

Gebeurtenissenbeleid lokaal bestuur Tielt-Winge

ALGEMEEN

Het lokaal bestuur Tielt-Winge staat de personeelsleden graag bij tijdens belangrijke gebeurtenissen in hun leven, zoals pensionering, geboorte, overlijden. Om alles uniform te laten verlopen werd een gebeurtenissenbeleid opgesteld. Zowel van de diensthoofden, personeelsdienst als van de personeelsleden zelf wordt verwacht dat zij hun steentje bijdragen om dit beleid vorm te geven. Dit steeds zoveel als mogelijk rekening houdend met de wensen van de betrokkenen. De personeelsdienst heeft hierin een sturende en informerende rol. Van zodra de personeelsdienst formeel via e-mail op de hoogte wordt gebracht door het personeelslid van een bepaalde gebeurtenis (zie volgende artikels) brengt de personeelsdienst het personeelslid op de hoogte welke documenten bezorgen moeten worden en zal de betrokken dienst op de hoogte gebracht worden. Aankondigingskaartjes (geboorte, overlijden, ...) worden, indien het personeelslid dit wenst, opgehangen op het prikbord aan de personeelsdienst. De personeelsdienst informeert het personeelslid over alle mogelijke gevolgen die een specifieke gebeurtenis met zich kan meebrengen (bv. omstandigheidsverlof) en zorgt voor de nodige ondersteuning (financieel, administratief, ...). Dit gebeurtenissenbeleid beschrijft enkele richtlijnen en beoogt daarmee elk personeelslid gelijk te behandelen bij specifieke gebeurtenissen. De richtlijnen maken een uniforme behandeling van de personeelsleden in hun verschillende levensfasen mogelijk.

HUWELIJK VAN EEN WERKNEMER

De personeelsdienst neemt contact op met de leidinggevende en zorgt voor een wenskaart die door alle collega's van de dienst (die dat wensen) wordt getekend. GSD-V voorziet een premie. Er is recht op omstandigheidsverlof zoals vermeld in de rechtspositieregeling.

WETTELIJK SAMENWONEN WERKNEMER

Hierbij voorziet GSD-V ook een premie. Opgelet! Indien men voor wettelijk samenwonen de premie ontvangen heeft, zal men de premie niet meer ontvangen bij een eventueel huwelijk. Er is recht op omstandigheidsverlof zoals vermeld in de rechtspositieregeling.

GEBOORTE/ADOPTIE VAN EEN KIND

De personeelsdienst brengt de leidinggevende op de hoogte en zorgt voor een wenskaart die door de burgemeester en algemeen directeur getekend worden. GSD-V voorziet een premie. Er komt een melding in het personeelsweetje indien gewenst door de werknemer.

OVERLIJDEN VAN EEN FAMILIELID ((GROOT-)OUDERS/PARTNER/KINDEREN)

De personeelsdienst contacteert de leidinggevende en zorgt voor een condoleancekaart die wordt getekend door de burgemeester en de algemeen directeur in naam van het vast bureau of het college van burgemeester en schepenen alsook alle personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge. Collega's en/of leidinggevendenden die tijdens de diensturen de afscheidsplechtigheid bijwonen, moeten daarvoor verlof nemen. GSD-V voorziet een premie bij het overlijden van partner of kind. Er is recht op omstandigheidsverlof zoals vermeld in de rechtspositieregeling.

OVERLIJDEN WERKNEMER IN ACTIEVE DIENST

De personeelsdienst contacteert de leidinggevende en zorgt dat een condoleancekaart wordt getekend door de burgemeester en de algemeen directeur in naam van het vast bureau of het college van burgemeester en schepenen alsook alle personeelsleden van het lokaal bestuur Tielt-Winge. De personeelsdienst bestelt een bloemenkrans (max. 75 euro). De rechtstreeks betrokken collega's en/of leidinggevendenden die tijdens de diensturen de afscheidsplechtigheid bijwonen, ontvangen dienstvrijstelling voor de duur van de viering. Andere collega's en/of leidinggevendenden moeten hiervoor verlof nemen. GSD-V voorziet een premie. Er komt een melding in het personeelsweetje.

PENSIOEN

De personeelsdienst en de leidinggevende bespreken met het personeelslid de gewenste wijze om het pensioen te vieren, receptie met de dienst (op laatste werkdag) georganiseerd door de personeelsdienst en bijkomend een cadeaubon met een waarde van 25 euro. Indien het personeelslid hierop niet wenst in te gaan zal het bestuur een cadeaubon voorzien en dit naargelang het aantal jaren anciënniteit met een maximale waarde van 400 euro. Indien erop ingegaan wordt om een feestje te vieren met de dienst, kan er kosteloos gebruik gemaakt worden van gemeentelijke infrastructuur. Indien het personeelslid kiest voor de cadeaubon, kan het personeelslid zelf beslissen van welke winkel/horecazaak op grondgebied Tielt-Winge een bon voorzien mag worden. GSD-V voorziet een premie. Tijdens de volgende nieuwjaarsreceptie zal het betrokken personeelslid uitgenodigd worden en voorziet het bestuur een geschenk voor betrokkene met een waarde van 25 euro wat dan overhandigd zal worden. Er komt een melding in het personeelsweetje indien gewenst door de werknemer.

ANCIENNITEIT (20 JAAR en 30 JAAR IN DIENST)

De personeelsdienst brengt de leidinggevende op de hoogte en zorgt voor een wenskaart die door de burgemeester en algemeen directeur getekend worden. Er komt een melding in het personeelsweetje indien gewenst door de werknemer. Het bestuur voorziet een geschenk voor betrokkene met een waarde van 25 euro. De personeelsdienst zal een leuke oorkonde voorzien. Er komt een melding in het personeelsweetje indien gewenst door de werknemer.

ARBEIDSONGEVAL

De personeelsdienst brengt de leidinggevende op de hoogte en zorgt voor een wenskaart die door de burgemeester en algemeen directeur getekend worden.

ERETITEL VOOR UITVOERENDE MANDATARISSEN EN RAADSLEDEN

Lokale mandatarissen en raadsleden kunnen een eretitel toegekend krijgen als beloning voor de loopbaan. De personeelsdienst analyseert op basis van een toekenningstabel of de mandataris in aanmerking komt voor een ereteken.