is sedert jaar en dag een van de acties in het Zonaal Veiligheidsplan van de lokale politie omdat het de meest criminogene zone van de vijf betrokken lokale besturen is. Vanuit de gemeente is er regelmatige inzet om de bijeenkomsten van de handelaars bij te wonen en socio-economische vergunningen (nu omgevingsvergunningen) op te volgen, maar ook via stedenbouw omtrent bouwvergunningen die worden aangevraagd of omtrent het GRUP Gouden Kruispunt. Al dat soort van zaken is af te stemmen met de lokale politie, die onder andere de whatsapp-antidiefstalgroep mee opvolgt en ook techno-preventieve adviezen verschaft.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten bijgewoond door gemeente

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	er werden dit jaar nog geen bijeenkomsten bijgewoond wegens corona	Nog niet opgestart
31/12/2020	3,00	in het kader van corona werd er overleg gepleegd omtrent te nemen maatregelen. hiervoor werd samen gekomen en ook ter plaatse geevalueerd	In uitvoering
30/06/2021	3,00	geen wijziging tov 31/12/2020	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1,00	minimaal 1 bijeenkomst bijgewoond per jaar

Actie 3.1.4

Uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes in het kader van toerisme

Het uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes gebeurt in samenwerking met Toerisme Vlaams-Brabant als coördinator van deze regionale actie (kaarten uitwerken, bewegwijzering, promotie, drukwerk...).

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal gepubliceerde fiets- en wandelroutes

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Er werden geen nieuwe fiets- en wandelroutes binnen onze gemeente uitgewerkt door de provinciale dienst toerisme. Er werd wel een (tijdelijke)	In uitvoering

		wandelzoektocht uitgestippeld in samenwerking met een lokaal auteur en uitgeverij Clavis (in Gempe).	
30/06/2021	0,00	Er werd samengewerkt met Provincie Vlaams-Brabant rond de uitbouw van het virtueel wandelnetwerk. Het betreft het gebied deelgemeenten Meensel-Kiezegem en Sint-Joris-Winge.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	aantal afhankelijk van provincie gezien dit geen jaarlijkse actie is

Actieplan AP3.2: AP3.2

Tielt-Winge oefent controle uit over de voorwaarden waarbinnen economische activiteiten kunnen plaatsvinden

Geen financiële gegevens

Actie 3.2.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen voor economische activiteiten

Een procesbeschrijving voor vergunningen voor economische activiteiten wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	Ja	Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in iGEN	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Nee	voorlopig nog geen concrete planning

Beleidsdoelstelling: BD4 (prioritair)

Tielt-Winge zet in op een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod en culturele dienstverlening, met aandacht voor de noden van doelgroepen

Het aanbieden van een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod met bijzondere aandacht voor de doelgroepen senioren en jeugd (ook scholen) staat voorop. Tielt-Winge voorziet een aanbod op maat van de gemeente en passend in de context van de regelgeving en het vrijetijdslandschap rondom ons. Hierbij wordt vertrokken van de successen die er zijn zoals ondermeer een bloeiende en groeiende academie, een sterk verenigingsleven. Het verenigingsleven maar ook de culturele instellingen in de brede zin van het woord hebben een stem in de verschillende goed uitgebouwde

adviesraden die op een uniforme wijze opereren. Het aanbod van zowel deze culturele instellingen als van de verenigingen wordt op een hedendaagse manier gepromoot. Waar het kan en waar het opportuun is wordt er regionaal samengewerkt. Verenigingen ontvangen subsidies en maken veelvuldig gebruik van de gemeentelijke infrastructuur. Beide reglementen worden binnen de afdeling vrije tijd doorgelicht en op mekaar afgestemd. In het brede kader worden ook de bestemmingen van de kerken en pastorieën bekeken in deze context en onderzocht in welke mate zij kunnen geïmplementeerd worden in het brede vrijetijdsbeleid. Het erfgoedbeleid (onze musea en de erfgoedbank) krijgen aandacht binnen de afdeling en er wordt een systeem uitgewerkt om de erfgoedbank efficiënter te beheren. Onze bibliotheek krijgt een hedendaagse invulling zonder aan de oorspronkelijke kerntaak in te boeten. Tot slot wordt een plan uitgetekend om op de lange termijn te bepalen wat er met de verouderde infrastructuur moet gebeuren en hoe we cultuur (cultuur, toerisme, bibliotheek en deeltijds kunstonderwijs) op een vrijetijdssite kunnen uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	30.189,87	87.705,60	125.418,07	32.705,60	32.705,60	32.705,60
Saldo	-30.189,87	-87.705,60	-125.418,07	-32.705,60	-32.705,60	-32.705,60
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	120.936,12	621.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-120.936,12	-621.000,00	118.000,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	41,00	Voor beleidsdoelstelling 4 was het 'coronajaar' niet de meest ideale periode om een en ander te realiseren. Voor heel wat acties werden initiatieven genomen maar voor ongeveer een derde van de acties werd nog niets ondernomen. Dat maakt dat deze beleidsdoelstelling nog niet voor de helft gerealiseerd kon worden. Niettegenstaande dat werden op verschillende vlakken belangrijke stappen genomen. Om het vrijetijdsaanbod en het aanbod in het algemeen nog beter en op een moderne wijze in de kijker te zetten zal een digitaal infobord geplaatst worden aan De Maere. De nodige voorbereidingen (overheidsopdracht) hiervoor werden in 2020 getroffen. Omdat er in 2020 zo goed als geen adviesraden hebben plaatsgevonden, liepen verschillende acties zoals het uniformiseren van de subsidiereglementen en het doorlichten van de verhuurreglementen heel wat vertraging op. Ook het actualiseren van de samenstelling van sommige adviesraden werd uitgesteld. Ook het werken rond een methodiek voor inspraak werd doorverwezen naar 2021. Deze periode werd aangegrepen om de erfgoedbank met nieuwe items aan te vullen. In de tweede helft van 2020 werden 57 nieuwe items toegevoegd waarmee het doel van 25 ruim overschreden werd. De bibliotheekwerking (collectie, reglement, concept) werd onder de loep genomen en dit zal parallel verlopen met de introductie van het eengemaakt bibliotheeksysteem Wise. In 2020 werden hier heel wat voorbereidingen voor getroffen. De academie voor muziek, woord, dans en beeldende kunst heeft er een moeilijk jaar op zitten omwille van de coronapandemie. Een aantal lessen (hogere graden en groepslessen) werden deels onder de vorm van afstandsonderwijs gegeven. Desondanks heeft dit geen negatieve gevolgen voor

		het aantal leerlingen dat stand houdt. Het beperkte aanbod vanuit dienst toerisme en dienst cultuur naar scholen toe werd wel gesmaakt. De Tielt-Wingse scholen tekenden in op het aanbod. Vanuit onze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ILV sportregio en Toerisme Vlaams-Brabant werden geen publiek toegankelijke initiatieven genomen. Wat betreft de sportsite en de hertekening hiervan werd in het najaar 2020 de aanzet voor een werkgroep gegeven; samen met de beslissing om een recht van opstal te verlenen voor de inrichting van padel. Voor wat de cultuursite in Winge betreft werden nog geen stappen ondernomen, behalve de zoektocht naar externe begeleiding, die in 2021 zal gefinaliseerd worden. De oprichting van een stuurgroep en 4 werkgroepen leidde er alvast toe dat er dankzij een projectmatige aanpak werk werd gemaakt van een ontwerp kerkenbeleidsplan. Aanleunend bij het kerkenbeleidsplan werd het pastorieplan (en bij uitbreiding verduidelijking rond onze kapellen) goedgekeurd.
--	--	---

Actieplan AP4.1: AP4.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.1

Opstellen en invoeren van een methodiek voor inspraak (product 16 GO2019!)

De methodiek voor inspraak is een onderdeel van het interne en externe communicatieplan en –beleid.

De methodiek biedt een overzicht van verschillende instrumenten voor inspraak en bepaalt wie, wanneer en waarom een bepaalde mate van inspraak kan hebben bij/met onze organisatie.

De methodiek laat toe dat verschillende inspraakvormen een rol kunnen spelen.

Per inspraakvorm is het meest aangewezen instrument aangeduid.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht instrumenten inspraak/beleidsparticipatie is beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Vorbereiding is reeds opgestart. Door herschikking van prioriteiten, wordt dit GO2019! hervat in 2021	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Vorbereiding is opgestart. Door herschikking van prioriteiten, wordt dit GO2019!-product hervat in 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Methodiek is bepaald. Uitwerking instrumenten is voorzien in najaar 2021 in kader GO20219!	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.1.2

Opstellen van uniforme reglementen van de adviesraden

We willen komen tot een uniforme samenstelling voor alle adviesraden (lidmaatschap) en een uniforme werking (wijze van advies geven, werking)...

Geen financiële gegevens

Indicator: Samenstelling en procedure adviesraden is uniform

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Dit is nog niet opgestart. Te realiseren in overleg met andere diensten/afdelingen.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Door corona zijn er nog geen fysieke vergaderingen doorgegaan welke nodig zijn om deze actie tot uitvoering te brengen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.1.3

Samenvoegen van beheersorgaan GC De Maere en beheersorgaan bibliotheek tot 'beheersorgaan culturele instellingen'

In beide adviesraden zetelen veelal dezelfde mensen. Bovendien is het de bedoeling dat bibliotheek en cultuur op vele vlakken nauwer gaan samenwerken. Dezelfde materie komt regelmatig aan bod in beide adviesraden. Een samenvoeging is hiervan het logische gevolg.

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad culturele instellingen ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee	Wegens corona hebben er geen vergaderingen van de adviesraden plaatsgevonden.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Wegens corona hebben er nog geen adviesraden rond dit thema plaatsgevonden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Wegens corona hebben er geen vergaderingen van adviesraden cultuur bibliotheek plaatsgevonden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

01/06/2021	Ja	
------------	----	--

Actie 4.1.4

Adviesraad voor gebouwen een deelraad maken binnen de jeugdraad

Omdat het veelal dezelfde mensen zijn wordt de adviesraad voor gebouwen tot een geheel omgevormd met de jeugdraad.

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad jeugd en gebouwen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	De raad voor gebouwen jeugdwerk Tielt-Winge werd samengevoegd met de jeugdraad (dezelfde personen). Ja	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	Werd in de vorige evaluatieperiode uitgevoerd.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP4.2: AP4.2 (Prioritair)

Tielt-Winge ondersteunt lokale verenigingen en organisaties

Door infrastructuur op een adequate manier ter beschikking te stellen en het verenigingsleven financieel te ondersteunen werken we als lokaal bestuur mee aan een bloeiend verenigingsleven. Ook voorziet de gemeente instrumenten ter promotie van het verenigingsaanbod en van het vrijetijdsaanbod in zijn geheel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	29.717,44	77.355,60	124.068,07	31.355,60	31.355,60	31.355,60
Saldo	-29.717,44	-77.355,60	-124.068,07	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.2.1

Plaatsen van een digitaal infobord

De burger wordt door het lokaal bestuur geïnformeerd door middel van een digitaal infobord.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Infobord is actief

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Overheidsopdracht is lopende. De concessievoorwaarden zijn bepaald.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	De gunning gebeurde op 17 november 2020 door het CBS. Een plaatsbezoek met de concessiehouder gebeurde nadien. Afspraken over de voorbereidende werken werden gemaakt. Na het verkrijgen van de nodige vergunningen door de concessiehouder wordt het infobord geplaatst (verwacht tijdens eerste semester van 2021).	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De locatiebepaling staat ter discussie met de concessiehouder na een ingewonnen advies van AWV. Mogelijke alternatieve locaties worden onderzocht.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	Infobord is actief

Actie 4.2.2

Oplijsten en doorlichten van de bestaande overeenkomsten met externen

Overeenkomsten met externe partners (type samenwerkingsovereenkomsten, geen overheidsopdrachten) in kaart brengen en analyse uitvoeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorgelichte overeenkomsten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Contractbeheerlijnen werden opgesteld. Nieuwe overeenkomsten worden doorgaans juridisch gescreend. Systematische check (ook van bestaande overeenkomsten) loopt parallel met het opstarten van het contractarchief vanaf tweede semester 2020	In uitvoering
31/12/2020	10,00	Contractbeheerssoftware is aangekocht. Input in de databank start in 2021. Bevraging van de dienst patrimonium wat hun overeenkomsten betreft is opgestart. Ad hoc werden een tiental overeenkomsten gescreend (en al dan niet onderhandeld) voorafgaand aan ondertekening.	Uitgevoerd
30/06/2021	15,00	Input in de databank gaat verder : geleidelijk aan wordt de historische catalogoog ingebracht in de aangekochte software, de nieuwe	

		overeenkomsten worden systematisch en onmiddellijk doorgelicht en opgenomen in de databank (zie overeenkomsten DeMet, padel, awingu, corona-gerelateerde overeenkomsten, informatieveiligheidscontracten/protocols). Actuele stand van zaken is dat ruim 1/3 van de overeenkomsten al werd gearhiveerd volgens de nieuwe methode.	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2023	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2024	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2025	5,00	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht

Actie 4.2.3

Analyse maken van subsidie-reglementen voor verenigingen

De subsidiereglementen worden geanalyseerd en vernieuwd, aangepast aan de hedendaagse werking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	29.717,44	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60
Saldo	-29.717,44	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60

Indicator: Alle subsidiereglementen zijn uniform

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee	Het subsidiereglement jeugd werd goedgekeurd door de jeugdraad. Subsidiereglement sport is klaar om te agenderen voor goedkeuring.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Corona heeft tot gevolg dat er in 2020 quasi geen adviesraden zijn doorgedaan. Er werd zo veel als mogelijk overleg georganiseerd online. De subsidiereglementen sport en jeugd werden door de diensten reeds verwerkt en staan nu ter controle door afdelingshoofd en juriste.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Het subsidiereglement sport werd goedgekeurd door de sportraad. Beide reglementen worden geagendeerd op de gemeenteraad van september 2021.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.2.4 (Prioritair)

Analyse maken van verhuurreglementen

Nagaan of de tarieven nog up to date zijn. Ook de wijze waarop men als huurder een aanvraag voor het gebruik van infrastructuur indient wordt herbekeken. Dit om te komen tot meer transparantie en een vlottere verwerking en opvolging van huuraanvragen. Ook worden deze verhuurreglementen afgetoetst aan de hedendaagse context met de nadruk op efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerd

Beschrijving: Vooraleer de reglementen te stroomlijnen, dient een analyse opgemaakt te worden van de verschillen en de knelpunten.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Wegens corona vonden er quasi geen vergaderingen plaats van de adviesraden die hier mee moeten over beslissen. Bovendien legde corona ook andere prioriteiten op.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/06/2022	Ja	

Indicator: Nieuwe verhuurreglementen beschikbaar

Beschrijving: Alle verhuurreglementen zullen herschreven zijn tegen 1/1/2023.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Dit werd nog niet opgestart, deels om dezelfde reden waarom de huurtarieven nog niet werden onder de loep genomen.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2023	Ja	

Actie 4.2.5

Uitwerken van evaluatiesysteem voor gebruikers van infrastructuur

Een systeem uitwerken waardoor huurders na verhuring automatisch een evaluatiemail toegestuurd krijgen. Op deze manier kunnen sneller en efficiënter mankementen of tekortkomingen gesignaleerd en verholpen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Onlinetool is beschikbaar

Beschrijving:**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee	Een evaluatieformulier voor de gebruikers van de culturele infrastructuur werd opgemaakt voor publicatie op de nieuwe website in augustus 2020. Dit kadert in het uitgewerkt evaluatiesysteem.	In uitvoering
21/01/2021	Nee	Op de nieuwe website is een invulformulier voorzien voor evaluatie van de infrastructuur door de gebruikers.	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	Evaluatieformulier is voorzien op de vernieuwde website.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/01/2021	Ja	

Indicator: Percentage aantal evaluaties van gebruikers infrastructuur**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	0,00		In uitvoering
31/12/2020	0,00	In 2020 waren er zo goed als geen verhuringen van de culturele infrastructuur wegens de coronapandemie waardoor er nog geen evaluatieformulieren werden ingediend.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Er was nog geen adequate referentieperiode inzake de verhuringen omwille van corona en de inactiviteit van de verenigingen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	20,00	Minimaal 20% van gebruikers infrastructuur vult evaluaties in

Actie 4.2.6**COVID-19 steunfonds voor de verenigingen**

Het lokaal bestuur ontvangt van de Vlaamse Overheid een steunfonds voor de verenigingen in de sectoren cultuur, jeugd en sport. Dit fonds wordt verdeeld gebaseerd op de bestaande subsidiereglementen. Het gaat over het totaalbedrag van 138.712,47 euro

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	46.000,00	92.712,47	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-46.000,00	-92.712,47	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal verenigingen dat gebruik maakt van het COVID 19 steunfonds

Beschrijving: Elke vereniging heeft zijn eigen 'envelop' waaruit geput kan worden voor het betalen van gemaakte kosten voor de herstart van het verenigingsleven en voor gemaakte kosten rechtstreeks ten gevolge van de pandemie.

Status indicator: In uitvoering

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
30/06/2021	20,00	Een vijfde van alle verenigingen diende reeds gemaakte onkosten in met het oog op een tussenkomst vanuit het COVID-19 steunfonds voor de verenigingen.

Actieplan AP4.3: AP4.3

Tielt-Winge onderneemt acties om het lokaal ergoed te beschermen en promoten

Geen financiële gegevens

Actie 4.3.1

Onderzoeken van de her- of nevenbestemming van kerken

In samenspraak met de kerkraad en het bisdom op zoek gaan naar mogelijke her- of nevenbestemmingen van kerken

Geen financiële gegevens

Indicator: Goedkeuring kerkenbeleidsplan door betrokken partijen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Het principe van kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door gemeentebestuur, bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. Een plan van aanpak is uitgewerkt om in het tweede semester van 2020 te starten met de update van het kerkenbeleidsplan en het oprichten van een stuurgroep en werkgroepen voor de invulling van de neven- en herbestemming van 4 kerken.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Vertegenwoordigers van kerkraad, bisdom en gemeentebestuur hielden een overleg ter voorbereiding van de projectaanpak. Een oproep tot participatie werd gelanceerd in het infoblad en via andere communicatiekanalen. Werkgroepen bestaande uit inwoners en geïnteresseerden werden opgericht per kerk die in aanmerking komt voor herbestemming (3) en nevenbestemming (1). Een stuurgroep voor het kerkenbeleidsplan werd opgericht op 22 oktober 2020. Een tweede overleg vond plaats op 3 december 2020. Het ontwerp van kerkenbeleidsplan werd in november 2020 herwerkt door de kerkraad. De stuurgroep dient tegen januari 2021 opmerkingen aan te leveren	In uitvoering

		met het oog op het finaliseren van het ontwerp en goedkeuring ervan door het bisdom, de gemeenteraad en agentschap onroerend erfgoed.	
30/06/2021	ja	goedkeuring kerkenbeleidsplan door het bisdom op 29 maart 2021 en op de gemeenteraad van 15 april 2021,	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 4.3.2

Opstellen pastorieplan

In samenspraak met de kerkraad en het bisdom een pastorieplan opstellen

Geen financiële gegevens

Indicator: Goedkeuring pastorieplan door betrokken partijen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De overeenkomst met betrekking tot het pastorieplan werd goedgekeurd door het gemeentebestuur, het bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. De voorbereiding van de notariële akte met de vaststelling van de eigendom van de verschillende gebouwen is opgestart.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	In overleg tussen gemeentebestuur en kerkraad werd de voorbereiding van de notariële akte verder uitgewerkt. Ook de eigendom van de kapellen werd verduidelijkt en afgesproken. De landmeter deed de noodzakelijke opmetingen voor de verdelingsplannen. De opmaak van de notariële akte is voorzien in het eerste semester van 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	In overleg tussen gemeentebestuur en kerkraad werd de voorbereiding van de notariële akte verder uitgewerkt. Ook de eigendom van de kapellen werd verduidelijkt en afgesproken. De landmeter deed de noodzakelijke opmetingen voor de verdelingsplannen. Hierover werd divers overleg gepleegd. De opmaak van de notariële akte werd voorzien voor het eerste semester van 2021, maar zijn nog niet gefinaliseerd door de daartoe gelaste notaris, aktes nog niet verleden en nog niet beschikbaar.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 4.3.3

Uitwerken van een methode voor efficiënt beheer van de erfgoedbank

We willen er toe komen dat de erfgoedbank efficiënt onderhouden wordt en regelmatig wordt aangevuld met nieuwe materialen. Het uitwerken van een methode om dit resultaat te bereiken is noodzakelijk.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aan erfgoedbank toegevoegde items

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	15,00		In uitvoering
31/12/2020	57,00	Er werden in de tweede helft van 2020 57 items toegevoegd aan de erfgoedbank. Er vonden ook besprekingen plaats in verband met de nieuwe erfgoedbank (als subwebsite van de nieuwe gemeentelijke website).	In uitvoering
30/06/2021	146,00	Er werden 146 items ingevoerd in de erfgoedbank in de eerste helft van 2021. Hiermee werd het doel ruimschoots behaald.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	25,00	25 items tegen 31/12/2020 toegevoegd aan erfgoedbank

Actie 4.3.4

Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum

Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum wegens in gebruikname Huize Hageland door RLNH. Zowel het heemkundig museum als het museum van de seizoensarbeider beschikken over heel wat voorwerpen en stukken waarvoor een andere huisvesting noodzakelijk is.

Geen financiële gegevens

Indicator: Alternatieve locatie gevonden

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	Nee	Nee	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	De vraag tot huisvesting voor het museum werd opgenomen als verbeteractie in het verbeteractieplan. Het is de bedoeling om een proces 'ondersteuning' uit te werken. Nee	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Er werd nog geen alternatief onderkomen gevonden. De materialen van het museum werden voorlopig opgeslagen op de zolder van 't Jongensschool in afwachting van een nieuwe toegankelijke locatie.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/04/2020	Ja	

Actieplan AP4.4: AP4.4

Een degelijke bibliotheekwerking aanbieden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7,59	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Saldo	-7,59	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00

Actie 4.4.1

Onderzoeken van de haalbaarheid van een dropbox voor het inleveren van boeken buiten de openingsuren

Vele klanten vragen of het mogelijk is om voor of na openingstijd boeken in te leveren. Er wordt onderzocht of dit mogelijk is.

Geen financiële gegevens

Indicator: Systeem om boeken voor/na openingstijd in te leveren is operationeel

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Intern onderzoek naar de meerwaarde, haalbaarheid, extra werk, hoe op te nemen in een reglement, inspraak organiseren (bibliotheekraad) . De bedoeling is om in de loop van 2021 een standpunt in te nemen.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Er werd nog geen standpunt bereikt, mede door het nog niet samenkomen van de bibliotheekraad voor advies.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.2

Analyse van de boetetarieven en de inningsmethode

De inningsmethode van de boetes (voor laattijdig indienen van de ontleende materialen) verloopt omslachtig, bovendien weegt de boete meestal niet op tegen het administratieve werk dat eraan voorafgaat. Zowel de tarieven als de inningsmethode worden onderzocht (en bekeken in de regio).

Geen financiële gegevens

Indicator: Vlotte inningsmethode en realistische boetetarieven ingevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Begin maart 2021 stapt onze bibliotheek mee over naar het eengemaakt bibliotheekstelsel (Wise). In de nieuwe software is een andere flow voorzien met betrekking tot het aanrekenen en innen van boetes. Deze systematiek zal voor heel Vlaanderen hetzelfde zijn. Het systeem van 1ste mail (1ste herinnering) 2de mail (2de herinnering), , 3de brief (materiaalsvergoedingsnota), 4de brief (deurwaardersprocedure) moet afgetoetst en afgestemd worden met de financiële dienst.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Het eengemaakt bibliotheekstelsel WISE is ingevoerd en de nieuwe inningsmethode is van kracht, identiek aan de werkwijze van alle aangesloten bibliotheken in Vlaanderen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.3

Bepalen van de inhoudelijke invulling audiovisuele materialen

De huidige invulling van de collectie audiovisueel materiaal is niet mee met de tijd. Er moet onderzocht worden hoe dit aspect anders kan worden aangepakt in tijden van 'online' - platformen en diensten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Collectie audiovisuele materialen krijgt andere invulling - uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Games worden niet meer ingekocht maar voorlopig wel nog (verouderde collectie) aangeboden. De vraag naar films neemt alleszins niet af. Het tarief van 1,5 euro om een film een week te ontfemen ligt wel te hoog (zeker in vergelijking met de ons omliggende bibliotheken). De bibliotheek is van mening dat de filmcollectie in stand gehouden moet worden waarbij we ons ook focussen op het educatieve segment en het minder courante aanbod. Het	In uitvoering

		reglement dient te worden aangepast op vlak van tarieven en termijnen.	
30/06/2021	Nee	Onderzoek loopt naar werkwijze over deze specifieke collectie in andere bibliotheken.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.4.4

Actualisatie van de rol van de bibliotheek als ontmoetingsplaats

We zetten meer in op de rol van de bib als ontmoetingsplaats. Leeshoekjes, studeermogelijkheid en dergelijke moeten onderzocht worden op haalbaarheid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7,59	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Saldo	-7,59	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00

Indicator: Bibliotheek is ontmoetingsplaats - uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Bij deze actie is het opportuun om de bibliotheekraad te betrekken. We stuiten natuurlijk op onze beperkingen (de ruimte, de budgetten, personeel (?), wifi,... wat willen we en hoever gaan we er in? Kleine optredens, try-outs...? Samenwerking met academie?	Nog niet opgestart
30/06/2021	In uitvoering	Verschillende initiatieven worden opgelijst waardoor de bibliotheek haar rol als ontmoetingsplaats 'nog' meer op kan nemen. Advies van de bibliotheekraad wordt ingewonnen in september oktober.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP4.5: AP4.5

Een degelijke werking van de academie aanbieden

Geen financiële gegevens

Actie 4.5.1

Academie in de kijker zetten

Acties ter promotie van dans ,Woord, Muzieklab, Beeldende kunsten dmv toonmomenten, concerten, tentoonstellingen, promo affiches en flyers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal leerlingen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	412,00		Uitgevoerd
31/12/2020	395,00	wegens corona heeft de academie met grotendeels afstandsonderwijs een moeilijk jaar achter de rug en vertaalt zich dit in het aantal inschrijvingen.	Uitgevoerd
30/06/2021	395,00	De telling van het aantal leerlingen gebeurt door de verificateur telkens in de maand oktober van het lopende schooljaar. Het leerlingenaantal is dus niet gewijzigd tegenover periode juli - december 2020 (schooljaar 2020-2021).	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	400,00	minimaal 400 leerlingen jaarlijks

Actieplan AP4.6: AP4.6

Activiteiten cultuur en toerisme aanbieden

Geen financiële gegevens

Actie 4.6.1

Focus op activiteiten voor jeugd en scholen

We organiseren doelgericht: schooltheatervoorstellingen, workshops, kabouterwandelingen, ...

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers kabouterwandelingen

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0,00	Wegens corona zijn er geen kabouterwandelingen doorgegaan.	Nog niet opgestart
31/12/2020	11,00	Wegens corona heeft er maar een wandeling plaatsgevonden in september. Het deelnemersaantal dat toegelaten was moest beperkt worden tot 10	Uitgevoerd

		kinderen (zonder begeleider).	
30/06/2021	14,00	Er werd slechts één kabouterwandeling georganiseerd in de periode januari-juni. Hieraan namen 14 wandelaars deel.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	20,00	jaarlijks 20 deelnemers

Indicator: Aantal verhuringen toeristische site aan scholen

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0,00	Wegens corona werden er geen activiteiten gepland door de scholen	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Wegens corona werden er geen activiteiten georganiseerd door de scholen op de site Huize Hageland.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Omdat het lokaal bestuur een horeca-initiatief wenst te realiseren in samenwerking met een partner wordt de infrastructuur aan Huize Hageland niet meer verhuurd aan scholen, verenigingen of particulieren. De scholen kunnen nog wel deelnemen aan wandelingen in het kabouterbos of buitenactiviteiten organiseren op de site.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10,00	10 verhuringen per jaar

Indicator: Aantal deelnames van scholen Tielt-Winge aan schooltheater

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
08/07/2020	129 lln	In de eerste helft van 2020 werd er maar 1 schooltheatervoorstelling georganiseerd (corona). 129 lln	In uitvoering
31/12/2020	501 lln	In de tweede helft van 2020 werden er vier schooltheaterproducties georganiseerd (telkens twee voorstellingen, behalve voor de laatste werd er een voorstelling voorzien). Omwille van de coronapandemie nam een beperkt aantal scholen deel. Er werden op de zeven theatervoorstellingen samen 501 kleuters en leerlingen geteld wat absoluut een goed cijfer is in coronatijden. 501 lln	In uitvoering
30/06/2021	0 lln	In de periode december 2020 - juni 2021 werden er geen schooltheatervoorstellingen georganiseerd omwille van de geldende corona-maatregelen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Doel is om alle scholen van Tielt-Winge te laten	

	deelnemen aan schooltheater	
--	-----------------------------	--

Actieplan AP4.7: AP4.7

Promoten van sport, spel en een gezonde levensstijl

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	240,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-240,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	118.436,12	621.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-118.436,12	-621.000,00	118.000,00	0,00	0,00

Actie 4.7.1

Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt

Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt - uitbouw sportinfrastructuur aanstelling studiebureau

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	118.436,12	621.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-118.436,12	-621.000,00	118.000,00	0,00	0,00

Indicator: Doelgroepen bevroegd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Ja	Werkgroep site sporthal opgestart	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De doelgroepen werden bevroegd, een werkgroep werd opgericht.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	Werkgroep opgestart

Indicator: Studiebureau aangesteld

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Nee		Nog niet opgestart

31/12/2020	Nee	Er werd nog geen studiebureau aan geduid.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Er is nog geen studiebureau aangesteld.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.7.2

Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sportvormen

Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sportvormen - organiseren van initiaties.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	240,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-240,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Indicator: Doelgroepen bevraagd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Ja	Er dienen zich regelmatig nieuwe externe sportclubs aan die gebruik wensen te maken van de sporthal. Nieuwe sporttak onder deze is basketbal. Op regelmatige basis zijn er onderhandelingen met geïnteresseerden en aanbieders van nieuwe sporttakken.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	Indien er zich nieuwe sportvormen aanbieden proberen we dit zeker mee in te plannen zodat onze sportmogelijkheden breder worden naar de bevolking toe. Zo is er interesse van derden om een initiatief rond padel uit te werken op onze sportvelden.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Er wordt in zee gegaan met een vereniging die zich toespitst op de nieuwe sportvorm padel. Uitbating, opzet van padelvelden etc. werd voorzien in een overeenkomst.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Indicator: Initiaties ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Ja		Uitgevoerd

31/12/2020	Ja	Initiaties van nieuwe sporten worden gaandeweg uitgevoerd na introductie van de nieuwe sporttak.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Idem vorige periode.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actieplan AP4.8: AP4.8

Tielt-Winge maakt een masterplan vrije tijd 2025 op

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	224,84	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-224,84	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.8.1

Organiseren van een behoefteonderzoek

In verband met de vrijetijdsinfrastructuur wordt er bij de gebruiker gepeild naar de actuele noden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Noden gebruiker infrastructuur zijn in kaart gebracht

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Er werd alvast een werkgroep opgericht in functie van bestemming en invulling sportsite 't Solveld.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De werkgroep voor herinrichting sportsite heeft haar werk gedaan. Aan de hand van de conclusies worden studiebureau etc. ingeschakeld.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.2

Voeren van een kerntakendebat

Wat bieden we nog aan en wat moeten we aanbieden. Een olijsting wordt opgemaakt.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Het debat werd nog niet geopend mede omdat er geen adviesraden konden samen komen wegens corona.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.3

Ontwikkelen van een langetermijnvisie

De cultuursite-planning GC De Maere moet op de lang termijn grondig worden aangepakt. Er moet eveneens een visie ontwikkeld worden op de lange termijn voor de andere drie cultuurgebouwen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Visie cultuursite beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Dit project werd nog niet opgestart. Er zou wel begin 2021 een projectleider aangeduid worden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.8.4

Opstellen van een uitvoeringsplan

De visie wordt in een uitvoeringsplan gegoten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	224,84	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	-224,84	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	---------	------------	------	------	------	------

Indicator: Uitvoeringsplan cultuursite beschikbaar

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Dit project werd nog niet opgestart dus het uitvoeringsplan is ook nog niet beschikbaar.	Nog niet opgestart
30/06/2021	In uitvoering	Er werd een projectcoördinator aangesteld.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actieplan AP4.9: AP4.9

Netwerken, samenwerking en overleg in het kader van de intergemeentelijke samenwerking

Geen financiële gegevens

Actie 4.9.1

Verhogen van de deelname van de inwoners van Tiel-Winge

Het lokaal bestuur neemt deel aan een aantal interlokale samenwerkingsinitiatieven (ILV, academie ART, Toerisme Vlaams-Brabant, ...). Het is de bedoeling dat de inwoner van Tiel-Winge hier optimaal kan aan deelnemen. In die zin worden ook de samenwerkingsovereenkomsten geanalyseerd en indien opportuun herbekeken / vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers interlokale samenwerkingsinitiatieven

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	0	Omwille van corona werden er in 2020 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	Omwille van corona werden er in 2020 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0	Omwille van corona werden er in de eerste helft van 2021 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	aantal deelnemers stijgt met 5% tegen	

Beleidsdoelstelling: BD5 (prioritair)

Tielt-Winge bouwt aan een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving, en schenkt daarbij aandacht aan alle doelgroepen

Om tot een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving te komen, is er nood aan een duidelijk beleid op de ordening, inname en het gebruik van publieke ruimte. Het beleid moet zorgen voor de openbare veiligheid en volksgezondheid. Voor een kwaliteitsvolle leefomgeving is een adequaat natuur – en milieubeleid noodzakelijk. Afval voorkomen is prioritair, daarvoor is preventie en sensibilisering nodig. Het afval wat toch ontstaat moet beheerd worden volgens de voorschriften in het afvalbeleidsplan van de hogere overheid. Tielt-Winge heeft ook aandacht voor dierenwelzijn, wat eveneens onlosmakelijk verbonden is met een duurzame leefomgeving. Om dit alles te bekomen is participatie van alle doelgroepen van de gemeente uiterst belangrijk. De gemeente wil inspraak dan ook promoten, faciliteren en ondersteunen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.034.074,01	1.138.265,00	1.120.765,00	1.138.765,00	1.160.765,00	1.182.765,00
Saldo	-1.034.074,01	-1.138.265,00	-1.120.765,00	-1.138.765,00	-1.160.765,00	-1.182.765,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	460.000,00	489.015,00	290.000,00	310.000,00	43.000,00
Uitgaven	501.788,96	1.312.247,05	1.560.750,00	2.010.000,00	2.600.000,00	375.000,00
Saldo	-501.788,96	-852.247,05	-1.071.735,00	-1.720.000,00	-2.290.000,00	-332.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	41,00	Op verschillende vlakken werd ingezet op een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving. Duurzame en milieuvriendelijke mobiliteit wordt gepromoot. De gemeente neemt actief deel aan het overleg rond de hoge vervoersas, het uitrollen van een fietssnelweg en het aanleggen van nieuwe fietspaden, promoten van het fietsen naar het werk bij de werknemers, overstap naar CNG voertuigen voor de technische dienst. De milieuvriendelijke raad werd samengesteld maar kon echter omwille van corona nog niet samenkomen in 2020. Op het vlak van dierenwelzijn blijft de gemeente inzetten op een goed zwervkattenbeleid, in samenwerking met De Snorhaar. De studie rond Diftar werd afgerond en er werd beslist om over te gaan op diftar voor huis-aan-huis ophaling. Om sluikstorten tegen te gaan zullen bij nieuwe wegenisprojecten ondergrondse glasbollen komen. In 2020 kwam er nog geen nieuwe bij. Bij grotere wijken of meergezinswoningen zal er ook de verplichting komen tot de aanleg van een ondergrondse sorteerstraat. In de eigen gebouwen is een afvalbeheersplan in opmaak. Gezien corona zijn er geen acties genomen voor afvalreductie bij evenementen. Het college keurde een beslissingskader goed met betrekking tot overstromingsgebieden. Op het vlak van waterhuishouding werd een reglement op bemalingen goedgekeurd, waardoor

		retourbemalingen verplicht worden in de zomerperiode. Het opmaken van een aantal procesbeschrijvingen kwam nog niet aan bod in 2020, het proces meldingen werd wel al afgerond. Voor het ondergronds brengen van het verlichtingsnet werd het renovatiefonds volledig benut; het verLEDden van de openbare verlichting via het toekomstfonds is in volle uitvoering.
--	--	---

Actieplan AP5.1: AP5.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 5.1.1

Ondersteunen en promoten van de hoge vervoersas tussen Diest en Leuven

Actief deelnemen aan het overleg, ruimtelijke ontwikkeling in de buurt van de hoge vervoersas uitbouwen met het oog op de komst van deze vervoersas

Geen financiële gegevens

Indicator: Status van de hoge vervoersas

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	overleg	overleg	In uitvoering
31/12/2020	overleg	Voorjaar 2020 : - bespreken en van de selectie kansrijke instrumenten en hun toepassing in een aantal scenario's aan de hand van de gemeentelijke cases. Hieruit blijkt dat er niet één wonderoplossing bestaat, maar dat een gecoördineerde inzet van instrumenten nodig is. Najaar 2020 – Kernversterking en afremmen – Instrumentarium – Afbakening van de kernen voor een ruimtelijk gedifferentieerd beleid – Onderscheid in ontwikkelingsperspectieven, het kernenkompas gebruiken als hulpmiddel. – Verdeling van de behoefte overleg	In uitvoering
30/06/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2025		
------------	--	--

Actie 5.1.2

Participeren aan de uitrol van een fietssnelweg

Actief deelnemen aan het overleg, voorstellen doen naar de provincie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status fietssnelweg

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	overleg	in uitvoering overleg	In uitvoering
31/12/2020	overleg	8 werksessies van Regionet in 2020. In het kader van Regionet Leuven werd via werksessies gezocht naar het ideale tracé langs de N2 voor een fietssnelweg (F9) tussen Leuven en Diest. De onderzocht tracévarianten bleken niet aan de specifieke voorwaarden van een fietssnelweg te voldoen, er werd verder gezocht om in de buurt van de N2 een kwaliteitsvolle wenslijn te bekomen. Voor Tielt-Winge stellen zich twee grote uitdagingen op de wenslijn op vlak van haalbaarheid: de passages aan de Gempemolen en het golfterrein moeten verder onderzocht worden. overleg	In uitvoering
30/06/2021	overleg	overleg wordt telkens bijgewoond	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 5.1.3

Lokale ontsluiting

Aanleg fietspaden, open houden voetwegen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad fietspaden

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

30/06/2020	36,00	1200m/3300mx100	In uitvoering
31/12/2020	36,00	1200m/3300mx100 uitgevoerd: Binkomstraat en Attenrodestraat	In uitvoering
30/06/2021	0,00	geen wijziging tov 31/12/2020, Heikant in voorbereiding maar nog niet aangelegd	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100,00	doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerd aantal km/vooropgesteld aantal km x 100

Actie 5.1.4

Oprichten milieuadviesraad (MAR)

Om milieu en klimaat in de mindset in te burgeren, is sensibilisering een eerste sleutelwoord. Een ideaal forum om hieraan bij te dragen, is een milieuadviesraad. De stimulansen die vanuit deze raad zullen komen, moeten er mee voor zorgen dat het dagelijks besef rond milieu en klimaat vergroot.

Geen financiële gegevens

Indicator: MAR geïnstalleerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Eerste vergadering in september. GR stelde in mei de leden aan.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	Omwille van corona kwam de MAR nog niet samen voor een eerste vergadering	In uitvoering
30/06/2021	ja	MAR kwam al 1 keer digitaal samen	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP5.2: AP5.2

Tielt-Winge bevordert het dierenwelzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.910,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-2.910,59	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie 5.2.1

Verderzetten van het zwervkattenproject

Het zwervkattenproject behelst het in bedwang houden van de populatie aan zwervkatten binnen de gemeente. Dit gebeurt door het vangen en steriel maken van de zwervkatten om ze nadien weer vrij te laten. Dit project loopt in samenwerking met vrijwilligers en dierenartsen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.910,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-2.910,59	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Aantal behandelde katten per jaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	20	Voorlopig werden er 20 zwervkatten behandeld (kostprijs €1420) 20	In uitvoering
31/12/2020	102	2020 sterilisaties 40 katers 60 katinen 2 euthanasie 102	In uitvoering
30/06/2021	16	voorlopig werden er 16 zwervkatten behandeld	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Streefdoel = jaarlijkse daling = wijst op beheersen populatie	

Actieplan AP5.3: AP5.3

Bestrijden en beheren van afval en preventie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	822.784,47	900.000,00	877.000,00	898.000,00	920.000,00	942.000,00
Saldo	-822.784,47	-900.000,00	-877.000,00	-898.000,00	-920.000,00	-942.000,00

Actie 5.3.1

Verder onderzoeken van Diftar studie voor huis-aan-huis ophaling en beslissen

De invoering van DIFTAR heeft verschillende gevolgen voor de gemeente en de inwoners. Doel moet zijn om de kostenbalans voor de gemeente in evenwicht te brengen zodat de vervuiler betaalt. Echter moet erover gewaakt worden dat de overhead kosten niet te hoog worden voor de inwoners. Eens hier een goede formule is gevonden, wordt DIFTAR huis-aan-huis ingevoerd voor de gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	822.784,47	900.000,00	877.000,00	898.000,00	920.000,00	942.000,00

Saldo	-822.784,47	-900.000,00	-877.000,00	-898.000,00	-920.000,00	-942.000,00
-------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Indicator: Status invoering DIFTAR huis-aan-huis

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Ecowerf bezorgt een tweede simulatie	In uitvoering
31/12/2020	ja	Op de gemeenteraad van december werd beslist om in te stappen op DIFTAR huis-aan-huis ophaling. 2021 wordt een overgangsjaar met de nodige voorbereidingen. DIFTAR zal starten in 2022	In uitvoering
30/06/2021	Ja	In uitvoering	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	uitgevoerd	

Actie 5.3.2

Voorzien van ondergrondse glascontainers

De huidige bovengrondse glasbollen worden vervangen door ondergrondse glascontainers die ervoor zorgen dat het sluikestorten aan deze sites verminderd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad plaatsen glasbolsites

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Eerste ondergrondse glasbolsite ten vroegste vanaf juli 2021	In uitvoering
31/12/2020	0,00	Geen wijziging ten opzichte van 30/6.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Geen wijziging ten opzichte van 31/12/21	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100,00	Doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerde sites/alle sites

Actie 5.3.3

Afvalbeheersplan uitwerken en uitrollen voor de eigen gemeentelijke diensten

Opstellen en uitvoeren van een afvalbeheersplan houdt in dat er voor de verschillende locaties afvalstromen in kaart worden gebracht en correcte sortering/verwerking wordt toegepast. Dit is noodzakelijk door bijkomende verstenging door OVAM over de gemeentelijke afvalstromen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Opstellen afvalbeheersplan uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Ja	Opstellen plan is gestart.	In uitvoering
30/06/2021	ja	geen wijziging	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete einddatum

Actie 5.3.4

Voorloper zijn in afvalreductie op eigen evenementen

De wetgeving schrijft voor dat de gemeente geen wegwerpmateriaal meer mag gebruiken voor drank en eten tijdens eigen evenementen. Dit moeten we uteraard uitvoeren maar willen we ook uitdragen/promoten naar verenigingen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Gebruik (minder) wegwerpmateriaal eigen events

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actieplan AP5.4: AP5.4

Controle hebben op de ordening, inname en gebruik van publieke ruimte

Om controle te hebben over de ruimtelijke ordening binnen de gemeente wordt een beslissingskader opgesteld met betrekking tot het bouwen in overstromingsgebieden en met betrekking tot appartementsbouw in diverse zones. Deze kaders worden opgenomen in een nieuw structuurplan (beleidsplan) voor de gemeente welke zal opgesteld worden. Het verstrekken van omgevingsvergunningen en het handhaven ervan liggen aan de basis van een goed beleid rond ruimtelijke ordening. De publieke ruimte van de gemeente wordt zo kwaliteitsvol ingericht voor alle doelgroepen door te investeren in fiets-en voetpaden en door het ondergronds brengen van het verlichtingsnet (visueel aspect openbare ruimte verbeteren).

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	169.015,00	190.000,00	300.000,00	43.000,00
Uitgaven	441.949,70	474.627,57	425.750,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00
Saldo	-441.949,70	-414.627,57	-256.735,00	-160.000,00	-70.000,00	-327.000,00

Actie 5.4.1

Investeren in kwaliteitsvolle fiets- en voetpaden

Aanleg fietspaden, open houden voetwegen.

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	100.000,00	190.000,00	300.000,00	43.000,00
Uitgaven	438.049,65	468.527,62	330.000,00	330.000,00	350.000,00	350.000,00
Saldo	-438.049,65	-408.527,62	-230.000,00	-140.000,00	-50.000,00	-307.000,00

Actie 5.4.2

Opstellen van een beslissingskader met betrekking tot overstromingsgebieden

Het dubbelchecken van de watertoets aan de pluviale overstromingskaarten

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	69.015,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.900,05	6.099,95	95.750,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Saldo	-3.900,05	-6.099,95	-26.735,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00

Indicator: Collegebeslissing ivm controle

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	cbs 28/7/2020	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	cbs 28/7/2020	Uitgevoerd
30/06/2021	ja	CBS 28/7/2020	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2020	Ja	

Actie 5.4.3

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen

Een procesbeschrijving voor vergunningen voor wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening ingevoerd in iGENBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actie 5.4.4

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor handhaving

Een procesbeschrijving voor handhaving wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces handhaving ingevoerd in iGENBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actie 5.4.6

Ondergronds brengen van het verlichtingsnet, gefinancierd door het investeringsfonds

Bij rioleringswerken wordt er overwogen of het net ondergronds gebracht kan worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Bedrag budget in investeringsfondsBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt	In uitvoering
31/12/2020	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt	In uitvoering
30/06/2021	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	het doel is om het volledig budget voor investeringen op te gebruiken. Het streefdoel is dus een budget van 0 euro over te houden.

Actieplan AP5.5: AP5.5

Waarborgen van de openbare veiligheid en volksgezondheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	753,84	1.465,00	2.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
Saldo	-753,84	-1.465,00	-2.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00

Actie 5.5.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) meldingen

Een procesbeschrijving voor meldingen inzake openbaar domein of patrimonium wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Productproces meldingen openbaar domein en patrimonium ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De betrokken diensten (secretariaat, communicatie, milieu en technische dienst) pleegden overleg over een procedure voor meldingen. De diensten kregen een demo van de toepassing van 'Mooimakers' alsook van de module voor meldingen in de software 3P. De module van 3P om meldingen te integreren op de website werd aangekocht en besteld.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Een eerste versie van het productproces werd ingevoerd in iGEN. Deze moet nog verder verfijnd worden in het voorjaar van 2021.	In uitvoering
30/06/2021	ja	proces ingegeven in iGEN	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 5.5.2

Opmaken en evalueren van een brandpreventiedossier per locatie

Per locatie moet er een brandpreventiedossier opgesteld zijn, samen met een risicoanalyse brand en een interventiedossier.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	753,84	1.465,00	2.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
Saldo	-753,84	-1.465,00	-2.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00

Indicator: Dossier voor elke locatie

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De meeste locaties hebben al een brandpreventiedossier. Het dossier voor LDC zal nog in 2020 opgemaakt worden. De opmaak van het dossier in Elfenhuisje is opgeschoven naar 2021	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Brandpreventiedossier voor Zonnedries werd opgemaakt. Voor Elfenhuisje zal deze opgemaakt worden in 2021	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Volgende locaties zijn voorzien van een brandpreventiedossier + een interventiedossier: De Maere, HH, Gemeentehuis, IBO Houwaart, IBO Tielt, OCMK, Sporthal, 't Jongensschool, Wolters, Tekenacademie, St-Denijs, LDC, GAW, CADO en Sociaal huis. Op 15 september is er overleg rond het brandpreventiedossier voor Elfenhuisje	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 5.5.3

Opvolgen en evalueren van een informatieveiligheidsplan

Het opgestelde informatieveiligheidsplan opvolgen met de betrokken medewerkers en het beleid en bijsturen waar nodig

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage behaalde acties uit jaarplanning

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0,00	Een eerste informatieveiligheidsoverleg vond plaats in januari 2020 waarin de planning voor 2020 werd opgemaakt. Het overleg van het tweede kwartaal werd geannuleerd omwille van de coronacrisis. De focus in het eerste semester lag op het uitwerken van de mogelijkheden tot thuiswerk met afdoende veilige middelen. Op 29 juni 2020 werd de planning herzien in een overleg met de DPO.	In uitvoering
31/12/2020	70,00	Er was overleg met de informatieveiligheidscel op 30 september en 15 december 2020. Omwille van corona kon een aantal acties niet worden uitgevoerd, zoals plaatsbezoeken van de DPO of bepaalde IT-projecten (gezien andere projecten zoals thuiswerk, telefonie, vervanging switchen, datacenter voorrang kregen). Desondanks konden we 70% van de acties realiseren.	In uitvoering
30/06/2021	30,00	Van de 7 geplande acties werden er 2 reeds volledig uitgevoerd. 4 andere acties zijn in uitvoering maar werden nog niet volledig afgerond. In het najaar van 2021 staan er nog verschillende acties op de planning. Omwille van onverwachte wijzigingen (datacenter) is de kans reëel dat de planning verder aangepast dient te worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	80,00	minimaal 80% van jaarlijkse acties gerealiseerd per jaar
31/12/2021	80,00	minimaal 80% van jaarlijkse acties gerealiseerd per jaar

Actieplan AP5.6: AP5.6 (Prioritair)

Tielt-Winge voert een adequaat natuur -en milieubeleid

Tielt-Winge voert een adequaat natuur -en milieubeleid en zal hiervoor onder andere een klimaatactieplan 2030 opstellen. Het klimaatactieplan 2030 heeft als doel de CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te doen dalen en in te zetten op adaptatiemaatregelen tegen de klimaatverandering. In dit plan worden allerlei acties opgenomen die zowel intern als extern zullen bijdragen tot de 2 doelstellingen. Duurzaamheidsaspecten zullen opgenomen worden in de uitwerking van andere plannen en bestekken. De rioleringsgraad van de gemeente omhoog krijgen door nieuwe ontdebelde riolering draagt bij tot de waterkwaliteit van onze waterlopen, wat de fauna en flora van de gemeente ten goede komt (natuurbeleid).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	207.625,11	231.800,00	236.300,00	234.300,00	234.300,00	234.300,00
Saldo	-207.625,11	-231.800,00	-236.300,00	-234.300,00	-234.300,00	-234.300,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	400.000,00	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	59.839,26	837.619,48	1.115.000,00	1.660.000,00	2.220.000,00	5.000,00
Saldo	-59.839,26	-437.619,48	-815.000,00	-1.560.000,00	-2.220.000,00	-5.000,00

Actie 5.6.1 (Prioritair)

Opstellen klimaatactieplan 2030

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie om de inspanningen van lokale overheden bij de implementatie van duurzaam energiebeleid te onderschrijven en te ondersteunen. De huidige klimaatactieplannen zijn opgemaakt binnen het SEAP (Sustainable Energy and Action Plan) met als doel de CO₂-uitstoot tegen 2020 met 20% te verlagen. Met de deadline van 2020 in het vooruitzicht kan het voor de continuïteit en de haalbaarheid interessant

zijn om tijdig te beslissen het nieuwe Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) te ondertekenen (= klimaatactieplan 2030). Dit engagement heeft als doel de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te doen dalen en in te zetten op adaptatiemaatregelen tegen de klimaatverandering. De gemeente zal dus een klimaatactieplan 2030 opstellen en uitvoeren om deze doelstellingen te halen. Het klimaatactieplan 2030 moet ingediend worden bij Europa ten laatste in 2022.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Indicator: Status klimaatplan

Beschrijving: onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021	Nog niet opgestart
31/12/2020	nee	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	goedgekeurd klimaatplan	

Actie 5.6.2

Duurzaamheidsaspect opnemen in studie RUP Gouden Kruispunt

Mobiliteit, vergroening, energie als thema's opnemen in het RUP Gouden Kruispunt dat wordt opgesteld.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: RUP goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		In uitvoering
31/12/2020	Nee	Momenteel zit het RUP nog in de fase dat de startnota is goedgekeurd. Er moet een standpunt ingenomen worden wat betreft de mobiliteitsafwikkeling ter hoogte van de toegangen tot de beide zijden van het Gouden Kruispunt. Het schepencollege is voorstander van een rotonde ter hoogte van het kruispunt	In uitvoering

		Tiensesteenweg - Tiensesteenweg. Het agentschap Wegen en Verkeer zit dit niet zitten om de studiekosten hieromtrent te bekostigen en vraagt dat deze gedragen worden door de handelaars of het gemeentebestuur. Eens hierover de nodige beslissingen genomen zijn, kan het RUP hernomen worden.	
30/06/2021	nee	geen wijziging	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 5.6.3

Bijkomende gescheiden riolering aanleggen (minimaal 66% woningen aansluiten op RWZI)

De gemeente werkt samen met Aquafin en Fluvius om rioleringsprojecten te realiseren binnen de gemeente.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	400.000,00	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	59.839,26	829.619,48	1.085.000,00	1.640.000,00	2.215.000,00	0,00
Saldo	-59.839,26	-429.619,48	-785.000,00	-1.540.000,00	-2.215.000,00	0,00

Indicator: Percentage rioleringsgraad

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	52,00		In uitvoering
31/12/2020	52,00		In uitvoering
30/06/2021	52,70		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	66,00	minimaal 66% tegen 31/12/2025

Actie 5.6.4

Leidingwater met filters en onderhoudscontract waar mogelijk in het gemeentelijk patrimonium

Installeren van waterfilters waar het personeel water kan nemen om te drinken. Dit op zoveel mogelijk locaties waar dit mogelijk is.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal waterfilters

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	2,00	in 2019 zijn er waterfilters geïnstalleerd	In uitvoering
31/12/2020	2,00	geen wijziging ten opzichte van 2019. Project nog niet verder uitgewerkt	In uitvoering
30/06/2021	2,00	geen wijziging tov 31/12	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	weergave van het aantal uitgevoerde waterfilters

Actie 5.6.5

Aanschaf van deelfiets(en) voor dienstverplaatsingen van personeel van het lokaal bestuur

Zowel gewone dienstfietsen als een elektrische fiets voorzien.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal normale en elektrische fietsen

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0	oktober, testen via de provincie van verschillende fietsen, daarna aankoopprocedure	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	In oktober werden er fietsen getest. Aankoopprocedure werd nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	0	aankoop nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2 normale en 1 elektrische fiets beschikbaar tegen 31/12/2020	

Actie 5.6.6

Onderzoek naar mogelijke inzet van het gemeentelijk wagenpark als deelwag

Opstellen en uitvoeren van een deelautoplan in samenwerking met de provincie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Deelautoplan uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	start project 'opstellen deelautoplan' met de provincie in september 2020	Nog niet opgestart
31/12/2020	Ja	Opstart in september. Ontwerp is klaar voor goedkeuring door CBS	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Autodeelplan met de provincie is goedgekeurd door CBS, planning wordt opgevolgd	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 5.6.7

Keuze voor elektrische of CNG-gevoede motorisaties bij vervanging van het wagenpark

Omvormen wagenpark naar meer milieuvriendelijke voertuigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	100.840,59	116.300,00	116.800,00	116.800,00	116.800,00	116.800,00
Saldo	-100.840,59	-116.300,00	-116.800,00	-116.800,00	-116.800,00	-116.800,00

Indicator: Percentage aantal voertuigen wagenpark op EL of CNGBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4	In uitvoering
31/12/2020	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4 geen wijziging ten opzichte van 30/6	In uitvoering
30/06/2021	67,00	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4 geen wijziging	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50,00	doel = minimaal 50% wagenpark op EL of CNG tegen 31/12/2025

Actie 5.6.8

Voorzien van dimbare openbare LED verlichting in samenwerking met Fluvijs, en gefinancierd vanuit het Toekomstfonds

Project verLEDding bestaat erin om alle openbare verlichting te vervangen door dimbare led-verlichting.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	93.741,80	85.000,00	85.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Saldo	-93.741,80	-85.000,00	-85.000,00	-83.000,00	-83.000,00	-83.000,00

Indicator: Percentage aandeel ledlampen tov totaal aantal lampen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	6,00	36% tegen eind 2020	In uitvoering
31/12/2020	31,00	31% van de aanwezige armaturen zijn LED-lampen.	In uitvoering
30/06/2021	42,00	42% van de aanwezig armaturen zijn LED-lampen	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50,00	doel = 100% tegen 2030

Actie 5.6.9

Duurzaamheidscriteria opnemen in bestekken

Bij het opstellen van bestekken wordt er rekening gehouden met duurzaamheid. Dit zal opgenomen worden in de gunningscriteria.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bestekken met duurzaamheidscriteria

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	2,00	opgenomen in bestek vleeswaren en bestek printers	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2,00	minimaal 2 bestekken per jaar met duurzaamheidscriteria

Actie 5.6.10

Onderzoeken van een 'energie-stop' aan de buitendeur (met één klik alle niet noodzakelijke elektriciteit uit)

Omwille van het feit dat in gebouwen vaak lichten blijven branden terwijl er niemand meer is, wordt er onderzocht of het plaatsen van een 'energie-stop' technisch en financieel haalbaar is.

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Dit project is nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = uitgevoerd voor alle gebouwen tegen 31/12/2025

Actie 5.6.11

Laadpalen voorzien aan gemeentelijke gebouwen

Het installeren van extra laadpalen voor wagens en fietsen op cruciale plaatsen binnen de gemeente.

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal bestaande+extra laadpalen wagens+fietsen gemeentelijke gebouwenBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	1	1 laadpaal voor wagens aan gemeentehuis (plaatsing voor 2020)	In uitvoering
31/12/2020	1	planning 2019 was 1 paal voor wagens aan parking Leuvensesteenweg-Wingerstraat, nog niet geplaatst 2020, planning was 1 paal voor wagens aan carpoolparking	In uitvoering
30/06/2021	1	geen wijziging	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	2 extra palen voor wagens en 3 extra voor fietsen tegen 31/12/2025	

Actie 5.6.12

Interne en externe bewustmaking rond duurzaamheid

Minder printen en minder printers in het lokaal bestuur. Geen plastic, pmd, alufolie voor personeel (brooddoos, drinkbus). Melk en suiker in bulk aankopen. Knop 'vergroenen' bij bestelling Lyreco. Jaarlijkse analyse van

energieverbruik en delen met personeel / sensibilisering personeel rond energieverbruik (lichten doven, toestellen uit of standby zetten). Ethische keuze leveranciers (bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappij) en groenestroomleveranciers. Gezonde voeding sensibiliseren. Efficiënte ronde huisbezoeken en maaltijden uitwerken. Efficiënt intern vervoer personeel. Burgers informeren over milieuvriendelijke initiatieven. Korte keten voor inwoners van de gemeente promoten / info verstrekken. Compostbakken uit recycleerbare kunststof aanbieden. Geen plastic, pmd, alufolie voor sport, jeugd, ibo.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.042,72	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Saldo	-13.042,72	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00

Indicator: Checklist uitvoering verschillende projecten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	- Minder printers in het gemeentehuis - Project rond Korte Keten onder begeleiding van provincie en Ferm opgestart	In uitvoering
31/12/2020	Ja	Geen wijziging ten opzichte van 30/6	In uitvoering
30/06/2021	ja	geen wijziging tov 31/12	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = alles uitgevoerd tegen 31/12/2025

Actie 5.6.13

Nationaal Park Demervallei

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Actieplan AP5.7: AP5.7

Tielt-Winge ondersteunt de lokale mobiliteit

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 5.7.1

Organiseren van vervoer op maat

Vervoer op maat moet door de gemeente georganiseerd worden; invoeren mobipunten is het samenbrengen van verschillende vervoersmogelijkheden (bus, deelwagen, deelfietsen,) op 1 locatie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Invoeren gemeentelijk mobipunt

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Beleidsdoelstelling: BD6

Tielt-Winge werkt aan een inclusief en kwaliteitsvol woonbeleid, met aandacht voor verschillende doelgroepen

‘Iedereen heeft recht op menswaardig wonen’, zegt de Vlaamse Wooncode. Dit betekent dat iedereen moet kunnen beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid. Voor de realisatie hiervan heeft Vlaanderen de gemeenten naar voren geschoven als ‘regisseur van het lokale woonbeleid’.

'Hartje Hageland Oost' en 'Hartje Hageland West' zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden opgericht om de gemeenten te ondersteunen op gebied van wonen. Door de krachten te bundelen kan een goed woonbeleid worden gerealiseerd dat is afgestemd op de regionale en gemeentelijke situatie.

De gemeenten Bekkevoort, Glabbeek en Kortenaken werken samen in 'Hartje Hageland Oost'. De gemeenten Lubbeek en Tielt-Winge werken samen in 'Hartje Hageland West'. Beide samenwerkingsverbanden streven dezelfde doelstellingen na:

- Ze zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod.
- Ze werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving.
- Zij informeren, adviseren en begeleiden inwoners met vragen over wonen en energie.

Inzake het woonbeleid zal Tielt-Winge belang blijven hechten aan sociale woningen, door haar rol ter harte te nemen in SVK Hageland en SWAL.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00
Uitgaven	416.826,85	444.559,24	455.128,04	467.508,68	478.006,57	484.182,72

Saldo	-75,23	-49.586,09	-50.902,16	-54.766,88	-57.157,98	-58.564,72
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	100,00	

Actieplan AP6.1: AP6.1

De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00
Uitgaven	326.826,85	444.559,24	455.128,04	467.508,68	478.006,57	484.182,72
Saldo	89.924,77	-49.586,09	-50.902,16	-54.766,88	-57.157,98	-58.564,72

Actie 6.1.1

Periodiek evalueren van acties rond woonkwaliteit (i.s.m. Hartje Hageland)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	416.751,62	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00
Uitgaven	326.826,85	444.559,24	455.128,04	467.508,68	478.006,57	484.182,72
Saldo	89.924,77	-49.586,09	-50.902,16	-54.766,88	-57.157,98	-58.564,72

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	ja	In de missie van Hartje Hageland is opgenomen dat zij werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving.	In uitvoering

		Woonkwaliteit is een blijvend focuspunt voor de organisatie. Werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de omgeving is een Vlaamse doelstelling waarvoor Hartje Hageland verplichte activiteiten organiseert: - Een gecoördineerd beleid rond bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving - Instrumenten inzetten om de woonomgeving te bewaken (conformiteitsattesten, ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring, overbewoning) - Leegstaande woningen en gebouwen inventariseren conform artikel 2.2.6. van het Grond- en Pandendecreet In 2018 werd een plan van aanpak opgemaakt door Hartje Hageland voor de woonkwaliteit. Woonkwaliteitsbewaking blijft een absolute prioriteit die in 2019 onder de loep genomen werd in het kader van diverse projecten zoals woonkwaliteitsonderzoeken, woonkwaliteit in panden die ter beschikking staan voor buitenlandse arbeidskrachten, woonkwaliteit van zorgwoningen. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	
31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale	Uitgevoerd

		woningkwaliteitsbeleid	
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 2 “de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium besproken, alsook nieuwe woonkwaliteitsreglementen - De decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren - Uitwerken van een strategie over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium - Gebruik maken van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) - Registreren van verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren en hen een ontvangstbewijs bezorgen. Alsook de huurders informeren over hun rechten. - Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken - Afsluiten van een afsprakenkader met de minister, de gemeente en het sociaal verhuurkantoor met betrekking tot het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken uitvoeren het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor - Structurele samenwerkingen opzetten en lokale partners betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.2: AP6.2

De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 6.2.1

Periodiek evalueren van acties rond woonadvies (i.s.m. Hartje Hageland)

Evaluatie acties Hartje Hageland. Vanaf 2020 wordt de IGS opgedeeld in 2 zones (Oost en West). Tielt-Winge behoort tot de zone WEST. Het IGS Hartje Hageland diende een nieuwe subsidieaanvraag in bij Wonen Vlaanderen voor de periode 2020-2025.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	ja	Via de wooninfopunten kunnen de inwoners beperkt technisch woonadvies krijgen. Meestal wordt dit advies gevraagd in kader van rationeel energieverbruik (isoleren), maar ook in kader van het levenslang- en aanpasbaar wonen. Bijvoorbeeld: Hoe dik moet de isolatie zijn, welke soorten isolatiematerialen zijn er, waar moet je op letten als je gaat isoleren, hoe kan ik met een rolstoel binnen, wat moet je vragen aan je aannemer, Ook worden offertes met inwoners overlopen. Voor uitgebreide technische informatie verwijzen de wooninfopunten door naar de technisch deskundigen van het IGS Hartje Hageland. Algemene informatie kan men steeds telefonisch of op het kantoor verkrijgen, maar er worden ook bezoeken gebracht aan de woning. De technisch deskundigen gaan bijna steeds ter plaatse kijken om zich van de situatie te vergewissen. In kader van woonaanpassingen is het steeds wenselijk om ter plaatse te gaan, maar ook bij energetische en andere renovatie. De technisch deskundigen bekijken de woning steeds vanuit een totaalpakket en zij geven de nodige adviezen. Als de technisch deskundigen aanvoelen dat er meer professionele informatie gewenst is, wordt er doorverwezen naar professionelen zoals DUBO en aannemers. In 2019 werden 136 technische woonvragen geregistreerd via de woonloketten, 75 via het kantoor van Hartje Hageland en werden 5 woonbezoeken in Tielt-Winge afgelegd. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	In uitvoering
31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 "de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen" werden behaald. Het betreft volgende acties:	Uitgevoerd

		- Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.	
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 3 “de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Op het lokale woonoverleg worden de kerncijfers over de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies besproken - Aanbieden van gestructureerde basisinformatie, zowel individueel als via infomomenten, over: de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen - Sociaal huren, sociaal kopen, en sociaal lenen - de veiligheids- gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de	

		woonomgeving. - Ondersteunen van inwoners bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente - Beschikbaar stellen van informatie over de gemeentelijke woonpremies via www.premiezoeker.be - Aanbieden van een laagdrempelig woonloket waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen - Individuele ondersteunen aanbieden bij premieaanvragen - de inschrijving voor een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister - de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. - Installeren van een Meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden - Aangaan van een partnerschap met het energiehuis dat actief is in de gemeente en het uitbouwen van een energieloket - Geven van begeleidingen, zowel sociaal als technisch, op maat van kwetsbare inwoners.	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.3: AP6.3

Netwerken, samenwerking en overleg

Geen financiële gegevens

Actie 6.3.1

Onderzoeken en stimuleren van initiatieven voor buurtwerking

Evaluatie acties Hartje Hageland

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	ja	Project woonbus De werking van de woonbus werd na 1 jaar geëvalueerd. De woonbus leverde niet het	Uitgevoerd

		gewenste resultaat op. Het aantal bezoekers dat naar de woonbus kwam in 2018 is beperkt, slechts 68 bezoekers op 8 maanden. Dit is een gemiddeld een 8-tal bezoekers per week. Dit is weinig, zeker als de arbeidsuren inrekening worden gebracht: arbeidsuren voor het plaatsen van de woonbus, het voeren van de publiciteit en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren van de woonbus, zijnde 8 keer 5 dagen met een gemiddelde personeelsbezetting van 4 uur per dag. Daarnaast zijn de bezoekers aan de woonbus niet de doelgroep die we voor ogen hadden. Het zijn eerder bezoekers die ook gewoon naar het wooninfopunt konden gaan. De woonbus plaatsen op een groot evenement is wel een goed idee. Op Openbedrijvendag van 2018 zijn er op één dag 62 bezoekers langs geweest. Het is dus veel interessanter en productiever om de woonbus te plaatsen wanneer er een evenement georganiseerd wordt. Het project woonbus zoals beschreven in het subsidiedossier is niet gehaald. Enerzijds doordat de woonbus niet het gewenste effect heeft wat betreft het aantal bezoekers en anderzijds omdat de samenwerking met de Kringwinkel stroef loopt. Daarom werd dit project losgelaten en werd de focus gelegd op andere projecten waarmee de doelgroep wel kan worden bereikt. Deze projecten worden hieronder verder beschreven. Opendeurdag politiezone te Bekkevoort De politiezone Hageland organiseert jaarlijks een opendeur. Dit jaar ging deze door op zondag 26 mei 2019 van 10 uur tot 17 uur. Dit jaar heeft Hartje Hageland er gestaan met de Woonbus/klimaatmobiel. De tel werd op een gegeven moment uit het oog verloren, maar er werden minstens 100 bezoekers geturfd aan de klimaatmobiel. De meeste vragen gingen over premies, maar ook over zonnepanelen en warmtepompen. Subsidieretentie Provincie voor de gemeente Tielt-Winge Het OCMW Tielt-Winge heeft in februari 2018 bij de provincie voor de deelgemeente Tielt een aanvraag ingediend voor het proefproject subsidieretentie. Er werden 16 aanvragen ingediend, hiervan werden er vijf goedgekeurd, waaronder Tielt. Het project kan benut worden voor 10 woningen aan 30.000 euro per woning. Er kan niet geopteerd worden voor meerdere woningen met een kleiner budget per woning. Totaalrenovatie is dus belangrijk om de middelen zo goed	
--	--	---	--

		mogelijk te benutten (restbedrag wordt teruggevraagd). Het bedrag wordt pas teruggevorderd na ontvreemding van de woning, dit kan zijn door verkoop, door verhuur (behalve aan SVK) of door overlijden van de eigenaar. De doelgroep van het subsidieretentieproject zijn die mensen die geen lening meer kunnen krijgen maar wel nood hebben aan renovaties om hun comfort, veiligheid en energiebesparing te optimaliseren. In 2018 is Hartje Hageland intensief bezig geweest met het werven van kandidaten voor het project 'Tielt renoveert'. Er hadden zich 21 kandidaten ingeschreven. Bij elke kandidaat werd er een technisch en sociaal onderzoek gedaan door de medewerkers van Hartje Hageland. Zij gaven elk dossier anoniem door aan de provincie Vlaams-Brabant. De provincie Vlaams-Brabant bepaalde een rangorde aan de hand van objectieve criteria. Zo wordt er o.a. rekening gehouden met de staat van de woning en met de sociale achtergrond van de bewoners-eigenaars. Op 8 oktober 2018 was er een vergadering met de provincie, het OCMW en Hartje Hageland waar de rangorde werd besproken en goedgekeurd. De 10 geselecteerde eigenaars werden uitgenodigd op een infovergadering op 13 november 2018. In de loop van 2019 zijn de werken aan geselecteerde woningen gestart. Maar het werk voor het IGS is hiermee niet ten einde. Hartje Hageland ondersteunt de deelnemers bij de premiaanvragen. Op regelmatig basis wordt met de provincie overlegd over de dossiers. Verderzetting proefproject woonmeters (zie ook punt 4.4) De woonmeter is een eenvoudige thermo- en hygrometer met vier vuistregels om correct te verwarmen en te verluchten, een ideaal instrument voor lokale projecten rond energiebesparing. Het leert om bewust om te gaan met energie, het helpt bij vocht en schimmel en het verhoogt het comfortgevoel. Hartje Hageland heeft in 2018 25 woonmeters aangekocht en geplaatst bij kwetsbare gezinnen. De gezinnen kregen uitleg over het gebruik van de meter en werden opgevolgd gedurende 1 jaar. In 2019 volgde een evaluatieverslag van dit proefproject. Het verslag was positief zodat het project werd verdergezet, weliswaar onder een andere vorm. Er werden opnieuw woonmeters aangekocht (30 exemplaren). In het najaar van 2019 werd voor het poets- en verzorgend personeel een	
--	--	---	--

		toelichting gehouden over het gebruik en nut van de woonmeter. Aan 5 kandidaten van het poets- en verzorgend personeel van elk OCMW wordt voor een 6-tal maanden een woonmeter uitgeleend. Als deze kandidaten door het gebruik van de woonmeter meer bewust worden van het belang correct te verluchten te verwarmen kunnen zij deze boodschap verder uit dragen bij de vele gezinnen waar zij mee in aanraking komen. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	
31/12/2020	ja	Het project werd eind 2020 definitief afgesloten.	Uitgevoerd
30/06/2021	ja	Elk overleg wordt minstens 2 keer per jaar gehouden. het betreft volgende overleggen: coördinatorenoverleg, lokaal woonoverleg, stuurgroep, beheerscomité, technische werkgroep en adviescommissie wonen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.4: AP6.4

Tielt-Winge werkt aan een kwaliteitsvol, betaalbaar en sociaal woonbeleid

Geen financiële gegevens

Actie 6.4.1

Onderzoeken en stimuleren van nieuwe woonvormen

Evaluatie acties Hartje Hageland

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	ja	Hartje Hageland verstrekt gestructureerde basisinformatie aan inwoners over een divers en betaalbaar woonaanbod. Hieruit blijkt dat er veel vragen zijn naar alternatieve woonvormen en dat dit item leeft onder de inwoners. Hartje Hageland informeert hieromtrent aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	Uitgevoerd

31/12/2020	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten	Uitgevoerd
30/06/2021	ja	De doelstellingen en acties zoals beschreven onder de Vlaamse Beleidsprioriteit 1 “de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden” werden behaald. Het betreft volgende acties: - - Vraagstelling met betrekking tot het in kaart brengen van de lokale woningmarkt - Houden van een lokaal woonoverleg waar het ruimtelijk beleid wordt in betrokken, alsook de bespreking van de kerncijfers over de woningmarkt en de toewijzingspraktijk van de sociale huurwoningen. - Voorzien in een aanbod voor nood-of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau - Eerste stappen gezet naar een visie op sociaal wonen - Een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor - Een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen met name het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen, alsook van tweede verblijven - Uitvoeren van de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit en Procedurebesluit Wonen/ - Aanvragers ondersteunen met de aanvraag tot zorgwonen - De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private	

		huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.5: AP6.5

De gemeente werkt aan de verdichting ikv bouwshift

AP6.5

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 6.5.1

RUP verdichting en bouwshift

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD7 (prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de bevordering van de bestaanszekerheid, de maatschappelijke ontplooiing van haar inwoners, en de bevordering van gelijke kansen in de samenleving

Door inwoners (pro)actief te ondersteunen en te begeleiden op meerdere levensdomeinen (financiën, opvoeding, wonen, vrije tijd, gezondheid, sociale activering,...) trachten we de bestaanszekerheid en de maatschappelijk ontplooiing van kansengroepen te bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	390.418,31	328.607,56	319.746,83	324.746,83	329.746,83	334.746,83
Uitgaven	471.646,90	456.058,45	453.887,01	448.665,97	458.090,51	463.663,55
Saldo	-81.228,59	-127.450,89	-134.140,18	-123.919,14	-128.343,68	-128.916,72
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	60.000,00	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-60.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	52,00	Tielt-Winge heeft naast de reguliere werking extra acties ondernomen om de bestaanszekerheid van haar inwoners te ontplooiën en ter bevordering van gelijke kansen in de samenleving. Het structureren van de werking van de sociale dienst is opgestart. De invulling met nieuwe krachten is voorts nog volop aan de gang. Het opzet is om gestaag te werken aan de invulling van de visie, gevolgd door het uitwerken van draaiboeken en processen en vervolgens een systeem van correcte en eenvoudige verdeling van de inkomende dossiers. Inwoners krijgen hierdoor meer dan ooit gelijke kansen bij de verwerking van hun aanvragen tot financiële steun, budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling. Door jaarlijks op de Werelddag van verzet tegen armoede een actie te organiseren wordt aan de maatschappelijke ontplooiing van de inwoners gewerkt. Eveneens hebben de acties ter bestrijding van kinderarmoede, de werking van het lokaal loket kinderopvang en het verminderd tarief kinderopvang hetzelfde doel. De verdere uitwerking van het Huis van het Kind is een actie waar nog heel wat energie moet ingestoken worden en waar een intense samenwerking tussen de diensten van het lokaal bestuur voor nodig is. Tielt-Winge 'empowert!' haar inwoners ter bescherming tegen armoede en bevordering van de eigenwaarde. De cluster SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland) speelt hierin haar rol. In het coronajaar werden door de overheid een aantal financiële incentives uitgevaardigd waarmee concreet kan gewerkt worden aan de bestrijding van armoede. De inwoners juridische ondersteuning aanbieden is een schot in de roos wat betreft de bevordering van de eigenwaarde. Binnen de werking van de thuiszorg wordt kwaliteitsvolle dienstverlening hoog in het vaandel gedragen (o.a. zorg op maat, uitgebreide netwerking, betaalbaar maken van de zorg..). Het lokaal dienstencentrum onderging de opgelegde maatregelen ter bestrijding van corona en moest alle activiteiten staken. Het stimuleren van de sociale cohesie in de buurt is evenwel opgestart en deze actie wordt mee opgenomen in het project ter bestrijding van de eenzaamheid dat anno 2021 wordt uitgewerkt. Op het vlak van het aanbod kwalitatieve kinderopvang is de beslissing genomen tot het uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart. Een nieuw gebouw in het centrum van Houwaart is voorzien en zal in de komende jaren worden verwezenlijkt. In het Elfenhuisje wordt reeds gewerkt met nieuwe software. In IBO zit het proces heden in de fase van gunning. De samenwerking tussen beide kinderopvangdiensten is een feit. Met de nieuwe coördinator op IBO en de wijzigende personeelsinvulling in het Elfenhuisje zijn er anno 2021 heel wat uitdagingen die zich aandienen. Het nieuwe decreet over de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten is sedert 1 januari 2021 in voege. Het decreet buitenschoolse kinderopvang stimuleert samenwerking tussen gemeenten, vrijetijdsactoren en kinderopvang. Tot slot is er het engagement om jaarlijks gebruikers te informeren over en te betrekken bij de dienstverlening. Deze vorm van participatie draagt bij tot kwalitatieve dienstverlening en zorgt dat er kort op de bal kan gespeeld worden om verbeteringen in de werking door te voeren. Tarifiering van karweihulp werd met ingang van 1/6/2020 verhoogd (zowel uurbijdrage als de bijdrage voor het materiaal). Tarifiering warme maaltijden werd verhoogd met onder andere een leveringskost van 1 euro met ingang van 1/8/2020. Tegelijk werden echter ook de inkomensschalen geïndexeerd, hetgeen sinds 2013 niet meer was gebeurd.

Actieplan AP7.1: AP7.1

Tielt-Winge neemt acties om de bestaanszekerheid van haar inwoners te garanderen en tegemoet te komen aan hun basisnoden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	171.232,80	96.336,83	96.336,83	96.336,83	96.336,83	96.336,83
Uitgaven	231.417,65	136.938,83	138.125,94	140.506,68	142.935,03	145.411,96
Saldo	-60.184,85	-40.602,00	-41.789,11	-44.169,85	-46.598,20	-49.075,13
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.1.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling

Het OCMW is zich onvoldoende bewust van de belangrijke risico's in het proces en heeft globaal gezien nog niet genoeg beheersmaatregelen genomen om deze risico's af te dekken. De thema-audit van de Vlaamse overheid toont onder andere aan dat een visie op budgetbeheer de medewerkers een kader biedt voor de uitvoering van het budgetbeheerproces. De audit toont eveneens aan dat in verschillende processtappen richtlijnen of afspraken ontbreken om een uniforme werkwijze te garanderen.

Een draaiboek schuldhelpverlening wordt opgemaakt. Hierin wordt een uniforme werkwijze vooropgesteld bij budgetbeheer, budgetbegeleiding en collectieve schuldenregeling. Controlepunten ter vrijwaring van fraude moeten ingebouwd worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces ingebracht in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	De opmaak van het proces is uitgesteld wegens organisatorische omstandigheden en personeelsomstandigheden.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	In de loop van de tweede helft van 2020 is het proces budgetbeheer voor een eerste keer op papier uitgewerkt. De sociale dienst zal vervolgens werk maken van de opmaak van een draaiboek schuldhelpverlening omdat de nood hieraan het grootst is. Het proces schuldhelpverlening zal in een volgende fase worden opgemaakt.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Proces kan pas ingebracht worden na goedkeuring draaiboek	

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Periodieke (jaarlijkse) inhoudelijke evaluatie

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Het proces moet uitgewerkt en ingebracht zijn in IGEN alvorens een evaluatie van het werken via deze procesbeschrijving kan gedaan worden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Periodieke evaluatie werd mee opgenomen in draaiboek, alsook bespreking met financiële dienst. Effectieve start pas bij goedkeuring draaiboek.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	jaarlijkse evaluatie

Actie 7.1.2

Nazorgtraject uitwerken voor dossiers budgetbeheer onder de vorm van budgetbegeleiding

Tijdens dit traject nemen de maatschappelijk werkers op vaste tijdstippen (na 3, 6 en 12 maanden) telefonisch contact op met de cliënt om na te gaan of ze er nog steeds in slagen om zelfstandig hun budget te beheren. Met het nazorgtraject wil het OCMW voorkomen dat cliënten na het afsluiten van het budgetbeheer opnieuw in een negatieve spiraal terechtkomen en schulden maken omdat ze hun budget onvoldoende zelfstandig kunnen beheren.

Geen financiële gegevens

Indicator: Uitstroom + doorstroom van dossiers naar BIZ meten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0	De sociale dienst heeft een samenwerking met Budget In Zicht.	In uitvoering
31/12/2020	0	Er zijn in 2020 geen dossiers in uitstroom of doorstroom geweest richting Budget in Zicht	In uitvoering
30/06/2021	0	Er worden geen dossiers doorgestuurd naar BIZ. Nazorgtraject wordt opgenomen in draaiboek	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	uitstroom dossiers ? doorstroom dossiers naar BIZ ?	

Actie 7.1.3

Dienstverlening schuldbemiddeling aanbieden

Sinds 2013 is het OCMW officieel erkend als instelling voor schuldbemiddeling door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Hierdoor kan het OCMW een efficiënte hulpverlening aanbieden in dossiers met financiële moeilijkheden, zowel naar de cliënt toe als naar de schuldeisers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	82.026,56	85.473,00	85.473,00	85.473,00	85.473,00	85.473,00
Uitgaven	148.000,35	121.325,00	122.512,11	124.892,85	127.321,20	129.798,13
Saldo	-65.973,79	-35.852,00	-37.039,11	-39.419,85	-41.848,20	-44.325,13

Indicator: Aantal basisregistraties schuldbemiddeling (jaarlijks)

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	43,00		In uitvoering
31/12/2020	84,00	Als bijlage is het document van de verplichte basisregistratie toegevoegd.	In uitvoering
30/06/2021	64,00	Eerste deel van het jaar werden er in totaal 64 mensen geholpen in het kader van schuldbemiddeling	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.1.4

Socio-culturele participatiemiddelen ter bestrijding van kinderarmoede inzetten

Het OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren. Het kan dit doen door een individueel voordeel toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, maar het kan ook een collectief voordeel toekennen door een manifestatie te ondersteunen die zich (niet exclusief) tot de doelgroep richt. Het OCMW kan bijzondere prioritaire doelgroepen definiëren die de voorkeur genieten bij de toekenning van het voordeel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00
Uitgaven	4.642,98	4.392,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00
Saldo	-0,98	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00

Indicator: Procentuele realisatiegraad budget SCP

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	27,00		In uitvoering
31/12/2020	100,00	Het volledige budget is opgebruikt. De doelstelling is om jaarlijks zolang de financiële middelen worden toegekend deze volledig te spenderen.	Uitgevoerd
30/06/2021	35,60	nog 2991.58 euro over	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	100,00	doel = jaarlijks budget 100% gebruikt

Actie 7.1.5

Verminderd tarief kinderopvang als gevolg van een sociaal onderzoek aanbieden aan een specifieke doelgroep

De meerderheid van de ouders kan hun recht op een herberekening van het inkomenstarief en op een individueel verminderd tarief laten gelden via Mijn Kind en Gezin, zonder extra tussenkomst van het OCMW. Toch blijft er nog een kleine groep van ouders over die niet gevat zijn onder één van de categorieën die automatisch recht geven op een individueel verminderd tarief en voor wie het betalen van de berekende bijdrage op basis van het inkomen toch financieel onhaalbaar is. Het OCMW kan beslissen om een OCMW-tarief toe te kennen als blijkt dat het voor de ouder financieel onmogelijk is om het berekende of individueel verminderde inkomenstarief te betalen. Deze dossiers worden keer op keer aan het BCSD voorgelegd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	1,00		In uitvoering
31/12/2020	3,00	Het toekennen van het verminderd tarief kinderopvang zit ingebed in de werking van de sociale dienst	Uitgevoerd
30/06/2021	3,00		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.1.6

Invullen van de Werelddag van verzet tegen Armoede

Vanuit de sociale dienst wordt er elk jaar een actie op touw gezet al dan niet in samenwerking met derden (scholen, instellingen,...) om armoede in de kijker te zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	48,61	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-48,61	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Indicator: Jaarlijkse activiteit organiseren

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Ja	Op 17 oktober 2020 is een actie uitgewerkt met het oog op de sensibilisering van eigen personeel en beleidsmensen in het kader van de werelddag verzet tegen armoede.	Uitgevoerd
30/06/2021	Nee	Vindt plaats in het tweede semester van het jaar. Contacten met school reeds gelegd voor een samenwerking.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 7.1.7

Uitbreiding Rap op Stap dienstverlening

OCMW Tielt-Winge is een officiële partner van Iedereen verdient Vakantie (Toerisme Vlaanderen) door de oprichting van een Rap op Stap kantoor.

Door de integratie van de OCMW-diensten in de gemeentelijke dienstverlening is deze dienstverlening, die begin 2019 werd opgericht en in de navolgende periode werd uitgebouwd, grotendeels stilgevallen door de wijziging van het takenpakket van het personeelslid dat deze dienst up en running hield.

In het vast bureau van 22 juni 2021 werd beslist om de dienstverlening via het Rap op Stap kantoor van OCMW Tielt-Winge stop te zetten op 30 juni 2021.

Het saldo aan financiële middelen die anno 2020 werden ontvangen in het kader van de COVID 19 pandemie ten bedrage van 3.510 euro wordt overgemaakt aan het regionaal kantoor Rap op Stap Hageland vzw.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aanvragen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	36,00	Bijkomend werden 8 aanvragen afgekeurd wegens geen plaats vrij.	In uitvoering
31/12/2020	62,00	Zie bijgevoegd verslag.	In uitvoering
30/06/2021	8,00	Alle toeristische attracties en bestemmingen waren in lock down. De personen die hiervoor langskwamen wilden informatie voor de zomervakantie. Het vast bureau beslist om de dienstverlening via het Rap op Stap kantoor van OCMW Tielt-Winge stop te zetten op 30 juni 2021. Het saldo aan financiële middelen die anno 2020 werden ontvangen in het kader van de COVID 19 pandemie ten bedrage van 3.510 euro wordt overgemaakt aan het regionaal kantoor Rap op Stap Hageland vzw.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename aantal aanvragen

Actie 7.1.8

Project renteloze leningen energiebesparende maatregelen opnieuw onder de aandacht brengen

Renteloze lening voor de kosten voor de realisatie van energiebesparende maatregelen aan woningen die eigendom zijn van particulieren en bewoond worden door OCMW-cliënten moeten opnieuw bekend gemaakt worden aan de bevolking met als doel het aantal gerechtigden te verhogen.

De laatste bekendmaking van het project renteloze lening begin 2021 leverde geen nieuwe kandidaten op. Dit product wordt niet langer aangeboden. Project renteloze leningen is bijgevolg uitdovend.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	77.908,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-77.850,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal communicaties

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Publicatie voorzien in gemeentelijk infoblad van maart 2021.	Nog niet opgestart
30/06/2021	1,00	1 vraag tot een lening -> doorgestuurd naar Hartje Hageland voor de opties	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Indicator: Aantal lopende renteloze leningen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	6,00	In totaal zijn er 11 dossiers die een lening hebben toegekend gekregen waarvan op datum van 30/6 nog 6 dossiers lopende zijn.	In uitvoering
31/12/2020	4,00	In totaal zijn er 11 dossiers die een lening hebben toegekend gekregen waarvan op datum van 31/12 nog 4 dossiers lopende zijn.	In uitvoering
30/06/2021	3,00	Van de 11 dossiers nog 3 lopende dossiers	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Actie 7.1.9

Concrete invulling van het Huis van het Kind

Huis van het Kind Tielt-Winge is erkend en gesubsidieerd vanaf 1 januari 2019 voor onbepaalde duur. Huizen van het Kind zijn samenwerkingsverbanden die vorm krijgen vanuit de lokale besturen, private organisaties, vrijwilligers en burgers. Het doel van een Huis van het Kind is alle aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen en jongeren zo dicht mogelijk bij hun leefwereld te ondersteunen. Je kan in Huis van het Kind terecht voor alles wat te maken heeft met opvoeden. Een ruim scala aan initiatieven zal uitgewerkt worden (groepswerking voor ouders, gezinsactiviteiten, workshops, prenataal aanbod,...)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	6.265,53	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83
<i>Uitgaven</i>	875,35	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83
Saldo	5.390,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal peuterspeelpunten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	De peuterspeelpunten van 9/3, 4/5 en 8/6 zijn geannuleerd wegens corona.	In uitvoering
31/12/2020	2,00	Tijdens 2020 zijn er slechts 2 peuterspeelpunten kunnen doorgaan wegens de COVID 19 pandemie en de bijhorende veiligheidsmaatregelen.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	De peuterspeelpunten zijn in het eerste semester van dit jaar geannuleerd wegens corona	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	8,00	8 peuterspeelpunten/jaar

Indicator: Aantal aanwezige kinderen per keer

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Gemiddeld zijn er 3 kinderen aanwezig.	In uitvoering
31/12/2020	3,00		In uitvoering
30/06/2021	0,00	peuterspeelpunt is niet kunnen doorgaan omwille van corona.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	8,00	8 aanwezige kinderen per keer

Indicator: Aantal informatieverstrekkingsmomenten

Beschrijving:**Status indicator:** Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	16/3 (vlot op de pot) en 14/5 (peuterpuberteit) geannuleerd wegens corona.	In uitvoering
31/12/2020	0,00	In 2020 zijn er geen informatieverstrekkingsmomenten doorgegaan omwille van de COVID 19 pandemie en bijhorende veiligheidsmaatregelen. De planningsdatum dient aangepast te worden.	Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum
05/07/2021	0,00	In het eerste semester van 2021 zijn er geen informatieverstrekkingsmomenten kunnen doorgaan	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	4,00	4 informatieverstrekkingsmomenten per jaar

Actie 7.1.10**Evaluatie werking lokaal loket kinderopvang**

Het lokaal loket kinderopvang is gesubsidieerd door Kind&Gezin vanaf 3 juni 2019 voor onbepaalde duur. Er zal jaarlijks gerapporteerd en geregistreerd worden aan Kind&Gezin.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	390,35	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	390,35	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Indicator: Aantal aanvragen**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	57,00		In uitvoering
31/12/2020	81,00	Het lokaal loket kinderopvang werkt met een software van Interleuven. Er zijn 81 aanvragen via die weg binnengekomen waar het Elfenhuisje als 1 van de mogelijke opvangdiensten werd vernoemd. Daarnaast worden nog vragen ingestuurd per mail en ontvangen per telefoon binnen. Af en toe komt men persoonlijk langs. Het zijn meestal vragen om hulp bij een inschrijving of om te zoeken naar een plaatsje in een kinderopvang.	In uitvoering
30/06/2021	60,00	Een groot aantal van de mensen kent momenteel het digitaal loket kinderopvang. Er komen nog wel een aantal mails en telefoons binnen met de vraag hoe ze zich moeten inschrijven op de wachtlijst.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	219.133,81	232.222,33	223.361,60	228.361,60	233.361,60	238.361,60
Uitgaven	225.305,52	303.579,20	289.762,22	291.847,07	298.523,61	301.293,68
Saldo	-6.171,71	-71.356,87	-66.400,62	-63.485,47	-65.162,01	-62.932,08

Actie 7.2.1

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-01

Sinds 1 januari 2017 kadert de tewerkstelling artikel 60§7 binnen de nieuwe TWE-regeling (Tijdelijke Werkervaring).

Hieraan zijn een aantal nieuwe subsidiëringmogelijkheden verbonden en

geldt de algemene bepaling dat een TWE-traject maximaal 2 jaar kan duren.

Hiermee staat de clusterwerking sinds 1 januari 2017 voor heel wat nieuwe uitdagingen. Eén van de gevolgen is dat er meer ingezet dient te worden op de tewerkstellingen artikel 60§7 privé. Dit biedt ons cliënteel immers de meeste kansen op doorstroming naar het NEC (normaal economisch circuit) en een vaste job. In 2020 werden er 36 structurele tewerkstellingen artikel 60§7 (28 art.60§7 en 12 art.60§ 8 privé) opgestart.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	196.981,06	206.401,37	211.661,60	216.661,60	221.661,60	226.661,60
Uitgaven	187.038,38	203.440,49	214.136,49	217.548,83	221.539,40	225.609,79
Saldo	9.942,68	2.960,88	-2.474,89	-887,23	122,20	1.051,81

Indicator: Aantal dossiers uitbesteed aan privéwerkgevers tov totale TWE-dossiersBeschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	6,00	Er zijn 21 TWE-dossiers, waarvan 6 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.	In uitvoering
31/12/2020	8,00	Er werden in totaal 34 TWE-dossiers gestart waarvan 8 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers. Momenteel zijn er weinig bedrijven geïnteresseerd in een samenwerking via artikel 60 en/of IBO. De openstaande vacatures zijn voornamelijk gericht op technische profielen. Ons doelpubliek mist hiervoor vaak de nodige competenties. Via een TWE-traject leren zij deze vaardigheden aan op de werkvloer, maar dit vereist een constante nabijheid van een werkbegeleider. In deze dagen, waarbij sociale distancing en thuiswerk verplicht zijn, is het niet eenvoudig om personen voldoende te begeleiden, zodat zij over de nodige competenties beschikken binnen de vastgestelde periode. De personen die reeds tewerkgesteld werden via artikel 60 werden op technische werkloosheid gezet. De tijdelijke werkloosheid wordt door RVA gelijkgesteld met gepresteerde arbeidsdagen. Dit wil zeggen dat cliënten minder tijd hebben om werkervaring op te doen en (generieke) competenties te verwerven.	In uitvoering

		We hebben onze tewerkstellingsmap verbeterd en een folder voor werkgevers gemaakt. De trajectbegeleiders hebben bedrijven in de regio aangeschreven via e-mail met de tewerkstellingsmap en de folder in bijlage. Hier kwam echter weinig reactie op! Belchicken foodpartner is een bedrijf waar Liesbeth een nieuw samenwerkingsverband opgestart mee heeft. Daar zijn toch 3 personen via TWE tewerkgesteld	
30/06/2021	11,00	Er zijn 28 TWE-dossiers, waarvan 11 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = toename jaarlijks aantal

Actie 7.2.2

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-02

Deze actie vloeit voort uit de vereisten ivm de nieuwe regelgeving TWE-subsidie (Tijdelijke Werkervaring). Onder deze actie vinden we de uitgaven die niet gekoppeld mogen worden aan deelrapportagecode VDAB-TWE01. Aan deze actie is de deelrapportagecode VDAB-TWE02 van de Vlaamse overheid gekoppeld. Volgens de TWE-regelgeving worden onder deze actie de ontvangsten van de compensatiesubsidie tbv 195 euro/traject/maand geboekt. Onder deze actie mogen de uitgaven van patronale RSZ op de art.60'ers worden geboekt, evenals de bruto loonkosten. Buiten de informatieverstrekking via de deelrapportagecode is er geen verantwoording van de compensatiesubsidie vereist.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	8.775,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Uitgaven	38.267,14	72.640,00	73.625,73	74.298,24	74.984,21	75.683,89
Saldo	-29.492,14	-60.940,00	-61.925,73	-62.598,24	-63.284,21	-63.983,89

Actie 7.2.3

Inzetten op gesubsidieerde projectwerking binnen SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland)

Inzettten op gesubsidieerde projectwerking is anno 2021 niet meer realistisch omwille van de strikte criteria en de complexiteit van de projectaanvragen die zich aanbieden. De huidige invulling van personeel binnen SACHA en de uitbreiding naar 10 leden (besturen) zorgt ervoor dat de workload bijzonder hoog ligt.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal ingediende projecten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	1,00	Naam ESF-project: Outreach en activering (oproep 490)	In uitvoering
31/12/2020	1,00	ESF 490 Outreach en Activering: In de loop van 2020 viel ons oog op de oproep van het Project 490 'outreach en activering'. De inhoud leek ons interessant en na het volgen van twee digitale infosessies, dienden de	Uitgevoerd

		trajectbegeleiders uiteindelijk in juni 2020 een projectvoorstel in. De doelstelling van de oproep was om in Vlaanderen en Brussel outreachende & geïntegreerde acties op te zetten voor inactieve arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt en voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt. Deze projecten dragen bij aan het algemeen verbeteren van de dienstverlening en de toegankelijkheid ervan. De oproep richtte zich naar organisaties werkzaam in Vlaanderen & Brussel, die expertise hebben in het benaderen (outreach) en begeleiden van personen die moeilijk tot niet gekend zijn bij de arbeidsmarktinstaties ((inactieve) arbeidsreserves), en die mits de nodige begeleiding op maat kunnen worden ondersteund in hun zoektocht naar werk of opleiding. Inzet op sterke geïntegreerde partnerschappen tussen verschillende organisaties met elk hun expertise werd ten eerste aangemoedigd. Met deze informatie, wetenschap, onze kennis en expertise waren we er van overtuigd dat onze aanvraag goedgekeurd zou worden. Echter na het advies van het managementcomité werd in de vergadering beslist ons projectvoorstel " outreach en activering " niet goed te keuren. De projectinhoud vroeg zeer veel begeleiding, hoge nood aan intensieve opvolging, extra ondersteuning, ... Onze begeleiding werd niet intensief genoeg bevonden aangaande dergelijke multi problematiek contexten. Een groot pluspunt was wel het zeer dichtbij werken, zoals het meegaan naar sollicitaties, het zeer concreet helpen met invullen van bepaalde documenten,.. Heel concreet kon het team van SACHA, bestaande uit de 4 huidige leden, onvoldoende tijd en ruimte vrij maken om de noden van de projectoproep in te willigen. De oproep leek dus jammer genoeg niet aan te sluiten bij onze werking.	
30/06/2021	0,00	Op 22 april 2021 werd er een digitale sessie gevolgd rond de lancering van Europese programma's waarop organisaties in de nabije toekomst kan inschrijven. Tijdens deze infosessie werd het duidelijk dat het niet realistisch is om op in te tekenen op deze oproepen binnen de huidige werking van SACHA en de beperkte clusteruren.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: Aantal actieve lopende projecten

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	1,00		Uitgevoerd
30/06/2021	0,00		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.2.4

Tweejaarlijkse groepswerkingen over budgetteren organiseren ism Budget in Zicht

Het doel van groepswerking is om mensen te versterken. Tijdens de bijeenkomsten worden kennis, vaardigheden en tips aangeleerd en uitgewisseld om op termijn zelfstandig(er) om te kunnen gaan met het eigen budget. Mogelijke thema's zijn inkomsten en uitgaven, verzekeringen, energie, kopen via internet, medische kosten,....

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00

Indicator: Tweejaarlijks organiseren

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Wordt tweejaarlijks georganiseerd. Volgende groepswerking vindt plaats in 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Wordt tweejaarlijks georganiseerd. Volgende groepswerking vindt plaats in 2021.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Er is geen ruimte voor de opstart van een groepswerking in het eerste deel van het jaar. Behoort ook niet tot de belangrijkste kerntaken van de MW'er	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 7.2.5

COVID19 Armoedebestrijding (decreet 19/6/2020) bons

Covid19 subsidie voor armoedebestrijding

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	13.377,75	-13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.2.6

COVID19 Consumptiebudget (BVR 10/7/2020) bons

Covid19 subsidie voor consumptiebudget

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	14.120,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	14.120,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51,70	48,40	48,40	48,40	48,40	48,40
Uitgaven	14.923,73	15.540,42	15.998,85	16.312,22	16.631,87	16.957,91
Saldo	-14.872,03	-15.492,02	-15.950,45	-16.263,82	-16.583,47	-16.909,51

Actie 7.3.1

Aanbieden van gratis juridische dienstverlening voor de kwetsbare inwoners van de gemeente 1x per week

Elke kwetsbare inwoner van Tielt-Winge kan terecht in het Sociaal Huis voor gratis juridisch advies en dit na afspraak.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51,70	48,40	48,40	48,40	48,40	48,40
Uitgaven	14.923,73	15.540,42	15.998,85	16.312,22	16.631,87	16.957,91
Saldo	-14.872,03	-15.492,02	-15.950,45	-16.263,82	-16.583,47	-16.909,51

Indicator: Aantal ingediende aanvragen**Beschrijving:**

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	39,00		In uitvoering
31/12/2020	110,00	De jurist voor de juridische dienst is 1 dag per week toegankelijk voor inwoners uit de gemeente. Het betreft een eerstelijnsadvies. Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Er werden vooral vragen voorgelegd inzake relatieproblemen (beëindiging huwelijk/samenwonen, co-ouderschap, onderhoudsgeld, nalatenschappen, schenkingen, testamenten, aangifte nalatenschap..), problematiek met burens. Ook vragen over huurproblemen en basis strafrecht werden frequent gesteld. Daarnaast kwamen in 2020 ook geregeld vragen aan bod over bewindvoering en collocaties. Af en toe ook vragen over sociale rechten, erfafscheiding en pacht.	In uitvoering
30/06/2021	50,00	De jurist voor de juridische dienst is 1 dag per week toegankelijk voor inwoners uit de gemeente. Het betreft een eerstelijnsadvies. Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Er werden vooral vragen voorgelegd inzake relatieproblemen (beëindiging huwelijk/samenwonen, co-ouderschap, onderhoudsgeld, nalatenschappen, schenkingen, testamenten, aangifte nalatenschap..), problematiek met burens. Ook vragen over huurproblemen en basis strafrecht werden frequent gesteld. Daarnaast kwamen in 2020 ook geregeld vragen aan bod over bewindvoering en collocaties. Af en toe ook vragen over sociale rechten, erfafscheiding en pacht.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: % Tijdsbesteding inwoners tov eigen werking

Beschrijving:**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	35,00		In uitvoering
31/12/2020	54,00	De jurist registreerde 204 consultaties in 2020 waarvan 110 voor inwoners. Dit cijfer representeert in percentage 54 procent.	Uitgevoerd
30/06/2021	65,00	in de eerste helft van het jaar 2021 hebben er beduidend meer inwoners advies gevraagd.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	50,00	minstens 50% voor inwoners

Actie 7.3.2

Doorverwijzen van cliënten naar het Huis van de advocaat voor de aanvraag van een pro deo advocaat

Het Bureau voor Juridische Bijstand stelt een advocaat aan om bijstand te verlenen aan een persoon die over onvoldoende inkomsten beschikt (zie inkomensgrenzen) of een persoon die behoort tot een hiermee gelijkgestelde categorie (zie gelijkgestelde categorieën). Wie kan rekenen op een derde betaler, bijvoorbeeld een rechtsbijstandsverzekering, komt niet in aanmerking voor een Pro-Deo advocaat. Afhankelijk van het inkomen van de persoon in kwestie zal de bijstand van de advocaat volledig of gedeeltelijk kosteloos zijn (zie volledige of gedeeltelijke kosteloosheid).

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorverwijzingen**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	2,00		In uitvoering
31/12/2020	4,00	Er waren 4 aanvragen voor een ProDeo advocaat waarbij als mogelijk/nodig informatie en hulp werd verstrekt bij de aanvraag tot juridische tweedelijnsbijstand.	In uitvoering
30/06/2021	13,00	We kenden een aanzienlijke toename in het aantal aanvragen Pro Deo advocaat voornamelijk door de stijging van het aantal aanvragen collectieve schuldbemiddeling	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.3.3

Voorzien van juridische ondersteuning van de sociale dienst en de dienst schuldbemiddeling (verplichting in het kader van een erkende dienst schuldbemiddeling)

Er is 0,2 VTE jurist aan het werk in het Sociaal Huis die instaat voor de juridische dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal ingediende vragen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	45,00		In uitvoering
31/12/2020	64,00	Vanuit de dienst schuld bemiddeling gaan de vragen uiteraard over schuldgerelateerde problemen, doorverwijzing arbeidsrechtbank (CSR), faillissement, facturen, leningen, controle afrekeningen, deurwaarder, wat als er kinderen zijn, enz....	In uitvoering
30/06/2021	25,00	Vanuit de dienst schuld bemiddeling gaan de vragen uiteraard over schuldgerelateerde problemen, doorverwijzing arbeidsrechtbank (CSR), faillissement, facturen, leningen, controle afrekeningen, deurwaarder, wat als er kinderen zijn, enz....	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actieplan AP7.4: AP7.4 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening en bouwt aan een solidaire gemeenschap

Gediplomeerde maatschappelijk werkers werken dag in dag uit aan het bevorderen van de sociale cohesie binnen de gemeenschap.

Geen financiële gegevens

Actie 7.4.1 (Prioritair)

Reorganisatie van de sociale dienst (intake, verdeling dossiers, procesmatige uitbouw om kwaliteit te verhogen, structuur), indien nodig met professionele ondersteuning van externe partner

Een grondige reorganisatie van de sociale dienst is aan de orde (extra personeel conform de invulling van het organogram (5 VTE), herverdeling dossiers, uitbouw van kwaliteitswerking,...)

Geen financiële gegevens

Indicator: Organisatieplan uitgevoerd

Beschrijving: Het is een zekerheid dat de sociale dienst een andere aanpak wil om tot de uitbouw te komen van een betere kwaliteitswerking. Een herverdeling van de dossiers is hiervoor noodzakelijk. Voorafgaand dient men een organisatieplan op te stellen en uit te voeren. De eventuele aanstelling van een externe professionele partner kan tevens worden bekeken.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	De reorganisatie van de sociale dienst zit in volle uitwerking. De personeelsinvulling is voorzien, het herverdelen van de werklast is in verwerking, een overleg met de maatschappelijk werkers sociale dienst en de algemeen directeur is ingepland, de opmaak van het draaiboek over budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling is aangevat.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Project focus sociale dienst en externe coaching zijn lopende.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Ingevuld organogram

Beschrijving: Door de aanwerving van 2 VTE medewerkers sociale dienst werd het organogram ingevuld tot 5 VTE medewerkers. Medio 2020 zijn er prestaties voor 3,9 VTE. Na beëindiging van de verminderde prestatiebreuken, zal de sociale dienst bemand zijn door 5 VTE.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Er zijn 5 maatschappelijk assistenten op de sociale dienst aan het werk. Effectief aan het werk op 1/7: 3,9 VTE (omwille van toegestane verminderde prestaties)	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	De personeelsinvulling van de sociale dienst is van 3,9 VTE naar 4,05 opgetrokken. Vanaf 2021 zal deze trend zich verder zetten en zullen er 4,8 VTE aan het werk zijn. De verminderde prestaties kunnen in principe opgevuld worden door kandidaten uit de wervingsreserve. Als we de invulling in koppen uitdrukken zitten we aan 5 personen.	Uitgevoerd
30/06/2021	ja	We zijn met 4,4 VTE aan het werk en bekijken nog in het kader van het project focus sociale dienst hoe de resterende 0,6 VTE zou kunnen ingevuld worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/03/2020	Ja	

Indicator: Herverdeling dossiers/uitbouw kwaliteitswerking

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Een systeem voor herverdeling van de dossiers	In uitvoering

		wordt uiterlijk 31/12/2021 geïmplementeerd.	
30/06/2021	Nee	Wordt samen met de externe coach besproken in september 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 7.4.2

GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ met outreachende acties en lokale accenten

Als partners van GBO Demerland bouwen we een GBO uit dat gericht is op een toegankelijke hulpverlening en het tegengaan van onderbescherming in de ELZ Demerland. Wij zijn de regisseur van het GBO Demerland. Collegiaal werd beslist dat OCMW Scherpenheuvel-Zichem aanvragend bestuur is. Met de voorziene middelen werven we een intergemeentelijke GBO-medewerker aan die vindplaatsgerichte acties uitwerkt, die de onthaalfunctie opneemt, die de GBO-dossiers via warme overdracht toevertrouwt aan het reguliere aanbod én die een signaalfunctie opneemt en verbetervoorstellen aanreikt aan de intergemeentelijke stuurgroep.

De volledige projectaanvraag is terug te vinden op de URL:

https://www.eerstelijnszone.be/sites/default/files/atoms/files/GBO_Demerland.pdf.

Actie 1: GBO Demerland werkt een gezamenlijke visie uit met gemeenschappelijke doelstellingen en een uniform gedragen kader

De stuurgroep werkt een kader uit met gemeenschappelijke werkingsprincipes die elk van de kernpartners herhaaldelijk zal uitdragen naar de eigen werkvloer. Dit kader mag een lokaal gedifferentieerde aanpak - op basis van lokale noden en opportuniteiten - niet in de weg staan.

De stuurgroep werkt een samenwerkingsovereenkomst uit met concrete engagementen voor elk van de partners.

Actie 2: Basiswerkers worden gefaciliteerd in hun samenwerking. Ze worden eenduidig aangestuurd om de werkingsprincipes te realiseren. GBO Demerland zorgt voor participatie van de basiswerkers

We bouwen een structuur uit waarbij casusoverleg een verankerd instrument is voor de bespreking van complexe dossiers. We organiseren gezamenlijke praktijkgerichte opleidingen waarin de basiswerkers zich de werkingsprincipes eigen kunnen maken.

We ondersteunen basiswerkers in kwaliteitsvolle basisdienstverlening met gedeelde best practices over gemeentegrenzen heen.

We organiseren hiertoe periodieke basiswerkersdagen waarbij input wordt gevraagd bij elke fase van het project.

Actie 3: Basiswerkers van GBO Demerland delen expertise met mekaar

Via casusoverleg stimuleren we expertisedeling.

We organiseren basiswerkersdagen om aan kennisdeling en expertiseverruiming te doen, ondersteuning te bieden in het gebruik van de instrumenten, om te reflecteren vanuit de gedeelde missie en visie, om methodieken uit te wisselen,...

We zorgen voor een portfolio (wie-is-wie boekje) van alle kernpartners in de ELZ als "gouden gids" voor professionele doorverwijzers.

Hulpverleners van verschillende echelons en disciplines leren mekaar beter kennen via persoonlijke contacten en via een digitaal platform. We nemen deel aan regionale uitwisselmomenten om te leren van andere regio's.

We zorgen voor afstemming met de zorgraad en we onderzoeken hoe GBO en ELZ mekaar kunnen versterken.

Actie 4: We zorgen voor participatie van de doelgroep bij de uitwerking van de acties van GBO Demerland

Via lokale participatie-initiatieven luisteren we naar de verschillende doelgroepen van het GBO en gaan we aan de slag met hun feedback.

Cliënten worden daadwerkelijk krachtgericht benaderd. Het netwerk van de cliënt wordt in kaart gebracht en er wordt contextgericht gewerkt.

Actie 5: We werken outreachende en proactieve acties uit om welomschreven kwetsbare doelgroepen te bereiken. Er is een eenvoudig aanmeldformulier uitgewerkt voor elke toeleider. De GBO-medewerker zorgt voor herhaaldelijke, ruime bekendmaking van het GBO-project. De GBO-medewerker zet zélf de eerste stap naar de cliënt zodat bij doorverwijzing geen cliënten ongewild door de mazen van het net vallen. Het eerste vraagverhelderingsgesprek gebeurt op een plaats naar keuze van cliënt. Bij de vraagverheldering zetten we ook in op rechtendetectie. De GBO-medewerker wordt een vertrouwd gezicht op de diverse, lokale warme vindplaatsen van welomschreven kwetsbare groepen. We brengen diverse signalen van welomschreven doelgroepen in kaart. Het samenwerkingsverband gaat actief aan de slag met de signalen. Buurtgerichte activiteiten vanuit lokale organisaties worden aangemoedigd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status GBO

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0	Niets meer mee gebeurd sinds opname in doelstellingenboom.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	Vlaamse beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van het geïntegreerd breed onthaal: Meerjarenplanning 2020-2025. In ELZ Demerland werken de 6 gemeenten en alle andere partners samen aan één sterk GBO. Er werd een gezamenlijk project ingediend bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin maar dit project werd niet goedgekeurd door de projectbeoordelaar. Andere acties moeten nog onplooid worden.	In uitvoering
30/06/2021	0	Tot op datum van 30 juni 2021 is hier niets rond gebeurd. Ik vermoed dat dit in het najaar opnieuw zal opgepikt worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	status weergeven	

Actieplan AP7.5: AP7.5 (Prioritair)

Aanbieden en ondersteunen van een kwaliteitsvolle thuiszorg

Zeker gelet op de vergrijzing, zal het belangrijk blijven om in te zetten op gezinszorg. Ook de bedeling van warme maaltijden zal gecontinueerd worden. Tenslotte zal er in Tielt-Winge ook nog steeds een rol behoren opgenomen te worden door de poetsdienst, die - ondanks de ambitie om dit team qua personeelsbezetting enigszins slanker te maken (door niet-vervanging gedurende deze legislatuur in geval van pensionering) – meer zal toegespitst worden op de inwoners die er effectief nood aan hebben en waarvoor geen valabele alternatieven voorhanden blijken te zijn.

Geen financiële gegevens

Actie 7.5.1

Project "Boekjebezoekje" gebruiken als methodiek binnen de thuiszorg = outreachend werken= via gestructureerde huisbezoeken noden detecteren

Bedoeling is om outreachend te werken via gestructureerde huisbezoeken om alzo (preventief) noden te detecteren. De intenties om eind 2020 een plan van aanpak te hebben is gestrand door corona maar wordt opgepakt vanaf januari 2021 binnen een breder kader van werken rond bestrijding eenzaamheid en sociaal isolement.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bezoeken/jaar

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Startvergadering gepland op 19/1/2021. Project boekjebezoekje zal mogelijks opgenomen worden in een groter project rond het bestrijden van eenzaamheid en sociaal isolement.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Vanaf juli 2021 wordt er gestart met het bezoeken van personen (senioren) die recent weduwe of weduwnaar zijn geworden. Bedoeling is om persoonlijk kennis te maken met de mensen. Een luisterend oor bieden en steun betuigen, ondersteuning bieden in administratieve zaken, de werking van het LDC uitleggen en bekijken of er een doorverwijzing moet gebeuren naar andere diensten. Project boekjebezoekje wordt vervangen door project bezoek na overlijden partner.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal aanvragen in natraject

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Project moet eerst effectief van start gaan vooraleer aandacht aan nazorgtrajecten kan besteed worden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Project bezoek na overlijden partner start in de praktijk vanaf juli 2021. Nazorgtrajecten zijn nog niet aan de orde.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal vervolcontacten

Beschrijving:**Status indicator:** Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Project moet nog effectief opstarten. Nog geen vervolgcontacten mogelijk.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Project bezoek na overlijden partner start in de praktijk vanaf juli 2021. Vervolgcontacten zijn op datum van 30/6/21 nog niet aan de orde.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Actie 7.5.2

Zorg op maat bieden in de thuiszorg via samenwerking tussen thuiszorgdiensten en door flexibiliteit en onregelmatige prestaties binnen de diensten

Flexibel werk en onregelmatige prestaties leveren zijn basisvoorwaarden om zorg op maat te kunnen bieden. Flexibele personeelsinzet zorgt ervoor dat personeel inzetbaar is binnen en buiten de gehanteerde uren in functie van de noden van de organisatie. Hierbij houden we rekening met de competenties en het welbevinden van de personeelsleden. Een samenwerking tussen de diensten gezinszorg Tielt-Winge en Bekkevoort zal hiertoe bijdragen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal onregelmatige prestaties**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	140,00	Uitgedrukt in uur	In uitvoering
31/12/2020	326,00	Aantal uren aan onregelmatige prestaties in heel 2020	In uitvoering
30/06/2021	52,00	52 uur aan onregelmatige prestaties	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal korte hulpbeurten binnen gezinszorg**Beschrijving:****Status indicator:** In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	500,00	Korte hulpbeurt = 2u en minder.	In uitvoering
31/12/2020	1100,00	Het aantal korte hulpbeurten overstijgt op jaarbasis de 1100. Enorm telwerk om te komen tot dit getal. Voostel om het aantal cliënten die per jaar gebruik maken van korte hulpbeurten (= 2 uur en minder) op te	In uitvoering

		lijsten. Geeft correcter beeld om weer te geven dat het aanbieden van korte hulpbeurten intussen ingebed is in onze reguliere werking.	
30/06/2021	1,00	1 gebruiker binnen de dienst gezinszorg maakt structureel gebruik van korte hulpbeurten (=minder dan 2 uur per prestatie). Hulpbeurten van 2 uur zijn regulier ingebed in onze werking. Qua flexibiliteit binnen de dienst gezinszorg is onze doelstelling absoluut bereikt.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = jaarlijkse toename

Actie 7.5.3

Inzetten op netwerking binnen de thuiszorg, lokaal en bovenlokaal met als doel de zorg binnen het bereik brengen en houden van de inwoners van Tielt-Winge (deelname aan Eerstelijnszone Demerland, samenwerking met Bekkevoort in DGAT)

Lokaal en bovenlokaal samenwerken heeft als doel de zorg binnen het bereik brengen van de inwoners van Tielt-Winge (deelname aan Eerstelijnszone Demerland, samenwerking met Bekkevoort in DGAT)

Geen financiële gegevens

Indicator: Deelnamegraad zorgraad ELZ Demerland

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	3,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland: 15/1: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. 19/2: Gert aanwezig 11/4 en 14/5 : geannuleerd door corona. 10/6: Gert en Inge aanwezig.	In uitvoering
31/12/2020	7,00	Bestuurskern ELZ Demerland 2020: - 15/1: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. - 19/2: Gert Van den storme aanwezig. - 11/4 en 14/5 : geannuleerd door corona. - 10/6: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. - 8/9/2020 : Inge Salaets aanwezig. - 15/10/2020 : Inge Salaets aanwezig. 18/11/2020 : Gert Van den storme aanwezig en Inge Salaets van 2e helft aanwezig. 16/12/2020 : Algemene Vergadering : Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig + Jeannine Coekaerts.	In uitvoering
30/06/2021	6,00	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland 1ste helft 2021: 24/2/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 24/3/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 21/4/2021 : Gert Van den storme + Inge Salaets aanwezig 19/5/2021 : Gert Van den storme aanwezig - Inge Salaets verontschuldigd 22/6/2021 : Gert vanden storme + Inge Salaets aanwezig 29/6/2021 : Algemene Vergadering : Inge Salaets aanwezig - Gert vanden storme verontschuldigd + Jeannine Coekaerts aanwezig	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2020	0,00	
------------	------	--

Indicator: Halfjaarlijks evaluatiemoment samenwerking Bekkevoort

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja		In uitvoering
31/12/2020	Nee	Laatste transitiestuurgroep vond plaats op donderdag 29 oktober 2020. Afspraak werd gemaakt dat er een tegenvoorstel zou worden gedaan vanuit het lokaal bestuur Bekkevoort rond verdeling subsidies. Tot op heden hebben we hierover nog geen berichtgeving ontvangen.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Volledige blokkering van de uitwerking van het financieel plaatje van de samenwerking.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	
31/12/2020	Ja	

Actie 7.5.4

Inzetten van personeel op het bereiken van specifieke doelgroepen (psychische problematiek, dementie, multiproblematieken, kansarmoede...)

Als thuiszorgdienst binnen het lokaal bestuur moeten we meer en meer aandacht hebben voor deze specifieke doelgroepen. Door het inzetten op specifieke vorming, willen we komen tot referentieverzorgenden die inzetbaar zijn bij specifieke doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal specifieke doelgroepen

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Actie moet herpland worden. Bereiken van specifieke doelgroepen vraagt specifieke vorming. Vorming die in 2020 omwille van Corona niet kon worden aangeboden. Zal worden opgenomen in vormingsplan 2021-2022.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Actie moet herpland worden. Bereiken van specifieke doelgroepen vraagt specifieke vorming. Vorming die in 2020 en eerste helft 2021 omwille van Corona nog steeds niet kon worden aangeboden. Zal worden opgenomen in vormingsplan 2022 - 2023.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	datum van 31/12/2020 werd gewijzigd.

Indicator: Aantal gebruikers binnen de doelgroepen**Beschrijving:****Status indicator:** Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Specifieke vorming voor onze personeelsleden is nodig om hulpverlening op maat te kunnen bieden aan de specifieke doelgroepen. Vormingsplan voor 2021 - 2022 wordt momenteel opgesteld.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Specifieke vorming hierover is nodig voor onze personeelsleden. Maar vormingen worden grotendeels doorgeschoven naar 2022 omwille van corona. Ten vroegste in 2023 gaan we het effect zien op vlak van het werken met specifieke doelgroepen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	0,00	Datum van 31/12/2020 werd gewijzigd.

Actie 7.5.5

Evolueren naar doelstellingsgericht werken (vraag van de klant centraal stellen) ipv aanbodgericht werken (volgens vastgelegde uurroosters) binnen de thuiszorg

In samenspraak met de cliënt zullen er doelen worden bepaald. We leggen de focus op wat mensen willen, kunnen, wensen en niet op wat fout loopt. Op continue basis aftoetsen of de doelstellingen uit het hulpverleningsplan bij aanvang zorg gehaald worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Tweejaarlijks evalueren intakeprocedure**Beschrijving:****Status indicator:** Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Intakeproces wordt opgemaakt in 2020. Evalueren pas mogelijk vanaf 2022.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Evaluatie van het intakeproces wordt gepland in 2022	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Evaluatie van het intakeproces wordt gepland in 2022	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tweejaarlijkse evalueren

Actie 7.5.6 (Prioritair)

Betaalbaar maken van de zorg door aanbod dienstverlening af te stemmen op noden en zorg van de cliënt. Onderzoek tarifiering.

Onze thuiszorgdiensten werken inkomensgerelateerd. In bepaalde acute zorgsituaties zouden we als dienst onmiddellijk moeten kunnen opstarten zonder dat dit voor de zorgvragers in kwestie een financiële strop rond de nek wordt. Zorgvragers gaan hierdoor soms de zorg niet nemen waardoor of het netwerk wordt overbevraagd of schrijnende situaties ontstaan. Als lokaal bestuur moeten we hier de vinger aan de pols houden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers met prijsafwijking

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	3,00	In totaal behandelt de dienst thuiszorg momenteel 70 dossiers. 3 dossiers bevatten een prijsafwijking. Het is dus in specifieke gevallen mogelijk te differentiëren waar nodig.	In uitvoering
31/12/2020	3,00	We wijken af van de prijs als dit nodig is om de noodzakelijk zorg betaalbaar te houden in zware zorgdossiers. In 2020 werd er in 3 dossiers afgeweken van de prijs. In 2 dossiers omwille van de zware zorgsituatie (situaties waar we vele uren zorg moeten bieden), in het derde dossier zijn zeer zware medische kosten aanwezig in combinatie met een collectieve schuldenregeling.	In uitvoering
30/06/2021	3,00	In de eerste helft van 2021 pasten we in 3 dossiers een prijsafwijking toe.	

Indicator: Tarifiering geanalyseerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Op vlak van karweihulp en warme maaltijden werd beslist de tarifiering aan te passen. Binnen de thuiszorg wordt de zorg continu afgestemd op maat van de gebruiker. Met ingang van 1/8/2020 zal de tarifiering warme maaltijden en sociaal restaurant worden aangepast. Binnen de organisatie van de maandelijkse themadagen bestaat hiervoor zeker nog marge. Het aanbod en de tarifiering voor karweihulp werd bijgestuurd miv 1/6/2020. De analysering van de gewijzigde tarifiering zal in de volgende maanden plaatsvinden.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	Tarifiering van karweihulp werd met ingang van 1/6/2020 verhoogd (zowel uurbijdrage als de bijdrage voor het materiaal). Tarifiering warme maaltijden werd verhoogd met onder andere een leveringskost van 1 euro met ingang van 1/8/2020.	Uitgevoerd
30/06/2021	JA	Tarifiering van warme maaltijden en karweihulp werd herzien in 2020.	

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 7.5.7

Onderzoeken en uitwerken van kostenbesparende initiatieven in de werking van de poetsdienst

Besprekingen tussen beleid en administratie hebben uitgewezen dat de poetsdienst een te hoge kostenstructuur heeft. Binnen deze legislatuur zullen personeelsleden die op pensioen gaan niet vervangen worden. Ook de heroriënteren naar een hulpverlening op basis van een prioriteitenlijst (zorggraad) in plaats van op basis van een chronologische lijst van inschrijvingen kan hiervoor zorgen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal initiatieven

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	2,00	Door de intentie van het beleid de poetsdienst te verslanken door niet-vervanging in geval van pensionering, wordt op deze situatie reeds geanticipeerd door de aanleg van een chronologische noodlijst waarin soms de chronologie dient verlaten te worden om prioriteit te geven aan noodsituaties. Vanaf 2022 zal deze "afslanking" zich voor het eerst laten voelen door een eerste pensionering. 1) Niet vervangen van ziekte en 2) Niet vervangen van einde contract.	In uitvoering
31/12/2020	2,00	Het is een beslissing vanuit het beleid om : 1. Ziektes niet te vervangen 2 Pensioneringen en einde contracten binnen de aanvullende thuiszorg niet opnieuw in te vullen.	In uitvoering
30/06/2021	2,00	1 .Ziektes binnen de poetsdienst worden niet vervangen waardoor het soms moeilijk is om een evenwicht te vinden tussen de vragen van de klanten/potentiële klanten en het aanbod vanuit de poetsdienst. 2. Eerste pensionering binnen de poetsdienst wordt verwacht in 2022.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Indicator: Aantal intakedossiers aanvullende thuiszorg

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	11,00	Er werden 11 personen opgenomen in de poetsdienst.	
31/12/2020	19,00	In het hele jaar 2020 konden we aan 19 personen een aanbod doen vanuit de poetsdienst.	In uitvoering
30/06/2021	2,00	Ten gevolge ziekte van personeel in de poetsdienst (en door het feit dat	

		deze dienst zich in afslankmodus bevindt en aanwerving personeel niet meer kan) konden we maar 2 nieuwe personen/klanten opnemen in onze poetsdienst.	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Indicator: Aantal dossiers wachtlijst aanvullende thuiszorg

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	22,00	Op datum van 30/6/2020 stonden 22 personen op de wachtlijst	
31/12/2020	45,00	Over het hele jaar 2020 stonden 45 personen op de wachtlijst van de poetsdienst waarvan uiteindelijk aan 19 personen poetsdienst werd toegekend.	In uitvoering
30/06/2021	35,00	Op 30/6/2021 stonden er in totaal 35 personen op de wachtlijst van de poetsdienst.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0,00	

Actieplan AP7.6: AP7.6 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle werking van het lokaal dienstencentrum Zonnedries aan

Een LDC wordt opgericht met als doel om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van deelnemers te versterken, voornamelijk van mensen met een beginnende zorgsituatie. LDC Zonnedries is al jaren een vaste waarde binnen de gemeente.

Geen financiële gegevens

Actie 7.6.1

Betere samenwerking gemeente-OCMW in het afstemmen van het aanbod aan activiteiten in combinatie met optimaal gebruik van de infrastructuur op diverse locaties binnen de gemeente.

Er zal structureel overleg gevoerd moeten worden tussen het LDC en gemeentelijke diensten (bib, sport&jeugd, cultuur&samenleving,...) om een optimale synergie te bekomen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage aantal activiteiten via samenwerking tov totale activiteiten

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	14,00		In uitvoering

31/12/2020	17,00	Door de verplichte sluiting van het lokaal dienstencentrum omwille van Covid-19 zijn er een heel aantal activiteiten niet kunnen doorgaan.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Er gingen geen activiteiten door omwille van de verplichte sluiting van het LDC in het kader van de COVID-19 pandemie	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10,00	10% van activiteiten vinden plaats buiten de infrastructuur van het LDC Zonedries in 2020. Vanaf 2021-2025 is het doel een jaarlijkse stijging van het percentage

Actie 7.6.2 (Prioritair)

Lokale dienstencentra vormen een kernactor binnen de zorgzame buurt. Het dienstencentrum speelt een belangrijke rol in het versterken van de sociale cohesie in de buurt.

Het accent ligt minder op het aanbieden van informatieve, vormende en recreatieve activiteiten en meer op het stimuleren van de sociale cohesie in de buurt. Overleg en co-creatie met lokaal actieve verenigingen en organisaties zijn hieraan inherent.

De rol van het lokaal dienstencentrum zal herbekeken worden met extra accenten op het gebied van 'buurtgericht' werken. We gaan aan de slag met de output van een goed doordachte buurtanalyse. De informatieve, vormende en recreatieve activiteiten blijven bestaan maar vormen niet langer de hoofdactiviteit.

Geen financiële gegevens

Indicator: Buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2021 zal een grondige buurtanalyse uitgevoerd zijn.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	De centrumleider is zich aan het bijscholen zodat ze de tools kan ontvangen om een buurtanalyse te kunnen uitvoeren.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	De elementen uit het nieuwe zorgdecreet met betrekking tot het dienstencentrum worden door de VVSG opgenomen en uitgewerkt. De VVSG geeft hierover opleidingen zodat de centrumleiders hiermee aan de slag kunnen. Op heden is er een kader gemaakt waarmee kan gestart worden.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Het opmaken van een buurtanalyse werd opgenomen in het plan van aanpak LDC 2.0 maar dit plan moet nog in de praktijk worden gebracht. Nood aan personeel.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal projecten uit buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2025 zal tenminste 1 project uitgevoerd zijn dat voortvloeide uit de buurtanalyse.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	De buurtanalyse moet eerst uitgewerkt en uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	1,00	

Actie 7.6.3

Het LDC treedt op als facilitator en biedt een platform aan om actuele onderwerpen/thema's in het bereik te brengen van specifieke doelgroepen

Het is de intentie om het lokale verenigingsleven en de buurtbewoners actief te betrekken bij de opdrachten en activiteiten van het lokaal dienstencentrum. In plaats van alles zelf te organiseren, zal het LDC in toenemende mate de rol gaan behartigen van facilitator geënt op de filosofie van het woonzorgdecreet.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers per activiteit

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd maar er werd al wel contact genomen met externe organisaties.	Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd. Het lokaal dienstencentrum is ook langere periodes gesloten geweest omwille van Covid-19. Er is gestart met het contacteren van externe organisaties maar er werd nog geen partner gevonden.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Status quo tov 6 maanden geleden. Er gingen in de eerste helft van 2021 geen activiteiten door omwille van de verplichte sluiting van het LDC ten gevolge COVID-19	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	jaarlijkse toename van het aantal gebruikers per activiteit

Indicator: Aantal gefaciliteerde activiteiten

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Er reeds contact opgenomen met externe organisaties, maar tot op vandaag is er nog geen effectieve samenwerking op het vlak van het faciliteren van de infrastructuur van het lokaal dienstencentrum.	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	Geen verandering tov 6 maanden geleden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.6.4

Organiseren van Praatcafé dementie in samenwerking met Dommelhof vzw.

Naast het puur informeren via sprekers willen we ook mensen met dementie én hun mantelzorgers een stem geven.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal praatcafés

Beschrijving:

Status indicator: Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	de praatcafés in maart en mei 2020 zijn niet doorgegaan wegens corona	In uitvoering
31/12/2020	0,00	Er werden 4 praatcafés georganiseerd maar door Covid-19 werden deze geannuleerd. Deze actie moet terug opgenomen worden met planningsdatum 31-12-2021	Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum
30/06/2021	0,00	Er werd beslist om in 2021 geen praatcafés te laten doorgaan omwille van de covid-19 pandemie.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	4,00	4 praatcafés per jaar De planningsdatum van 31/12/2020 werd gewijzigd naar 31/12/2021.

Actie 7.6.5

Onderzoeken om sociaal restaurant Viersterrendries open te stellen voor een groter doelpubliek en voor personeel

Het sociaal restaurant wordt omgevormd tot een buurtrestaurant met een ruimere afbakening van de doelgroep.

Geen financiële gegevens

Indicator: totaal aantal unieke gebruikers / totaal aantal maaltijden / totaal aantal openingsdagen

Beschrijving: totaal aantal unieke gebruikers / totaal aantal maaltijden / totaal aantal openingsdagen

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	44 unieke gebruikers	Sociaal restaurant was gesloten van 12 maart tot	In uitvoering

	61 openingsdagen 1450 maaltijden	en met 12 juni 2020 omwille van corona. 44 unieke gebruikers 61 openingsdagen 1450 maaltijden	
31/12/2020	63 unieke gebruikers/2885 maaltijden/138 openingsdagen	Door Covid-19 was er periodiek een verplichte sluiting. Dit heeft uiteraard een grote impact op het aantal openingsdagen en het aantal maaltijden 63 unieke gebruikers/2885 maaltijden/138 openingsdagen	In uitvoering
30/06/2021	unieke gebruikers/ 244 maaltijden/16 openingsdagen	Sociaal restaurant kon/mocht op 9/6/2021 voor de eerste maal in 2021 opnieuw openen omwille van corona.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	doel = jaarlijkse toename unieke gebruikers	

Actieplan AP7.7: AP7.7

Gebruikers betrekken bij en informeren over de dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie 7.7.1

Jaarlijks organiseren van een behoefteonderzoek om de dienstverlening aangepast te houden aan de noden van de maatschappij

Op een structurele manier en op organisatiebreed niveau op periodieke basis onderzoeken uitvoeren aangaande de dienstverlening van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Indicator: Jaarlijks behoefteonderzoek uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken uit te voeren.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar. Erkende en gesubsidieerde diensten zijn verplicht om periodiek behoeftenonderzoeken	

		uit te voeren.	
--	--	----------------	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal aanpassingen doorgevoerd nav behoefteonderzoek

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.	In uitvoering
31/12/2020	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.	In uitvoering
30/06/2021	0,00	Aanpassingen aan de hulpverleningsplannen in de dienst gezinszorg zijn uitgevoerd.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actieplan AP7.8: AP7.8 (Prioritair)

Aanbieden van een kwaliteitsvolle kinderopvang

Het OCMW biedt kwaliteitsvolle, beschikbare en betaalbare kinderopvang als basisvoorziening. Er moet extra aandacht besteed worden aan kwetsbare gezinnen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	60.000,00	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-60.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.8.1 (Prioritair)

Uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart

Vanaf 2021 wordt er gewerkt aan het realiseren van een nieuwbouw IBO te Houwaart. Begin oktober zal het bestek voor het aanstellen van ontwerper voor IBO en scouts Houwaart worden gegund.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	60.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-60.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: IBO Houwaart uitgevoerd

Beschrijving: Het schepencollege zal tegen 31/12/2024 en duurzame oplossing uitgewerkt hebben voor de IBO en de scoutsinfrastructuur te Houwaart.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	CBS 30/6: Het beleid zal het dossier IBO-nieuwbouw en scoutsinfrastructuur in Houwaart opnieuw activeren met oog op concrete actie.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Een werkgroep IBO Houwaart werd opgericht via CBS beslissing van 29 september 2020. Deze werkgroep is in 2020 tweemaal samengekomen ter bespreking van het project nieuwbouw IBO/Scouts. Na de brainstorm over de invulling van de behoefte inzake kinderopvang te Houwaart en de vraag van de Scouts naar huisvesting toe werd unaniem afgeklopt dat het opzet is een nieuwbouw te realiseren. In een tweede vergadering werden een aantal aandachtspunten en bemerkingen over de locatie besproken. Uiteindelijk zijn de bezorgdheden opgelijst en worden deze meegenomen in de verdere realisatie van het project. De vergadering werd afgesloten met de opdracht tot het uitwerken van een bestek voor het aanduiden van een studiebureau.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De dienst patrimonium heeft reeds 2x de opdracht uitgeschreven voor het aanstellen van een ontwerper en geen enkele offerte binnengekregen.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 7.8.2

Implementeren van een nieuwe software voor IBO en Elfenhuisje

In het Elfenhuisje is de nieuwe software (DayCare) reeds geïmplementeerd. Voor de IBO is de gunningsprocedure lopende.

Geen financiële gegevens

Indicator: Nieuwe software IBO en Elfenhuisje uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	De software Daycare werd geïmplementeerd in de groepsopvang Elfenhuisje in januari 2020. Gunningsperiode voor de IBO is lopende.	In uitvoering

31/12/2020	Nee	De overheidsopdrachtenprocedure voor het gunnen van de opdracht implementeren van een nieuwe software voor IBO is eind 2020 in de fase van goedkeuring bestek (CBS 19/1/2021). Voor de gunning van de opdracht en de implementatie van de software voor gebruik in IBO zullen we moeten wachten tot het voorjaar 2021.	Herevaluatie na niet behaalde planningsdatum
30/06/2021	Nee	Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 juni 2021 de technische beschrijving en het verslag van het marktonderzoek voor de opdracht leveren, installeren, opstarten en onderhouden van beheerssoftware voor afdeling vrije tijd en IBO opgesteld door de dienst cultuur en samenleving goed. Deze opdracht wordt gegund aan Orca Solutions bvba Mechelsebaan 205 2570 Duffel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag 28.919,00 inclusief btw (voor de periode van 2021 - 2024). De planningsvergadering met de softwareleverancier vindt plaats op 28 juli 2021.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	De planningsdatum van 31/12/2020 werd aangepast.

Actie 7.8.3

Onderzoeken van kostenbesparende initiatieven in de werking van het Elfenhuisje

Er werd een energiescan uitgevoerd door het Vlaams Energiebedrijf. Er werd een remediëringsverslag opgemaakt dat uiterlijk 2025 uitgewerkt moet zijn.

De personeelsplanning wordt aangepakt (maximale inzet van personeel).

Zieke personeelsleden met een maximale afwezigheid van 30 dagen, worden niet vervangen.

Infrastructuurle aanpassingen om te kunnen werken met grotere groepen worden onderzocht.

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Energiebesparende maatregelen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Nee	Er werd een energiescan uitgevoerd door het Vlaams Energie Bedrijf (VEB) eind 2019.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	dossier werd overgeheveld naar de dienst patrimonium	Nog niet opgestart

30/06/2021	Nee	Momenteel is er nog niets gebeurd met de uitgevoerde energiescan.	
------------	-----	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Indicator: Flexibele personeelsinzet tov bezetting

Beschrijving: Flexibele personeelsinzet binnen de groepsovang is niet kostenbesparend. Kostenbesparend initiatief is het niet vervangen van langdurige zieken en personeelsleden die uit dienst gaan.

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	0,00		In uitvoering
31/12/2020	1,00	Bij langdurige afwezigheid van personeelsleden werd gekeken naar de mogelijkheid voor een flexibele personeelsinzet of vervangingen indien andere opties niet mogelijk waren. De personeelsinzet verloopt flexibel. We proberen de beschikbare personeelsleden maximaal en efficiënt in te zetten	Uitgevoerd
30/06/2021	1,00	Bij langdurige afwezigheid van personeelsleden werd gekeken naar de mogelijkheid voor een flexibele personeelsinzet of vervangingen indien andere opties niet mogelijk waren. De personeelsinzet verloopt flexibel. We proberen de beschikbare personeelsleden maximaal en efficiënt in te zetten	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	percentage jaarlijks

Indicator: Infrastructuuraanpassingen uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Er werden nog geen concrete afspraken hierrond gemaakt	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Voorlopig wordt er niet gestart met de infrastructuuraanpassingen, alles blijft voorlopig zoals het is.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 7.8.4

Organiseren van samenwerking tussen kinderopvang 0-3j en kinderopvang 3-12j

Sinds 2020 is er een maandelijks overleg gepland waar beide diensten aan deelnemen om op die manier tot een intensere samenwerking te komen. Het peuterspeelpunt, een organisatie vanuit het Huis van het Kind, vindt plaats in de lokalen van IBO Tielt. Wisselwerking tussen beide personeelsgroepen zal worden onderzocht.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal manieren van samenwerking

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	4,00	Peuterspeelpunt, personeelsuitwisseling, dag van de kinderverzorgster (attentie), maandelijks overleg	In uitvoering
31/12/2020	3,00	De dag van de kinderverzorgster is vervangen door het aanbieden van een jaarlijkse attentie voor ieder personeelslid. De samenwerking met IBO is concreet en wordt waar mogelijk uitgevoerd.	Uitgevoerd
30/06/2021	0,00	Tijdens de eerste helft van 2021 hadden we te maken met strenge maatregelen tegen het COVID 19 virus en konden de diensten niet samenkomen om gezamenlijke activiteiten uit te werken.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0,00	

Actie 7.8.5

Uitwerken BOA-decreet

Uitwerken en concrete invulling van het BOA-decreet. Dit staat voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD8 (prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële en facilitaire middelen zuinig en efficiënt

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	66.030,00	161.260,00	161.500,00	161.740,00	161.990,00
Uitgaven	343.902,63	452.650,00	677.550,00	582.200,00	587.100,00	596.950,00
Saldo	-292.453,62	-386.620,00	-516.290,00	-420.700,00	-425.360,00	-434.960,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.557,69	370.460,00	132.000,00	67.000,00	412.000,00	362.000,00
Saldo	-28.557,69	-370.460,00	-132.000,00	-67.000,00	-412.000,00	-362.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving: Het realisatiepercentage van de beleidsdoelstelling geeft weer hoeveel procent van de onderliggende actie-indicatoren (deels) gerealiseerd zijn.

De weging van de realisatiegraad van een indicator wordt als volgt uitgevoerd :

0% indien nog niet opgestart

50% indien in uitvoering

100% indien uitgevoerd

Metingen		
Datum meting	Waarde meting	Commentaar
31/12/2020	50,00	In 2020 werd er reeds veel werk verzet wat betreft het zuinig en efficiënt inzetten en beheren van de financiële en facilitaire middelen van het bestuur. De focus lag op het geïntegreerd werken van gemeente en OCMW, het innoveren en verduurzamen van het patrimonium en het procesmatig aanpakken van middelenbeheer. Zo werd er sterk ingezet op het centraliseren en vernieuwen van facilitaire middelen, o.a. door middel van het centraal huisvesten van gemeente- en OCMW-diensten in het gemeentehuis en het digitaal innoveren van de ITinfrastructuur (servers, telefonie in een gemonitorde cloudomgeving) en digitaliseren van processen (bv. doelstellingenrapportering, tijdsregistratie, bestelling en facturatie- goedkeuringsflow). Het beheer en onderhoud van het onroerend patrimonium heeft zich in deze fase vooral toegespitst op analyses rond duurzaamheid (analyse nutsvoorzieningen, kostenbatenanalyse patrimonium). Naar de toegankelijkheid van het patrimonium toe, zijn reeds verschillende opstartgesprekken gevoerd. Door het invoeren van de liquiditeitsbuffer en de systematiek van monitoring doelstellingen gekoppeld aan de relevante kredieten, kan het budget efficiënter beheerd en bijgestuurd worden. Het stroomlijnen van het centraal budgethouderschap zorgt voor uniformiteit van werken tussen gemeente en OCMW waardoor de organisatie performanter kan werken en de middelen volgens uniforme procedures besteed worden (o.a. raamovereenkomsten die ook voordelen bieden naar schaalgrootte en opvolging beter mogelijk maken). Door de nieuwe risico-analyse van onze geïntegreerde organisatie en ons patrimonium in functie van verzekeringen heeft het bestuur bijkomende waarborgen bekomen tegen deze risico's en een besparing aan middelen kunnen doorvoeren.

Actieplan AP8.1: AP8.1

ICT capaciteiten van het bestuur beheren en verbeteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	33.273,09	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Saldo	-33.273,09	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-55.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.557,69	22.660,00	37.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Saldo	-28.557,69	-22.660,00	-37.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00

Actie 8.1.1

Invoeren van digitale handtekening (product 2.8 GO2019!)

Het lokaal bestuur voert een tool voor (gecertificeerde) digitale handtekening in met het oog op digitalisering van alle externe communicatie en efficiëntiewinsten voor de interne processen.

Investerings

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Digitale handtekening ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	Is pas voorzien in 2023, dus nog geen verdere acties hiervoor gedaan.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 8.1.3

Uitwerken van een gezamenlijke ICT omgeving voor het lokaal bestuur (product 24 GO2019!)

Realisatie van een duurzame gezamenlijke ICT-architectuur:

- Centralisatie hardware (server, firewall,...)
- snelle connectiviteit
- degelijke back-up van data
- redundantie voor connectiviteit en server
- geïntegreerde/uniforme (software)
- integratie DC/AD (domain controller/active directory, wachtwoordbeheer volgens single sign-on)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	33.273,09	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Saldo	-33.273,09	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-55.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	20.660,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-20.660,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Datacenter voor het lokaal bestuur is live

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De migratie naar het datacenter is voorzien op	In uitvoering

		17/8/2020	
31/12/2020	Nee	Datacenter is operationeel voor gemeente en OCMW sinds september 2020.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: De diensten werken met uniforme software

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Een inventaris van de softwaretoepassingen van het lokaal bestuur werd opgemaakt in het kader van GO2019! Een analyse tegen eind 2020 zal uitwijzen welke software aangepast en geüniformiseerd moet worden in de komende jaren. Er werd reeds onderzoek gedaan naar het uniformiseren van het inschrijvingsstelsel voor activiteiten van cultuur, jeugd, kinderopvang en lokaal dienstencentrum.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Omwille van andere projecten werd de analyse nog niet afgerond. Update van de inventaris en de analyse zelf zijn gepland in eerste semester 2021. De analyse voor de software binnen de diensten vrije tijd en IBO is gemaakt; een bestek is uitgeschreven; gunning is voorzien in eerste semester 2021.	In uitvoering
30/06/2021	ja	Inventaris en analyse software is opgemaakt (afrondering 25 maart 2021). Er werden reeds verschillende wijzigingen en updates doorgevoerd. Uniformisering eventueel nog mogelijk voor bepaalde diensten en tussen afdelingen (Vb. Burgerzaken & Welzijn en Vrije tijd). Gunning voor vrije tijd en IBO werd gedaan (implementatie in juli – augustus & uitrol in september 2021).	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Actie 8.1.4

Opmaak opvolgings- en vernieuwingsplan hardware en telefonie (product GO2019!)

Hardwarevernieuwing en -inventaris (pc's, printers) moet in kaart gebracht worden.

Voor het lokaal bestuur moet er 1 geïntegreerde telefonie komen. Het stelsel moet zorgen voor een duidelijke en logisch opbouw van de telefoonnummers en draagt bij tot de professionalisering van de dienstverlening (door onder andere eenvoudig doorschakelen, correct antwoordapparaat, snelle service voor extra nummers en toestellen en allerlei andere functionaliteiten)

Investerings

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.118,63	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Saldo	-12.118,63	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00

Indicator: Inventaris is opgemaakt

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De inventaris hardware werd voorbereid.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	De analyse van hardware en vernieuwingsplan wordt uitgevoerd in 2021 na goedkeuring van de raamovereenkomst voor monitoring op de raden van januari 2021 en aankoop van een LAN-sweeper (automatische detectie van alle toestellen op het netwerk).	In uitvoering
30/06/2021	nee	inventaris moet nog ingelezen worden via LANSweeper	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Nieuwe telefonie is geïnstalleerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Opdracht tot analyse is gegund. In juli 2020 wordt de analyse opgestart.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Analyse heeft geleid tot keuze voor cloudtelefonie. Gunning in oktober 2020 en implementatie in december 2020.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.1.5

Invoeren van een eenvormige en logisch opgebouwd filestructuur voor het lokaal bestuur

Logisch opgebouwde fileservers met eenvormige toegang voor het volledige lokale bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijke fileservers is in werking

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De gezamenlijke fileserver is reeds actief in het datacenter. Kopie van alle data en migratie naar het datacenter is voorzien op 17/8/2020.	In uitvoering
31/12/2020	Ja		Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/08/2020	Ja	

Actie 8.1.6

Invoeren en evalueren van een IT-beleidsplan

De doelstellingen en verantwoordelijkheden op het vlak van IT worden uitgeschreven en geëvalueerd

Geen financiële gegevens

Indicator: IT-beleidsplan is goedgekeurd

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Afspraken met decentrale ICT-aanspreekpunten werden gemaakt, maar moeten worden hernomen (on hold wegens coronacrisis). Statistieken worden opgemaakt om te starten aan een prioriteitenbeleid voor de IT-dienst.	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Statistieken zijn gemaakt met betrekking tot eerstelijnsadvies door de IT-dienst. Projecten zijn opgelijst en aanzet tot planning is opgemaakt. Richtlijnen in kader van it-beleid werden ad hoc uitgestuurd (gebruik IT-materiaal, thuiswerk, aanpassingen aan de fileserver, informatieveiligheid, ...). Heropstart van de communicatie met ict-aanspreekpunten, alsook uitwerking van een coherent it-beleid is voorzien in 2021.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	In het voorjaar 2021 was er aandacht voor informatieveiligheid en werd er ingezet op sensibilisering. Naar aanleiding van de RSZ-controle zullen in het najaar 2021/voorjaar 2022 enkele aanpassingen dienen te gebeuren aan de ICT-richtlijnen (gebruik materiaal). Ook de ICT-aanspreekpunten zullen vanaf het najaar opnieuw opgestart worden.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.1.2

Vernieuwen van de tijdsregistratiesoftware (product 22.4 GO2019!)

Tijdsregistratie is een handig instrument dat ingezet kan worden om flexibele personeelsinzet te stimuleren en organiseren. Zo kunnen personeelsleden binnen en buiten de gehanteerde uren gemakkelijk ingezet worden naargelang de noden van de organisatie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	16.439,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.439,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Tijdsregistratiesysteem is gekend door personeelsleden

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	Nieuwe software voor tijdsregistratie is in gebruik sinds 22 juni 2020. Alle personeelsleden (behalve degene met consultatierechten) werken met het nieuwe programma. Optimalisaties en aanpassingen worden volop in orde gebracht	In uitvoering
31/12/2020	Nee	Arbeiders hebben toegang gekregen tot de tijdsregistratie, net zoals IBO. Uurroosters voor Hartje Hageland werden aangepast naar flexibele uurroosters. Vanaf januari 2021 zullen Elfenhuisje en thuisdiensten ook gebruik maken van de tijdsregistratie	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Alle personeelsleden maken gebruik van de nieuwe tijdsregistratie sinds februari 2021. Iedereen heeft een opleiding gekregen, uurroosters werden geoptimaliseerd, oude uur- en dagroosters verwijderd.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP8.2: AP8.2 (Prioritair)

Tielt-Winge is een goede huisvader in het beheren en onderhouden van het publiek patrimonium

Tielt-Winge is een goede huisvader in het beheren en onderhouden van het publiek patrimonium

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	219.682,38	299.600,00	292.800,00	292.800,00	292.800,00	292.800,00
Saldo	-219.682,38	-299.600,00	-292.800,00	-292.800,00	-292.800,00	-292.800,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	0,00	347.800,00	95.000,00	65.000,00	410.000,00	360.000,00
Saldo	0,00	-347.800,00	-95.000,00	-65.000,00	-410.000,00	-360.000,00

Actie 8.2.1 (Prioritair)

Analyseren van kosten-baten en opstellen stappenplan van het onroerend patrimonium (gronden en gebouwen) met centraliseren en multi-functionaliteit als doel

Door na te gaan welke gebouwen en gronden er allemaal in het patrimonium van de organisatie zit, en door te analyseren welke gebouwen energetisch in orde en welke gebouwen niet meer voldoen, en door een kosten baten analyse te maken om na te gaan welke gebouwen er in het gemeentelijke patrimonium moeten blijven (en dus ook in orde moeten gebracht worden waar nodig via een stappenplan), maar ook welke gebouwen er eventueel kunnen afgestoten worden, gaat de gemeentelijke organisatie op een planmatige en rationele manier om met haar gebouwen. Het doel is een duurzame vastgoedstrategie voor de publieke gebouwen van onze organisatie te realiseren en te komen tot minder gebouwen, maar die up to date, performanter, beter benut en energiezuiniger zijn. Onder meer het Sure 2050 project vanuit Vlaanderen kan hier bij helpen.

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	120.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	-120.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Indicator: Status sure2050 gebouwenbeheersplan

Beschrijving: In het kader van het Sure 2050 project begeleidt de provincie Vlaams-Brabant de gemeente bij de opmaak van een gebouwenbeheersplan. Een onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring zitten hierin vervat.

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	ja		In uitvoering
31/12/2020	ja	Regelmatig zijn er in 2020 webinars geweest. De inventaris van de gebouwen is in opmaak.	In uitvoering
30/06/2021	ja	inventaris afgerond, plan in voorbereiding	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Goedgekeurd gebouwenbeheersplan sure2050	

Actie 8.2.2

Centraliseren gemeentehuis en sociaal huis

De integratie van gemeente en OCMW betekent ook het efficiënt inzetten van mensen en middelen. Door verhuis van personeelsleden van het OCMW naar het gemeentehuis zal dit bevorderd worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Verhuis uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	laatste verhuis gepland 17/8	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	Verhuis is afgerond	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.2.3

Verfraaiing kerkplein Bergstraat en project Boterstraat

In combinatie met een rioleringsproject wil het gemeentebestuur het kerkplein Bergstraat verfraaien. Dit is momenteel een asfaltvlakte. Er is veel potentieel om er een mooi plein van te maken. Dit zal echter pas gebeuren als het rioleringsproject 'Boterstraat' wordt opgestart om efficiënt te werk te gaan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status rioleringsproject Boterstraat

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	nog niet gestart	nog niet gestart	Nog niet opgestart
31/12/2020	nee	Project nog niet opgestart	Nog niet opgestart
30/06/2021	nee	project nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.4

Evalueren van huidig reglement op de begraafplaatsen en invoeren van uniform en éénvoudig beleid hieromtrent

Het nakende plaatsgebrek moet in eerste instantie in overweging genomen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Uniform beleid ingevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Er stelt zich een nakend probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen. Het	Nog niet opgestart

		ideale moment om het reglement te evalueren en een éénvormig beleid tot stand te brengen.	
31/12/2020	Nee	Er stelt zich een nakend probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen. Het ideale moment om het reglement te evalueren en een éénvormig beleid tot stand te brengen.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Het probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen is tijdelijk opgelost. Een éénvormig beleid tot stand brengen is nog steeds het opzet.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 8.2.5

Bevorderen van de toegankelijkheid van het publiek patrimonium

Gemeentelijke gebouwen zo toegankelijk mogelijk maken voor mensen met een beperking.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status uitvoering per gebouw

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Mee bezig	Mee bezig	In uitvoering
31/12/2020	ja	In het kader van de campagne 'Mijn gemeente, toegankelijke gemeente?', wordt een 10-punten programma afgewerkt. Verschillende punten werden reeds afgewerkt, de overige punten zijn in uitvoering: 1. Een wandeling door de gemeente, langs enkele openbare gebouwen, werd uitgestippeld. De route werd overgemaakt aan On Wheels. De screening moet nog worden uitgevoerd. 2. De opdracht voor screening van 10 handelszaken werd gegund aan On Wheels. De screening moet nog worden uitgevoerd. 3. De info over de gescreende parkeerplaatsen werd aangevraagd en ontvangen. De info dient nog op de website geplaatst te worden. 4. De banner over de Mobiliteitscentrale openbaar vervoer werd aangevraagd en ontvangen. De banner dient nog op de website geplaatst te worden. 5. Enkele medewerkers zullen een online opleiding volgen in verband met de organisatie van een toegankelijk event. Datum nog af te spreken. 6. Er werd een selectie gemaakt van 10 aan te passen parkeerplaatsen. De nodige materialen	In uitvoering

		werden aangekocht. Uitvoering moet nog worden ingepland. 7. De 5 stedenbouwkundige dossiers moeten nog geanalyseerd worden op basis van toegankelijkheid. Projecten die hiervoor in aanmerking komen: nieuwbouw IBO Houwaart, aanleg Padel-terreinen, project Sint-Joris-Winge. 8. Op 10 december 2020 vond er een overleg met het Balanske en KVG plaats. Enkele aandachtspunten werden hierbij aan het licht gebracht. 9. Het planningsgesprek tussen de gemeente en Inter vond plaats op 8 oktober 2020. 10. De engagementsverklaring werd door het college van burgemeester en schepenen ondertekend. De gemeente engageert zich om zich blijvend in te zetten voor een toegankelijke gemeente.	
30/06/2021	ja	De 10 punten van het programma werden afgewerkt en het verslag werd bezorgd aan de organisatie. We wachten nog op feedback van de organisatie en het label 'Toegankelijke gemeente'.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.6

Opmaken van een beheersplan voor toegang tot patrimonium voor personeel en burger (bv. sleutel en badge)

Sleutelplannen opstellen en
procedure uitleen sleutels aan burger.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	8.300,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-8.300,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00

Indicator: Status sleutelplan

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Mee bezig	Mee bezig	In uitvoering
31/12/2020	ja	De sleutelplannen per gebouw zijn in opmaak. De inventaris van de aanwezige sleutels is bijna afgerond. Het vooronderzoek voor de aankoop van sleutelkasten is opgestart.	In uitvoering
30/06/2021	ja	aankoop sleutelkast is in uitvoering	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2022		
------------	--	--

Actie 8.2.7

Registreren en evalueren verbruik van nutsvoorzieningen in locaties (water, elektriciteit, gas en stookolie) en streven naar vermindering

Via Fluvius worden maandelijks de verbruiken van de verschillende gebouwen bijgehouden en geanalyseerd in een jaarlijks rapport. Bijkomend onderzoek is nodig om gepaste maatregelen te nemen. Ook hier kan de gemeente beroep doen op verschillende externe experts.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	219.682,38	289.600,00	282.800,00	282.800,00	282.800,00	282.800,00
Saldo	-219.682,38	-289.600,00	-282.800,00	-282.800,00	-282.800,00	-282.800,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Energieverbruik

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		In uitvoering
31/12/2020	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen	In uitvoering
30/06/2021	ja	Metingen worden maandelijks geregistreerd en onderzocht bij afwijkingen	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	energieverbruik met 20% verminderen tegen 31/12/2025	

Actie 8.2.8 (Prioritair)

Vernieuwen van de gemeentelijke loods, waar de gemeentelijke technische dienst, inclusief materiaal en materieel, hun onderkomen krijgen.

De 2 loodsen van de gemeente voldoen niet meer aan de huidige normen. Zowel op vlak van veiligheid, comfort als ruimte zijn de beide loodsen aftands. Er wordt in eerste instantie onderzocht of een samenwerking mogelijk is met Ecowerf (die een nieuw recyclagepark wil realiseren in de buurt van Holsbeek) en met de brandweerzone (voor het installeren van een voorpost en mogelijk ook kantoorruimte voor de administratieve diensten). Er zal een ruimtelijk uitvoeringsplan 'gemeenschapsvoorzieningen' opgesteld worden om ruimte te creëren om dit mogelijk te maken. Eens deze is goedgekeurd kan aan de omgevingsvergunning gewerkt worden om uiteindelijk een nieuwe loods te bouwen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	212.000,00	25.000,00	50.000,00	400.000,00	350.000,00
Saldo	0,00	-212.000,00	-25.000,00	-50.000,00	-400.000,00	-350.000,00

Indicator: Status nieuwe loods

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	nee	De samenwerking met Ecowerf en de brandweerzone komt er niet in dit project. Er wordt nu onderzocht of een samenwerking met de gemeente Bekkevoort tot een oplossing kan leiden.	Nog niet opgestart
31/12/2020	ja	Tielt-Winge en Bekkevoort zijn overeen gekomen om samen te werken voor 1 gezamenlijke loods. Er is een mogelijke locatie in Bekkevoort. Anderzijds wordt de optie voor een nieuwe loods op de huidige locatie ook open gehouden. De woning aan de loods werd te koop aangeboden en de gemeente heeft de intentie om deze te kopen.	In uitvoering
30/06/2021	ja	alternatief ivm samenwerking met Bekkevoort is lopende (aankoop woning bij huidige loods	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Nieuwe loods uitgevoerd	

Actie 8.2.9

Eigen infrastructuur klimaatrobuust uitrusten en uitbaten

Zonnepanelen op de gemeentelijke sites. LED verlichting in eigen gebouwen bij vernieuwing of nieuwbouw. Combinatie schakelaar en lichtsensor bij nieuwbouw.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal uitgevoerde maatregelen

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	Eerste contact is gelegd met VEB voor onderzoek naar plaatsing zonnepanelen op de gemeentelijke gebouwen	In uitvoering
30/06/2021	0,00	geen wijziging tov 31/12	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10,00	10 maatregelen uitgevoerd tegen 31/12/2025

Actie 8.2.10

Uitvoeren van energie-audits op de gemeentelijke gebouwen, en acties hieraan koppelen

Via externen energie-audits laten uitvoeren op de gebouwen. Uit de audit komen verschillende acties, met bijhorende investeringen die dan gerealiseerd kunnen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal energie-audits

Beschrijving:

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	2,00	IBO Tielt en Elfenhuisje	In uitvoering
31/12/2020	2,00	Wegens corona zijn er geen extra locaties gescand.	In uitvoering
30/06/2021	2,00	geen wijziging tov 31/12	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	doel = energie-audits alle gebouwen tegen 31/12/2025

Actie 8.2.11

Uitvoeren van besluiten energieprestatiediagnose (VEB) Elfenhuisje

Het elfenhuisje werd onderworpen aan een energieprestatiediagnose door het VEB. Hieruit kwamen acties die kunnen uitgevoerd worden om de energieprestatie te verbeteren. De rendabele acties worden uitgevoerd.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Uitvoeringsstatus elementen uit energieprestatiediagnose

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

30/06/2020	0	0	Nog niet opgestart
31/12/2020	0	0	Nog niet opgestart
30/06/2021	0	0	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Uitgevoerd waar mogelijk	

Actieplan AP8.3: AP8.3 (Prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële middelen goed

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	66.030,00	161.260,00	161.500,00	161.740,00	161.990,00
Uitgaven	90.947,16	103.050,00	334.750,00	239.400,00	244.300,00	249.150,00
Saldo	-39.498,15	-37.020,00	-173.490,00	-77.900,00	-82.560,00	-87.160,00

Actie 8.3.1

Voeren van een consequent en consistent concessiebeleid

inventariseren

bestaande concessies, evalueren voorwaarden en implementeren consequent concessiebeleid bij nieuwe concessies

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vernieuwde concessies

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00	concessies niet aan vernieuwing toe in 2020	Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00	concessies kopende en niet aan vernieuwing toe in de periode 1/1-30/6/2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3,00	Telkens bij aflopen bestaande concessies. Evaluatie 2 keer per legislatuur.

Actie 8.3.2 (Prioritair)

Analyseren en aanpassen van de belastingen en retributies voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	51.449,01	66.030,00	161.260,00	161.500,00	161.740,00	161.990,00

<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	51.449,01	66.030,00	161.260,00	161.500,00	161.740,00	161.990,00

Indicator: aantal geanalyseerde retributies

Beschrijving: Elk retributiereglement voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur wordt geanalyseerd en aangepast.

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	0,00		Nog niet opgestart
31/12/2020	0,00		Nog niet opgestart
30/06/2021	0,00		

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/03/2022	1,00	analyse afgerond en lijst met aanbevelingen klaar

Actie 8.3.3

Uitvoeren van een systematiek monitoring (product 6 GO2019!)

Er is bepaald met welke frequentie en via welke software zal gemonitord worden over hoever het staat met de realisatie van de doelstellingen (prioritaire doelstellingen en doelstellingen die behoren tot het recurrent beleid) die bepaald werden in het gezamenlijk meerjarenplan. Er is tevens bepaald aan wie dient gerapporteerd te worden aan de hand van de indicatoren die eveneens bepaald werden in het meerjarenplan.

Kredietbeheerders gaan inhoudelijke en financieel terugkoppelen over het opvolgen en realiseren van beleidsdoelstellingen en doen een suggestie tot remediëring.

Geen financiële gegevens

Indicator: Opvolgrapportering uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Op 30/6 is de opvolgrapportering in voorbereiding. Deze wordt geagendeerd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020.	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	De opvolgrapportering werd geagendeerd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020. Na deze datum gebeurden er nog enkele bijstellingen van de methodiek van de metingen om de uniformiteit en de effectiviteit van de rapportering te bevorderen (o.a invoering algemene statussen voor alle indicatoren)	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/09/2020	Ja	

Actie 8.3.4

Uitvoeren van een belasting- en retributieanalyse (product 26 GO2019!)

Analyseren betekent eerst ontleden, vervolgens onderzoeken en ten slotte oplossen. Toegepast op belastingen en retributies betekent dit:

- Het inventariseren van alle actieve belastingen en retributies in Tielt-Winge
- Ze vervolgens onderzoeken op: - eenvormigheid, hun nut, aanvaardbaarheid, efficiëntie of rendabiliteit en duurzaamheid
- Om vervolgens een analyse af te leveren op basis waarvan het beleid haar belasting – en retributiereglementen kan bijsturen en ter goedkeuring brengen op de gemeenteraad. De reglementen kunnen gedurende een langere termijn (meerjarig) gebruikt en dragen bij tot een duurzame fiscaliteit.

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerd

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	De analyse is voorzien voor de periode 1/1/2020 - 30/6/2022.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2022	Ja	

Actie 8.3.5

Evalueren van een liquiditeitsbuffer (product 28 GO2019!)

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd geopteerd door het schepencollege (zitting van 12 november 2019) om het resultaat op kasbasis (RKB) niet naar o laten evolueren. Er werd gekozen om het RKB ieder jaar van het MJP minimaal op 600.000 euro te begroten. Deze actie wordt jaarlijks naar aanleiding van de AMJP geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Evalueren van een liquiditeitsbuffer

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	De liquiditeitsbuffer werd voorzien in het MJP 2020-2025 en moet voldoende werkkapitaal geven om alle verplichtingen na te komen. Een eerste evaluatie van deze liquiditeitsbuffer zal	Uitgevoerd

		gebeuren bij de eerste meerjarenplanaanpassing (MJPA) die vermoedelijk in november 2020 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.	
31/12/2020	Ja	De liquiditeitsbuffer werd voor de eerste keer geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 die op de raden van november 2020 werd goedgekeurd. De voorziene liquiditeitsbuffer volstaat om aan de verplichtingen te voldoen.	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	De liquiditeitsbuffer wordt opnieuw geëvalueerd bij de aanpassing van het meerjarenplan in periode september-november 2021	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tevens tussentijds evalueren liquiditeitsbuffer

Actie 8.3.6

Invoeren van gedelegeerd budgethouderschap (product 27 GO2019!)

Door de integratie van Gemeentebestuur en OCMW dringt een uniform systeem van budgethouderschap zich op. Bij het moment van opstart is er geen gedelegeerd budgethouderschap in de Gemeente, wel binnen het OCMW.

Op korte termijn werd geopteerd beide entiteiten te stroomlijnen zonder gedelegeerd budgethouderschap:

realisatiedatum: 30/6/2020

Op iets langere termijn wil men dit systeem evalueren, deze evaluatie zal gerealiseerd worden tegen 31/12/2021

Geen financiële gegevens

Indicator: Stroomlijnen budgethouderschap OCMW-gemeente

Beschrijving:

Status indicator: Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Per 1/6/2020 werd het budgethouderschap tussen gemeente en OCMW gestroomlijnd. De nodige beslissingen werden hiervoor genomen in mei-juni 2020. Dit resulteerde in de intrekking van het gedelegeerd budgethouderschap bij het OCMW waardoor zowel bij gemeente als OCMW de belangrijkste budgethouder het uitvoerend bestuursorgaan college/vast bureau is.	Uitgevoerd
31/12/2020	Ja	Uitgevoerd per 1/6/2020.	Uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	

Indicator: Evaluatie (delegatie) budgethouderschap

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	De eventuele delegatie van het budgethouderschap naar ambtenaren kan in 2021 worden bekeken indien er geoordeeld wordt dat dit een meerwaarde kan betekenen voor de organisatie.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Voorlopig is dit geen prioriteit.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.7

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor overheidsopdrachten

De werkwijze, taken en rollen in de uitbesteding van diensten, werken en leveringen zijn omschreven, gepubliceerd en worden opgevolgd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces overheidsopdrachten ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Status indicator: Nog niet opgestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee		Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	In 2020 lag de focus op andere processen. Het proces overheidsopdrachten volgt in een latere fase.	Nog niet opgestart
30/06/2021	Nee	Nog niet opgestart	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 8.3.8

Evalueren van de verzekeringsportefeuille, patrimoniumpolis in het bijzonder

Uitbesteden van een opdracht voor de evaluatie van de verzekeringsportefeuille alsook het opstellen van een nieuw gunningsdossier en de beoordeling van de offertes

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.947,16	103.050,00	109.750,00	114.400,00	119.300,00	124.150,00
Saldo	-90.947,16	-103.050,00	-109.750,00	-114.400,00	-119.300,00	-124.150,00

Indicator: Analyse verzekeringportefeuille uitgevoerd

Beschrijving:**Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De opdracht inzake consultancy verzekeringen (doorlichting portefeuille lokaal bestuur en kerkfabriek Sint-Donatus) werd gegund. Doorlichting is lopende.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De portefeuille werd gegund in december 2020. De verzekeraars zijn Ethias, AXA en P&V. Ten opzichte van 2020 zijn de waarborgen uitgebreid en de premies gedaald.	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	Gunning werd uitgevoerd. Nieuwe gunning op te starten in 2024	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Gunning verzekeringsportefeuille uitgevoerd**Beschrijving:****Status indicator:** Uitgevoerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Nee	De doorlichting van de portefeuille is lopende. De procedure en het bestek voor de gunning van de portefeuille zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raden van september 2020.	In uitvoering
31/12/2020	Ja	De portefeuille werd gegund in december 2020. De nieuwe verzekeraars zijn Ethias, AXA en P&V. Ten opzichte van 2020 zijn de waarborgen uitgebreid en de premies gedaald.	Uitgevoerd
30/06/2021	Ja	Gunning is uitgevoerd. Nieuwe gunning op te starten in 2024	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.9**Optimaliseren van pensioenvoorzieningen**

De pensioenlasten leggen een druk op de organisatie. Door het optimaliseren van de pensioenvoorzieningen kan er gekeken worden welke financiële winsten er gemaakt kunnen worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	225.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Saldo	0,00	0,00	-225.000,00	-125.000,00	-125.000,00	-125.000,00

Indicator: Analyse van uitgaven voor pensioenen alle personeelsleden is uitgevoerdBeschrijving:Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	Nee	Analyse van de verhoging tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden werd onderzocht en goedgekeurd. Afgebouwde pensioenlast statutairen werd onderzocht.	In uitvoering
30/06/2020	Nee	Analyse voor de statutaire personeelsleden en uitvoerende mandatarissen werd nog niet uitgevoerd. Offertes moeten nog opgevraagd worden (voorzien voor het najaar 2020).	Nog niet opgestart
01/07/2020	Nee	Analyse van de kost voor de verhoging van de tweede pensioenpijler ten gevolge van het sectoraal akkoord moet nog worden onderzocht.	Nog niet opgestart
31/12/2020	Nee	2de pensioenpijler contractuelen werd aangepast en is in overeenstemming met het sectoraal akkoord. Voor de mandatarissen en statutairen heeft Belfius een studie opgemaakt. In het eerste kwartaal 2021 zal gekeken worden, samen met de financieel directeur, welke mogelijkheden er zijn voor ons bestuur. Naar aanleiding hiervan zal dan een bestek en gunning opgemaakt worden.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Er was overleg met de financieel directeur en de betrokken schepen. Er werd bekeken welke mogelijkheden er zijn om te investeren in een pensioenfonds voor statutairen en mandatarissen. Personeelsdienst maakt een overzicht op met 'restbudget'.	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	