



Aanpassing meerjarenplan 1/2020 van 2020-2025

Gemeente en OCMW Tielt-Winge

Strategische nota – overzicht alle (prioritaire en niet-prioritaire) beleidsdoelstellingen/actieplannen/acties met ramingen.

Algemene opmerking :

Per beleidsdoelstelling vinden we eerst de onderliggende prioritaire actieplannen met telkens eerst de prioritaire acties gevolgd door de niet-prioritaire acties. De prioritaire actieplannen bevatten zowel prioritaire acties als niet-prioritaire acties. Pas na de prioritaire actieplannen (binnen elke beleidsdoelstelling) volgen de niet-prioritaire actieplannen met zijn niet-prioritaire acties. Deze werkwijze kan voor enige verwarring zorgen bij de chronologie van de genummerde acties. Indien er geen raming/budget gekoppeld werd, is er de vermelding “geen financiële gegevens”.

Beleidsdoelstelling: BD1 (prioritair)

Tielt-Winge stuurt en beheert de organisatie teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden

Tielt-Winge zet in op een professionele, efficiënte, vriendelijke en discrete dienstverlening, die transparant en toegankelijk is voor iedere burger.

Hiervoor vertrekken wij van een open, duidelijke en correcte communicatie tussen het bestuur, de medewerkers en de burgers, gebaseerd op respect voor elkaar.

We voeren een organisatiebeheerssysteem in om de organisatieprocessen te sturen en beheren en hanteren kwaliteitsnormen en -indicatoren om de kwaliteitsvolle werking te realiseren en evalueren.

We zetten in op digitalisering en professioneel informatiebeheer.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	33.130,00	267.500,00	247.350,00	249.450,00	242.350,00	242.950,00
Saldo	-33.130,00	-130.357,14	-110.207,14	-112.307,14	-105.207,14	-105.807,14
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	70.100,00	68.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-70.100,00	-68.000,00	-10.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 7 actieplannen en 30 acties. De 3 prioritaire acties worden hierna weergegeven.

Actieplan AP1.2: AP1.2 (Prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de kwaliteit van haar dienstverlening

Tielt-Winge evalueert haar interne werking en dienstverlening periodiek op basis van de vooropgestelde kwaliteitsnormen en -indicatoren.

We streven naar meer efficiëntie door o.a. digitale werking uit te breiden en/of te optimaliseren.

We houden rekening met de inbreng en mogelijkheden van de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.500,00	43.000,00	29.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Saldo	-28.500,00	-43.000,00	-29.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

Actie 1.2.1 (Prioritair)

Uitbreiden digitaal aanbod producten en diensten voor wie wil en kan

Mondelinge of papieren aanvragen/aangiften voor producten en diensten en gerelateerde betalingen worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	8.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-5.000,00	-8.000,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00

Indicator: Aantal producten gedigitaliseerd

Beschrijving: Mondelinge of papieren aanvragen/aangiften voor producten en diensten worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Voorbereiding digitalisering (bv. meldingen via website), maar nog niet gefinaliseerd in eerste semester 2020.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	4	

Indicator: Onderzoek haalbaarheid online betalingen

Beschrijving: Betalingen worden digitaal mogelijk gemaakt indien technisch en financieel haalbaar.

Interne commentaar:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Nog geen onderzoek in het eerste semester 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	onderzoek uitgevoerd	

Actie 1.2.8 (Prioritair)

Uitbreiden van de interne digitale werking

Nagaan waar digitalisering intern mogelijk en haalbaar is met het oog op een duurzamere (paperless) en efficiëntere (snellere, nauwkeurigere, goedkopere) interne werking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	23.500,00	28.500,00	28.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Saldo	-23.500,00	-28.500,00	-28.500,00	-22.500,00	-22.500,00	-22.500,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Saldo	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

Indicator: Aantal nieuwe digitale interne stromen

Beschrijving: Volgende digitale stromen werden opgestart. Ze worden in de toekomst nog bijgestuurd.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	1	Postverwerking - het postregistratiesysteem werd vernieuwd; poststukken worden enkel digitaal verspreid naar de diensten via de nieuwe software (muv specifieke dossiers); mails kunnen vanuit het mailprogramma worden geregistreerd in de software voor postregistratie zonder voorafgaand te printen en scannen	in uitvoering
01/07/2020	1	Notulering beleidsbeslissingen - de zittingsverslagen van GR en RMW zijn vervangen door een audiobestand, dat geraadpleegd kan worden via de software voor notulering van beleidsbeslissingen; voorbereiding van de zittingen van CBS/VB/GR/RMW gebeurt via de software, alsook raadpleging bijlagen	in uitvoering
01/07/2020	1	Printen en kopiëren - de aankoop van nieuwe multifunctionals (printen, kopiëren, scannen) ging gepaard met een afdrukbeleid (25% minder printen tov 2019) en focus op inscannen ipv kopiëren op papier	in uitvoering
01/07/2020	1	Bestelaanvragen en facturen - de nieuwe software van de financiële dienst wordt gebruikt door de hele administratie en laat toe volledig digitaal bestelaanvragen op te maken en te valideren, alsook het valideren van facturen	in uitvoering
01/07/2020	1	Tijdsregistratie - een deel van het personeel OCMW gebruikt de nieuwe software voor tijdsregistratie om verlofaanvragen in te dienen in plaats van papieren verlofbladen	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5	

Actie 1.2.2

Invoeren van een klantencharter (product 8 GO2019!)

De organisatie legt formeel haar engagement vast in een klantencharter. Het charter bevat concrete garanties voor toegankelijkheid, dossierbehandeling en kwaliteit van de dienstverlening.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Klantencharter is consulteerbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
28/05/2021	Ja	Communicatie tegen 28/5/2021.

Indicator: Visualisatie klantencharter is uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
28/05/2021	Ja	Visueel aanwezig in openbare gebouwen tegen 28/5/2021

Actie 1.2.3

Uitwerken en optimaliseren van kwaliteitshandboeken

Uitwerken en optimaliseren van kwaliteitshandboeken.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status/aantal uitgewerkte kwaliteitshandboekenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
28/07/2020	6	Er zijn 6 erkende en gesubsidieerde diensten (LDC, GAW, DGAT, CADO, IBO, Elfenhuisje) die verplicht een kwaliteitshandboek moeten opmaken. Daarnaast werkt onze grootkeuken ook met een kwaliteitshandboek. 6 van de 7 handboeken zijn klaar en hiervoor dient jaarlijks een opvolging te gebeuren van mogelijke bijstellingen van individuele procedures. Het handboek van de CADO is niet afgewerkt omwille van de onzekere toekomstvisie van de dienst. Hierover zal volgend jaar meer duidelijkheid zijn.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Status en/of aantal uitgewerkte en geoptimaliseerde kwaliteitshandboeken	

Actie 1.2.4

Uitwerken van een klachtenprocedure (product 9 GO2019!)

Een klachtenprocedure is een stappenplan en bevat het instrumentarium voor klanten en medewerkers die beschrijft welke stappen moeten gezet worden om klachten in te dienen en te behandelen. Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen een melding en een klacht. Hiertoe worden beoordelingsregels opgesteld. Dit kadert in het systeem van organisatiebeheersing.

Geen financiële gegevens

Indicator: Klachtenprocedure ingevoerdBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Ja	raden van 20/2/2020; in werking vanaf 1/4/2020	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal procedureel behandelde klachtenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	inschatting : 3 per jaar	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	15	

Actie 1.2.5

Periodiek evalueren van de werking van het MAT

Werkwijze, taken en rollen van dit ambtelijk orgaan moeten opgevolgd en desgevallend bijgestuurd kunnen worden in de loop van de planningsperiode met oog op betere/ effectievere/efficiëntere werking en doorwerking in de organisatie ; impact, werking, systematiek en stroomlijning van het MAT binnen de organisatie vergroten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gefinaliseerde beslissingen/adviezen/rapporten MATBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
20/08/2020	0	een 10-tal (gefinaliseerde) per jaar ; nulmeting medio 2020	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	40	inschatting op basis van gemiddeld 8 afgewerkte beslissingen/adviezen/rapporten per werkjaar (sterk fluctuerend van jaar tot jaar)

Actie 1.2.6

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) agendabeheer voor het lokaal bestuur

Werkwijze, taken en rollen uitschrijven om tot een optimaal gedeelde organisatie-agenda te komen, waarbij een onthaalbalie optimaal gebruik kan maken van de gedeelde informatie om zowel dienstverlening naar de externe klant als interne werking te verbeteren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaken handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	Er is een handleiding agendabeheer beschikbaar voor het lokale bestuur Tielt-Winge. Deze is tot stand gekomen tijdens overlegmomenten tussen gemeente en OCMW. Tijdens de testfase is de handleiding bijgewerkt. Bij de uitrol van het agendabeheer is deze handleiding uitgestuurd naar al de personeelsleden van het lokale bestuur. Na de evaluatie zijn er opnieuw zaken aangepast in de handleiding en werd deze opnieuw verstuurd naar al de personeelsleden.	uitgevoerd

Indicator: Technische uitrol gedeelde agenda's uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	De technische uitrol van de gedeelde agenda is in verschillende fase verlopen. We zijn eerst van start gegaan met een kleine testfase binnen de dienst secretariaat en onthaal. Daar hebben we testen gedaan met het boeken van verschillende ruimtes (vergaderzalen) en het reserveren van auto's. Tijdens deze testfase zijn er dan ook nog verschillende aanpassingen en wijzigingen doorgevoerd. Na deze testfase was er een volledige uitrol binnen het lokaal bestuur, waar de verschillende personeelsleden ook ondersteuning hebben gekregen van de dienst secretariaat en onthaal. De uitrol is succesvol verlopen en al de medewerkers van het lokaal bestuur maken gebruik van het agendabeheer.	uitgevoerd

Actie 1.2.7

Uitvoeren van tevredenheidsmetingen bij de klanten (voor zover nuttig of tweejaarlijks indien wettelijk verplicht)

Wettelijk verplichte metingen tweejaarlijks worden uitgevoerd, aangevuld met andere steekproeven rond klanttevredenheid, waar nuttig.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal uitgevoerde metingen

Beschrijving: Naast de wettelijke metingen worden er om de 2 jaar tevredenheidsmetingen georganiseerd

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Nog geen tevredenheidsmeting uitgevoerd in eerste semester 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3	

[Actieplan AP1.6: AP1.6 \(Prioritair\)](#)

Tielt-Winge verzorgt een heldere, efficiënte en klantvriendelijke communicatie

Tielt-Winge communiceert op klantgerichte wijze doorheen al haar mediakanalen, die voldoet aan de normen voor overheidscommunicatie van lokale besturen.

Er wordt ingezet op een efficiënt centraal onthaal (zowel fysiek als telefonisch) en duidelijke omschrijving van het dienstverleningsaanbod via de website.

De communicatie van het lokaal bestuur is herkenbaar voor de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	10.500,00	9.350,00	17.450,00	10.350,00	10.950,00
Saldo	-1.000,00	-10.500,00	-9.350,00	-17.450,00	-10.350,00	-10.950,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	55.100,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-55.100,00	-58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Actie 1.6.1 \(Prioritair\)](#)

Invoeren van een extern communicatieplan (product 14 GO2019!)

Het extern communicatieplan beschrijft op een duidelijke en structurele manier de wijze waarop de externe communicatie verloopt, in functie van de opdracht (missie/visie/beleidsdoelstellingen) van de organisatie.

Het plan biedt een overzicht van de communicatiemiddelen, de doelgroepen, de taken en verantwoordelijkheden, de (mogelijke) knelpunten, de acties, de strategie en de manier waarop externe communicatie moet gebeuren.

Het plan zorgt voor communicatie in alle richtingen: van binnen naar buiten en andersom.

Bij samenwerkingsverbanden worden richtlijnen opgesteld naar de betrokken partners.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen is beschikbaar

Beschrijving: Om een goed extern communicatieplan te maken zal eerst een inventaris gemaakt worden van alle beschikbare communicatiemiddelen.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Er werd nog niet gestart met het communicatieplan in het eerste semester 2020; de focus lag op de nieuwe website en het uitwerken van een concessie voor een digitaal infobord.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Neen	

[Actie 1.6.2](#)

Invoeren en publiceren van een productcatalogus (product 12 GO2019!)

De productcatalogus biedt een overzicht van de overheidsdienstverlening die wordt aangeboden en vermeldt de kostprijs ervan evenals wie ervoor verantwoordelijk is en op welke wijze men deze eigenaar kan contacteren.

De productcatalogus bestaat uit een efficiënt en kwalitatief aanbod van diensten en is gelinkt aan de Vlaamse interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC). De productcatalogus wordt in een éénvormige herkenbare (naam product, eigenaar, omschrijving van het product) digitale vorm (databank) opgemaakt met bijzondere aandacht voor overlappende dienstverlening. Het aanbod wordt omschreven via kwaliteitskenmerken in functie van monitoring zodat de juiste en noodzakelijke dienstverlening afgetoetst aan effectiviteit - ter voorbereiding van het meerjarenplan wordt weerhouden. Er is een beheerssysteem om de productcatalogus actueel te houden.

Het vastleggen en beheren van de productcatalogus is de kern van het organisatiebeheerssysteem. De externe producten worden gepubliceerd op de gezamenlijke website, volgens een vast stramien.

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage gepubliceerde producten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

01/07/2020	0	De testomgeving voor de website is opgezet. Gevalideerde producten uit de productcatalogus iGEN stromen door naar de backoffice van de nieuwe website.	in uitvoering
------------	---	---	---------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	50	percentage

Actie 1.6.3

Invoeren van een nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur (product 15 GO2019!)

De nieuwe huisstijl is een operationele uitwerking van (een deel van) het interne en externe communicatieplan.

De aan de missie gekoppelde huisstijl beoogt het versterken van de identiteit van de organisatie en het uitdragen van een specifiek imago.

De huisstijlgids is een handboek met richtlijnen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	11.000,00	3.000,00	2.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-11.000,00	-3.000,00	-2.000,00

Indicator: Uitgaande briefwisseling is conform huisstijlrichtlijnen uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Opgemaakte briefwisseling d.m.v. postregistratiesysteem M-Post volgt wel de huidige huisstijl.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.6.4

Ontwikkelen van een toegankelijke website voor het lokaal bestuur (product 13 GO2019!)

De website is een operationele uitwerking van (een deel van) het externe communicatieplan en -beleid.

De website (het digitaal platform) voldoet aan de hedendaagse toegankelijkheids- en informatieveiligheidseisen, is gebruiksvriendelijk en volgt de huisstijl.

De back office laat beheer toe door verschillende medewerkers.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.100,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	-3.100,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	-----------	-----------	------	------	------	------

Indicator: Gezamenlijke website is operationeel

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De testomgeving is beschikbaar.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website voldoet aan informatieveiligheidsvereisten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De testomgeving is beschikbaar.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website is responsief

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De testomgeving is beschikbaar.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Website beschikt over toegankelijkheidsverklaring

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De testomgeving is beschikbaar.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.5

Regelmatig inhoudelijk en vormelijk updaten van de website

De website wordt inhoudelijk en vormelijk aangepast wanneer nieuwe vereisten worden geïmplementeerd of andere bevindingen (bv. vanuit de gebruikers) nopen tot een aanpassing

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.850,00	950,00	1.850,00	950,00
Saldo	0,00	0,00	-1.850,00	-950,00	-1.850,00	-950,00

Indicator: Jaarlijkse update productcatalogus uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De jaarlijkse update verloopt via een ingestelde herinnering aan de producteigenaars binnen iGEN. Momenteel is de website nog in testomgeving.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	update
31/12/2021	Ja	update
31/12/2022	Ja	update
31/12/2023	Ja	update
31/12/2024	Ja	update

Actie 1.6.6

In kaart brengen van websites en communicatieplatformen beheerd door externe partners waaraan onze dienstverlening gekoppeld is

Een overzicht opmaken en publiceren van communicatiekanalen van externe partners die relevant zijn voor onze dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht websites/communicatieplatformen beschikbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Het onderzoek moet nog worden uitgevoerd.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.7

Invoeren van een eenduidig fysiek onthaal van de burger.

Het onthaal is een volwaardige vorm van dienstverlening. Onthaal is een proces van vraagverheldering dat een finaliteit op zich kan zijn, maar ook kan leiden tot directe hulp en/of leidt naar een correcte doorverwijzing. Het onthaal is breed toegankelijk voor iedereen met om het even welke vraag. Het onthaal is een belangrijke strategische functie want het is vaak het eerste contact dat een bezoeker heeft met de organisatie. We spreken van een centraal laagdrempelig algemeen onthaal versus specifieke onthaalpunten. Het onthaalpersoneel functioneert enkel en alleen als de rest van het personeel denkt en handelt in functie van het onthaal van de klant. De ontvangst is vriendelijk en professioneel. Applicaties zijn digitaal en uniform.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	52.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-52.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Elke onthaalsite is ingericht (mensen en middelen aanwezig)

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Voorbereiding werden getroffen om een eengemaakte onthaalbalie op te starten in het gemeentehuis. Na verhuis van de diensten van het Sociaal Huis (tweede semester), zal er in het gemeentehuis een eengemaakt onthaal zijn voor alle gemeente- en OCMW-diensten.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: De burger is tevreden van onthaalwerking - tevredenheidsmeting

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Na het opstarten van een eengemaakt onthaal in het gemeentehuis (tweede semester), kan er gestart worden met tevredenheidsmetingen.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	De burger is tevreden van de onthaalwerking - moet blijken uit tevredenheidsmeting	

Actie 1.6.8

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) telefonisch onthaal

Een proces(beschrijving) telefonisch onthaal met duiding van de werkwijze, taken en rollen wordt uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd, eventueel via een geautomatiseerd ticketsysteem en rekening houdend met GO2019! product 7.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Opleiding/handleiding voor personeel uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	De handleiding agendabeheer bevat richtlijnen in verband met het telefonisch onthaal. Al de personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge hebben deze handleiding ontvangen.	uitgevoerd

Indicator: Telefonisch onthaal (1 centraal nummer) is ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Gezien er nog geen verhuis is van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis zijn er nog steeds 2 nummer voor onthaal in gebruik. Vanaf het ogenblik dat de verhuis definitief is zal er gewerkt worden met 1 centraal nummer.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 1.6.9

Scheppen van een positief imago van het lokaal bestuur, uitwerken van een marketingstrategie

Het uitwerken van een beleid om het lokaal bestuur en haar realisaties positief onder de aandacht te brengen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.000,00
Saldo	-1.000,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-3.000,00

Indicator: Imagonulmeting uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie zal pas later worden opgestart.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Opmaak marketingstrategie uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie zal pas later worden uitgevoerd	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actieplan AP1.1: AP1.1

Sturen, structureren en beheersen van de organisatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-3.630,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Actie 1.1.1

Invoeren van een sturend en gedragen organisatiebeheerssysteem voor het lokaal bestuur (product 17 GO2019!)

Uitwerking, implementatie en (dagelijkse) toepassing van een praktisch, gedragen, gekend en gehanteerd organisatiebeheerssysteem en evaluatie/bijsturing ervan.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-3.630,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Indicator: Aantal processen, afspraken, instructies/richtlijnen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	nulmeting medio 2020; streefcijfer : minimaal 5 per jaar	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	25	

Indicator: Aantal opmerkingen van Audit Vlaanderen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	aantal nog openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen (nulmeting medio 2020)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	minder aantal openstaande opmerkingen van Audit Vlaanderen dan bij de nulmeting

Indicator: Doorlooptijden processen in dagen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	nulmeting doorlooptijd processen	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	verbeterde (kortere) doorlooptijd processen dan bij de nulmeting

Indicator: Organisatiebeheerssysteem uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Neen	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	actie: permanent en continu, nooit uitgevoerd, steeds onderhevig aan bijsturing

Actie 1.1.2

Invoeren van een delegatiebeleid (product 21 GO2019!)

Het delegatiebeleid is opgemaakt conform het decreet lokaal bestuur. Het beleid is uitgetekend en vertaald in een aantal concrete besluiten die goedgekeurd werden door de bevoegde organen.

Door de invoering van een delegatiebeleid kunnen bepaalde processen efficiënter en sneller worden afgehandeld waardoor efficiëntiewinst wordt bereikt in de beleidsuitvoering.

Geen financiële gegevens

Indicator: Delegatiebeleid ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Neen	bepaalde deelaspecten rond delegaties zijn al geregeld (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningen)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Indicator: Aantal delegatiesBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	nulmeting medio 2020; genuanceerd, bepaalde deelaspecten zitten al in een delegatieregeling ; inschatting : een 5 à 10 delegaties zijn nuttig	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	5	

Actie 1.1.3

Periodiek evalueren van de beleidsreglementen en afsprakennota

De beleidsreglementen (huishoudelijke reglementen, deontologische codes) en de afsprakennota vormen praktische organisatie-instrumenten en moeten afgestemd blijven op de evoluties in de werking van de organisatie en de regelgeving. Hiertoe zijn beoordelingsmomenten aan de orde.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties afsprakennotaBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Vanaf 2021 : 2 keer per jaar evalueren (semesterieel) uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal evaluaties beleidsreglementenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	evaluatie 2 keer per legislatuur uitgevoerd ?	

Indicator: Aantal bijsturingenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	5	

Actie 1.1.4

Invoeren en uitbouwen van dienst- en afdelingsoverleg

Dienst- en afdelingsoverleg moet leiden tot een betere doorstroming van taken, opdrachten, instructies en terugkoppeling erover, kaderend binnen een verdere optimalisatie van de werking van de organisatie en vormt tevens een belangrijk aspect van de interne communicatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Dienst- afdelingsoverleg ingevoerdBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Aantal gehouden overlegmomenten op dienst- en afdelingsniveauBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0	nulmeting medio 2020 minimaal 2 per jaar	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10	

Actieplan AP1.3: AP1.3

Transparantie en openbaarheid van bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie 1.3.1

Invoeren en evalueren van een beleid inzake digitaal en fysiek archief van het lokaal bestuur

Het archief van het lokaal bestuur inventariseren en digitaliseren waar mogelijk rekening houdend met de regelgeving terzake

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Opstellen inventaris bestaande archief uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Vermoedelijk te starten vanaf september. Na onderzoek wat wel en niet te bewaren zal er opnieuw een inventaris gebeuren van het bestaande archief. De beste aanpak hiervoor is nog niet duidelijk en zal verder onderzocht worden.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Opstellen archiefbeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Vanaf september zal er gestart worden aan het	nog niet opgestart

		archief. Er dient dan eerst een duidelijk overzicht te komen van welke stukken men wel of niet dient te bewaren en voor welke periode. Van zodra daar zicht op is kunnen we beginnen aan de uitrol hiervan.	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.3.2

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) openbaarheid van bestuur

Een proces(beschrijving) openbaarheid van bestuur met duiding van de werkwijze, taken en rollen wordt uitgewerkt, ingevoerd en geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Nog niet aan gewerkt in eerste semester 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Indicator: Evaluatie testcase volgens procesbeschrijving uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De testcase zal starten na opmaak van de procedure	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	een testcase uitvoeren en deze evalueren

Actieplan AP1.4: AP1.4

Vertegenwoordiging van het bestuur en uitbouwen van partnerschappen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Saldo	0,00	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14

Actie 1.4.1

Onderzoeken van alle mogelijke vormen tot schaalvergroting

Onderzoeken of schaalvergroting voor het aanbod van het lokaal bestuur en/of de ruimere samenwerking met andere besturen (bv. fusie van gemeenten) en/of andere partners leidt tot efficiëntiewinst en andere voordelen voor het lokaal bestuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86	137.142,86
Uitgaven	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Saldo	0,00	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14	-62.857,14

Indicator: Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
20/08/2020	0	nulmeting medio 2020 ; inschatting complex want in belangrijke mate ook afhankelijk van externe acties/initiatieven en timing in de bestuursperiode of voorzien door de (decretale) procedures ; streefgemiddelde : 3-tal per jaar	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Aantal overlegmomenten/output-documenten/beleidsbeslissingen	

Actie 1.4.2

Participeren aan zorgnetwerken en/of onderzoeken van een regierol

Participeren aan zorgnetwerken en/of onderzoeken van een regierol.

Geen financiële gegevens

Indicator: Participatie uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
28/07/2020	Ja		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Indicator: Onderzoek regierol uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
28/07/2020	Neen	De centrumleider volgt de vergaderingen van het ondersteuningspunt LDC van VVSG waar deze materie stapsgewijs wordt uitgerold.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 1.4.3

Periodiek overleggen met vertegenwoordigers erediens en opvolgen afspraken

Structureel (minstens twee maal per jaar) overleg met de kerkraad om de samenwerking te bespreken.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal overlegmomenten met kerkraad

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	7	Er werd zeer regelmatig vergaderd tussen kerkfabriek en gemeentebestuur over het meerjarenplan (4x), het kerkenbeleidsplan en het pastorieplan (1x) en de gunning verzekeringen (2x). Daarnaast werd er ook zeer veel per email gecommuniceerd.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2	minimaal 2 overlegmomenten per jaar
31/12/2021	2	
31/12/2022	2	
31/12/2023	2	
31/12/2024	2	

Actieplan AP1.5: AP1.5

Intern juridisch advies en communicatie aanbieden, opbouwen juridische expertise en up to date blijven met relevante wetgeving

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.1

Invoeren van een intern communicatieplan (product 29 GO2019!)

Het intern communicatieplan beschrijft op een duidelijke en structurele manier de wijze waarop de interne communicatie verloopt, in functie van de opdracht (missie/visie/beleidsdoelstellingen) van de organisatie. Het plan biedt een overzicht van de communicatiemiddelen, de doelgroepen, de taken en verantwoordelijkheden, de (mogelijke) knelpunten, de acties, de strategie en de manier waarop interne communicatie moet gebeuren.

Het plan zorgt voor communicatie in alle richtingen: top-down van beleid en directie naar medewerkers, bottom-up van medewerkers naar beleid en directie, horizontaal tussen de medewerkers en diagonaal tussen de verschillende diensten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht communicatiemiddelen beschikbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Er werd nog niet gewerkt aan het overzicht in het eerste semester van 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 1.5.2

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor contractbeheer

Een centraal overzicht van de contracten en een centraal (gestuurd) beheer van de originele contractuele documenten en om de medewerkers te voorzien van voldoende inzicht in de geldende contractuele afspraken, prijzen en andere informatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procesbeschrijving contractbeheer uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	Richtlijnen voor het personeel inzake contractbeheer werden opgemaakt, goedgekeurd door het MAT en uitgestuurd naar het personeel in juni 2020.	uitgevoerd

Indicator: Archiveren (analoog en digitaal) bestaande contracten uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Ad hoc archief is aangelegd. Nieuwe contracten worden gearchiveerd. Systematische archivering van bestaande contracten per dienst gebeurt vanaf juli 2020	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actieplan AP1.7: AP1.7

Correcte dossiervorming en beheer

Geen financiële gegevens

Actie 1.7.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor dossiervorming

De in 2019 ingevoerde procesbeschrijving voor beleidsbeslissingen wordt geëvalueerd met het oog op optimalisatie (aanpassing aan nieuwe vereisten, programma's, etc...).

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

01/07/2020	0	De procesbeschrijving voor dossiervorming is opgemaakt, maar werd nog niet geëvalueerd in het eerste semester	nog niet opgestart
------------	---	---	--------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	evaluatie
31/12/2021	1	evaluatie
31/12/2022	1	evaluatie
31/12/2023	1	evaluatie
31/12/2024	1	evaluatie

Actie 1.7.2

Permanent toegankelijk maken van interne richtlijnen voor het personeel

Inrichten van een gecentraliseerde locatie op de fileserver waar alle medewerkers van het lokaal bestuur de interne richtlijnen kunnen raadplegen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal richtlijnen in map op fileserver

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	De gezamenlijke fileserver voor gemeente en OCMW zal van start gaan vanaf de migratie naar het datacenter in de zomer van 2020. Er is in de nieuwe structuur een gedeelde map voorzien voor richtlijnen aan personeel.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2021	2	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2022	2	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2023	2	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver
31/12/2024	2	minimaal 2 nieuwe richtlijnen op fileserver

Beleidsdoelstelling: BD2

Tielt-Winge investeert in haar menselijk kapitaal

Een effectieve organisatiecultuur leidt tot een hogere tevredenheid en kwaliteit van dienstverlening. Een gezonde en positieve organisatie zal zich maar ontwikkelen als de lijm en de verbondenheid sterk genoeg is, mensen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Samenwerken, duidelijk communiceren, feedback geven en goede afspraken maken binnen de eigen dienst en de gehele organisatie zijn basiscompetenties van de medewerkers waarin het lokaal bestuur wil investeren. Verder willen we inzetten op:

- Professionalisering van de medewerkers door optimalisering van aanwervingsprocedures en het invoeren van een vormingsbeleid gericht op levenslang leren.

- Elk personeelslid moet dezelfde kansen krijgen en op een gelijke manier behandeld worden in gelijkaardige omstandigheden zodat discriminatie vermeden wordt.
- Daar waar mogelijk, is het wenselijk en relevant om medewerkers te betrekken, transparant te communiceren, hen een speelveld te geven waarin ze zelf richting mogen geven aan en hun rol kunnen invullen.
- Een 'levensfasebewust' personeelsbeleid met oog voor de verschillende levensfasen van de medewerkers op de werkvloer zodat alle medewerkers inzetbaar blijven.
- Permanente zelfevaluatie en relativering op alle niveaus.
- Werken aan een positief werkklimaat geruggesteund door de waarden van onze deontologische code.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	17.500,00	66.000,00	21.000,00	26.000,00	21.000,00	11.000,00
Saldo	-17.500,00	-66.000,00	-21.000,00	-26.000,00	-21.000,00	-11.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 3 actieplannen en 21 acties. Geen van allen is prioritair.

[Actieplan AP2.1: AP2.1](#)

Preventie, welzijn en bescherming op het werk

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.500,00	57.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Saldo	-7.500,00	-57.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00

[Actie 2.1.1](#)

Periodiek uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken op de werkvloer

Via tevredenheidsonderzoeken het welzijn en welbevinden van de personeelsleden nagaan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting actie- verbeterpunten in kader van welzijn is opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2021	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal uitgevoerde verbeterpunten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie is voorzien vanaf 2022	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1	minimaal 1 actie- of verbeterpunt is jaarlijks uitgevoerd vanaf 2022
31/12/2023	1	
31/12/2024	1	

Actie 2.1.2

Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid via een werkgroep

Een werkgroep welzijns buigt zich over specifieke vragen rond preventie en welzijn, en volgt het welzijnsbeleid en implementatie van het globaal preventieplan mee op

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.500,00	57.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Saldo	-7.500,00	-57.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00

Indicator: Aantal voorstellen/acties welzijn genomen door welzijnsgroep

Beschrijving: Een werkgroep 'welzijn' buigt zich over specifieke vragen rond preventie en welzijn, en volgt het welzijnsbeleid en implementatie van het globaal preventieplan mee op.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	1	Organisatie van rookstopcursus (voorzien in het najaar onder voorbehoud van coronamaatregelen); het globaal preventieplan (GPP) werd uitgewerkt en acties uit 2020 deels uitgevoerd (bv. business continuityplan in kader van coronacrisis)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2021	1	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd

31/12/2022	1	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2023	1	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd
31/12/2024	1	minimaal 1 voorstel/actie is jaarlijks uitgevoerd

Actie 2.1.3

Uitwerken van een verzuimbeleid voor het lokaal bestuur

Een goed verzuimbeleid bevat duidelijke afspraken in de vorm van een stappenplan met contactmomenten tussen de werkgever en de afwezige werknemer. Het is gericht op het ondersteunen van de afwezige werknemer om de werkhervatting te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting aantal afwezigheidsdagen per personeelslid opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie zal pas later worden opgestart	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal verzuimdagen voltallig personeel

Beschrijving: Door middel van een verzuimbeleid hopen we een daling van het aantal dagen afwezigheid te realiseren

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Daling aantal dagen tegen 31/12/2022	

Actie 2.1.4

Opmaken van een inventaris werkmateriaal

Voor iedereen is er een werkplek (bureau, loods, flexiplekken...) op een (nieuwe) gepaste locatie die voldoet aan de huidige comfortnormen en voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Een inventaris van de werkmaterialen zorgt voor een overzicht van de beschikbare middelen en een geschatte levensduur zodat tijdig tot een nieuwe aankoop overgegaan kan worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Behoeftenanalyse uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2021	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal diensten voorzien van bijkomend/nieuw materiaal

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie is voorzien voor eind 2021	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2023	1	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen
31/12/2024	1	minimaal 1 dienst voorzien van de nodige (bijkomende of vernieuwde) materialen

[Actieplan AP2.2: AP2.2](#)

Aantrekkelijke werkgever zijn en goede afspraken maken

Geen financiële gegevens

[Actie 2.2.1](#)

Degelijk en veilig fysiek huisvesten van alle medewerkers op de juiste plaats (product 25 GO2019!)

GO2019! Project, door de integratie van OCMW en gemeente is het noodzakelijk om medewerkers te verhuizen. Zo verhogen we de samenwerking en uiteraard ook de efficiëntie. Hierdoor kunnen we ook het patrimonium optimaliseren.

Geen financiële gegevens

Indicator: Iedereen verhuisd naar definitieve locatieBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen	laatste verhuis gepland 17/8/2020	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.2

Uitwerken van een nieuw evaluatiesysteem

Een goed evaluatiesysteem is een belangrijk ontwikkelings- en motiveringsinstrument voor de personeelsleden met de focus op de toekomst van verbeterpunten naar talenten om te streven naar duurzame inzetbaarheid.

Geen financiële gegevens

Indicator: Evaluatiesysteem ingevoerdBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Leidraad functioneringsgesprekken werd reeds opge maakt, maar moet nog worden goedgekeurd Deze actie is voorzien tegen eind 2021	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal uitgevoerde feedback- en functioneringsgesprekkenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie zal pas later worden opgestart	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2022	0	
------------	---	--

Indicator: Oplijsting groeipunten personeelsleden uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie zal pas later worden opgestart	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 2.2.3

Invoeren van een vacaturebeleid

Het vacaturebeleid is een overzichtelijk stappenplan dat gebruikt wordt om vacatures op een gestructureerde manier te verspreiden met de bedoeling om zoveel mogelijk geschikte kandidaten te bereiken. Er wordt gewerkt aan de optimalisatie van de selectieprocedure (intern, extern, samenstelling jury) en de sollicitatieprocedure (digitalisering).

Geen financiële gegevens

Indicator: Invoeren vacaturebeleid uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Indicator: Overzicht aantal kandidaten per functie

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie is voorzien tegen eind 2023	nog niet opgestart

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	0	

Actie 2.2.4

Invoeren en evalueren van een beleid rond uit- en indiensttreding

Het in- en uitdienstbeleid zorgt voor een checklist en vlotte verwerking van de input bij nieuwe personeelsleden en controle bij degenen die uit dienst gaan zodat dit op een eenvoudige manier opgevolgd kan worden

Geen financiële gegevens

Indicator: Het in- en uitdienstbeleid is actief gekend bij personeelsleden

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Checklisten zijn opgemaakt en worden al gebruikt door de personeelsdienst & diensten waar nieuwe aanwervingen gebeuren zodat er eerst een bijsturing kan gebeuren alvorens te verspreiden onder het personeel	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.2.5

Optimalisatie van de rechtspositieregeling in het kader van de voordelen voor werknemers

Om een interessante werkgever te zijn, is het noodzakelijk dat er aan de behoeften van personeelsleden is voldaan. Bestaande voordelen voor werknemers moet geëvalueerd worden en aangepast worden aan de huidige generatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht mogelijke optimalisaties opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2021; het is opportuun om de bevindingen van de RSZ-audit af te wachten en dan eventuele opmerkingen te verwerken.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal optimalisaties

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Deze actie zal later worden opgestart	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	1	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2023	1	minimaal 1 optimalisatie
31/12/2024	1	minimaal 1 optimalisatie

[Actieplan AP2.3: AP2.3](#)

Instroom, doorstroom en uitstroom van competente medewerkers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	8.500,00	13.500,00	18.500,00	13.500,00	3.500,00
Saldo	-10.000,00	-8.500,00	-13.500,00	-18.500,00	-13.500,00	-3.500,00

[Actie 2.3.1](#)

Invoeren van competentie- en talentmanagement (product 23 GO2019)

Het competentie management is de manier om de organisatie en medewerkers aan te sturen of te managen waarbij men vertrekt van competenties. Het is een evenwichtsoefening tussen de organisatiedoelstelling en de doelstellingen van de personeelsleden.

We hebben een systeem om competenties te detecteren, te ontwikkelen, te beheren en te benutten in functie van de noden van de organisatie.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Saldo	0,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00

Indicator: Opleidingsplan opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen 2de helft 2022	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/07/2022	Ja	

Indicator: Competentiehandboek gekend door personeel

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.2

Evalueren van de deontologische code

De deontologische code bundelt gedragsregels voor personeelsleden en biedt concrete richtlijnen rond allerlei thema's waarbij een hedendaagse afstemming noodzakelijk is

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen deontologische code voor personeel

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	De uitvoering voor deze actie is voorzien in het najaar van 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2021	1	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2022	1	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2023	1	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel
31/12/2024	1	minimaal 1 opfrissing deontologische code aan personeel

Actie 2.3.3

Evalueren van de beheersovereenkomst tussen de entiteiten van het lokaal bestuur

We kiezen als lokaal bestuur voor de creatie van een geheel van diensten die werken voor beide besturen, omdat we overtuigd zijn dat dit een meerwaarde kan creëren, namelijk een efficiëntere inzet van de beschikbare mensen en middelen die leidt tot de mogelijkheid om meer te specialiseren, de aanwezige kennis optimaal te benutten, makkelijker de continuïteit van de werking te garanderen en in het algemeen de kwaliteit van de werking van de dienst te verhogen zonder de kostenefficiëntie uit het oog te verliezen en dit afgestemd om de hedendaagse behoeften.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal evaluaties beheersovereenkomst

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	De evaluatie is voorzien in het najaar van 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 evaluatie
31/12/2021	1	minimaal 1 evaluatie
31/12/2022	1	minimaal 1 evaluatie
31/12/2023	1	minimaal 1 evaluatie
31/12/2024	1	minimaal 1 evaluatie

Actie 2.3.4

Optimaliseren van een gezamenlijk organogram van het lokaal bestuur

Het gezamenlijk organogram is een schematische niet interpreteerbare voorstelling (realistisch en realiseerbaar) van de organisatiestructuur. Het moet samenwerking bevorderend zijn, inspirerend en motiverend. Er is nood aan een evenwichtige verdeling van voldoende competent personeel.

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijk organogram goedgekeurd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	Goedgekeurd door syndicale organisaties en raden op 20 februari 2020	uitgevoerd

Actie 2.3.5

Opmaken van personeelsbehoeftenplan

Het personeelsbehoeftenplan bepaalt welke kwalificaties en niveaus er nodig zijn om een geheel van werkzaamheden (activiteiten) uit te voeren en ook hoeveel mensen er hiervoor nodig zijn.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht nodige kwalificaties binnen organisatie is opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen eind 2022	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 2.3.6

Uitwerken en implementeren van een vormingsbeleid

Er wordt in het potentieel van elk personeelslid, in tijd en middelen, geïnvesteerd, volgens zijn/haar capaciteit, doelgroep of loopbaanfase om beter inzetbaar te zijn en een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de organisatie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vormingen per jaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Personeelsleden hebben al opleidingen kunnen volgen. Omwille van corona werd dit gestopt, verplaatst of geannuleerd. Op dit moment zijn opleidingen onder voorbehoud of er is veel minder aanbod	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	1	minimaal 1 vorming per jaar per personeelslid tegen 31/12/2025

Actie 2.3.7

Invoeren van een beleid rond flexibele personeelsinzet (product 22 GO2019!)

Flexibele personeelsinzet zorgt ervoor dat personeel inzetbaar is binnen en buiten de gehanteerde uren in functie van de noden van de organisatie. Hierbij houden we rekening met de competenties en het welbevinden van de personeelsleden. We streven naar een evenwicht tussen werk en privé.

Geen financiële gegevens

Indicator: Flexibel uurrooster ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Flexibelere uurroosters (minder stamtijd/flexroosters ipv vaste roosters) zijn van toepassing sinds 16 maart 2020. Evaluatie moet gemaakt worden in het najaar 2020 en voorjaar 2021	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 2.3.8

Uniformiseren van het vrijwilligersbeleid

Voor het verbeteren van het vrijwilligerswerk is het nodig dat het vrijwilligersbeleid geëvalueerd en bijgesteld kan worden. Het beleid is het vaststellen van doelen, middelen en een tijdspad die onderling samenhangen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht mogelijke taken vrijwilligers is opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Deze actie is voorzien tegen 2de helft van 2021	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/07/2021	Ja	

Actie 2.3.9

Uitwerken en evalueren van een onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers

Een goed onthaalbeleid zorgt ervoor dat iemand zich welkom voelt binnen de organisatie en weet wat er wordt verwacht. De drie sleutelfactoren zijn identiteit, interne communicatie en dialoog.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal opfrissingen onthaalbeleid personeel

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Checklisten werden opgemaakt. Onthaalbrochure werd deels aangepast. Onthaalbeleid is nog niet gekend bij iedereen.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2021	1	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2022	1	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2023	1	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid
31/12/2024	1	minimaal 1 opfrissing onthaalbeleid

Actie 2.3.10

Samenvoegen arbeidersploegen onder één leidinggevende

Er moet onderzocht worden welke efficiëntiewinsten er zijn bij de samenvoeging van de arbeidersploegen en welke stijl van leiding geven het meest is aangewezen

Geen financiële gegevens

Indicator: Arbeidersploegen samengevoegd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De eerste gesprekken met beleid en administratie hebben plaatsgevonden. Plan van aanpak moet opgemaakt worden tegen half augustus. Nadien goedkeuring door MAT, beleid (voorzien eind september)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 2.3.11

Jaarlijks opleiding van gebruikte software organiseren

Om het maximale uit de software te halen is het noodzakelijk dat personeelsleden hiervoor voldoende opleiding krijgen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Saldo	0,00	-5.000,00	-10.000,00	-5.000,00	-10.000,00	0,00

Indicator: Aantal cursussen gebruikte software voor personeel

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Nog niet uitgevoerd. Afhankelijk van de verdere evolutie van het coronavirus	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
31/12/2022	1	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)
31/12/2024	1	minimaal 1 cursus om de 2 jaar (2020, 2022, 2024,...)

Actie 2.3.12

Cursus communicatie/samenwerken organiseren

Communicatie en samenwerken zijn belangrijke pijlers binnen de organisatie die de efficiëntie en kwaliteit van uitvoering sterk kunnen verbeteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal cursussen communicatie/samenwerken voor leidinggevenden

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Offertes werden opgevraagd (worden ten laatste in augustus verwacht) - voor de opleiding van leidinggevenden	in uitvoering
01/07/2020	0	De opleiding voor 'andere' personeelsleden is voorzien tegen eind 2023	

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevenden
31/12/2023	1	minimaal 1 cursus om de 3 jaar (2020, 2023,...) - leidinggevenden
31/12/2023	1	minimaal 1 cursus voor de 'andere' personeelsleden

Beleidsdoelstelling: BD3

Tielt-Winge versterkt en ondersteunt haar lokale economie

De lokale handel en ons eigen toeristisch aanbod worden versterkt via kruisbestuiving. Onze toeristische troeven in de verf zetten en linken aan lokale handel met nadruk op het aanbod streekproducten en het hieraan koppelen van uitgebouwde fiets- en wandelrouters moet hiertoe bijdragen. Het uitwerken van een efficiënte en effectieve controle en opvolging van de economische activiteiten vormt een belangrijke opdracht.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-15.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 2 actieplannen en 5 acties. Geen van allen is prioritair.

Actieplan AP3.1: AP3.1

Tielt-Winge ondersteunt en promoot lokale handel, handelaars en economische activiteiten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-15.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie 3.1.1

Stimuleren van de horeca in functie van toerisme, waaronder de Vlooybergstoren en site Huize Hageland

De mogelijkheid wordt onderzocht of er een private partner kan gevonden worden om te investeren in de site Huize Hageland (hangar) (horeca). Dit verhoogt de aantrekkingskracht van de site en omgeving voor de bezoeker, wandelaar... en van de gemeente in het algemeen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Privé-partner gevonden ?

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2024	Ja	

Actie 3.1.2

Aanbieden van streekproducten in sommige locaties van het lokaal bestuur voor personeel en klanten

De gemeente ondertekende het convenant Straffe Streek gemeente. Jaarlijks moet er minstens voor 750 euro aan streekproducten worden aangekocht. Diensten moeten geëngageerd worden om streekproducten in hun werking op te nemen (adviesraden, gelegenheidsgeschenk etc). Ook kan er overwogen worden om streekproducten aan te bieden (al dan niet betalend) aan het personeel (sportdag, nieuwjaarsreceptie, pensioneringsrecepties...). Het principe van pop-ups kan gestimuleerd worden (bijvoorbeeld wijn pop-up op de site aan Huize Hageland etc.).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Saldo	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00	-1.550,00

Indicator: Aantal door gemeente aangekochte streekproducten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0	Wegens Corona zijn er geen bestellingen gedaan, activiteiten afgelast, geen onthaal nieuwe inwoners,...	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	750	aankoop streekproducten voor minimaal 750 euro per jaar

Actie 3.1.3

Ondersteuning actie politiezone met betrekking tot Gouden Kruispunt

Het Gouden Kruispunt is sedert jaar en dag een van de acties in het Zonaal Veiligheidsplan van de lokale politie omdat het de meest criminogene zone van de vijf betrokken lokale besturen is. Vanuit de gemeente is er regelmatige inzet om de bijeenkomsten van de handelaars bij te wonen en socio-economische vergunningen (nu omgevingsvergunningen) op te volgen, maar ook via stedenbouw omtrent bouwvergunningen die worden aangevraagd of omtrent het GRUP Gouden Kruispunt. Al dat soort van zaken is af te stemmen met de lokale politie, die onder andere de whatsapp-antidiefstalgroep mee opvolgt en ook techno-preventieve adviezen verschaft.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten bijgewoond door gemeente

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	0	er werden dit jaar nog geen bijeenkomsten bijgewoond wegens corona	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	1	minimaal 1 bijeenkomst bijgewoond per jaar

Actie 3.1.4

Uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes in het kader van toerisme

Het uitbouwen van recreatieve fiets- en wandelroutes gebeurt in samenwerking met Toerisme Vlaams-Brabant als coördinator van deze regionale actie (kaarten uitwerken, bewegwijzering, promotie, drukwerk...).

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-15.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal gepubliceerde fiets- en wandelroutes

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0		nog niet opgestart

Planningen			
Datum planning	Waarde planning	Commentaar	
31/12/2025	0	aantal afhankelijk van provincie gezien dit geen jaarlijkse actie is	

Actieplan AP3.2: AP3.2

Tielt-Winge oefent controle uit over de voorwaarden waarbinnen economische activiteiten kunnen plaatsvinden

Geen financiële gegevens

Actie 3.2.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen voor economische activiteiten

Een procesbeschrijving voor vergunningen voor economische activiteiten wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening economische activiteit ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen			
Datum planning	Waarde planning	Commentaar	
31/12/2025	Neen	voorlopig nog geen concrete planning	

Beleidsdoelstelling: BD4 (prioritair)

Tielt-Winge zet in op een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod en culturele dienstverlening, met aandacht voor de noden van doelgroepen

Het aanbieden van een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod met bijzondere aandacht voor de doelgroepen senioren en jeugd (ook scholen) staat voorop. Tielt-Winge voorziet een aanbod op maat van de gemeente en passend in de context van de regelgeving en het vrijetijdslandschap rondom ons. Hierbij wordt vertrokken van de successen die er zijn zoals ondermeer een bloeiende en groeiende academie, een sterk verenigingsleven. Het verenigingsleven maar ook de culturele instellingen in de brede zin van het woord

hebben een stem in de verschillende goed uitgebouwde adviesraden die op een uniforme wijze opereren. Het aanbod van zowel deze culturele instellingen als van de verenigingen wordt op een hedendaagse manier gepromoot. Waar het kan en waar het opportuun is wordt er regionaal samengewerkt. Verenigingen ontvangen subsidies en maken veelvuldig gebruik van de gemeentelijke infrastructuur. Beide reglementen worden binnen de afdeling vrije tijd doorgelicht en op mekaar afgestemd. In het brede kader worden ook de bestemmingen van de kerken en pastorieën bekeken in deze context en onderzocht in welke mate zij kunnen geïmplementeerd worden in het brede vrijetijdsbeleid. Het erfgoedbeleid (onze musea en de erfgoedbank) krijgen aandacht binnen de afdeling en er wordt een systeem uitgewerkt om de erfgoedbank efficiënter te beheren. Onze bibliotheek krijgt een hedendaagse invulling zonder aan de oorspronkelijke kerntaak in te boeten. Tot slot wordt een plan uitgetekend om op de lange termijn te bepalen wat er met de verouderde infrastructuur moet gebeuren en hoe we cultuur (cultuur, toerisme, bibliotheek en deeltijds kunstonderwijs) op een vrijetijdssite kunnen uitbouwen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	32.805,60	42.705,60	33.705,60	32.705,60	32.705,60	32.705,60
Saldo	-32.805,60	-42.705,60	-33.705,60	-32.705,60	-32.705,60	-32.705,60
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	72.500,00	436.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	-72.500,00	-436.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 9 actieplannen en 26 acties. De enige prioritaire actie wordt hierna weergegeven.

Actieplan AP4.2: AP4.2 (Prioritair)

Tielt-Winge ondersteunt lokale verenigingen en organisaties

Door infrastructuur op een adequate manier ter beschikking te stellen en het verenigingsleven financieel te ondersteunen werken we als lokaal bestuur mee aan een bloeiend verenigingsleven. Ook voorziet de gemeente instrumenten ter promotie van het verenigingsaanbod en van het vrijetijdsaanbod in zijn geheel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60
Saldo	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.2.4 (Prioritair)

Analyse maken van verhuurreglementen

Nagaan of de tarieven nog up to date zijn. Ook de wijze waarop men als huurder een aanvraag voor het gebruik van infrastructuur indient wordt herbekeken. Dit om te komen tot meer transparantie en een vlottere verwerking en opvolging van huuraanvragen. Ook worden deze verhuurreglementen afgetoetst aan de hedendaagse context met de nadruk op efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerd

Beschrijving: Vooraleer de reglementen te stroomlijnen, dient een analyse opgemaakt te worden van de verschillen en de knelpunten.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/06/2022	Ja	

Indicator: Nieuwe verhuurreglementen beschikbaar

Beschrijving: Alle verhuurreglementen zullen herschreven zijn tegen 1/1/2023.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2023	Ja	

Actie 4.2.1

Plaatsen van een digitaal infobord

De burger wordt door het lokaal bestuur geïnformeerd door middel van een digitaal infobord.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Infobord is actief

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Overheidsopdracht is lopende. De concessievoorwaarden zijn bepaald.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 4.2.2

Oplijsten en doorlichten van de bestaande overeenkomsten met externen

Overeenkomsten met externe partners (type samenwerkingsovereenkomsten, geen overheidsopdrachten) in kaart brengen en analyse uitvoeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorgelichte overeenkomsten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Contractbeheerrichtlijnen werden opgesteld. Nieuwe overeenkomsten worden doorgaans juridisch gescreend. Systematische check (ook van bestaande overeenkomsten) loopt parallel met het opstarten van het contractarchief vanaf tweede semester 2020	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	5	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2023	5	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht
31/12/2024	5	minimaal 5 overeenkomsten doorgelicht

Actie 4.2.3

Analyse maken van subsidie-reglementen voor verenigingen

De subsidiereglementen worden geanalyseerd en vernieuwd, aangepast aan de hedendaagse werking

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60	31.355,60
Saldo	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60	-31.355,60

Indicator: Alle subsidiereglementen zijn uniformBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen	Het subsidiereglement jeugd werd goedgekeurd door de jeugdraad. Subsidiereglement sport is klaar om te agenderen voor goedkeuring.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.2.5

Uitwerken van evaluatiesysteem voor gebruikers van infrastructuur

Een systeem uitwerken waardoor huurders na verhuring automatisch een evaluatiemail toegestuurd krijgen. Op deze manier kunnen sneller en efficiënter mankementen of tekortkomingen gesignaleerd en verholpen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Onlinetool is beschikbaarBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen	Een evaluatieformulier voor de gebruikers van de culturele infrastructuur werd opgemaakt voor publicatie op de nieuwe website in augustus 2020. Dit kadert in het uitgewerkt evaluatiesysteem.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/01/2021	Ja	

Indicator: Percentage aantal evaluaties van gebruikers infrastructuurBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	20	Minimaal 20% van gebruikers infrastructuur vult evaluaties in

Actieplan AP4.1: AP4.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.1

Opstellen en invoeren van een methodiek voor inspraak (product 16 GO2019!)

De methodiek voor inspraak is een onderdeel van het interne en externe communicatieplan en –beleid.

De methodiek biedt een overzicht van verschillende instrumenten voor inspraak en bepaalt wie, wanneer en waarom een bepaalde mate van inspraak kan hebben bij/met onze organisatie.

De methodiek laat toe dat verschillende inspraakvormen een rol kunnen spelen.

Per inspraakvorm is het meest aangewezen instrument aangeduid.

Geen financiële gegevens

Indicator: Overzicht instrumenten inspraak/beleidsparticipatie is beschikbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Voorbereiding is reeds opgestart. Door herschikking van prioriteiten, wordt dit GO2019! hervat in 2021	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.1.2

Opstellen van uniforme reglementen van de adviesraden

We willen komen tot een uniforme samenstelling voor alle adviesraden (lidmaatschap) en een uniforme werking (wijze van advies geven, werking)...

Geen financiële gegevens

Indicator: Samenstelling en procedure adviesraden is uniform

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.1.3

Samenvoegen van beheersorgaan GC De Maere en beheersorgaan bibliotheek tot 'beheersorgaan culturele instellingen'

In beide adviesraden zetelen veelal dezelfde mensen. Bovendien is het de bedoeling dat bibliotheek en cultuur op vele vlakken nauwer gaan samenwerken. Dezelfde materie komt regelmatig aan bod in beide adviesraden. Een samenvoeging is hiervan het logische gevolg.

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad culturele instellingen ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen	Wegens corona hebben er geen vergaderingen van de adviesraden plaatsgevonden.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/06/2021	Ja	

Actie 4.1.4

Adviesraad voor gebouwen een deelraad maken binnen de jeugdraad

Omdat het veelal dezelfde mensen zijn wordt de adviesraad voor gebouwen tot een geheel omgevormd met de jeugdraad.

Geen financiële gegevens

Indicator: 1 adviesraad jeugd en gebouwen uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Ja		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/06/2021	Ja	

Actieplan AP4.3: AP4.3

Tielt-Winge onderneemt acties om het lokaal ergoed te beschermen en promoten

Geen financiële gegevens

Actie 4.3.1

Onderzoeken van de her- of nevenbestemming van kerken

In samenspraak met de kerkraad en het bisdom op zoek gaan naar mogelijke her- of nevenbestemmingen van kerken

Geen financiële gegevens

Indicator: Goedkeuring kerkenbeleidsplan door betrokken partijen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Het principe van kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd door gemeentebestuur, bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. Een plan van aanpak is uitgewerkt om in het tweede semester van 2020 te starten met de update van het kerkenbeleidsplan en het oprichten van een stuurgroep en werkgroepen voor de invulling van de neven- en herbestemming van 4 kerken.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 4.3.2

Opstellen pastorieplan

In samenspraak met de kerkraad en het bisdom een pastoriebeleidsplan opstellen

Geen financiële gegevens

Indicator: Goedkeuring pastorieplan door betrokken partijenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De overeenkomst met betrekking tot het pastorieplan werd goedgekeurd door het gemeentebestuur, het bisdom en kerkfabriek Sint-Donatus. de voorbereiding van de notariële akte met de vaststelling van de eigendom van de verschillende gebouwen is opgestart.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 4.3.3

Uitwerken van een methode voor efficiënt beheer van de erfgoedbank

We willen er toe komen dat de erfgoedbank efficiënt onderhouden wordt en regelmatig wordt aangevuld met nieuwe materialen. Het uitwerken van een methode om dit resultaat te bereiken is noodzakelijk.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aan erfgoedbank toegevoegde itemsBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	15		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	25	25 items tegen 31/12/2020 toegevoegd aan erfgoedbank

Actie 4.3.4

Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum

Onderzoeken van alternatieve huisvesting heemkundig museum wegens in gebruikname Huize Hageland door RLNH. Zowel het heemkundig museum als het museum van de seizoenarbeider beschikken over heel wat voorwerpen en stukken waarvoor een andere huisvesting noodzakelijk is.

Geen financiële gegevens

Indicator: Alternatieve locatie gevondenBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/04/2020	Ja	

Actieplan AP4.4: AP4.4

Een degelijke bibliotheekwerking aanbieden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	350,00	350,00	1.350,00	350,00	350,00	350,00
Saldo	-350,00	-350,00	-1.350,00	-350,00	-350,00	-350,00

Actie 4.4.1

Onderzoeken van de haalbaarheid van een dropbox voor het inleveren van boeken buiten de openingsuren

Vele klanten vragen of het mogelijk is om voor of na openingstijd boeken in te leveren. Er wordt onderzocht of dit mogelijk is.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Systeem om boeken voor/na openingstijd in te leveren is operationeelBeschrijving:Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.2

Analyse van de boetetarieven en de inningsmethode

De inningsmethode van de boetes (voor laattijdig indienen van de ontleende materialen) verloopt omslachtig, bovendien weegt de boete meestal niet op tegen het administratieve werk dat eraan voorafgaat. Zowel de tarieven als de inningsmethode worden onderzocht (en bekeken in de regio).

Geen financiële gegevens

Indicator: Vlotte inningsmethode en realistische boetetarieven ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.4.3

Bepalen van de inhoudelijke invulling audiovisuele materialen

De huidige invulling van de collectie audiovisueel materiaal is niet mee met de tijd. Er moet onderzocht worden hoe dit aspect anders kan worden aangepakt in tijden van 'online' - platformen en diensten.

Geen financiële gegevens

Indicator: Collectie audiovisuele materialen krijgt andere invulling - uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.4.4

Actualisatie van de rol van de bibliotheek als ontmoetingsplaats

We zetten meer in op de rol van de bib als ontmoetingsplaats. Leeshoekjes, studeermogelijkheid en dergelijke moeten onderzocht worden op haalbaarheid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Saldo	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00

Indicator: Bibliotheek is ontmoetingsplaats - uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

[Actieplan AP4.5: AP4.5](#)

Een degelijke werking van de academie aanbieden

Geen financiële gegevens

[Actie 4.5.1](#)

Academie in de kijker zetten

Acties ter promotie van dans ,Woord, Muzieklab, Beeldende kunsten dmv toonmomenten, concerten, tentoonstellingen, promo affiches en flyers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal leerlingen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	412		uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	400	minimaal 400 leerlingen jaarlijks

Actieplan AP4.6: AP4.6

Activiteiten cultuur en toerisme aanbieden

Geen financiële gegevens

Actie 4.6.1

Focus op activiteiten voor jeugd en scholen

We organiseren doelgericht: schooltheatervoorstellingen, workshops, kabouterwandelingen, ...

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers kabouterwandelingen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0	Wegens corona zijn er geen kabouterwandelingen doorgegaan.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	20	jaarlijks 20 deelnemers

Indicator: Aantal verhuringen toeristische site aan scholen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	0	Wegens corona werden er geen activiteiten gepland door de scholen	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10	10 verhuringen per jaar

Indicator: Aantal deelnames van scholen Tielt-Winge aan schooltheater

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
08/07/2020	129 ln	In de eerste helft van 2020 werd er maar 1	in uitvoering

		schooltheatervoorstelling georganiseerd (corona).	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Doel is om alle scholen van Tielt-Winge te laten deelnemen aan schooltheater	

Actieplan AP4.7: AP4.7

Promoten van sport, spel en een gezonde levensstijl

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-800,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	70.000,00	436.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	-70.000,00	-436.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00

Actie 4.7.1

Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt

Centraliseren van de sportinfrastructuur in Tielt - uitbouw sportinfrastructuur aanstelling studie bureau

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	70.000,00	436.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	-70.000,00	-436.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00

Indicator: Doelgroepen bevraagd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2021	Ja	

Indicator: Studie bureau aangesteld

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 4.7.2

Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sportvormen

Aanbieden van sportmogelijkheden en aantrekken van nieuwe sportvormen - organiseren van initiaties.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-800,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Indicator: Doelgroepen bevraagd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Ja	Er dienen zich regelmatig nieuwe externe sportclubs aan die gebruik wensen te maken van de sporthal. Nieuwe sporttak onder deze is basketbal. Op regelmatige basis zijn er onderhandelingen met geïnteresseerden en aanbieders van nieuwe sporttakken.	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Indicator: Initiaties ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	Ja		uitgevoerd

Planningen		
------------	--	--

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actieplan AP4.8: AP4.8

Tielt-Winge maakt een masterplan vrije tijd 2025 op

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	300,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 4.8.1

Organiseren van een behoefteonderzoek

In verband met de vrijetijdsinfrastructuur wordt er bij de gebruiker gepeild naar de actuele noden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Noden gebruiker infrastructuur zijn in kaart gebracht

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.2

Voeren van een kerntakendebat

Wat bieden we nog aan en wat moeten we aanbieden. Een oplistijng wordt opgemaakt.

Geen financiële gegevens

Indicator: Oplijsting opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

25/06/2020	Neen		nog niet opgestart
------------	------	--	--------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 4.8.3

Ontwikkelen van een langetermijnvisie

De cultuursite-planning GC De Maere moet op de lang termijn grondig worden aangepakt. Er moet eveneens een visie ontwikkeld worden op de lange termijn voor de andere drie cultuurgebouwen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Visie cultuursite beschikbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 4.8.4

Opstellen van een uitvoeringsplan

De visie wordt in een uitvoeringsplan gegoten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	300,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Uitvoeringsplan cultuursite beschikbaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2025	Ja	
------------	----	--

Actieplan AP4.9: AP4.9

Netwerken, samenwerking en overleg in het kader van de intergemeentelijke samenwerking

Geen financiële gegevens

Actie 4.9.1

Verhogen van de deelname van de inwoners van Tielt-Winge

Het lokaal bestuur neemt deel aan een aantal interlokale samenwerkingsinitiatieven (ILV, academie ART, Toerisme Vlaams-Brabant, ...). Het is de bedoeling dat de inwoner van Tielt-Winge hier optimaal kan aan deelnemen. In die zin worden ook de samenwerkingsovereenkomsten geanalyseerd en indien opportuun herbekeken / vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelnemers interlokale samenwerkingsinitiatieven

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	0	Omwille van corona werden er in 2020 nog geen interlokale initiatieven georganiseerd.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	aantal deelnemers stijgt met 5% tegen 31/12/2024	

Beleidsdoelstelling: BD5 (prioritair)

Tielt-Winge bouwt aan een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving, en schenkt daarbij aandacht aan alle doelgroepen

Om tot een veilige, kwaliteitsvolle, propere en duurzame leefomgeving te komen, is er nood aan een duidelijk beleid op de ordening, inname en het gebruik van publieke ruimte. Het beleid moet zorgen voor de openbare veiligheid en volksgezondheid. Voor een kwaliteitsvolle leefomgeving is een adequaat natuur – en milieubeleid noodzakelijk. Afval voorkomen is prioritair, daarvoor is preventie en sensibilisering nodig. Het afval wat toch ontstaat moet beheerd worden volgens de voorschriften in het afvalbeleidsplan van de hogere overheid. Tielt-Winge heeft ook aandacht voor dierenwelzijn, wat eveneens onlosmakelijk verbonden is met een duurzame leefomgeving. Om dit alles te bekomen is participatie van alle doelgroepen van de gemeente uiterst belangrijk. De gemeente wil inspraak dan ook promoten, faciliteren en ondersteunen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.095.065,00	1.139.765,00	1.132.765,00	1.140.765,00	1.150.765,00	1.160.765,00
Saldo	-1.095.065,00	-1.139.765,00	-1.132.765,00	-1.140.765,00	-1.150.765,00	-1.160.765,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	425.000,00	469.015,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.348.000,00	1.975.750,00	2.225.000,00	1.165.000,00	375.000,00	375.000,00
Saldo	-923.000,00	-1.506.735,00	-2.025.000,00	-1.165.000,00	-375.000,00	-375.000,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 7 actieplannen en 30 acties. De enige prioritaire actie wordt hierna weergegeven.

Actieplan AP5.6: AP5.6 (Prioritair)

Tielt-Winge voert een adequaat natuur -en milieubeleid

Tielt-Winge voert een adequaat natuur -en milieubeleid en zal hiervoor onder andere een klimaatactieplan 2030 opstellen. Het klimaatactieplan 2030 heeft als doel de CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te doen dalen en in te zetten op adaptatiemaatregelen tegen de klimaatverandering. In dit plan worden allerlei acties opgenomen die zowel intern als extern zullen bijdragen tot de 2 doelstellingen.

Duurzaamheidsaspecten zullen opgenomen worden in de uitwerking van andere plannen en bestekken. De rioleringsgraad van de gemeente omhoog krijgen door nieuwe ontdubbelde riolering draagt bij tot de waterkwaliteit van onze waterlopen, wat de fauna en flora van de gemeente ten goede komt (natuurbeleid).

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	192.600,00	232.300,00	226.300,00	224.300,00	224.300,00	224.300,00
Saldo	-192.600,00	-232.300,00	-226.300,00	-224.300,00	-224.300,00	-224.300,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	425.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	778.000,00	1.560.000,00	1.865.000,00	805.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-353.000,00	-1.160.000,00	-1.665.000,00	-805.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie 5.6.1 (Prioritair)

Opstellen klimaatactieplan 2030

Het Burgemeestersconvenant is een initiatief van de Europese Commissie om de inspanningen van lokale overheden bij de implementatie van duurzaam energiebeleid te onderschrijven en te ondersteunen. De huidige klimaatactieplannen zijn opgemaakt binnen het SEAP (Sustainable Energy and Action Plan) met als doel de CO₂-uitstoot tegen 2020 met 20% te verlagen. Met de deadline van 2020 in het vooruitzicht kan het voor de continuïteit en de haalbaarheid interessant zijn om tijdig te beslissen het nieuwe

Burgemeestersconvenant voor Energie en Klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan of SECAP) te ondertekenen (= klimaatactieplan 2030). Dit engagement heeft als doel de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te doen dalen en in te zetten op adaptatiemaatregelen tegen de klimaatverandering. De gemeente zal dus een klimaatactieplan 2030 opstellen en uitvoeren om deze doelstellingen te halen. Het klimaatactieplan 2030 moet ingediend worden bij Europa ten laatste in 2022.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Indicator: Status klimaatplan

Beschrijving: onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	Neen	Opstart opmaak plan voorzien in het najaar 2021	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	goedgekeurd klimaatplan	

Actie 5.6.2

Duurzaamheidsaspect opnemen in studie RUP Gouden Kruispunt

Mobiliteit, vergroening, energie als thema's opnemen in het RUP Gouden Kruispunt dat wordt opgesteld.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: RUP goedgekeurd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 5.6.3

Bijkomende gescheiden riolering aanleggen (minimaal 66% woningen aansluiten op RWZI)

De gemeente werkt samen met Aquafin en Fluvius om rioleringsprojecten te realiseren binnen de gemeente.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	425.000,00	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	750.000,00	1.540.000,00	1.860.000,00	800.000,00	0,00	0,00
Saldo	-325.000,00	-1.140.000,00	-1.660.000,00	-800.000,00	0,00	0,00

Indicator: Percentage rioleringsgraad

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	52		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	66	minimaal 66% tegen 31/12/2025

Actie 5.6.4

Leidingwater met filters en onderhoudscontract waar mogelijk in het gemeentelijk patrimonium

Installeren van waterfilters waar het personeel water kan nemen om te drinken. Dit op zoveel mogelijk locaties waar dit mogelijk is.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal waterfilters

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	0	in 2019 zijn er waterfilters geïnstalleerd	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	0	weergave van het aantal uitgevoerde waterfilters

Actie 5.6.5

Aanschaf van deelfiets(en) voor dienstverplaatsingen van personeel van het lokaal bestuur

Zowel gewone dienstfietsen als een elektrische fiets voorzien.

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal normale en elektrische fietsen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	0	oktober, testen via de provincie van verschillende fietsen, daarna aankoopprocedure	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2 normale en 1 elektrische fiets beschikbaar tegen 31/12/2020	

Actie 5.6.6

Onderzoek naar mogelijke inzet van het gemeentelijk wagenpark als deelwagen

Opstellen en uitvoeren van een deelautoplan in samenwerking met de provincie.

Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Deelautoplan uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen	start project 'opstellen deelautoplan' met de provincie in september 2020	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2022	Ja	
------------	----	--

Actie 5.6.7

Keuze voor elektrische of CNG-gevoede motorisaties bij vervanging van het wagenpark

Omvormen wagenpark naar meer milieuvriendelijke voertuigen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	91.100,00	116.800,00	116.800,00	116.800,00	116.800,00	116.800,00
Saldo	-91.100,00	-116.800,00	-116.800,00	-116.800,00	-116.800,00	-116.800,00

Indicator: Percentage aantal voertuigen wagenpark op EL of CNG

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	67	8/12*100 hybride:1 CNG: 7 diesel:4	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50	doel = minimaal 50% wagenpark op EL of CNG tegen 31/12/2025

Actie 5.6.8

Voorzien van dimbare openbare LED verlichting in samenwerking met Fluvius, en gefinancierd vanuit het Toekomstfonds

Project verLEDding bestaat erin om alle openbare verlichting te vervangen door dimbare led-verlichting.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	87.000,00	85.000,00	85.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Saldo	-87.000,00	-85.000,00	-85.000,00	-83.000,00	-83.000,00	-83.000,00

Indicator: Percentage aandeel ledlampen tov totaal aantal lampen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
17/07/2020	6	36% tegen eind 2020	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	50	doel = 100% tegen 2030

Actie 5.6.9

Duurzaamheidscriteria opnemen in bestekken

Bij het opstellen van bestekken wordt er rekening gehouden met duurzaamheid. Dit zal opgenomen worden in de gunningscriteria.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bestekken met duurzaamheidscriteria

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	2	minimaal 2 bestekken per jaar met duurzaamheidscriteria

Actie 5.6.10

Onderzoeken van een 'energie-stop' aan de buitendeur (met één klik alle niet noodzakelijke elektriciteit uit)

Omwille van het feit dat in gebouwen vaak lichten blijven branden terwijl er niemand meer is, wordt er onderzocht of het plaatsen van een 'energie-stop' technisch en financieel haalbaar is.

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = uitgevoerd voor alle gebouwen tegen 31/12/2025

Actie 5.6.11

Laadpalen voorzien aan gemeentelijke gebouwen

Het installeren van extra laadpalen voor wagens en fietsen op cruciale plaatsen binnen de gemeente.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal bestaande+extra laadpalen wagens+fietsen gemeentelijke gebouwen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	2 extra palen voor wagens en 3 extra voor fietsen tegen 31/12/2025	

Actie 5.6.12

Interne en externe bewustmaking rond duurzaamheid

Minder printen en minder printers in het lokaal bestuur. Geen plastic, pmd, alufolie voor personeel (brooddoos, drinkbus). Melk en suiker in bulk aankopen. Knop 'vergroenen' bij bestelling Lyreco. Jaarlijkse analyse van energieverbruik en delen met personeel / sensibilisering personeel rond energieverbruik (lichten doven, toestellen uit of standby zetten). Ethische keuze leveranciers (bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappij) en groenestroomleveranciers. Gezonde voeding sensibiliseren. Efficiënte ronde huisbezoeken en maaltijden uitwerken. Efficiënt intern vervoer personeel. Burgers informeren over milieuvriendelijke initiatieven. Korte keten voor inwoners van de gemeente promoten / info verstrekken. Compostbakken uit recycleerbare kunststof aanbieden. Geen plastic, pmd, alufolie voor sport, jeugd, ibo.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Saldo	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00

Indicator: Checklist uitvoering verschillende projecten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	Ja	- Minder printers in het gemeentehuis - Project rond Korte Keten onder begeleiding van provincie en Ferm opgestart	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	doel = alles uitgevoerd tegen 31/12/2025

Actieplan AP5.1: AP5.1

Participatie en inspraak promoten, faciliteren en ondersteunen

Geen financiële gegevens

Actie 5.1.1

Ondersteunen en promoten van de hoge vervoersas tussen Diest en Leuven

Actief deelnemen aan het overleg, ruimtelijke ontwikkeling in de buurt van de hoge vervoersas uitbouwen met het oog op de komst van deze vervoersas

Geen financiële gegevens

Indicator: Status van de hoge vervoersas

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	overleg		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 5.1.2

Participeren aan de uitrol van een fietssnelweg

Actief deelnemen aan het overleg, voorstellen doen naar de provincie.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status fietssnelweg

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	overleg	in uitvoering	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 5.1.3

Lokale ontsluiting

Aanleg fietspaden, open houden voetwegen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad fietspaden

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	36	1200m/3300mx100	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100	doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerd aantal km/vooropgesteld aantal km x 100

Actie 5.1.4

Oprichten milieuvadvisraad (MAR)

Om milieu en klimaat in de mindset in te brengen, is sensibilisering een eerste sleutelwoord. Een ideaal forum om hieraan bij te dragen, is een milieuvadvisraad. De stimulansen die vanuit deze raad zullen komen, moeten er mee voor zorgen dat het dagelijks besef rond milieu en klimaat vergroot.

Geen financiële gegevens

Indicator: MAR geïnstalleerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	Ja	Eerste vergadering in september. GR stelde in mei de leden aan.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP5.2: AP5.2

Tielt-Winge bevordert het dierenwelzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie 5.2.1

Verderzetten van het zwervkattenproject

Het zwervkattenproject behelst het in bedwang houden van de populatie aan zwervkatten binnen de gemeente. Dit gebeurt door het vangen en steriel maken van de zwervkatten om ze nadien weer vrij te laten. Dit project loopt in samenwerking met vrijwilligers en dierenartsen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

Indicator: Aantal behandelde katten per jaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	20	Voorlopig werden er 20 zwervkatten behandeld (kostprijs €1420)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Streefdoel = jaarlijkse daling = wijst op beheersen populatie	

Actieplan AP5.3: AP5.3

Bestrijden en beheren van afval en preventie

Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	895.000,00	900.000,00	900.000,00	910.000,00	920.000,00	930.000,00
Saldo	-895.000,00	-900.000,00	-900.000,00	-910.000,00	-920.000,00	-930.000,00

Actie 5.3.1

Verder onderzoeken van Diftar studie voor huis-aan-huis ophaling en beslissen

De invoering van DIFTAR heeft verschillende gevolgen voor de gemeente en de inwoners. Doel moet zijn om de kostenbalans voor de gemeente in evenwicht te brengen zodat de vervuiler betaalt. Echter moet erover gewaakt worden dat de overhead kosten niet te hoog worden voor de inwoners. Eens hier een goede formule is gevonden, wordt DIFTAR huis-aan-huis ingevoerd voor de gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	890.000,00	900.000,00	900.000,00	910.000,00	920.000,00	930.000,00
Saldo	-890.000,00	-900.000,00	-900.000,00	-910.000,00	-920.000,00	-930.000,00

Indicator: Status invoering DIFTAR huis-aan-huis

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	Nee	Ecowerf bezorgt een tweede simulatie	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	uitgevoerd	

Actie 5.3.2

Voorzien van ondergrondse glascontainers

De huidige bovengrondse glasbollen worden vervangen door ondergrondse glascontainers die ervoor zorgen dat het sluikestorten aan deze sites verminderd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Procentuele uitvoeringsgraad plaatsen glasbolsites

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	0	Eerste ondergrondse glasbolsite ten vroegste vanaf juli 2021	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	100	Doel = 100% uitvoering tegen 31/12/2025. Berekening = uitgevoerde sites/alle sites

Actie 5.3.3

Afvalbeheersplan uitwerken en uitrollen voor de eigen gemeentelijke diensten

Opstellen en uitvoeren van een afvalbeheersplan houdt in dat er voor de verschillende locaties afvalstromen in kaart worden gebracht en correcte sortering/verwerking wordt toegepast. Dit is noodzakelijk door bijkomende verstenging door OVAM over de gemeentelijke afvalstromen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Opstellen afvalbeheersplan uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
13/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete einddatum

Actie 5.3.4

Voorloper zijn in afvalreductie op eigen evenementen

De wetgeving schrijft voor dat de gemeente geen wegwerpmateriaal meer mag gebruiken voor drank en eten tijdens eigen evenementen. Dit moeten we utieraard uitvoeren maar willen we ook uitdragen/promoten naar verenigingen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Gebruik (minder) wegwerpmateriaal eigen events

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actieplan AP5.4: AP5.4

Controle hebben op de ordening, inname en gebruik van publieke ruimte

Om controle te hebben over de ruimtelijke ordening binnen de gemeente wordt een beslissingskader opgesteld met betrekking tot het bouwen in overstromingsgebieden en met betrekking tot appartementsbouw in diverse zones. Deze kaders worden opgenomen in een nieuw structuurplan (beleidsplan) voor de gemeente welke zal opgesteld worden. Het verstrekken van omgevingsvergunningen en het handhaven ervan liggen aan de basis van een goed beleid rond ruimtelijke ordening. De publieke ruimte van de gemeente wordt zo kwaliteitsvol ingericht voor alle doelgroepen door te investeren in fiets- en voetpaden en door het ondergronds brengen van het verlichtingsnet (visueel aspect openbare ruimte verbeteren).

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	69.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	570.000,00	395.750,00	350.000,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00
Saldo	-570.000,00	-326.735,00	-350.000,00	-350.000,00	-370.000,00	-370.000,00

Actie 5.4.1

Investeren in kwaliteitsvolle fiets- en voetpaden

Aanleg fietspaden, open houden voetwegen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	560.000,00	300.000,00	330.000,00	330.000,00	350.000,00	350.000,00
Saldo	-560.000,00	-300.000,00	-330.000,00	-330.000,00	-350.000,00	-350.000,00

Actie 5.4.2

Opstellen van een beslissingskader met betrekking tot overstromingsgebieden

Het dubbelchecken van de watertoets aan de pluviale overstromingskaarten

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	69.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	95.750,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Saldo	-10.000,00	-26.735,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00

Indicator: Collegebeslissing ivm controle

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen	cbs 28/7/2020	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/01/2020	Ja	

Actie 5.4.3

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor het verstrekken van vergunningen

Een procesbeschrijving voor vergunningen voor wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd.
Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces vergunningsverlening ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actie 5.4.4

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor handhaving

Een procesbeschrijving voor handhaving wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd. Dit gebeurt via het programma iGEN.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces handhaving ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	nog geen concrete planning

Actie 5.4.6

Ondergronds brengen van het verlichtingsnet, gefinancierd door het investeringsfonds

Bij rioleringswerken wordt er overwogen of het net ondergronds gebracht kan worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Bedrag budget in investeringsfonds

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	0,00	budget investeringsfonds is volledig gebruikt	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0,00	het doel is om het volledig budget voor investeringen op te gebruiken. Het streefdoel is dus een budget van 0 euro over te houden.

Actieplan AP5.5: AP5.5

Waarborgen van de openbare veiligheid en volksgezondheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.465,00	2.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
Saldo	-2.465,00	-2.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00

Actie 5.5.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) meldingen

Een procesbeschrijving voor meldingen inzake openbaar domein of patrimonium wordt uitgewerkt, ingevoerd en periodiek geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Productproces meldingen openbaar domein en patrimonium ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De betrokken diensten (secretariaat, communicatie, milieu en technische dienst) pleegden overleg over een procedure voor meldingen. De diensten kregen een demo van de toepassing van 'Mooimakers' alsook van de module voor meldingen in de software 3P. De module van 3P om meldingen te integreren op de website werd aangekocht en besteld.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 5.5.2

Opmaken en evalueren van een brandpreventiedossier per locatie

Per locatie moet er een brandpreventiedossier opgesteld zijn, samen met een risicoanalyse brand en een interventiedossier.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.465,00	2.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
Saldo	-2.465,00	-2.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00	-1.465,00

Indicator: Dossier voor elke locatie

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De meeste locaties hebben al een brandpreventiedossier. Het dossier voor LDC zal nog in 2020 opgemaakt worden. De opmaak van het dossier in Elfenhuisje is opgeschoven naar 2021	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 5.5.3

Opvolgen en evalueren van een informatieveiligheidsplan

Het opgestelde informatieveiligheidsplan opvolgen met de betrokken medewerkers en het beleid en bijsturen waar nodig

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage behaalde acties uit jaarplanning

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	Een eerste informatieveiligheidsoverleg vond plaats in januari 2020 waarin de planning voor 2020 werd opgemaakt. Het overleg van het tweede kwartaal werd geannuleerd omwille van de coronacrisis. De focus in het eerste semester lag op het uitwerken van de mogelijkheden tot thuiswerk met afdoende veilige middelen. Op 29 juni 2020 werd de planning herzien in een overleg met de DPO.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	80	minimaal 80% van jaarlijkse acties gerealiseerd per jaar

Actieplan AP5.7: AP5.7

Tielt-Winge ondersteunt de lokale mobiliteit

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-20.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

Actie 5.7.1

Organiseren van vervoer op maat

Vervoer op maat moet door de gemeente georganiseerd worden; invoeren mobipunten is het samenbrengen van verschillende vervoersmogelijkheden (bus, deelwagen, deelfietsen,) op 1 locatie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-20.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00

Indicator: Invoeren gemeentelijk mobipunt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen			
Datum planning	Waarde planning	Commentaar	
31/12/2023	Ja		

Beleidsdoelstelling: BD6

Tielt-Winge werkt aan een inclusief en kwaliteitsvol woonbeleid, met aandacht voor verschillende doelgroepen

‘Iedereen heeft recht op menswaardig wonen’, zegt de Vlaamse Wooncode. Dit betekent dat iedereen moet kunnen beschikken over een aangepaste woning, van goede kwaliteit, in een behoorlijke woonomgeving, tegen een betaalbare prijs en met woonzekerheid. Voor de realisatie hiervan heeft Vlaanderen de gemeenten naar voren geschoven als ‘regisseur van het lokale woonbeleid’.

'Hartje Hageland Oost' en 'Hartje Hageland West' zijn intergemeentelijke samenwerkingsverbanden opgericht om de gemeenten te ondersteunen op gebied van wonen. Door de krachten te bundelen kan een goed woonbeleid worden gerealiseerd dat is afgestemd op de regionale en gemeentelijke situatie. De gemeenten Bekkevoort, Glabbeek en Kortenaken werken samen in 'Hartje Hageland Oost'. De gemeenten Lubbeek en Tielt-Winge werken samen in 'Hartje Hageland West'. Beide samenwerkingsverbanden streven dezelfde doelstellingen na:

- Ze zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod.
- Ze werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving.
- Zij informeren, adviseren en begeleiden inwoners met vragen over wonen en energie.

Inzake het woonbeleid zal Tielt-Winge belang blijven hechten aan sociale woningen, door haar rol ter harte te nemen in SVK Hageland en SWAL.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	386.524,66	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00
Uitgaven	432.393,20	444.459,24	456.441,04	468.839,70	479.337,57	485.513,71
Saldo	-45.868,54	-49.486,09	-52.215,16	-56.097,90	-58.488,98	-59.895,71

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 4 actieplannen en 4 acties. Geen van allen is prioritair.

Actieplan AP6.1: AP6.1

De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	386.524,66	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00

<i>Uitgaven</i>	342.393,20	444.459,24	456.441,04	468.839,70	479.337,57	485.513,71
Saldo	44.131,46	-49.486,09	-52.215,16	-56.097,90	-58.488,98	-59.895,71

Actie 6.1.1

Periodiek evalueren van acties rond woonkwaliteit (i.s.m. Hartje Hageland)

Evaluatie acties Hartje Hageland

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	386.524,66	394.973,15	404.225,88	412.741,80	420.848,59	425.618,00
<i>Uitgaven</i>	342.393,20	444.459,24	456.441,04	468.839,70	479.337,57	485.513,71
Saldo	44.131,46	-49.486,09	-52.215,16	-56.097,90	-58.488,98	-59.895,71

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
17/07/2020	ja	In de missie van Hartje Hageland is opgenomen dat zij werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving. Woonkwaliteit is een blijvend focuspunt voor de organisatie. Werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium en de omgeving is een Vlaamse doelstelling waarvoor Hartje Hageland verplichte activiteiten organiseert: - Een gecoördineerd beleid rond bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving - Instrumenten inzetten om de woonomgeving te bewaken (conformiteitsattesten, ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring, overbewoning) - Leegstaande woningen en gebouwen inventariseren conform artikel 2.2.6. van het Grond- en Pandendecreet In 2018 werd een plan van aanpak opgemaakt door Hartje Hageland voor de woonkwaliteit. Woonkwaliteitsbewaking blijft een absolute prioriteit die in 2019 onder de loep genomen werd in het kader van diverse projecten zoals woonkwaliteitsonderzoeken, woonkwaliteit in panden die ter beschikking staan voor buitenlandse arbeidskrachten, woonkwaliteit van zorgwoningen. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	uitgevoerd

Planningen

Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.2: AP6.2

De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 6.2.1

Periodiek evalueren van acties rond woonadvies (i.s.m. Hartje Hageland)

Evaluatie acties Hartje Hageland. Vanaf 2020 wordt de IGS opgedeeld in 2 zones (Oost en West). Tielt-Winge behoort tot de zone WEST. Het IGS Hartje Hageland diende een nieuwe subsidieaanvraag in bij Wonen Vlaanderen voor de periode 2020-2025.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
17/07/2020	ja	Via de wooninfopunten kunnen de inwoners beperkt technisch woonadvies krijgen. Meestal wordt dit advies gevraagd in kader van rationeel energieverbruik (isoleren), maar ook in kader van het levenslang- en aanpasbaar wonen. Bijvoorbeeld: Hoe dik moet de isolatie zijn er, waar moet je op letten als je gaat isoleren, hoe kan ik met een rolstoel binnen, wat moet je vragen aan je aannemer, Ook worden offertes met inwoners overlopen. Voor uitgebreide technische informatie verwijzen de wooninfopunten door naar de technisch deskundigen van het IGS Hartje Hageland. Algemene informatie kan men steeds telefonisch of op het kantoor verkrijgen, maar er	uitgevoerd

		worden ook bezoeken gebracht aan de woning. De technisch deskundigen gaan bijna steeds ter plaatse kijken om zich van de situatie te vergewissen. In kader van woonaanpassingen is het steeds wenselijk om ter plaatse te gaan, maar ook bij energetische en andere renovatie. De technisch deskundigen bekijken de woning steeds vanuit een totaalpakket en zij geven de nodige adviezen. Als de technisch deskundigen aanvoelen dat er meer professionele informatie gewenst is, wordt er doorverwezen naar professionelen zoals DUBO en aannemers. In 2019 werden 136 technische woonvragen geregistreerd via de woonloketten, 75 via het kantoor van Hartje Hageland en werden 5 woonbezoeken in Tielt-Winge afgelegd. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.3: AP6.3

Netwerken, samenwerking en overleg

Geen financiële gegevens

Actie 6.3.1

Onderzoeken en stimuleren van initiatieven voor buurtwerking

Evaluatie acties Hartje Hageland

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
17/07/2020	ja	Project woonbus De werking van de woonbus werd na 1 jaar geëvalueerd. De woonbus leverde niet het	uitgevoerd

		gewenste resultaat op. Het aantal bezoekers dat naar de woonbus kwam in 2018 is beperkt, slechts 68 bezoekers op 8 maanden. Dit is een gemiddeld een 8-tal bezoekers per week. Dit is weinig, zeker als de arbeidsuren inrekening worden gebracht: arbeidsuren voor het plaatsen van de woonbus, het voeren van de publiciteit en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren van de woonbus, zijnde 8 keer 5 dagen met een gemiddelde personeelsbezetting van 4 uur per dag. Daarnaast zijn de bezoekers aan de woonbus niet de doelgroep die we voor ogen hadden. Het zijn eerder bezoekers die ook gewoon naar het wooninfopunt konden gaan. De woonbus plaatsen op een groot evenement is wel een goed idee. Op Openbedrijvendag van 2018 zijn er op één dag 62 bezoekers langs geweest. Het is dus veel interessanter en productiever om de woonbus te plaatsen wanneer er een evenement georganiseerd wordt. Het project woonbus zoals beschreven in het subsidiedossier is niet gehaald. Enerzijds doordat de woonbus niet het gewenste effect heeft wat betreft het aantal bezoekers en anderzijds omdat de samenwerking met de Kringwinkel stroef loopt. Daarom werd dit project losgelaten en werd de focus gelegd op andere projecten waarmee de doelgroep wel kan worden bereikt. Deze projecten worden hieronder verder beschreven. Opendeurdag politiezone te Bekkevoort De politiezone Hageland organiseert jaarlijks een opendeur. Dit jaar ging deze door op zondag 26 mei 2019 van 10 uur tot 17 uur. Dit jaar heeft Hartje Hageland er gestaan met de Woonbus/klimaatmobiel. De tel werd op een gegeven moment uit het oog verloren, maar er werden minstens 100 bezoekers geturfd aan de klimaatmobiel. De meeste vragen gingen over premies, maar ook over zonnepanelen en warmtepompen. Subsidieretentie Provincie voor de gemeente Tielt-Winge Het OCMW Tielt-Winge heeft in februari 2018 bij de provincie voor de deelgemeente Tielt een aanvraag ingediend voor het proefproject subsidieretentie. Er werden 16 aanvragen ingediend, hiervan werden er vijf goedgekeurd, waaronder Tielt. Het project kan benut worden voor 10 woningen aan 30.000 euro per woning. Er kan niet	
--	--	--	--

		geopteerd worden voor meerdere woningen met een kleiner budget per woning. Totaalrenovatie is dus belangrijk om de middelen zo goed mogelijk te benutten (restbedrag wordt teruggevraagd). Het bedrag wordt pas teruggevorderd na ontvreemding van de woning, dit kan zijn door verkoop, door verhuur (behalve aan SVK) of door overlijden van de eigenaar. De doelgroep van het subsidieretentieproject zijn die mensen die geen lening meer kunnen krijgen maar wel nood hebben aan renovaties om hun comfort, veiligheid en energiebesparing te optimaliseren. In 2018 is Hartje Hageland intensief bezig geweest met het werven van kandidaten voor het project 'Tielt renoveert'. Er hadden zich 21 kandidaten ingeschreven. Bij elke kandidaat werd er een technisch en sociaal onderzoek gedaan door de medewerkers van Hartje Hageland. Zij gaven elk dossier anoniem door aan de provincie Vlaams-Brabant. De provincie Vlaams-Brabant bepaalde een rangorde aan de hand van objectieve criteria. Zo wordt er o.a. rekening gehouden met de staat van de woning en met de sociale achtergrond van de bewoners-eigenaars. Op 8 oktober 2018 was er een vergadering met de provincie, het OCMW en Hartje Hageland waar de rangorde werd besproken en goedgekeurd. De 10 geselecteerde eigenaars werden uitgenodigd op een infovergadering op 13 november 2018. In de loop van 2019 zijn de werken aan geselecteerde woningen gestart. Maar het werk voor het IGS is hiermee niet ten einde. Hartje Hageland ondersteunt de deelnemers bij de premiaanvragen. Op regelmatig basis wordt met de provincie overlegd over de dossiers. Verderzetting proefproject woonmeters (zie ook punt 4.4) De woonmeter is een eenvoudige thermo- en hygrometer met vier vuistregels om correct te verwarmen en te verluchten, een ideaal instrument voor lokale projecten rond energiebesparing. Het leert om bewust om te gaan met energie, het helpt bij vocht en schimmel en het verhoogt het comfortgevoel. Hartje Hageland heeft in 2018 25 woonmeters aangekocht en geplaatst bij kwetsbare gezinnen. De gezinnen kregen uitleg over het gebruik van de meter en werden opgevolgd gedurende 1 jaar. In 2019 volgde een evaluatieverslag van dit proefproject. Het verslag was positief zodat het	
--	--	--	--

		project werd verdergezet, weliswaar onder een andere vorm. Er werden opnieuw woonmeters aangekocht (30 exemplaren). In het najaar van 2019 werd voor het poets- en verzorgend personeel een toelichting gehouden over het gebruik en nut van de woonmeter. Aan 5 kandidaten van het poets- en verzorgend personeel van elk OCMW wordt voor een 6-tal maanden een woonmeter uitgeleend. Als deze kandidaten door het gebruik van de woonmeter meer bewust worden van het belang correct te verluchten te verwarmen kunnen zij deze boodschap verder uit dragen bij de vele gezinnen waar zij mee in aanraking komen. Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Actieplan AP6.4: AP6.4

Tielt-Winge werkt aan een kwaliteitsvol, betaalbaar en sociaal woonbeleid

Geen financiële gegevens

Actie 6.4.1

Onderzoeken en stimuleren van nieuwe woonvormen

Evaluatie acties Hartje Hageland

Geen financiële gegevens

Indicator: Controle jaarverslag

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
17/07/2020	ja	Hartje Hageland verstrekt gestructureerde basisinformatie aan inwoners over een divers en betaalbaar woonaanbod. Hieruit blijkt dat er veel vragen zijn naar alternatieve woonvormen en dat dit item leeft onder de inwoners. Hartje Hageland informeert hieromtrent aan de hand van praktijkgerichte voorbeelden.	uitgevoerd

		Zo blijkt uit het jaarverslag van Hartje Hageland voor het werkjaar 2019.	
--	--	---	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	jaarlijkse controle jaarverslag	

Beleidsdoelstelling: BD7 (prioritair)

Tielt-Winge werkt aan de bevordering van de bestaanszekerheid, de maatschappelijke ontplooiing van haar inwoners, en de bevordering van gelijke kansen in de samenleving

Door inwoners (pro)actief te ondersteunen en te begeleiden op meerdere levensdomeinen (financiën, opvoeding, wonen, vrije tijd, gezondheid, sociale activering,...) trachten we de bestaanszekerheid en de maatschappelijk ontplooiing van kansengroepen te bevorderen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	456.616,80	378.821,59	369.700,63	374.700,63	379.700,63	384.700,63
Uitgaven	565.548,57	547.862,42	532.839,28	543.965,45	551.614,35	562.285,26
Saldo	-108.931,77	-169.040,83	-163.138,65	-169.264,82	-171.913,72	-177.584,63
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	40.000,00	50.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	200.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 8 actieplannen en 37 acties. De 4 prioritaire acties worden hierna weergegeven.

Actieplan AP7.4: AP7.4 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening en bouwt aan een solidaire gemeenschap

Gediplomeerde maatschappelijk werkers werken dag in dag uit aan het bevorderen van de sociale cohesie binnen de gemeenschap.

Geen financiële gegevens

Actie 7.4.1 (Prioritair)

Reorganisatie van de sociale dienst (intake, verdeling dossiers, procesmatige uitbouw om kwaliteit te verhogen, structuur), indien nodig met professionele ondersteuning van externe partner

Een grondige reorganisatie van de sociale dienst is aan de orde (extra personeel conform de invulling van het organogram (5 VTE), herverdeling dossiers, uitbouw van kwaliteitswerking,...)

Geen financiële gegevens

Indicator: Organisatieplan uitgevoerd

Beschrijving: Het is een zekerheid dat de sociale dienst een andere aanpak wil om tot de uitbouw te komen van een betere kwaliteitswerking. Een herverdeling van de dossiers is hiervoor noodzakelijk. Voorafgaand dient men een organisatieplan op te stellen en uit te voeren. De eventuele aanstelling van een externe professionele partner werd nog niet onderzocht.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen		herevaluatie na niet behaalde planningsdatum

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/03/2020	Ja	

Indicator: Ingevuld organogram

Beschrijving: Door de aanwerving van 2 VTE medewerkers sociale dienst werd het organogram ingevuld tot 5 VTE medewerkers. Er zijn momenteel prestaties van 3,9 VTE. Na beëindiging van de verminderde prestatiebreuken, zal de sociale dienst bemand zijn door 5 VTE.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Ja	Er zijn 5 maatschappelijk assistenten op de sociale dienst aan het werk. Effectief aan het werk op 1/7: 3,9 VTE (omwille van toegestane verminderde prestaties)	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
01/03/2020	Ja	

Indicator: Herverdeling dossiers/uitbouw kwaliteitswerking

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

01/07/2020	Neen	Tegen 31/12/2020 zal de interne werking van de sociale dienst hervormd zijn. Wellicht gaat deze datum niet gehaald worden aangezien er geen organisatieplan werd opgesteld.	nog niet opgestart
------------	------	---	--------------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 7.4.2

GBO Demerland bundelt de bestaande GBO-krachten in de ELZ met outreachende acties en lokale accenten

Als partners van GBO Demerland bouwen we een GBO uit dat gericht is op een toegankelijke hulpverlening en het tegengaan van onderbescherming in de ELZ Demerland. Wij zijn de regisseur van het GBO Demerland. Collegiaal werd beslist dat OCMW Scherpenheuvel-Zichem aanvragend bestuur is. Met de voorziene middelen werven we een intergemeentelijke GBO-medewerker aan die vindplaatsgerichte acties uitwerkt, die de onthaalfunctie opneemt, die de GBO-dossiers via warme overdracht toevertrouwt aan het reguliere aanbod én die een signaalfunctie opneemt en verbetervoorstellen aanreikt aan de intergemeentelijke stuurgroep.

De volledige projectaanvraag is terug te vinden op de URL:

https://www.eerstelijnszone.be/sites/default/files/atoms/files/GBO_Demerland.pdf.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status GBO

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Niets meer mee gebeurd sinds opname in doelstellingenboom.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	status weergeven	

Actieplan AP7.5: AP7.5 (Prioritair)

Aanbieden en ondersteunen van een kwaliteitsvolle thuiszorg

Zeker gelet op de vergrijzing, zal het belangrijk blijven om in te zetten op gezinszorg. Ook de bedeling van warme maaltijden zal gecontinueerd worden. Tenslotte zal er in Tielt-Winge ook nog steeds een rol behoren opgenomen te worden door de poetsdienst, die - ondanks de ambitie om dit team qua personeelsbezetting enigszins slanker te maken (door niet-vervanging gedurende deze legislatuur in geval van pensionering) – meer zal toegespitst worden op de inwoners die er effectief nood aan hebben en waarvoor geen valabele alternatieven voorhanden blijken te zijn.

Geen financiële gegevens

Actie 7.5.6 (Prioritair)

Betaalbaar maken van de zorg door aanbod dienstverlening af te stemmen op noden en zorg van de cliënt. Onderzoek tarifiering.

Onze thuiszorgdiensten werken inkomensgerelateerd. In bepaalde acute zorgsituaties zouden we als dienst onmiddellijk moeten kunnen opstarten zonder dat dit voor de zorgvragers in kwestie een financiële strop rond de nek wordt. Zorgvragers gaan hierdoor soms de zorg niet nemen waardoor of het netwerk wordt overbevraagd of schrijnende situaties ontstaan. Als lokaal bestuur moeten we hier de vinger aan de pols houden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers met prijsafwijking

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/05/2020	3	Door de intentie van het beleid de poetsdienst te verslanken door niet- vervanging in geval van pensionering, wordt op deze situatie reeds geanticipeerd door de aanleg van een chronologische noodlijst waarin soms de chronologie dient verlaten te worden om prioriteit te geven aan noodsituaties. Vanaf 2022 zal deze "afslanking" zich voor het eerst laten voelen door een eerste pensionering. Een indicator dient ingebouwd te worden. In totaal behandelt de dienst thuiszorg momenteel 70 dossiers. 3 dossiers bevatten een prijsafwijking. Het is dus in specifieke gevallen mogelijk te differentiëren waar nodig.	in uitvoering

Indicator: Tarifiering geanalyseerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	Neen	Op vlak van karweihulp en warme maaltijden werd de tarifiering aangepast. Binnen de thuiszorg wordt de zorg continu afgestemd op maat van de gebruiker. Met ingang van 1/8/2020 werd de tarifiering reeds bijgestuurd (warme maaltijden en sociaal restaurant) Binnen de organisatie van de maandelijkse themadagen bestaat hiervoor zeker nog marge. Het aanbod en de tarifiering voor karweihulp werd eveneens bijgestuurd. De analysering van de gewijzigde tarifiering zal in de volgende maanden	in uitvoering

		plaatsvinden.	
--	--	---------------	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 7.5.1

Project "Boekjebezoekje" gebruiken als methodiek binnen de thuiszorg = outreachend werken= via gestructureerde huisbezoeken noden detecteren

Bedoeling is om outreachend te werken via gestructureerde huisbezoeken om alzo (preventief) noden te detecteren. Uitwerken plan van aanpak, 31/12/2020

Vanaf januari 2021 starten met bezoeken

Voorzien in een halfjaarlijks evaluatiemoment vanaf 2021

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bezoeken/jaar

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal aanvragen in natraject

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal vervolgcontacten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename

Actie 7.5.2

Zorg op maat bieden in de thuiszorg via samenwerking tussen thuiszorgdiensten en door flexibiliteit en onregelmatige prestaties binnen de diensten

Flexibel werk en onregelmatige prestaties leveren zijn basisvoorwaarden om zorg op maat te kunnen bieden. Flexibele personeelsinzet zorgt ervoor dat personeel inzetbaar is binnen en buiten de gehanteerde uren in functie van de noden van de organisatie. Hierbij houden we rekening met de competenties en het welbevinden van de personeelsleden. Een samenwerking tussen de diensten gezinszorg Tielt-Winge en Bekkevoort zal hiertoe bijdragen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal onregelmatige prestaties

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/05/2020	140	Uitgedrukt in uur	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename

Indicator: Aantal korte hulpbeurten binnen gezinszorg

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/05/2020	500	Korte hulpbeurt = minder dan 2u.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename

Actie 7.5.3

Inzetten op netwerking binnen de thuiszorg, lokaal en bovenlokaal met als doel de zorg binnen het bereik brengen en houden van de inwoners van Tielt-Winge (deelname aan Eerstelijnszone Demerland, samenwerking met Bekkevoort in DGAT)

Lokaal en bovenlokaal samenwerken heeft als doel de zorg binnen het bereik brengen van de inwoners van Tielt-Winge (deelname aan Eerstelijnszone Demerland, samenwerking met Bekkevoort in DGAT)

Geen financiële gegevens

Indicator: Deelnamegraad zorgraad ELZ Demerland

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	3	Overzicht bestuurskern ELZ Demerland: 15/1: Gert Van den storme en Inge Salaets aanwezig. 19/2: Gert aanwezig 11/4 en 14/5 : geannuleerd door corona. 10/6: Gert en Inge aanwezig.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Indicator: Halfjaarlijks evaluatiemoment samenwerking Bekkevoort

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
18/06/2020	Ja		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	
31/12/2020	Ja	

Actie 7.5.4

Inzetten van personeel op het bereiken van specifieke doelgroepen (psychische problematiek, dementie, multiproblematieken, kansarmoede...)

Als thuiszorgdienst binnen het lokaal bestuur moeten we meer en meer aandacht hebben voor deze specifieke doelgroepen. Door het inzetten op specifieke vorming, willen we komen tot referentieverzorgenden die inzetbaar zijn bij specifieke doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal specifieke doelgroepen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Indicator: Aantal gebruikers binnen de doelgroepen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	0	Actie kan pas in voege gaan vanaf 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.5.5

Evolueren naar doelstellingsgericht werken (vraag van de klant centraal stellen) ipv aanbodgericht werken (volgens vastgelegde uurroosters) binnen de thuiszorg

In samenspraak met de cliënt zullen er doelen worden bepaald. We leggen de focus op wat mensen willen, kunnen, wensen en niet op wat fout loopt. Op continue basis aftoetsen of de doelstellingen uit het hulpverleningsplan bij aanvang zorg gehaald worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Tweejaarlijks evalueren intakeprocedure

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	Neen	Intakeproces wordt opgemaakt in 2020. Evalueren pas mogelijk vanaf 2022.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tweejaarlijkse evalueren

Actie 7.5.7

Onderzoeken en uitwerken van kostenbesparende initiatieven in de werking van de poetsdienst

Besprekingen tussen beleid en administratie hebben uitgewezen dat de poetsdienst een te hoge kostenstructuur heeft. Vanaf heden geldt er een uitdoofscenario. Mensen die op pensioen gaan, zullen niet meer worden vervangen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal initiatieven

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	2	1) Niet vervangen van ziekte en 2) Niet vervangen van einde contract	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actieplan AP7.6: AP7.6 (Prioritair)

Tielt-Winge biedt een kwaliteitsvolle werking van het lokaal dienstencentrum Zonnedries aan

Een LDC wordt opgericht met als doel om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk van deelnemers te versterken, voornamelijk van mensen met een beginnende zorgsituatie. LDC Zonnedries is al jaren een vaste waarde binnen de gemeente.

Geen financiële gegevens

Actie 7.6.2 (Prioritair)

Lokale dienstencentra vormen een kernactor binnen de zorgzame buurt. Het dienstencentrum speelt een belangrijke rol in het versterken van de sociale cohesie in de buurt.

Het accent ligt minder op het aanbieden van informatieve, vormende en recreatieve activiteiten en meer op het stimuleren van de sociale cohesie in de buurt. Overleg en co-creatie met lokaal actieve verenigingen en organisaties zijn hieraan inherent.

De rol van het lokaal dienstencentrum zal herbekeken worden met extra accenten op het gebied van 'buurtgericht' werken. We gaan aan de slag met de output van een goed doordachte buurtanalyse. De informatieve, vormende en recreatieve activiteiten blijven bestaan maar vormen niet langer de hoofdactiviteit.

Geen financiële gegevens

Indicator: Buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2021 zal een grondige buurtanalyse uitgevoerd zijn.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	Neen	De centrumleider is zich aan het bijscholen zodat ze de tools kan ontvangen om een buurtanalyse te kunnen uitvoeren.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Aantal projecten uit buurtanalyse uitgevoerd

Beschrijving: Tegen 31/12/2025 zal tenminste 1 project uitgevoerd zijn dat voortvloeide uit de buurtanalyse.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	0	De buurtanalyse moet eerst uitgevoerd worden vooraleer er projecten kunnen uit gedistilleerd worden.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	1	

Actie 7.6.1

Betere samenwerking gemeente-OCMW in het afstemmen van het aanbod aan activiteiten in combinatie met optimaal gebruik van de infrastructuur op diverse locaties binnen de gemeente.

Er zal structureel overleg gevoerd moeten worden tussen het LDC en gemeentelijke diensten (bib, sport&jeugd, cultuur&samenleving,...) om een optimale synergie te bekomen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Percentage aantal activiteiten via samenwerking tov totale activiteiten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

14/07/2020	14	in uitvoering
------------	----	---------------

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	10	10% van activiteiten vinden plaats buiten de infrastructuur van het LDC Zonnedries in 2020. Vanaf 2021-2025 is het doel een jaarlijkse stijging van het percentage

Actie 7.6.3

Het LDC treedt op als facilitator en biedt een platform aan om actuele onderwerpen/thema's in het bereik te brengen van specifieke doelgroepen

Het is de intentie om het lokale verenigingsleven en de buurtbewoners actief te betrekken bij de opdrachten en activiteiten van het lokaal dienstencentrum. In plaats van alles zelf te organiseren, zal het LDC in toenemende mate de rol gaan behartigen van facilitator geënt op de filosofie van het woonzorgdecreet.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers per activiteit

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	0	Er werden nog geen facilitaire activiteiten georganiseerd maar er werd al wel contact genomen met externe organisaties.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	jaarlijkse toename van het aantal gebruikers per activiteit

Indicator: Aantal gefaciliteerde activiteiten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.6.4

Organiseren van Praatcafé dementie in samenwerking met Dommelhof vzw 4x per jaar

Naast het puur informeren via sprekers willen we ook mensen met dementie én hun mantelzorgers een stem geven.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal praatcafés

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	0	de praatcafés in maart en mei 2020 zijn niet doorgedaan wegens corona	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	4	4 praatcafés per jaar

Actie 7.6.5

Onderzoeken om sociaal restaurant Viersterrendries open te stellen voor een groter doelpubliek en voor personeel

Het is de intentie om de doelgroep uit te breiden

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers

Beschrijving: totaal aantal aanwezigen in 2020 : aantal openingsdagen in 2020

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
07/07/2020	24	Sociaal restaurant was gesloten van 12 maart tot en met 12 juni 2020 omwille van corona.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename gebruikers

Indicator: Aantal personeelsleden die gebruik maken

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	0	Personeel werd nog niet bevraagd. Onduidelijk wat het standpunt hiervan is.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actieplan AP7.8: AP7.8 (Prioritair)

Aanbieden van een kwaliteitsvolle kinderopvang

Het OCMW biedt kwaliteitsvolle, beschikbare en betaalbare kinderopvang als basisvoorziening. Er moet extra aandacht besteed worden aan kwetsbare gezinnen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	40.000,00	50.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	200.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.8.1 (Prioritair)

Uitwerken van een duurzame oplossing voor IBO Houwaart

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	250.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	40.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	250.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: IBO Houwaart uitgevoerd

Beschrijving: Het schepencollege zal tegen 31/12/2024 en duurzame oplossing uitgewerkt hebben voor de IBO en de scoutsinfrastructuur te Houwaart.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen	CBS 30/6: Het beleid zal het dossier IBO-nieuwbouw en scoutsinfrastructuur in Houwaart opnieuw activeren met oog op concrete actie.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Ja	

Actie 7.8.2

Implementeren van een nieuwe software voor IBO en Elfenhuisje

In het Elfenhuisje is de nieuwe software (DayCare) reeds geïmplementeerd. Voor de IBO is de gunningsprocedure lopende.

Geen financiële gegevens

Indicator: Nieuwe software IBO en Elfenhuisje uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Ja	De software Daycare werd geïmplementeerd in de groepsopvang Elfenhuisje in januari 2020. Gunningsperiode voor de IBO is lopende.	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 7.8.3

Onderzoeken van kostenbesparende initiatieven in de werking van het Elfenhuisje

Er werd een energiescan uitgevoerd door het Vlaams Energiebedrijf. Er werd een remediëverslag opgemaakt dat uiterlijk 2025 uitgewerkt moet zijn.

De personeelsplanning wordt aangepakt (maximale inzet van personeel).

Zieke personeelsleden met een maximale afwezigheid van 30 dagen, worden niet vervangen.

Infrastructurele aanpassingen om te kunnen werken met grotere groepen worden onderzocht.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Energiebesparende maatregelen uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Neen	Er werd een energiescan uitgevoerd door het Vlaams Energie Bedrijf (VEB) eind 2019.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Indicator: Flexibele personeelsinzet tov bezetting

Beschrijving: Flexibele personeelsinzet binnen de groepsovang is niet kostenbesparend. Kostenbesparend initiatief is het niet vervangen van langdurige zieken en personeelsleden die uit dienst gaan.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	percentage jaarlijks

Indicator: Infrastructuuraanpassingen uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 7.8.4

Organiseren van samenwerking tussen kinderopvang 0-3j en kinderopvang 3-12j

Sinds 2020 is er een maandelijks overleg gepland waar beide diensten aan deelnemen om op die manier tot een intensere samenwerking te komen. Het peuterspeelpunt, een organisatie vanuit het Huis van het Kind, vindt plaats in de lokalen van IBO Tiel. Wisselwerking tussen beide personeelsgroepen zal worden onderzocht.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal manieren van samenwerking

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	4	Peuterspeelpunt, personeelsuitwisseling, dag van de kinderverzorgster (attentie), maandelijks overleg	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actieplan AP7.1: AP7.1

Tielt-Winge neemt acties om de bestaanszekerheid van haar inwoners te garanderen en tegemoet te komen aan hun basisnoden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	230.053,45	146.566,73	146.566,73	146.566,73	146.566,73	146.566,73
Uitgaven	309.907,99	223.044,48	229.190,64	233.255,51	237.321,36	241.388,19
Saldo	-79.854,54	-76.477,75	-82.623,91	-86.688,78	-90.754,63	-94.821,46
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 7.1.1

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) budgetbeheer, budgetbegeleiding en schuldbemiddeling

Het OCMW is zich onvoldoende bewust van de belangrijkste risico's in het proces en heeft globaal gezien onvoldoende beheersmaatregelen genomen om deze risico's af te dekken.

De thema-audit van de Vlaamse overheid toont onder andere aan dat een visie op het budgetbeheer de medewerkers een kader biedt voor de uitvoering van het budgetbeheerproces;

De audit toont eveneens aan dat in verschillende processtappen richtlijnen of afspraken ontbreken om een uniforme werkwijze te garanderen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces ingebracht in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Indicator: Periodieke (jaarlijkse) inhoudelijke evaluatie

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	jaarlijkse evaluatie

Actie 7.1.2

Nazorgtraject uitwerken voor dossiers budgetbeheer onder de vorm van budgetbegeleiding

Tijdens dit traject nemen de maatschappelijk werkers op vaste tijdstippen (na 3, 6 en 12 maanden) telefonisch contact op met de cliënt om na te gaan of ze er nog steeds in slagen om zelfstandig hun budget te beheren. Met het nazorgtraject wil het OCMW voorkomen dat cliënten na het afsluiten van het budgetbeheer opnieuw in een negatieve spiraal terechtkomen en schulden maken omdat ze hun budget onvoldoende zelfstandig kunnen beheren.

Geen financiële gegevens

Indicator: Uitstroom + doorstroom van dossiers naar BIZ meten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	uitstroom dossiers ? doorstroom dossiers naar BIZ ?	

Actie 7.1.3

Dienstverlening schuldbemiddeling aanbieden

Sinds 2013 is het OCMW officieel erkend als instelling voor schuldbemiddeling door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Hierdoor kan het OCMW een efficiënte hulpverlening aanbieden in dossiers met financiële moeilijkheden, zowel naar de cliënt toe als naar de schuldeisers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	85.677,00	85.702,90	85.702,90	85.702,90	85.702,90	85.702,90
Uitgaven	160.150,45	157.180,65	163.326,81	167.391,68	171.457,53	175.524,36
Saldo	-74.473,45	-71.477,75	-77.623,91	-81.688,78	-85.754,63	-89.821,46

Indicator: Aantal basisregistraties schuldbemiddeling (jaarlijks)

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	43		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.1.4

Socio-culturele participatiemiddelen ter bestrijding van kinderarmoede inzetten

Sinds 2013 is het OCMW officieel erkend als instelling voor schuldbemiddeling door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Hierdoor kan het OCMW een efficiënte hulpverlening aanbieden in dossiers met financiële moeilijkheden, zowel naar de cliënt toe als naar de schuldeisers

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00
Uitgaven	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00	4.642,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Procentuele realisatiegraad budget SCP

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	27		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	100	doel = jaarlijks budget 100% gebruikt

Actie 7.1.5

Verminderd tarief kinderopvang als gevolg van een sociaal onderzoek aanbieden aan een specifieke doelgroep

De meerderheid van de ouders kan hun recht op een herberekening van het inkomenstarief en op een individueel verminderd tarief laten gelden via Mijn Kind en Gezin, zonder extra tussenkomst van het OCMW. Toch blijft er nog een kleine groep van ouders over die niet gevat zijn onder één van de categorieën die automatisch recht geven op een individueel verminderd tarief en voor wie het betalen van de berekende bijdrage op basis van het inkomen toch financieel onhaalbaar is. Het OCMW kan beslissen om een OCMW-tarief toe te kennen als blijkt dat het voor de ouder financieel onmogelijk is om het berekende of individueel verminderde inkomenstarief te betalen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal dossiers**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/06/2020	0		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.1.6**Invullen van de Werelddag van verzet tegen Armoede**

Vanuit de sociale dienst wordt er elk jaar een actie op touw gezet in samenwerking met derden (scholen, instellingen,...) om het armoede in de kijker te zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

Indicator: Jaarlijkse activiteit organiseren**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 7.1.7**Uitbreiding Rap op Stap dienstverlening**

Alle partners in het Netwerk onderschrijven dat deelname aan vrije tijd en toerisme een mensenrecht is. Het is een gezamenlijk doel geworden om de participatie aan toerisme te verhogen. De vakantieketen wordt daarbij onderzocht volgens het principe van de 7B's. Is het aanbod: betaalbaar, bekendheid, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, bruikbaar en betrouwbaar? OCMW Tielt-Winge heeft sinds 2019 een Rap op Stapkantoor.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal aanvragen**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
03/07/2020	36	Bijkomend werden 8 aanvragen afgekeurd wegens geen plaats vrij.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = jaarlijkse toename aantal aanvragen

Actie 7.1.8

Project renteloze leningen energiebesparende maatregelen opnieuw onder de aandacht brengen

Renteloze lening voor de kosten voor de realisatie van energiebesparende maatregelen aan woningen die eigendom zijn van particulieren en bewoond worden door OCMW-cliënten moeten opnieuw bekend gemaakt worden aan de bevolking met als doel het aantal gerechtigden te verhogen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	133.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Uitgaven	133.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal communicaties**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/09/2020	1	Publicatie voorzien in gemeentelijk infoblad van september.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Indicator: Aantal renteloze leningen**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	2		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.1.9

Concrete invulling van het Huis van het Kind

Huis van het Kind Tielt-Winge is erkend en gesubsidieerd vanaf 1 januari 2019 voor onbepaalde duur. Huizen van het Kind zijn samenwerkingsverbanden die vorm krijgen vanuit de lokale besturen, private organisaties, vrijwilligers en burgers. Het doel van een Huis van het Kind is alle aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen en jongeren zo dicht mogelijk bij hun leefwereld te ondersteunen. Je kan in Huis van het Kind terecht voor alles wat te maken heeft met opvoeden. Een ruim scala aan initiatieven zal uitgewerkt worden (groepswerking voor ouders, gezinsactiviteiten, workshops, prenataal aanbod,...)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	5.734,45	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83
Uitgaven	6.115,54	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83	5.221,83
Saldo	-381,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal peuterspeelpunten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	2	De peuterspeelpunten van 9/3, 4/5 en 8/6 zijn geannuleerd wegens corona.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	8	8 peuterspeelpunten/jaar

Indicator: Aantal aanwezige kinderen per keer

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	3	Gemiddeld zijn er 3 kinderen aanwezig.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar

31/12/2020	8	8 aanwezige kinderen per keer
------------	---	-------------------------------

Indicator: Aantal informatieverstrekkingsmomenten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0	16/3 (vlot op de pot) en 14/5 (peuterpuberteit) geannuleerd wegens corona.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	4	4 informatieverstrekkingsmomenten per jaar

[Actie 7.1.10](#)

Evaluatie werking lokaal loket kinderopvang

Het lokaal loket kinderopvang is gesubsidieerd door Kind&Gezin vanaf 3 juni 2019 voor onbepaalde duur. Er zal jaarlijks gerapporteerd en geregistreerd worden aan Kind&Gezin.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

Indicator: Aantal aanvragen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
15/06/2020	57		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

[Actieplan AP7.2: AP7.2](#)

Tielt-Winge 'empowert' en activeert haar inwoners ter bescherming tegen armoede en bevordering van de eigenwaarde

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	226.497,35	232.206,46	223.085,50	228.085,50	233.085,50	238.085,50
Uitgaven	240.434,56	308.674,02	287.274,09	294.020,11	297.280,65	303.555,99
Saldo	-13.937,21	-76.467,56	-64.188,59	-65.934,61	-64.195,15	-65.470,49

Actie 7.2.1

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-01

Sinds 1 januari 2017 kadert de tewerkstelling artikel 60§7 binnen de nieuwe TWE-regeling (Tijdelijke Werkervaring). Hieraan zijn een aantal nieuwe subsidiëeringsmogelijkheden verbonden en geldt de algemene bepaling dat een TWE-traject maximaal 2 jaar kan duren.

Hiermee staat de clusterwerking sinds 1 januari 2017 voor heel wat nieuwe uitdagingen. Eén van de gevolgen is dat er meer ingezet dient te worden op de tewerkstellingen artikel 60§7 privé. Dit biedt ons cliënteel immers de meeste kansen op doorstroming naar het NEC (normaal economisch circuit) en een vaste job. In 2018 werden er 36 structurele tewerkstellingen artikel 60§7 (24 art.60§7 en 12 art.60§7 privé) opgestart.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	201.419,60	206.385,50	211.385,50	216.385,50	221.385,50	226.385,50
Uitgaven	168.434,56	206.535,31	213.981,29	218.061,45	222.642,81	226.225,39
Saldo	32.985,04	-149,81	-2.595,79	-1.675,95	-1.257,31	160,11

Indicator: Aantal dossiers uitbesteed aan privéwerkgevers tov totale TWE-dossiers

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
25/06/2020	6	Er zijn 21 TWE-dossiers, waarvan 6 dossiers uitbesteed zijn aan privé-werkgevers.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = toename jaarlijks aantal

Actie 7.2.2

Sociale activering cluster Hageland (SACHA) VDAB TWE-02

Deze actie vloeit voort uit de vereisten ivm de nieuwe regelgeving TWE-subsidie (Tijdelijke Werkervaring). Onder deze actie vinden we de uitgaven die niet gekoppeld mogen worden aan deelrapportagecode VDAB-TWE01. Aan deze actie is de deelrapportagecode VDAB-TWE02 van de Vlaamse overheid gekoppeld. Volgens de TWE-regelgeving worden onder deze actie de ontvangsten van de compensatiesubsidie tbv 195 euro/traject/maand geboekt. Onder deze actie mogen de uitgaven van patronale RSZ op de art.60'ers worden geboekt, evenals de bruto loonkosten. Buiten de informatieverstrekking via de deelrapportagecode is er geen verantwoording van de compensatiesubsidie vereist.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Uitgaven	72.000,00	72.640,00	73.292,80	73.958,66	74.637,84	75.330,60
Saldo	-60.300,00	-60.940,00	-61.592,80	-62.258,66	-62.937,84	-63.630,60

Actie 7.2.3

Inzetten op gesubsidieerde projectwerking binnen SACHA (Sociale Activering Cluster Hageland)

In 2017 vinden we onder deze actie voorlopig enkel de subsidie terug. Omdat het aanpassen van de boekhoudsleutel in de loop van een boekjaar verstrekkinge gevolgen heeft worden de loonkosten art.60 pas vanaf 2018 aan deze actie gekoppeld. Het gebruik van de deelrapportagecode is sowieso pas verplicht vanaf 2018 en de compensatiesubsidie moet niet verantwoord worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal ingediende projecten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
29/06/2020	1	Naam ESF-project: Outreach en activering (oproep 490)	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Indicator: Aantal actieve lopende projecten

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.2.4

Tweejaarlijkse groepswerkingen over budgetteren (10 lessen) organiseren ism Budget in Zicht

Het doel van groepswerking is om mensen te versterken. Tijdens de bijeenkomsten worden kennis, vaardigheden en tips aangeleerd en uitgewisseld om op termijn zelfstandig(er) om te kunnen gaan met het eigen budget. Mogelijke thema's zijn inkomsten en uitgaven, verzekeringen, energie, kopen via internet, medische kosten,....

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Saldo	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00

Indicator: Tweejaarlijks organiseren

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
14/07/2020	Neen	Wordt tweejaarlijks georganiseerd. Volgende groepswerking vindt plaats in 2021.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

[Actie 7.2.5](#)

COVID19 Armoedebestrijding (decreet 19/6/2020) bons

Covid19 subsidie voor armoedebestrijding

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	13.377,75	-13.377,75	0,00	0,00	0,00	0,00

[Actie 7.2.6](#)

COVID19 Consumptiebudget (BVR 10/7/2020) bons

Covid19 subsidie voor consumptiebudget

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	14.120,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	14.120,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Actieplan AP7.3: AP7.3](#)

Verzorgen van een degelijke juridische dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	66,00	48,40	48,40	48,40	48,40	48,40

<i>Uitgaven</i>	15.206,02	16.143,92	16.374,55	16.689,83	17.012,34	17.341,08
Saldo	-15.140,02	-16.095,52	-16.326,15	-16.641,43	-16.963,94	-17.292,68

Actie 7.3.1

Aanbieden van gratis juridische dienstverlening voor de inwoners van de gemeente 1x per week

Elke inwoner van Tielt-Winge kan terecht in het Sociaal Huis voor gratis juridisch advies en dit na afspraak.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	66,00	48,40	48,40	48,40	48,40	48,40
<i>Uitgaven</i>	15.206,02	16.143,92	16.374,55	16.689,83	17.012,34	17.341,08
Saldo	-15.140,02	-16.095,52	-16.326,15	-16.641,43	-16.963,94	-17.292,68

Indicator: Aantal ingediende aanvragen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	39		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Indicator: Tijdsbesteding inwoners tov eigen werking

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	35		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	50	minstens 50% voor inwoners

Actie 7.3.2

Doorverwijzen van cliënten naar het Huis van de advocaat voor de aanvraag van een pro deo advocaat

Het Bureau voor Juridische Bijstand stelt een advocaat aan om bijstand te verlenen aan een persoon die over onvoldoende inkomsten beschikt (zie inkomensgrenzen) of een persoon die behoort tot een hiermee gelijkgestelde categorie (zie gelijkgestelde categorieën). Wie kan rekenen op een derde betaler, bijvoorbeeld een rechtsbijstandsverzekering, komt niet in aanmerking voor een Pro-Deo advocaat. Afhankelijk van het inkomen van de persoon in kwestie zal de bijstand van de advocaat volledig of gedeeltelijk kosteloos zijn (zie volledige of gedeeltelijke kosteloosheid).

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorverwijzingen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	2		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actie 7.3.3

Voorzien van juridische ondersteuning van de sociale dienst en de dienst schuldbemiddeling (verplichting in het kader van een erkende dienst schuldbemiddeling)

Er is 0,2 VTE jurist aan het werk in het Sociaal Huis die instaat voor de juridische dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal ingediende vragen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	54		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Actieplan AP7.7: AP7.7

Gebruikers betrekken bij en informeren over de dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie 7.7.1

Jaarlijks organiseren van een behoefteonderzoek om de dienstverlening aangepast te houden aan de noden van de maatschappij

Op een structurele manier en op organisatiebreed niveau op periodieke basis onderzoeken uitvoeren aangaande de dienstverlening van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Indicator: Jaarlijks behoefteonderzoek uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	Ja	Wordt op continue basis uitgevoerd door de jaarlijkse herzieningen doorheen het jaar.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Aantal aanpassingen doorgevoerd nav behoefteonderzoek

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
02/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	0	

Beleidsdoelstelling: BD8 (prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële en facilitaire middelen zuinig en efficiënt

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	66.300,00	107.030,00	118.260,00	118.500,00	118.740,00	118.990,00
Uitgaven	420.175,00	454.750,00	448.450,00	455.300,00	460.200,00	470.050,00
Saldo	-353.875,00	-347.720,00	-330.190,00	-336.800,00	-341.460,00	-351.060,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Uitgaven	77.460,00	270.000,00	47.500,00	17.500,00	412.500,00	362.500,00
Saldo	-77.460,00	-270.000,00	-47.500,00	-17.500,00	-412.500,00	-12.500,00

Indicator: Realisatie% aantal acties

Beschrijving:

Interne commentaar: Deze beleidsdoelstelling omvat 3 actieplannen en 26 acties. De 3 prioritaire acties worden hierna weergegeven.

Actieplan AP8.2: AP8.2 (Prioritair)

Tielt-Winge is een goede huisvader in het beheren en onderhouden van het publiek patrimonium

Tielt-Winge is een goede huisvader in het beheren en onderhouden van het publiek patrimonium

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	273.500,00	296.000,00	293.800,00	293.800,00	293.800,00	293.800,00
Saldo	-273.500,00	-296.000,00	-293.800,00	-293.800,00	-293.800,00	-293.800,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Uitgaven	20.800,00	265.000,00	40.000,00	15.000,00	410.000,00	360.000,00
Saldo	-20.800,00	-265.000,00	-40.000,00	-15.000,00	-410.000,00	-10.000,00

Actie 8.2.1 (Prioritair)

Analyseren van kosten-baten en opstellen stappenplan van het onroerend patrimonium (gronden en gebouwen) met centraliseren en multi-functionaliteit als doel

Door na te gaan welke gebouwen en gronden er allemaal in het patrimonium van de organisatie zit, en door te analyseren welke gebouwen energetisch in orde en welke gebouwen niet meer voldoen, en door een kosten baten analyse te maken om na te gaan welke gebouwen er in het gemeentelijke patrimonium moeten blijven (en dus ook in orde moeten gebracht worden waar nodig via een stappenplan), maar ook welke gebouwen er eventueel kunnen afgestoten worden, gaat de gemeentelijke organisatie op een planmatige en rationele manier om met haar gebouwen. Het doel is een duurzame vastgoedstrategie voor de publieke gebouwen van onze organisatie te realiseren en te komen tot minder gebouwen, maar die up to date, performanter, beter benut en energiezuiniger zijn. Onder meer het Sure 2050 project vanuit Vlaanderen kan hier bij helpen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Indicator: Status sure2050 gebouwenbeheersplan

Beschrijving: In het kader van het Sure 2050 project begeleidt de provincie Vlaams-Brabant de gemeente bij de opmaak van een gebouwenbeheersplan. Een onderzoeksfase, voorontwerp, ontwerp, openbaar onderzoek, goedkeuring zitten hierin vervat.

Interne commentaar:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	ja		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Goedgekeurd gebouwenbeheersplan sure2050	

Actie 8.2.8 (Prioritair)

Vernieuwen van de gemeentelijke loods, waar de gemeentelijke technische dienst, inclusief materiaal en materieel, hun onderkomen krijgen.

De 2 loodsen van de gemeente voldoen niet meer aan de huidige normen. Zowel op vlak van veiligheid, comfort als ruimte zijn de beide loodsen aftands. Er wordt in eerste instantie onderzocht of een samenwerking mogelijk is met Ecowerf (die een nieuw recyclagepark wil realiseren in de buurt van Holsbeek) en met de brandweerzone (voor het installeren van een voorpost en mogelijk ook kantoorruimte voor de administratieve diensten). Er zal een ruimtelijk uitvoeringsplan 'gemeenschapsvoorzieningen' opgesteld worden om ruimte te creëren om dit mogelijk te maken. Eens deze is goedgekeurd kan aan de omgevingsvergunning gewerkt worden om uiteindelijk een nieuwe loods te bouwen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Uitgaven	0,00	220.000,00	0,00	0,00	400.000,00	350.000,00
Saldo	0,00	-220.000,00	0,00	0,00	-400.000,00	0,00

Indicator: Status nieuwe loods

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	nee	De samenwerking met Ecowerf en de brandweerzone komt er niet in dit project. Er wordt nu onderzocht of een samenwerking met de gemeente Bekkevoort tot een oplossing kan leiden.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2024	Nieuwe loods uitgevoerd	

Actie 8.2.2

Centraliseren gemeentehuis en sociaal huis

De integratie van gemeente en OCMW betekent ook het efficiënt inzetten van mensen en middelen. Door verhuis van personeelsleden van het OCMW naar het gemeentehuis zal dit bevorderd worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Verhuis uitgevoerd**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	Neen	laatste verhuis gepland 17/8	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.2.3

Verfraaiing kerkplein Bergstraat en project Boterstraat

In combinatie met een rioleringsproject wil het gemeentebestuur het kerkplein Bergstraat verfraaien. Dit is momenteel een asfaltvlakte. Er is veel potentieel om er een mooi plein van te maken. Dit zal echter pas gebeuren als het rioleringsproject 'Boterstraat' wordt opgestart om efficiënt te werk te gaan.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status rioleringsproject Boterstraat**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
16/07/2020	nog niet gestart		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.4

Evalueren van huidige reglement op de begraafplaatsen en invoeren van uniform en éénvoudig beleid hieromtrent

Waarbij het nakende plaatsgebrek in eerste overweging moet genomen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Uniform beleid ingevoerd**Beschrijving:****Interne commentaar:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
28/07/2020	Neen	Er stelt zich een nakend probleem van plaatsgebrek op enkele begraafplaatsen. Het ideale moment om het reglement te evalueren en een éénvormig beleid tot stand te brengen.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 8.2.5

Bevorderen van de toegankelijkheid van het publiek patrimonium

Gemeentelijke gebouwen zo toegankelijk mogelijk maken voor mensen met een beperking.

Geen financiële gegevens

Indicator: Status uitvoering per gebouw

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Met bezig		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025		

Actie 8.2.6

Opmaken van een beheersplan voor toegang tot patrimonium voor personeel en burger (bv. sleutel en badge)

Sleutelplannen opstellen en procedure uitleen sleutels aan burger.

Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Saldo	-3.300,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00

Indicator: Status sleutelplan

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Met bezig		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022		

Actie 8.2.7

Registreren en evalueren verbruik van nutsvoorzieningen in locaties (water, elektriciteit, gas en stookolie) en streven naar vermindering

Via Fluvius worden maandelijks de verbruiken van de verschillende gebouwen bijgehouden en geanalyseerd in een jaarlijks rapport. Bijkomend onderzoek is nodig om gepaste maatregelen te nemen. Ook hier kan de gemeente beroep doen op verschillende externe experts.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	263.500,00	286.000,00	283.800,00	283.800,00	283.800,00	283.800,00
Saldo	-263.500,00	-286.000,00	-283.800,00	-283.800,00	-283.800,00	-283.800,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Energieverbruik

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Nee		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	energieverbruik met 20% verminderen tegen 31/12/2025	

Actie 8.2.9

Eigen infrastructuur klimaatrobuust uitrusten en uitbaten

Zonnepanelen op de gemeentelijke sites. LED verlichting in eigen gebouwen bij vernieuwing of nieuwbouw. Combinatie schakelaar en lichtsensoren bij nieuwbouw.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal uitgevoerde maatregelen

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	10	10 maatregelen uitgevoerd tegen 31/12/2025

[Actie 8.2.10](#)

Uitvoeren van energie-audits op de gemeentelijke gebouwen, en acties hieraan koppelen

Via externen energie-audits laten uitvoeren op de gebouwen. Uit de audit komen verschillende acties, met bijhorende investeringen die dan gerealiseerd kunnen worden.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal energie-audits

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	1	IBO Tielt	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	0	doel = energie-audits alle gebouwen tegen 31/12/2025

[Actie 8.2.11](#)

Uitvoeren van besluiten energieprestatiediagnose (VEB) Elfenhuisje

Het elfenhuisje werd onderworpen aan een energieprestatiediagnose door het VEB. Hieruit kwamen acties die kunnen uitgevoerd worden om de energieprestatie te verbeteren. De rendabele acties worden uitgevoerd.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Uitvoeringsstatus elementen uit energieprestatiediagnose

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
10/07/2020	Met bezig		in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Uitgevoerd waar mogelijk	

Actieplan AP8.3: AP8.3 (Prioritair)

Tielt-Winge beheert haar financiële middelen goed

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	66.300,00	107.030,00	118.260,00	118.500,00	118.740,00	118.990,00
Uitgaven	102.175,00	106.750,00	106.650,00	111.500,00	116.400,00	121.250,00
Saldo	-35.875,00	280,00	11.610,00	7.000,00	2.340,00	-2.260,00

Actie 8.3.2 (Prioritair)

Analyseren en aanpassen van de belastingen en retributies voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	66.300,00	107.030,00	118.260,00	118.500,00	118.740,00	118.990,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	66.300,00	107.030,00	118.260,00	118.500,00	118.740,00	118.990,00

Indicator: aantal geanalyseerde retributies

Beschrijving: Elk retributiereglement voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur wordt geanalyseerd en aangepast.

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/03/2022	1	analyse afgerond en lijst met aanbevelingen klaar

Actie 8.3.1

Voeren van een consequent en consistent concessiebeleid

inventariseren

bestaande concessies, evalueren voorwaarden en implementeren consequent concessiebeleid bij nieuwe concessies

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vernieuwde concessies

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
06/07/2020	0		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	3	Telkens bij aflopen bestaande concessies. Evaluatie 2 keer per legislatuur.

Actie 8.3.3

Uitvoeren van een systematiek monitoring (product 6 GO2019!)

Er is bepaald met welke frequentie en via welke software zal gemonitord worden over hoever het staat met de realisatie van de doelstellingen (prioritaire doelstellingen en doelstellingen die behoren tot het recurrent beleid) die bepaald werden in het gezamenlijk meerjarenplan. Er is tevens bepaald aan wie dient gerapporteerd te worden aan de hand van de indicatoren die eveneens bepaald werden in het meerjarenplan.

Kredietbeheerders gaan inhoudelijke en financieel terugkoppelen over het opvolgen en realiseren van beleidsdoelstellingen en doen een suggestie tot remediëring.

Geen financiële gegevens

Indicator: Opvolgrapportering uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen	Op 30/6 is de opvolgrapportering in voorbereiding. Deze wordt geagendeerd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020.	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/09/2020	Ja	

Actie 8.3.4

Uitvoeren van een belasting- en retributieanalyse (product 26 GO2019!)

Analyseren betekent eerst ontleden, vervolgens onderzoeken en ten slotte oplossen. Toegepast op belastingen en retributies betekent dit:

- Het inventariseren van alle actieve belastingen en retributies in Tielt-Winge
- Ze vervolgens onderzoeken op: - eenvormigheid, hun nut, aanvaardbaarheid, efficiëntie of rendabiliteit en duurzaamheid
- Om vervolgens een analyse af te leveren op basis waarvan het beleid haar belasting – en retributiereglementen kan bijsturen en ter goedkeuring brengen op de gemeenteraad. De reglementen kunnen gedurende een langere termijn (meerjarig) gebruikt en dragen bij tot een duurzame fiscaliteit.

Geen financiële gegevens

Indicator: Analyse uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2022	Ja	

Actie 8.3.5

Evalueren van een liquiditeitsbuffer (product 28 GO2019!)

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd geopteerd door het schepencollege (zitting van 12 november 2019) om het resultaat op kasbasis (RKB) niet naar o laten evolueren. Er werd gekozen om het RKB ieder jaar van het MJP minimaal op 600.000 euro te begroten. Deze actie wordt jaarlijks naar aanleiding van de AMJP geëvalueerd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Evalueren van een liquiditeitsbuffer

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen	De liquiditeitsbuffer werd voorzien in het MJP 2020-2025 en moet voldoende werkkapitaal geven om alle verplichtingen na te komen. Een eerste evaluatie van deze liquiditeitsbuffer zal gebeuren bij de eerste meerjarenplanaanpassing (MJPA) die vermoedelijk in november 2020 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.	uitgevoerd

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	tevens tussentijds evalueren liquiditeitsbuffer

Actie 8.3.6

Invoeren van gedelegeerd budgethouderschap (product 27 GO2019!)

Door de integratie van Gemeentebestuur en OCMW dringt een uniform systeem van budgethouderschap zich op. Bij het moment van opstart is er geen gedelegeerd budgethouderschap in de Gemeente, wel binnen het OCMW.

Op korte termijn werd geopteerd beide entiteiten te stroomlijnen zonder gedelegeerd budgethouderschap: realisatiedatum: 30/6/2020

Op iets langere termijn wil men dit systeem evalueren, deze evaluatie zal gerealiseerd worden tegen 31/12/2021

Geen financiële gegevens

Indicator: Stroomlijnen budgethouderschap OCMW-gemeente

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	Per 1/6/2020 werd het budgethouderschap tussen gemeente en OCMW gestroomlijnd. De nodige beslissingen werden hiervoor genomen in mei-juni 2020. Dit resulteerde in de intrekking van het gedelegeerd budgethouderschap bij het OCMW waardoor zowel bij gemeente als OCMW de belangrijkste budgethouder het uitvoerend	uitgevoerd

		bestuursorgaan college/vast bureau is.	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
30/06/2020	Ja	

Indicator: Evaluatie (delegatie) budgethouderschap

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.7

Invoeren en evalueren van een proces(beschrijving) voor overheidsopdrachten

De werkwijze, taken en rollen in de uitbesteding van diensten, werken en leveringen zijn omschreven, gepubliceerd en worden opgevolgd.

Geen financiële gegevens

Indicator: Proces overheidsopdrachten ingevoerd in iGEN

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Neen		nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2025	Ja	

Actie 8.3.8

Evalueren van de verzekeringsportefeuille, patrimoniumpolis in het bijzonder

Uitbesteden van een opdracht voor de evaluatie van de verzekeringsportefeuille alsook het opstellen van een nieuw gunningsdossier en de beoordeling van de offertes

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Uitgaven</i>	102.175,00	101.750,00	106.650,00	111.500,00	116.400,00	121.250,00
Saldo	-102.175,00	-101.750,00	-106.650,00	-111.500,00	-116.400,00	-121.250,00

Indicator: Analyse verzekeringportefeuille uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De opdracht inzake consultancy verzekeringen (doorlichting portefeuille lokaal bestuur en kerkfabriek Sint-Donatus) werd gegund. Doorlichting is lopende.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Gunning verzekeringsportefeuille uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De doorlichting van de portefeuille is lopende. De procedure en het bestek voor de gunning van de portefeuille zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raden van september 2020.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2021	Ja	

Actie 8.3.9

Optimaliseren van pensioenvoorzieningen

De pensioenlasten leggen een druk op de organisatie. Door het optimaliseren van de pensioenvoorzieningen kan er gekeken worden welke financiële winsten er gemaakt kunnen worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Analyse van uitgaven voor pensioenen alle personeelsleden is uitgevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Analyse voor de statutaire personeelsleden en mandatarissen werd nog niet uitgevoerd. Offertes moeten nog opgevraagd worden (voorzien voor het najaar 2020).	uitgevoerd
01/07/2020	Neen	Analyse van de kost voor de verhoging van de tweede pensioenpijler ten gevolge van het sectoraal akkoord moet nog worden onderzocht.	nog niet opgestart
01/07/2020	Ja	Analyse van de verhoging tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden werd onderzocht en goedgekeurd. Afgebouwde pensioenlast statutairen werd onderzocht.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actieplan AP8.1: AP8.1

ICT capaciteiten van het bestuur beheren en verbeteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	44.500,00	52.000,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Saldo	-44.500,00	-52.000,00	-48.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-55.000,00
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	56.660,00	5.000,00	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-56.660,00	-5.000,00	-7.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00

Actie 8.1.1

Invoeren van digitale handtekening (product 2.8 GO2019!)

Het lokaal bestuur voert een tool voor (gecertificeerde) digitale handtekening in met het oog op digitalisering van alle externe communicatie en efficiëntiewinsten voor de interne processen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Digitale handtekening ingevoerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Hier is nog geen actie voor ondernomen gezien dit pas voorzien is in 2023.	nog niet opgestart

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2023	Ja	

Actie 8.1.3

Uitwerken van een gezamenlijke ICT omgeving voor het lokaal bestuur (product 24 GO2019!)

Realisatie van een duurzame gezamenlijke ICT-architectuur:

- Centralisatie hardware (server, firewall,..)
- snelle connectiviteit
- degelijke back-up van data
- redundantie voor connectiviteit en server
- geïntegreerde/uniforme (software)
- integratie DC/AD (domain controller/active directory, wachtwoordbeheer volgens single sign-on)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	44.500,00	52.000,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Saldo	-44.500,00	-52.000,00	-48.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-55.000,00
Investeringsen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	20.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-20.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Datacenter voor het lokaal bestuur is live

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De migratie naar het datacenter is voorzien op 17/8/2020	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: De diensten werken met uniforme software

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Een inventaris van de softwaretoepassingen van het lokaal bestuur werd opgemaakt in het kader van GO2019! Een analyse tegen eind 2020 zal uitwijzen welke software aangepast en geüniformiseerd moet worden in de komende jaren. Er werd reeds onderzoek gedaan naar het uniformiseren van het inschrijvingssysteem voor activiteiten van cultuur, jeugd, kinderopvang en lokaal dienstencentrum.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 8.1.4

Opmaak opvolgings- en vernieuwingsplan hardware en telefonie (product GO2019!)

Hardwarevernieuwing en -inventaris (pc's, printers) moet in kaart gebracht worden.

Voor het lokaal bestuur moet er 1 geïntegreerde telefonie komen. Het systeem moet zorgen voor een duidelijke en logisch opbouw van de telefoonnummers en draagt bij tot de professionalisering van de dienstverlening (door onder andere eenvoudig doorschakelen, correct antwoordapparaat, snelle service voor extra nummers en toestellen en allerlei andere functionaliteiten)

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	11.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-11.500,00	-5.000,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00

Indicator: Inventaris is opgemaakt

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De opdracht voor het project telefonie werd gegund in juni 2020. De analyse zal worden opgestart in juli 2020.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Indicator: Nieuwe telefonie is geïnstalleerd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Opdracht tot analyse is gegund. In juli 2020 wordt de analyse opgestart.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2022	Ja	

Actie 8.1.5

Invoeren van een eenvormige en logisch opgebouwd filestructuur voor het lokaal bestuur

Logisch opgebouwde fileservers met eenvormige toegang voor het volledige lokale bestuur

Geen financiële gegevens

Indicator: Gezamenlijke fileservers is in werking

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	De gezamenlijke fileservers is reeds actief in het datacenter. Kopie van alle data en migratie naar het datacenter is voorzien op 17/8/2020.	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/08/2020	Ja	

Actie 8.1.6

Invoeren en evalueren van een IT-beleidsplan

De doelstellingen en verantwoordelijkheden op het vlak van IT worden uitgeschreven en geëvalueerd

Geen financiële gegevens

Indicator: IT-beleidsplan is goedgekeurd

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Afspraken met decentrale ICT-aanspreekpunten	in uitvoering

		werden gemaakt, maar moeten worden hernomen (on hold wegens coronacrisis). Statistieken worden opgemaakt om te starten aan een prioriteitenbeleid voor de IT-dienst.	
--	--	--	--

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

Actie 8.1.2

Vernieuwen van de tijdsregistratiesoftware (product 22.4 GO2019!)

Tijdsregistratie is een handig instrument dat ingezet kan worden om flexibele personeelsinzet te stimuleren en organiseren. Zo kunnen personeelsleden binnen en buiten de gehanteerde uren gemakkelijk ingezet worden naargelang de noden van de organisatie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Tijdsregistratiesysteem is gekend door personeelsleden

Beschrijving:

Interne commentaar:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/07/2020	Neen	Nieuwe software voor tijdsregistratie is in gebruik sinds 22 juni 2020. Alle personeelsleden (behalve degene met consultatierechten) werken met het nieuwe programma. Optimalisaties en aanpassingen worden volop in orde gebracht	in uitvoering

Planningen		
Datum planning	Waarde planning	Commentaar
31/12/2020	Ja	

