

1. De loopbaan

Artikel 5 bis

Het verzorgend en logistiek personeel dat op 31 december 2021 werkzaam is bij de thuisdiensten en de kinderbegeleiders in de kinderopvang zullen, in afwachting van de uitrol van een nieuwe functieclassificatie in de publieke thuiszorg en kinderopvang, kunnen kiezen om vanaf 1 januari 2022 over te stappen naar de nieuwe IFIC-salarisschaal en werd in dat geval met terugwerkende kracht toegekend vanaf 1 juli 2021. Aan nieuwe personeelsleden, die in dienst treden vanaf 1 januari 2022 binnen de betrokken diensten wordt automatisch de nieuwe salarisschaal toegekend.

- Aan de verzorgenden wordt het IFIC-barema categorie 11 toegekend tot 18 jaar anciënniteit; vanaf het 19de jaar anciënniteit wordt dit barema aangevuld tot de C2-schaal
- Aan de logistieke medewerkers aanvullende thuiszorg wordt het IFIC-barema categorie 4 toegekend
- Aan de kinderbegeleiders in deze diensten wordt het IFIC-barema categorie 11 toegekend tot 18 jaar anciënniteit; vanaf het 19de jaar anciënniteit wordt dit barema aangevuld tot de C2-schaal.

Aanpassing eindejaarstoelage:

Artikel 209bis

§1. De eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een eindejaarstoelage in geld zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en 12 november 2010. In voorkomend geval is er nadien geen of gedeeltelijk geen recht meer op de eindejaarstoelage.

Het theoretisch budget waarvan sprake is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en zijn bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

Het personeelslid moet zijn keuze om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten maken op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan. Wanneer het personeelslid kiest voor een gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage, vermindert hiermee het bruto bedrag van de eindejaarstoelage *(op de totaliteit van dit verlaagde bedrag worden in de huidige stand van de wetgeving de gewone socialezekerheidsbijdragen berekend.)*

Indien het theoretisch budget meer was dan nodig voor de gekozen voordelen, wordt het saldo aan het personeelslid overgemaakt na afhouding van de noodzakelijke bijdragen en uiterlijk op de laatste dag van de maand na afloop van de leasing. In voorkomend geval worden die teruggestorte gelden beschouwd als een gewone premie in geld.

§2. De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in een bijlage aan de rechtspositieregeling.

2. De vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer

Artikel 230bis

§1. Op vraag van het personeelslid kan het budget van fietsvergoeding zoals opgebouwd volgens deze rechtspositieregeling, geheel of gedeeltelijk ingezet worden voor de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

De fietsvergoeding kan worden ingezet voor andere voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit, die gelijkwaardig zijn aan die van de fietsvergoeding zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en van 12 november 2010.

Het personeelslid moet zijn keuze maken om zijn fietsvergoeding om te zetten ten laatste op de laatste werkdag van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit worden aangevraagd.

§2. De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in een bijlage aan de rechtspositieregeling.

3. Jaarlijkse vakantiedagen:

Artikel 246bis

§1. Het personeelslid kan op eigen vraag vakantiedagen, die per kalenderjaar boven het minimum van 30 (als het recht op minimum 32 vakantiedagen is vastgesteld) en 24 (als het recht op 26 vakantiedagen is vastgesteld) dagen uitstijgen, omzetten naar een theoretisch budget welke aangewend kan worden ter bevordering van fietsmobiliteit. In voorkomend geval is er geen of gedeeltelijk geen recht meer op de bijkomende vakantiedagen.

De vermelde vakantiedagen kunnen worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid andere voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een vakantiedag zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en van 12 november 2010.

Het personeelslid moet zijn keuze maken om een of meerdere bijkomende vakantiedagen om te zetten ten laatste op de laatste werkdag van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit worden aangevraagd.

Het theoretisch budget is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest aan de hand van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en zijn bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de vakantiedagen onverkort van toepassing.

§2. De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in een bijlage aan de rechtspositieregeling.

4. Omstandigheidsverlof

Hoofdstuk IX. Het omstandigheidsverlof

Artikel 277

§1. Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

1° huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten	4 werkdagen Op te nemen binnen de week waarin de gebeurtenis zich voordoet, of tijdens de volgende week
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer	15 20 werkdagen vanaf 1 januari 2023 Op te nemen binnen de 4 maanden na de bevalling (1)
3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen Op te nemen binnen de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt één week na de dag van de begrafenis of crematie
4° huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner	2 werkdagen Op te nemen binnen de twee weken die waarin de gebeurtenis zich voordoet
5° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner	2 werkdagen Op te nemen binnen de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt één week na de dag van de begrafenis of crematie
6° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner	1 werkdag Op te nemen binnen de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis of crematie
7° huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner	de dag van het huwelijk
8° priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst
9° plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd;	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag

deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie	
10° gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige	de nodige tijd, maximaal één dag
11° deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de rechtbank	de nodige tijd

Hoofdstuk XII. De dienstvrijstellingen

Artikel 365

§7. Personeelsleden die werken bij de dienst gezinszorg hebben zelf de keuze welke compensatieregel zij verkiezen wanneer ze prestaties leveren tussen 18u en 20u. Ofwel worden er meeruren toegekend ofwel ontvangen zij een extra toeslag. De uitbetaling van de extra toeslag zal 2 maal per jaar gebeuren namelijk tijdens het uitbetalen van de lonen van juli en met een regul in januari.

5. Bijlage bij het arbeidsreglement – uurroosters

Rooster 4 (algemeen uurrooster arbeidersploeg – voltijds – hitteplan – periode tijdens een officiële hittegolf)

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren	Totaal uren
Maandag	van 6u00	tot 12u00	en van 12u30	tot 14u30	8u00
Dinsdag	van 6u00	tot 12u00	en van 12u30	tot 14u30	8u00
Woensdag	van 6u00	tot 12u00	en van 12u30	tot 14u30	8u00
Donderdag	van 6u00	tot 12u00	en van 12u30	tot 14u30	8u00
Vrijdag	van 6u00	tot 12u00			6u00
Zaterdag					
Zondag					
				Totaal :	38u00